

प्रस्तावना

अर्थशास्त्राच्या चलन-व्यवहार विषयक शाखेच्या अभ्यासकांना विदेशविनिमयाचे शास्त्र, व्यवहार व इतिहास हे अत्यंत जिद्दाऱ्याचे वाटतात. वस्तुतः समाजातील अनेकांचा या विषयाशी अत्यंत महत्त्वाचा संपर्क येतो. पण सर्वसामान्य मनुष्य 'विदेशविनिमय' या शब्दांनीच काहीसा विचकून जातो. हे काहीतरी गहनगूढ आहे व ते त्या शास्त्राच्या विशेष अभ्यासकाखेरीज कोणाला उकळणार नाही अशी त्याची समजूत असते. ही समजूत त्रोटक नाही. गणित विषय चांगला असल्यास या विषयात प्रावीण्य मिळविणे कोणालाहि सहज शक्य आहे हे श्री. वसंत पटवर्धन यांनी या ग्रंथात दाखवून दिले आहे.

विदेश विनिमयाच्या दरातील बदल हे त्या त्या देशातील पैशाच्या अंतर्गत क्रयशक्तीतील बदल दर्शवितात. पैशाच्या देशांतर्गत क्रयशक्तीतील चढउतारामुळे इतर देशांतरोबरच्या त्या देशाच्या विदेशविनिमयाच्या दरात बदल होऊ शकतो असा एक समज पूर्वी रुढ होता. पण धाऊक किंमती याच विदेश विनिमयाच्या दराच्या निर्देशाक असतात असे म्हणता येणार नाही. आयातनिर्यात, मालाच्या किंमती, रहाणी-मानाचा निर्देशाक या घटकांवरच विदेश विनिमयाचे दर निश्चित होण्यासाठी अधिक भर दिला पाहिजे असे अलीकडील घडामोडींनी सिद्ध केले आहे. प्रत्यक्षात पाहू गेल्यास भाडवलाची होणारा आंतरराष्ट्रीय हालचाल, अदृश्य त्रामीपासून (Services) होणारे उत्पन्न व रत्न, आयात व विदेश विनिमय याबरोल अंतर्गत निर्र्पेध, विदेश-विनिमय-समतोल निर्धीचे व्यवहार, क्लिअरिंग आणि भरपाईनामतचे करार यासारखे अनेक दृश्य व अदृश्य घटक या संपर्कात विचारात घेतल्याचे दिसून येते. या घटकांचे कार्य व त्यांच्या क्रिया प्रक्रिया लक्षात घेतल्यानेच विदेश विनिमयाच्या व्यवहाराच्या इतिहासात नित्य नवी स्थिति व अस्थिरता ही विशेष प्रकर्षाने वा दिसून येतात याचा उलगडा होतो. विदेश विनिमयाच्या सर्व व्यवहारात, व आंतरराष्ट्रीय आर्थिक व्यवहारात विनिमयपरिमाणाचे दर समतोल स्थितीत रहाणे हे आवश्यक आहे हे मूलतत्त्व गृहीत धरूनसुद्धा बरील परिस्थिति निर्माण होत असते.

१९३० च्या पूर्वी आंतरराष्ट्रीय व्यवहारातील देणी व पेशाचे व्यवहार हे त्रिविध अथवा अनेकविध व्यवहार साखळीने पुरे केले जात. त्यावेळीं बहुतेक राष्ट्रांची चलने सुवर्णाधिष्ठित होती आणि आंतरराष्ट्रीय व्यापारातील देणी त्या त्या देशांना सोने निर्यात करून भागविली जात. पण पुढे सोन्याच्याच किंमतीत स्थिरता न राहिल्याने, अंतर्गत आर्थिक व चलनविषयक घोरणे सुवर्ण गंगाखळीच्या प्रमाणाशी सुसंगत ठेवण्याचे प्रयत्न करूनसुद्धा विदेश विनिमयाच्या दरातील स्थिरता नष्ट पावली

व त्याच्या कमाल-विमान दरात कमालीची तफावत पडू लागली. त्यानंतर सुवर्णा धिष्ठित चलनव्यवस्था मागे पडून तिची जागा सुवर्णपरिवर्तन चलन सस्थेने घेतली त्यामुळे विदेश विनिमय समतोलनिधीकडे जमा होणारा अगर नावे पडणारा विदेश-विनिमय हेच आंतरराष्ट्रीय व्यवहारातील हक्कपूर्तीचे साधन होऊन बसले.

गेल्या जागतिक मंदीनंतर विदेशविनिमयाच्या दरात स्थैर्य आणण्यासाठी केलेले प्रयत्न हे चलनाचे अवमूल्यन व राष्ट्रांमधील परस्पर सहकार्य यावरच नेवळ आधारलेले होते. निर्यात व्यापारात ज्या प्रमाणात घट होते त्याच प्रमाणात आयात व्यापारात ती होत नव्हती. परिणामी ज्या राष्ट्राचा आंतरराष्ट्रीय व्यापार तुटीचा आहे त्याच्या चलनाच्या बाह्य किमतीवर प्रतिकूल परिणाम होणे अपरिहार्य आहे. या स्थैर्य राखण्याच्या प्रयत्नात हे स्पष्ट दिसून आले, पण काही शाले तरी देणी ही अखेर वस्तूच्या अगर दृश्य अदृश्य (Services) स्वरूपातच दिली जातात. म्हणून निर्यात व्यापाराच्या आयात व्यापारावरील आधिक्यावरच राष्ट्रांनी ऐपत अखेर अवलंबून असते हा मूलभूत सिद्धांत या संशोधनानंतरही अबाधितच राहिला. १९३० मध्ये रॅक ऑफ इंटरनॅशनल सेटलमेंट या बँकेची स्थापना करण्यात आली. युद्ध कर्जाच्या वसुलीच्या कामातील अडचणींचा परिहार करून युरोपच्या अर्थव्यवस्थेच्या गाड्यातील खीळ काढण्याचा यामागील मुख्य उद्देश होता. परंतु मध्यवर्ती रॅकाची मध्यवर्ती रॅक या नात्याने निरनिराळ्या राष्ट्रांच्या मध्यवर्ती रॅकांमध्ये सहकार्य घडवून आणणे व त्या योगे आंतरराष्ट्रीय अर्थव्यवहारास आवश्यक सबलती उपलब्ध करून देणे हे कार्य तिच्याकडून होऊ शकले नाही. निरनिराळ्या बाजारपेठेतील चलन विषयक परिस्थितीत एकसूत्रता आणून समतोल साधणे आणि भांडवलाच्या आंतरराष्ट्रीय हालचालीमुळे निर्माण होणाऱ्या अडचणींचा निरास करणे या बाबतीत आवश्यक अशी यत्नांना निर्माण करण्यात या बँकेला फारसे यश लाभले नाही. या सब व्यवहारात विनिमयातील दराचे स्थैर्य हे मृगजळच ठरले. राष्ट्रांमधील निरनिराळ्या चलन व्यवस्थेवर आधारलेले गट निर्माण झाले. आणि भांडवलाचा व मालाचा एका राष्ट्राकडून दुसऱ्या राष्ट्राकडे जाणारा ओघ हा देशांमधील चलनाची विभक्त स्थिर राखण्याच्या दृष्टीनेच होऊ लागला. याचा अपरिहार्य परिणाम म्हणून विदेशविनिमयाच्या व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे आणि सुवर्णपरिवर्तन चलनव्यवस्था अबाधित राखणे यासाठी सुसंघटित अशी विनिमयनियंत्रण पद्धति अमलात आणणे आवश्यक झाले.

दुसरे महायुद्ध संपले. सर्वत्र शांतता प्रस्थापित आली. निरनिराळ्या राष्ट्रांच्या चलनाच्या क्रयशक्तींवर युद्धांमुळे झालेले परिणाम लक्षात घेऊन विनिमयाचे समतोल असे दर निश्चित करणे व त्याच प्रमाणे राष्ट्रांमधील व्यवहारात आर्थिक सुसूत्रता निर्माण करून विनिमयाच्या दरात स्थैर्य आणणे, तसेच जागतिक व्यापारास चालना देऊन त्यास भरभराटीस आणणे हे महत्त्वाचे प्रश्न उपस्थित झाले. म्हणून १९४४ मध्ये आंतरराष्ट्रीय चलननिधीची स्थापना करण्यात आली. जगातील स्वतंत्र अशा

निरनिराळ्या चलन व्यवस्थात स्थिर दराची यत्रणा निश्चित करणे हे या निधीचे प्रमुख उद्दिष्ट होते. अर्थातच सदस्य राष्ट्रांना व्यापारी पुनर्वसनास मदत करणे हा महत्त्वाचा व तातडीचा उद्देश बाजूला टाकला गेला नव्हताच. आपल्या सभासदांचा एकदर व्यापार त्यांच्या चलनव्यवस्थेची मजबुती व त्यांचे आंतरराष्ट्रीय व्यापारातील महत्त्व या गोष्टी लक्षात घेऊन या निधीने त्यांचे 'कोटे' निश्चित केले व सदस्यांनी आपल्या कोट्यापैकी ३/४ रक्कम सोन्याच्या स्वरूपात व बाकीची रक्कम ठरलेल्या ग्राहक स्वतःच्या चलनात भरणा करावी अशी अट घातली. आपापल्या चलनाच निधीच्या समिती खेराज अवमूल्यन न करण्याचे सदस्यांनी मान्य केले तसेच परदेश विनिमयाबाबतचे निर्बंध दूर करून दुसऱ्या राष्ट्रांच्या चलनाचे सुलभतेने परिवर्तन होण्यासाठी आपल्या चलनाचे सहाय्य देण्याचे कटूल करून चलन निधीने निरनिराळ्या राष्ट्रांचे चलन मर्यादित प्रमाणात विस्तृत घेऊन, त्यांच्या उदरगतीत स्थाना विदेशविनिमय देण्याचे व त्यांच्या तात्पुरत्या व कायदेशीर व्यापारी व्यवहारातील तुटीचा परिहार करण्याचे ठरविले.

मान या संस्थेच्या जागतिक व्यापार व विदेशविनिमय या क्षेत्रातील कार्याचे मूल्यमापन करताना मानवी योजकतेवर पडणाऱ्या मर्यादांची नांद घेणे आवश्यक आहे. ही सध्या जमास आली त्यावेळी जगातील सर्व चलनात अमेरिकन डॉलर हा अत्यंत मजबूत होता. त्यामुळे ही सध्या यशस्वी व्हावयाची तर तीस अमेरिकेचे भरपूर सहाय्य मिळणे आवश्यक होते तसेच पोंडी चलनातील व्यापारी देवघेव ही सर्वात अधिक असल्याने स्पॅनिशलाहि निधीवर मानाचे स्थान द्यावे लागले. याचा परिणाम असा झाला की निधीला अत्यंत आवश्यक असलेल्या डॉलरचा साठा करणे शक्य झाले व स्पॅनिश आणि डॉलर यांना 'राखीव चलन' म्हणून मान्यता देण्यात आली. साहजिकच त्यांना मतदानाचे जास्त हक्क मिळाले. इतर समासक राष्ट्रांना त्यांच्या चलनाचे व विनिमय परिमाणाचे दर निश्चित करताना सोन्याच्या एका औंसास ३५ अमेरिकन डॉलर या असलेल्या दरानेच करणे माग पडले. सोन्याचा हा भाव अमेरिकेने त्यापूर्वी सुमारे १५ वर्षे निश्चित केला होता आणि दरम्यानच्या काळात सोन्याचा बाजारभाव पूर्वी पेक्षा जवळजवळ १०० टक्यांनी वाढला होता.

गेल्या १२ वर्षांतील अनुभव या दृष्टीने ग्राहक उद्बोधक आहे. एकदर जागतिक व्यापार ७ टक्के चक्रवाढ दराचे गतीने वाढला पण अधिकृत सुवर्ण साठ्यात मात्र दीड टक्का इतकीच वाढ झाली. १९६० मध्ये खाणीतून निघालेले सोने व रशियाने विक्रीस काढलेले सव्वीस कोटी डॉलर किंमतीचे सोने जमेल घेऊन सोन्याचा एकूण पुरवठा जवळ जवळ १३७.५ कोटी डॉलर किंमतीचा होता पण यापैकी फक्त एकचतुर्थांश सानेच अधिकृत तिजोऱ्यातून जमा झाले. राष्ट्रीय चलनाच्या किंमती सोन्यात निश्चित करण्याच्या प्रयोगामुळे सोन्यास अनधिकृत जागतिक चलनाच स्थान प्राप्त झाले. या घटनेचे आश्चर्य वाटण्याचे काहीच कारण नाही. सोन्याचा अधिकृत दर व त्याचा बाजारतील दर यात आज सर्व राष्ट्रांत तफावत आहे. याचे दोन परिणाम झाले. कच्चा

वाटल्या. अखेर निधीच्या वार्षिक सर्वसाधारण बैठकीत श्री. जेकबसन यांची योजना मान्य करण्यांत आली. तसें पाहिले असता ही योजना श्री. ब्रनस्टीन यांच्या योजनेचीच वेगळ्या स्वरूपातली आवृत्ति आहे असे म्हणता येईल. या योजनेप्रमाणें सध्यांच्या समासद राष्ट्रांनी ५० ते ६० कोटी डॉलर इतक्या रकमेचें क्रेडिट अभंग अशा स्वरूपाचें द्यायचाचें आहे. यापैकीं जवळ जवळ निम्यापेक्षा अधिक रक्कम अमेरिका व ब्रिटन यांनी द्यावयाची आहे,

या वावुरतची तपशीलवार योजना समासद राष्ट्रांच्या समतीसाठीं तयार आहे. पण त्यामध्ये दोन गोष्टी स्पष्ट आहेत. फडाच्या शुद्धील कार्याची दिशा ठरविण्यासमयीचा मुख्यमध्य वॉशिंग्टनकडून ब्रुसेल्समध्ये वळला आहे ही पहिली गोष्ट. दुसरें असे की राखीव चलन म्हणून ज्याच्या चलनाना मान्यता मिळाली आहे अशा राष्ट्रांनी आपले आर्थिक व्यवहार नीट चालवून सर्व जगाचा विश्वास संपादन केल्याखेरीज हा प्रश्न कायमचा सुटणार नाही. अर्थातच फोडले तरी एखादें राष्ट्र तुटीचे झाल्याखेरीज दुसऱ्या राष्ट्रांची वाह्य व्यापाराची दिहाक वाढणार नाही हें स्पष्ट आहे. तरीही अविकसित राष्ट्रांना आर्थिक मदत देऊन तरतेपणा वाढविण्याच्या स्टेपच्या योजनेस मुळातच नसत लक्षणात आले आहे. पर्यायी म्हणून जी योजना पुढे आलेली आहे त्यामध्ये आंतरराष्ट्रीय देणीं देण्याची अशी योग्य व्यवस्थापद्धति चात्र विकास दशकाची गरज पुरी करणारी नाही.

आंतरराष्ट्रीय स्थैर्य वाढविण व चलनाच्या समान्य दुनयेपणापासून संरक्षण करण्यासाठीं सुवर्ण परिवर्तित चलनव्यवस्था कशी सुधारता येईल हा महत्त्वाचा प्रश्न आहे. या वावुरीत अमेरिका पश्चिम युरोपच्या सहकार्याने निरनिराळ्या देशांच्या मध्यवर्ती बँकामध्ये सहकार्य घडवून आणून भाडवलाच्या तात्पुरत्या हालचालीमुळे त्या त्या राष्ट्रावर होणाऱ्या तात्पुरत्या प्रतिकूल परिणामास तोंड देण्यास समर्थ करण्याचा प्रयत्न करित आहे. त्या योमरच अडचणीच्या वेळीं प्रमुख चलनाना संरक्षण फळी म्हणून उपयोगी पडतील अशा परिवर्तनीय चलनाचा साठा निर्माण करण्याचा राखीव चलनाची राष्ट्रे प्रयत्न करित आहेत. या उपाययोजनेमुळे राखीव गगाळीची आवश्यकता थोडी कमी होईल.

सध्याची योजना मेर्या १२ वर्षे जरी चागल्या तऱ्हेने चाललेली आहे व सट्टेनाजीच्या उद्देशानें केली जाणारी भाडवलाची हालचाल आणि प्रदानाचा जाणारा तोल यामुळे पडणारा ताण यावर तिने बरीच मात केलेली आहे तरीपण जागतिक व्यापाराची भविष्यकाळात वाढ करण्याच्या दृष्टीने तिच्या असलेल्या उणीयामोररच विदेशविनिमयामध्ये समतोल राखण्यातहि ती अयशस्वी ठरलेली आहे. अगदी अलीकडील घटना पाहिल्या असता सध्याच्या नियमान्वये देखील विदेशविनिमयाच्या ठरविल्या जाणाऱ्या दरामध्ये काहीं शुचिता राहिली आहे असे वाटत नाही. १९६१ मध्ये एकूण सहा चलनाचे विनिमयाचे मूल परिमाणदर बदलण्यात आले. या सहापैकी

पश्चिम जर्मनी व नेदरलॅंड यांच्याच चलनाचें पुनर्मूल्यन करण्यात आलें. गेल्या सहा महिन्यांत फिलिपाईन्स, अर्जेन्टिना, इस्राइल व कॅनडा यांच्या चलनाचे अवमूल्यन झालें आहे व अधिकृत दरात बदल करण हें पाप आहे हा निधीचा मूळ नियमच पायदळीं तुडवला गेला आहे.

स्टॅलिंगच्या क्षेत्रात विनिमयाचे दर बरेच लवचिक राहिले आहेत भारतीय रुपयाची अधिकृत किंमत १९२४ पासून १ शिलिंग ६ पेन्सावर स्थिर राहिली आहे. पण गेल्या जवळजवळ ४० वर्षांत दोन्ही देशांत झालेले आर्थिक बदल लक्षात घेता दराच्या युक्ततेतूनही मतभेदच आहेत. १८९२ ते १९१९ या दरम्यान हाच दर १ शिलिंग ३ पेन्स व २ शिलिंग २ पेन्स यांच्या दरम्यान हेलकावे सात होता याचे स्मरण करून देणें येथें अस्थानीं ठरणार नाहीं. स्वतःचें स्वतःच घोरण आसणाऱ्या अशा मध्यवर्ती बँकाच्या स्थापनेमुळे जरा त्या सर्वांना समान बाह्य परिस्थितीवर आधारलेले असे एकच प्रभारचें विनिमय नियंत्रण आणता येत असले तरी सगळ्या विभागासाठी सर्वांना समान असे निश्चित आर्थिक घोरण ठरविण्याच्या मान्यता अडचणी निर्माण होऊ लागल्या आहेत. स्टॅलिंग विभागातील वैयक्तिक सभासद आपापल्या गरजेनुसार विदेश-विनिमयाच्या बाबतींत स्वतःला सोयीस्कर असे फेरफार करात आहेत. बाहेरून एकात्म असणाऱ्या या स्टॅलिंग विभागातील सभासदामध्ये अनेकात्मता दृष्टीस पडत आहे. इंग्लंडने १९४९ साली डॉलरचा पोंडाशीं असलेला परिमाणदर ४.०३ पासून २.८० वर आणला तेव्हा भारताचा सहज चेतला नाही. स्टॅलिंग विभागातील इतर सर्वच्या सर्व राष्ट्रांनीहि इंग्लंडच्या पावलावर पाउल टाकले नाही.

बरील विवेचनावरून विदेशविनिमय हा विषय कसा गुतागुतीचा आहे हें घ्यानात येईल. अन्तरराष्ट्रीय चलननिधीला विनिमयाचे दर ठरविण्याचा अधिकार असताना व तिच्या सत्याखेरीज परिमाणें बदलावयाची नसताना विनिमय बाजारात आढळून येणारी अनिश्चितता कशी असते यावर प्रश्नच पडेल. याच कारणामुळे इंग्रजी भाषेत सुद्धा या विषयावर फारच थोडीं पुस्तके आहेत. मराठी भाषेत तर या विषयावर पुस्तक लिहिणें हें योग्य अशा तांत्रिक भाषेच्या अडचणीमुळे जास्तच अवघड आहे. म्हणून श्री. वसंत पटवर्धन यांनी महाराष्ट्रीयाना या विषयाची मराठीतून माहिती करून देण्याचा केलेला उपक्रम स्तुत्य आहे.

विदेशविनिमय या पुस्तकात या विषयाच्या तीन अंगाचा स्थूलमानानें विचार केला आहे. पहिल्या भागात विदेशविनिमयाचे दर व तांत्रिक भाषा याचें विवेचन केले आहे. दुसऱ्या भागात विदेश विनिमयाच्या व्यवहारात लागणाऱ्या कागदपत्राची माहिती दिली आहे. तिसऱ्या भागात फॉरिन एक्स्चेंज रेग्युलेशन ॲक्ट या कायद्याच्या अगोपागाची माहिती दिली आहे. हा कायदा सन १९४७ मध्ये डिफेन्स ऑफ इंडिया रुल्सच्या सुध्दकालीन नियमावली मांडवलाच्या हालचालीवर

नियंत्रण घालण्यासाठी करण्यात आला व त्यात अनेक सुधारणा करून तो अलीकडेच परिपूर्ण करण्यात आला आहे. विदेशविनिमय नियंत्रण आता कायम रहाणार आहे असाच त्याचा अर्थ होय व ज्या कोणास या ना त्या रूपाने विदेश विनिमयात व्यवहार करावयाचा आहे त्याला आपली कृति नियमग्राह्य नाही ना याची खात्री करून घेण्यासाठी या कायद्याचा अभ्यास करणे आवश्यक आहे.

अगदी परवापरवापर्यंत महाराष्ट्रीयत्वाचा विदेश विनिमयाशी जो काय संपर्क-येई तो केवळ अर्थशास्त्राचा अभ्यासक म्हणून किंवा भारताच्या बाहेर जाणारा प्रवासी म्हणूनच येई. आता मात्र त्यांनी स्वतःच व्यापार उद्योग करण्यास सुरुवात केली आहे म्हणून त्यांना विदेश विनिमयाचा विषय व प्रश्न विशेष महत्त्वाचा आहे. 'विदेश विनिमय' हे पुस्तक वाचून त्यास उपयुक्त माहिती मिळेल. अनेकविध माहितीची परिशिष्टे व रिझर्व बँकेने एक्सचेंज कंट्रोल ॲक्टखाली प्रसिद्ध केलेले तक्ते यामुळे पुस्तक अद्यावत झाले आहे. मात्र वाचकाने विदेश विनिमयावरील निर्बंधात वेळो-वेळी बदल होतात हे लक्षात ठेवले पाहिजे. हे होणारे बदल सोडले तर हे पुस्तक आपल्याकडे व विंगेपतः महाराष्ट्रात विशेष माहिती नसलेल्या अशा एका विषयावर उपयुक्त माहिती देणारे आहे. विंगेप अभिनवनीय गोष्ट म्हणजे साधी व ओघवती भाषाशैली आणि समर्पक अशी मराठी शब्दरचना वापरण्याचा दयाक्ष, उदा. प्रास्ताविकाच्या सुरुवातीच्या परिच्छेदातच लेखकाने 'फॉरेन एक्सचेंज' या इंग्रजी शब्दास आजपर्यंत पर्यायी म्हणून रुढ झालेल्या मराठी शब्दातून व्यक्त होणाऱ्या पुराणप्रियतेचा समाचार घेतला आहे तो युक्त वाटतो. फॉरेन एक्सचेंजला मराठी भाषेत परदेशी हुडणावळ हा शब्द वापरावयाचे आपल्या अगवळणी पडले आहे पण 'विदेश विनिमय' हाच अधिक योग्य शब्द आहे. हे लेखकाने आपणास पटवून दिले आहे. व तेंच नाव पुस्तकास दिले आहे. या पुस्तकाने मराठी वाङ्मय व शास्त्र या विषयाच्या वाचकाना एक नवे क्षेत्र उपलब्ध करून दिले आहे. चोसदळ मराठी वाचक त्याचे मोठ्या उत्सुकतेने व आस्थेने स्वागत करतील असा मला विश्वास वाटतो.

फायनॅनअल एक्सप्रेस मुंबई

गो. म. लाड

२५ जून १९६२

प्रकाशकाचे हद्गत

सप्रेम नमस्कार वि. वि.

अर्थशास्त्र, बॅकिंग वगैरें विषयावर मराठीत जरी ग्रंथनिष्पत्ति अलीकडे होऊ लागली असली तरी अशा ग्रंथांचें स्वरूप विश्वविद्यालयीन पाठ्यक्रमांस अनुसरून असतें.

सामान्य वाचकाना तांत्रिक विषयाचें मूल्याही ज्ञान आनंदपरक आहे असें वाटल्यानें, बँक ऑफ महाराष्ट्र लि. पुणेचे जनरल मॅनेजर श्री. चिं. वि. जोग यांचा 'बँका व त्याचे कारमार' हा ग्रंथ आम्हीं १९६० साली प्रसिद्ध केला. त्याचे चांगले स्वागत झाल्यानें 'विदेशविनिमय' हा ग्रंथ आम्हीं आज प्रसिद्ध करीत आहो. बँक ऑफ महाराष्ट्र मधील विदेशविनिमय खात्याचे प्रमुख श्री. एम्. व्ही. उर्फ वसंतराव षटवर्धन यांनी आमचेसाठी हा ग्रंथ लिहून दिला याबद्दल आम्हीं त्याचे आभारी आहो. अध्ययन व परदेशपर्यटनाच्या वेळेचे निरीक्षण याच्या साहाय्यानें त्यांनी हा ग्रंथ उपयुक्त व उद्बोधक तर केला आहेच पण सोपी भाषा वापरल्यानें विदेशविनिमय त्यांनी सुबोधहि केला आहे.

या ग्रंथाच्या शेवटी विदेशविनिमय व्यवहारास उपयुक्त असलेले सुमारे ४२ नमुने मूळ स्वरूपात ठशाच्या स्वरूपात आम्ही दिलेले आहेत. ते वापरण्यास दिल्याबद्दल बँक ऑफ महाराष्ट्र व संबंधित संस्था यांचे आम्ही ऋणी आहो.

माझे मित्र व फॅनॅनशिअल एक्सप्रेसचे संपादक श्री. गो. मं. लाड यांनी अत्यंत थोड्या अवधीत व परदेशपर्यटनाच्या गर्दान या ग्रंथाला माहितीपर व सविस्तर प्रस्तावना लिहून दिली याबद्दल मी त्यांचा ऋणी आहे.

मुंबईच्या निर्गयसागर मुद्रगाल्याने ग्रंथाची सुद्धा उपाई करून दिली, मे. व्ही. जोशी आणि कं. नें ठसे केले. श्री. सुधाकर खाजगीवाले यांनी मुखपृष्ठ सजविले. या सर्वांचे मनःपूर्वक आभार.

कळोवें लोम असावा ही विनंति.

व्हीनम बुकस्टॉल : पुणे २

१५ जुलै १९६२

आपला,

अ. ह. लिमये

या ग्रंथासंबंधी

दैनंदिन व्यवहारात हल्ली अनेकजणांना या ना त्या कारणान विदेशविनिमयाचा लहानसा तरा व्यवहार करावा लागतो. कुणाला शिंभासाटी परदेशी जाणे लागते, कुणाला वर्गण्या मराठ्याच्या असतात, कुणाला काही वैयक्तिक आयात करावयाची असते. औद्योगीकरणाची वाढ असजशी ज्ञपाट्याने होत आहे तसतशी व्यापारी क्षेत्रातही आयातनिर्घात व्यवहार करणाऱ्यांची संख्या वाढतच जात आहे. या सर्वोंना योग्य त्या माहितीच्या अभावी अनेकदा त्रास सहन करावा लागतो किंवा त्यामुळे व्यवहारात अडचणी निर्माण होतात तसेच भारतात सन १९३९ पासून विनिमयनियमन जारी झाले आहे व आज बावीस वर्षे ते अस्तित्वात असून ते लौकर धुठण्याची शक्यता नाही त्यामुळे विदेशविनिमयाचा व्यवहार करताना प्रत्येकाला त्या बाबतीची बघणे व नियम माहीत असणे जवराचे आहे तेव्हा सर्वसामान्य व्यक्तीला विदेशविनिमय म्हणजे काय हे समजावे असा उद्देश घळून ह पुस्तक लिहण्याचा मी प्रयत्न केला आहे. मराठीतच काय पण प्रादेशिक भाषांन व निपयावर हे पहिलेच पुस्तक आहे. विदेशव्यापाराच्या दृष्टीने महात्वाचा असा भाग तसेच भारतीय विनिमयनियमनांचे नियम देताना पूर्वपांडिका म्हणून विदेशविनिमयाचे शास्त्रही थोड्याफार प्रमाणात सुरवातीस दिले आहे, व विनिमयनियमनांच्या इतिहासाचीही थोडी माहिती घातली आहे प्रस्तुत निपयावर मराठीत लेखन झालेले नसल्याने व विषय संपूर्णपणे तांत्रिक असल्याने ज्याच अंग्रजी शब्दांना नवीन मराठी शब्द जोडावे लागले आहेत, पण ते एषटम दळणार नसल्याने व लक्षात न आल्याने वाचकाचा धोटाळा होऊ नये म्हणून ज्याच ठिकाणी इंग्रजी शब्दाचाही वापर केलेला आहे मराठी शब्द दळल्यानंतर इंग्रजी शब्द आपोआपच भाग पडायेत अशी अपेक्षा आहे

Outline of Exchange Control in India या रिझर्व बँकने प्रकाशित केलेल्या पुस्तिकेचा भारतीय नियमनांनक्त लिहिताना उपयोग करण्याची रिझर्व बँकने अनुमति दिली आहे त्याबद्दल रिझर्व बँकेचा मी ऋणी आहे. पुस्तकाचे श्रेय प्रामुख्याने महाराष्ट्र बँकेचे मुख्य व्यवस्थापक श्री. जोग व अध्यक्ष श्री. वा. पु. वट्टे यांनकडे आहे, कारण त्यांच्या सततच्या प्रोत्साहनानेच मी हे काम पार पाडू शकले आहे. महाराष्ट्र बँकेतर्फे मला बिल्लड व युरोपमध्ये दौरा करण्याची व विदेशविनिमयाच व्यवहार अनेक पैकातून बघण्याची जी संधी मला मिळाली त्याचा जगच उपयोग या लेखनाचे कामात झालेला आहे.

सदर पुस्तकाचे हस्तलिखित रचताच माझे ल्नेही श्री. अनतराव निमये यांनी ते

लगेच प्रकाशित करण्याचे ठरवले त्याबद्दल त्याचाही मी आभारी आहे. विशेषतः नव्या तऱ्हेचे लेखन मराठीत प्रकाशित करण्याबद्दल ते नेहमीच उत्सुक असतात याची खात्री त्यांच्या या धाडसामुल्लेखी नवकीच होविल.

तसेच प्रस्तावनेबद्दल श्री. गो. म. लाड याचे आभार मानणें अस्थानी ठरणार नाहीं. माझे एक सहकारी श्री. जोशी यांनी पुस्तकाचें मुद्रण चालू असता मुद्रिनें पाहिलीं त्याबद्दल त्यांचा मी आभारी आहे. तसेच मुद्रणप्रत तयार करण्याचे कामी श्री. कानिटकर बन्धू व माझे धाकटे बंधु भागिनी यांनी मदत केली आहे. या घरच्यामंडळीचे आभार मानणें अप्रस्तुत ठरेल.

विदेशविनिमय हा विषय बराच मोठा असल्याने या पुस्तकांत सर्व बाबींची संपूर्ण माहिती देणे शक्य झालेले नाहीं. तरीपण सर्वसामान्य व्यक्तीची व या विषयाच्या विद्यार्थ्यांची गरज तरी त्याने भागेल अशी आशा आहे. त्यासाठी काही मुद्यांची पुस्तकात मुद्दाम पुनरुक्ति केलेली आहे. तसेच इल्ली सर्वत्र विनिमयव्यवहारातील आकडे-मोडीसाठी यंत्राचाच उपयोग केला जात असल्याने विनिमयाचे गणित म्हणून जे असते (Exchange Arithmetic) त्याचाही पुस्तकात समावेश केलेला नाही. तरीपण त्यास आवश्यक असणारी अनेक कोष्टके व परिशिष्टे मात्र देण्याचा प्रयत्न केला आहे. तसेच विनिमयनियंत्रणाबद्दल शक्यतो अद्यावत माहिती देण्याचा प्रयत्न केला असला तरी कालमानाप्रमाणे असे नियम रिझर्व बँक वा अन्य नियंत्रणाधिकारी बदलत असतात तरी प्रत्येकवेळीं सर्वसामान्यपणें आपल्या अधिष्ठित बँकेला नियंत्रणाचे चालू नियम व्यवहार करण्यापूर्वी सन्निहितानी विचारणे इष्ट ठरेल. या पुस्तकांनं विदेशविनिमयाबद्दल लोकांची उत्सुकता जागृत होऊन विदेशी चलनाचा योग्य तोच उपयोग करण्याचे व ते संचिहित करण्याचे वाचकांनी ठरवले तर पुस्तकाचा हेतु साध्य झाला अशी आशा वाळगण्यास हरकत नाहीं.

“ श्रीशोभा ”

१३१८ शुक्रवार पुणें २.

१५ जुलै १९६२.

यसन्त पटवर्धन

अनुक्रमणिका

भाग पहिला

प्रकरण पहिलें-विदेशविनिमय

परदेशी हुडणावळ चुकीचा राद्द १; विदेशविनिमय शब्दाचे विविध अर्थ १
विनिमयाची कल्पना २; व्यापार व विदेशविनिमयाचा संग ३ ६; विदेशविनिमयाशी
संगित सिद्धांत ७; समान क्रयशक्ति सिद्धांत ७-९; टाकसाळ परिणामाचा सिद्धांत
१०-११; ऊर्ध्वमूल्यन, अवमूल्यन, पुनर्मूल्यन १२-१३.

प्रकरण दुसरें-दृश्य व अदृश्य व्यापार

अदृश्यव्यापार १४; व्यापार तुला व प्रदान तुला १५; अदृश्यव्यापारातील बाबी १५;
१७; भाडवली गुंतवणूक १८; कजे १८; विनिमय दरात फरक केंव्हा होतो १९-२० -
भारताची व्यापार तुला २१; भारताची प्रदानतुला २२-२३; भारताचा वेगवेगळ्या
देशाशी होणारा व्यापार २४; भारताच्या आयात निर्यातीतील प्रमुख पदार्थ २५ २६;

प्रकरण तिसरें-तांत्रिकशास्त्र व त्यांचे अर्थ

अर्थ सत्तेचा व्यापक अर्थ २७; अन्यपरिमाणदर २८; स्वपरिणामदर २९; कसर,
वाढावा व अन्य तांत्रिक परिमाणा २९-३०; दर वसे सांगतात ३१ ३२; दीर्घ व
चुस्व परिस्थिति ३२; विनिमयाची परेदी विक्री ३३-३४; दरातील वेगवेगळे फरक
३४-३५; डेलक्रेल दर ३६-३८; चांगली हद्दी चांगला दर ३७; बायदा व्यवहार
३८ ३९; लंडनमधील वेगवेगळ्या चलनाचे दराचे उदाहरण ३९-४०;

प्रकरण चौथे-विनिमयव्यवहार

बायदातील व्यवहार ४१ ४२; छेद व्यवहार ४३-४५; छेद व गुंतवणूक ४५; छेद व
ठेव ४६, व्यवहार्य दिनांक ४६-४८; विदेशी स्वदेशी खाती ४०-५०; फोल्डटी
५१-५२; साखळी पद्धत ५३-५४;

प्रकरण पांचवे-इतिहास व पूर्वपीठिका

१९३० पूर्वीची परिस्थिति ५५; नियंत्रणाची सुरवात ५६; नियंत्रणाचे विविध प्रकार
५६-५९; निर्यात विम्यापासून मिळणारे सरक्षण ५९; अडलासदल ५९-६०; पहिल्या
महायुद्धानंतरची परिस्थिती ६० ६१; आंतरराष्ट्रीय चलननिधि ६१-६३; निधीचे
उद्देश ६३ ६४; परिवर्तन शक्यता; उदरी शक्यता ६४ ६७;

भाग दुसरा

प्रकरण सहावे-विदेशविनिमय खाते

जेव्हा विनिमयखात्याचे विभाग ६८; व्यापारी हमी पत्र ६९; मिलाचा विभाग
७०; नियंत्रणविभाग ७१; मेल ट्रॅन्स्फर झॉफ्ट खाते ७१; हिशेबखाते ७२; विदेश-
संग व माहिती विभाग ७२; प्रवासखाते ७३; चलन परेदी मिनी ७४; नियंत्रण-
तक्ते ७५; परदेशी प्रतिनिधि ७५ ७६ :

प्रकरण सातवें-नाविकानिर्यातपत्र आणि मालवहातूक

नाविक दस्तऐवज ७७; मेट्स पावती व निर्यातपत्र ७७; रिसीव्हड फॉर शिपमेंट प्रकारचें निर्यातपत्र ७८; निर्यातपत्राचा सच ७८-७९; निर्यातपत्रात काय असतें ८० ८३; निर्यातपत्र देण्यापूर्वीची पाश्चिमी ८३-८४; हेगचे नियम ८४ ८७; सर्वश्रेष्ठ कलम ८७; ट्रॅन्सशिपमेंटची अट ८८; कॉस्पिआना अट ८८-८९; शिळें निर्यात पत्र ८९; जहाजाचे हक्क ९०-९१; चार्टरपार्टी निर्यातपत्र ९२;

प्रकरण आठवे-सागरी विमा

सागरीविम्यातील तत्वे ९३; अगदीप ९४; विमास्वारस्य ९४; शेवटचें कारण ९५; सर्वसाधारण सरक्षकअटी ९६; अन्यममाल्य नुकसानी ९७; अशात्मक व पूर्ण सरक्षण ९८; सार्वजनिक नुकसान ९९; विशिष्टप्रमाण नुकसान १००; विमापत्रातील अन्य-अटी १०१; गुदामापासून गुदामापर्यंत १०२; युद्धजन्यसरक्षण १०३; यॉर्क अंतर्वर्षचे नियम १०४; विमापत्राचे प्रकार १०४-१०५; बॉटमलॉज १०५; लोकेडान ब्लॉज १०५; तरते व मुक्तसरक्षण विमापत्र १०६ १०७; विमापत्रातील नुकसानीची हक्कपूर्ति १०८-११०; सर्वांगीण धोक्याचे विमापत्र १०९; अभिप्रेत व स्पष्ट शर्ती ११० विमा-पत्राची तपासणी १११ ११२ विमापत्रातील अन्य महत्वाच्या बाबी ११३-११४;

प्रकरण नववें-

रुमाक नजरचुकीने दिले गेलेला नाही.

प्रकरण दहावें-अन्य दस्तऐवज

हुडी ११५; मुदती हुडी ११६; हुड्यातील अटी ११७-११९; Payable without loss in exchange 120; Payable at Bankers selling rate 121; Interest clause 121; Exchange as per Endorsement 122; बीजक १२३, कॅन्सुलर, विहसाड व लीगलाइझ्ड भिन्डरॉईस १२४-१२५; पार्ल-पोस्ट १२५; इवाई-मार्ग पावती १२६; पॅट्रिगलिस्ट १२६; चजनाची यादी १२७; तपासणीचे शेरापत्रक १२७; आरोग्यशेरापत्रक १२८; उत्पादन स्थान १२८-१२९.

प्रकरण अकरावें-व्यापारी हमीपत्रे

हमीपत्राची पार्श्वभूमी १३० १३१; हमीपत्राची व्याख्या १३२; हमीपत्राचे प्रकार १३२; अमग व अन्य हमीपत्र १३३, १३४; ग्यात्रीचे हमीपत्र १३५-१३६; हमीपत्र उघडताना घेता काय व्रतात १३७; अंतर १३८; आयातपरवाना १३९ १४०; निजरी करार १४०; धारक १४१; आयातमाल १४२-१४४; निर्याताचे खर्च १४५; वा. मा. वि. करार १४५ वा. मा. आनौऊ; आमिरस्य, आतीर करार १४६; आयातपरवान्यावरील नोंदी १४७-१४९; हमीपत्रान्वये लागणारे दस्तऐवज १५०; बदराची ठिकाणे १५१; हमीपत्राची मुदत १५२; हमीपत्र कसे फळवतात १५३; केन्सल व (नॉट) लेटरटेल्ग्राम १५३; हमीपत्रातील हुडी १५४-१५५; न ठळकगारे हमीपत्र १५६; अद्यतः निर्यात व बदली प्रवास १५७-१५८; हुडीतरेदीचा अधिकार देणारे (वयारी) हमीपत्र १५८-१५९;

आयातदाराची प्रत, प्रतिष्ठा १६०; हमीपत्र उघडण्याचा अर्ज १६१-१६२; हमीपत्राचा करार १६३-१६६; शोध १६७;

प्रकरण चारवें-व्यापारी हमीपत्रे (पुढें चालू)

हमीपत्राचा क्रमांक १६८; हमीपत्रातील आवार १६९; हमीपत्राची मुदत १७०-१७१
किरतें हमीपत्र १७१-१७२; विमाज्य वर्गदायी हमीपत्रे १७३-१७५; वर्गदायी हमी-
पत्राचा करार १७५-१७७; रक्तवर्ण सकेत १७७; पॅकिंग क्रेडिट १७८; संपूर्ण हमीपत्र
१७९-१८०; हमीपत्रातील आलेले दस्तऐवज १८१-१८५;

प्रकरण तेरावें-निर्यात हमीपत्रे

हमीपत्र बळवणें १८६; सदोप दस्तऐवज व अमयपत्र १८७-१८८; हमीपत्रातील
दोष १८९; ड्राफ्टची तपासणी १९०; बँककाची तपासणी १९१; निर्यातपत्राची तपासणी
१९२; विमापत्राची तपासणी १९३; सर्वसाधारण तपासणी १९४-१९७; आंतर-
राष्ट्रीय व्यापार मंडळाच्या सर्वमान्य रुढी व व्यवहार १९७-१९८; दस्तऐवजी हुंड्यांची
खरेदी १९९-२००;

प्रकरण चौदावें-घसुलीची विलें

दस्तऐवज पाठविण्याच्या पद्धती २०१-२०२; आयात दस्तऐवज आल्यावर काय
करावयाचे असतें २०३; विश्वासपत्राचा नमुना २०४-२०६; निर्यात विले २०७;
निर्यातत्रिल पाठवितांना द्यावयाच्या सूचना २०८-२१७; प्रसंगाधार २१३-२१४; बँकेने
द्यावयाच्या सूचना २१७-२१८;

प्रकरण पंधरावें-विदेशी चलन पाठविण्याचे प्रकार व दस्तऐवज

प्रवासी चेक २१९-२२४; पतत्र २२४; नोटा व नाणी २२४; नोटा व नाणी
२२५; टपाल बट्टी २२६-२२७; ड्राफ्ट २२७-२२८; टेलिग्राफिक ट्रान्स्फर २२८-
२२९; क्रेडलची पद्धत २२९-२३०;

भाग तिसरा

प्रकरण सोळावे-विनिमय नियंत्रण खाते

विदेशविनिमयनियमन कायदा (१९४७)-२३२; अधिकृत व्यवहारी २३२-२३४;
विनिमयव्यवहारीसमिती २३४-२३५; विनिमय व्यवहार २३६-२३९; विनिमय नियंत्रण
खाते २३९-२४१; विनिमय नियममंग २४२-२४३;

प्रकरण सतरावे-नियंत्रणाचे फॉर्मस

विदेशविनिमय खरेदीचा अर्ज २४४; ए फॉर्म २४५-२४६; एस. ए. वन. फॉर्म
२४६-२४७; ए सिक्स २४८; ए एट २४८; ए सेव्हन (सी) २४९; ए सेव्हन २४९;
सी फॉर्म २५०;

प्रकरण अठरावे-आयात निर्याती घायतची नियंत्रणे

सर्वसाधारण २५१; आयात परवाना २५२; परवानाधिकारी २५३; आयातविभाग २५४;

रेडकबुक २५५; परवान्याची तपासणी २५५, २५७-परवान्याची मुदत २५८-२६०; परवान्यावरील नोंदी २६१-२६२; विल ऑफ एंट्री २६३; आगाऊ पैसे पाठवणे २६४; व्यवहारातील अन्य माहिती २६५-२६८; भेटवस्तूंची आयात २६९; निर्यातीवरील विनिमय नियंत्रणे २७०-२७१; निर्यातपरवाने २७२; वैयक्तिकसामानाची निर्यात २७३; प्रकरण एकोणीसावे-परकीय चलन खरेदी(आयाती खेरीज अन्य

कारणांसाठी)

प्रदानाच्या अन्य बाबी २७४-२७५; विद्यार्जनासाठी प्रवास २७६-२८०; रोगावरील उपाययोजनेसाठी प्रवास २८१-२८२; ह्जबची वर्गणी वगैरे भरणे २८३; मासिकाची वर्गणी पाठवणे २८३; टपाली शिक्षण २८४; परीक्षांची फी २८४-२८५;

प्रकरण विसावे-आयातीखेरीज अन्यबाबीसाठी होणारे

परदेशी चलनाचे व्यवहार

विमापत्रे २८६; आयुष्य विमापत्रे २८७; नाविकविमापत्रे २८८; इतर प्रकारची विमापत्रे २८९; अभाततीय रहिवाशानी देण्यात आलेले हक्क २९०; निवृत्तिवेतन व निवृत्त्युत्तर व्यवहार २९४; परदेशी गुंतवणूक व भाडवलाची आयात नियात २९५; कागद पत्राची आयातनिर्यात ३००; निर्यातीनियंत्रणेचे नियम ३०१; निर्यातीचे व्यवहार-३०५-३०६; निर्यातीचे पैसे भारतात आणणे ३०७; निर्यातीचे कट्टेल् फॉर्म ३०८; जी. आर. फॉर्म ३०९; ई. पी. फॉर्म ३१०; जी. आर. २. फॉर्म ३१०; जी. आर. ३ फॉर्म ३११-३१२; पी. पी. फॉर्म ३१३-३१५; विशिष्ट निर्देशित चलने ३१६;

प्रकरण एकवीसावे-नोटा, नाणी, सोने, चांदी, जडजवाहीर

यांची आयात व निर्यात

नोटा व नाणी ३१७-३१८; हाजयाना ३१८-३१९; पोस्टाने चलनाची निर्यात ३२०; सोने व चांदी ३२१-३२३; जडजवाहीर ३२३; मोल्यवान लठ्ठे ३२४; प्रवाशाने स्वतःबरोबर न्यावयाच्या वस्तू ३२५; अन्य दुर्मिल वस्तूंची निर्यात ३२६;

प्रकरण धावीसावे-अभारतीय खाती

अभारतीय खाती ३२७-३२९; बँकाची अस्थायिक खाती ३२९-३३१; वैयक्तिक व सस्थाची अस्थायिक खाती ३३२-३३४, जमा व्यवहारादल्लेचे नियम ३३४; नाणे व्यवहारामात्री नियम ३३५-३३७; गोठवलेली खाती ३३७-३३९;

प्रकरण तेविसावे-अन्य व्यवहार

ड्राफ्ट ३४०; तार किंवा टपालदली ३४१; प्रवासीचेकस ३४२; खात्री पत्रे ३४२-३४४;

परिशिष्टे - यादाप्रमाणे

पृष्ठ १ ते १६

नमुन्याचे फॉर्म

३० त ५६

सूचि

५७ त ७२

विदेशविनिमय ।

१

परदेशी हुंडणावळ चुकीचा शब्द :
'स'च्या विदेशविनिमयव्यवहाराला परदेशी
हुंडणावळ हा शब्द फारच रूढ झाला
आहे, पण तो कुठल्याच अर्थाने बरोबर
नाही. परदेशी हुंडणावळ असे भाषांतर
करताना Exchange या शब्दाचा इथे
चुकीचा अर्थ घेतला गेला आहे ।

हुंडणावळ म्हणजे कसर होय, पण Foreign Exchange या शब्दातील
Exchange चा बरोबर अर्थ करान्याचा असल्यास त्याचे भाषांतर 'विनिमय'
असेच होऊ शकेल. 'विनिमय' या शब्दाने परस्पर देवाण-घेवाण सुचविली
जाते, जसे विचारविनिमय वगैरे. त्यामुळेच हुंडणावळ म्हणजे कसर हा चुकीचा
शब्द सोडून खऱ्या अर्थाने परदेशी विनिमय किंवा 'विदेशविनिमय' हा खरा
शब्दच निदान यापुढे तरी रूढ केला गेला पाहिजे.

विदेशविनिमयाचे अर्थ :

इंग्रजीत फॉरेन एक्स्चेज (Foreign Exchange) या शब्दाने
पुष्कळदा वेगवेगळे अर्थ ध्वनित केले जातात. सर्वासाधारणपणे दुसऱ्या देशाच्या
चलनावद्दल, नाण्यावद्दल, पैशावद्दल चालताना या शब्दाचा उपयोग केला
जातो उदाहरणार्थ, परदेशी जाताना विदेशी चलन (Foreign Exchange)
लागते, तसेच विदेशविनिमयाच्या खरेदी विक्रीचा व्यवहार बँका करतात असे
म्हटले जाते, तेव्हा याच विदेशी चलनाची किंवा त्या चलनावरील हक्काची
अशी खरेदी विक्री होते असेही समजले जाते म्हणजे हा दुसरा अर्थही त्याच
शब्दप्रयोगाने इंग्रजीत ध्वनित केला जातो काही वेळ वर्तमानपत्रातून वगैरे
याच शब्दाचा उपयोग दोन देशातील चलनपद्धतींचे एकमेकाशी असलेले
सापेक्ष प्रमाण दाखविण्यासाठी करतात (Foreign Exchange Rates)
म्हणजेच विदेशातील पेसे अगर त्यावद्दलचे हक्क याच्या व्यवहाराच्या पद्धती

प्रकार, कारणें, परस्परसंबंध या सर्वांचा उलगडा करताना हे शब्द वापरले जातात. वन्याच वेळां त्यातील 'विदेश' हा शब्दही काढून टाकला जाऊन फक्त Exchange ऊर्फ विनिमय हाच शब्द वापरला जातो, व विनिमय-नियंत्रण (Exchange Control) भारतीय विनिमय (Indian Exchange), असे शब्दप्रयोग केले जातात. या शब्दप्रयोगांतून नुसत्या परदेशी चलनावद्दलच बोलले जाते असे नव्हे तर कित्येकदां आपल्या नाण्यावर—म्हणजे रुपयांवर—जर विदेशी नागरिकांचा, देशांचा हक्क आला, तर भारतीय रुपयांचे असे व्यवहारसुद्धां विदेशविनिमयाच्या प्रकारांतच गणले जातात.

विनिमयाची कल्पना :

विदेशविनिमय या शब्दानें, व्यापाराची जी मूळ कल्पना विनिमयाची म्हणजे देवघेवीची आहे तिचा स्पष्ट बोध होतो. पूर्वी मानवाला जेव्हां पैसा माहीत नव्हता आणि त्याच्या गरजाही थोड्या होत्या त्यावेळीं तो आपल्याला पाहिजे असलेल्या वस्तूच्या बदल्यांत आपल्याजवळची वस्तू देऊन आपली गरज भागवत होता. पण पुढें आपल्याजवळची वस्तू, दुसऱ्या गरजू मनुष्याला देऊन त्याच्याजवळ जास्त असलेली वस्तू तो बदली देईल याची शक्यता, जसजशा गरजा वाढत्या होऊं लागल्या तसतशी कमी होऊं लागली. कारण या प्रकारांत दुसऱ्या माणसालाही त्याच वस्तूची गरज असली तरच ती शक्यता होती. 'अ' जवळ गहू असले आणि त्याला, 'ब' जवळचे कातडे हवे असले तरी 'ब' ला गव्हाची जर गरज नसेल तर तो 'अ' जवळ अदलाबदलीला तयार होणार नाही. तसेच मनुष्यवस्तीतील अंतर वाढू लागले तस तसे असा गरजू मनुष्य हुडकून काढणें सोपे राहिले नाही. यातून पैशाची जरूरी निर्माण झाली व तो अस्तित्वातही आला. प्रथमप्रथम गुरांच्या, मग कवढ्यांसारख्या वस्तूंच्या प्रकारांत व सरते शेवटीं नाण्यांच्या प्रकारात "पैसा" द्रव्य झाला व तो देवघेवीत स्वीकारला जाऊ लागला. 'किंमती मोजण्याचे साधन' म्हणून टिकाऊ स्वरूपाचा पैसा अशा तऱ्हेने वापरला जात असता, त्याच्या किंमतीवद्दलचा व तो दिला असता अन्य माणसांकडून आपल्याला पाहिजे तेव्हां दुसऱ्या वस्तू मिळतील

व तो पैसा नाकारला जाणार नाही हा घेणारा व देणारा यामधला त्या साधनावद्दलचा विश्वास हे त्यांतील महत्त्वाचे अंग होते. अशा रीतीने व्यापार आणि विनिमय (Exchange) यांची सांगड बसल्यानंतर व मनुष्यसमाज पुढे चळनाचा विनिमयासाठी माध्यम म्हणून उपयोग करू लागल्यानंतर अशा माध्यमावद्दलची जी शाखें पुढे आली त्यांत विदेशविनिमयाचे स्वतंत्र शाखे होणें अपरिहार्य ठरले.

व्यापार व विदेशविनिमयाचा संबंध:

विदेशविनिमयाचे हे व्यवहार कसे निर्माण होतात हे बघण्यासाठी कांही वेगळी माहिती आधी असणे जरूर आहे. कुठल्याही देशाला हल्लींच्या जगांत दुसऱ्या देशाशी व्यापारविनिमय हा करावाच लागतो. हा व्यापार दोन वेग-वेगळ्या प्रकारचा असू शकतो. पहिला म्हणजे त्या देशांत होणाऱ्या पण तिथे न लागणाऱ्या किंवा बाहेर विकल्यास जास्त पैसा देणाऱ्या वस्तूंची निर्यात व दुसरा म्हणजे त्या देशांत न होणाऱ्या किंवा बाहेर स्वस्त मिळणाऱ्या पण तिथल्या नागरिकांना लागणाऱ्या वस्तूंची आयात. एकादा देश फक्त निर्यातव्यवहारच कदाचित् करणे शक्य आहे तर दुसरा फक्त आयातव्यवहार करणे शक्य आहे. पण बहुतेक देश मात्र थोड्याफार फरकाने आयात व निर्यात ह्या दोन्ही प्रकारचा व्यवहार करतात. फारच थोड्या देशांतून त्यांच्या नागरिकांना लागणाऱ्या सर्व वस्तू तिथे उपलब्ध होऊ शकतात आणि आपल्याला वाटलेली गरज पुरविण्यासाठी साहजिकच ती वस्तू जो देश उत्पादन करित असेल व विकू इच्छित असेल तिथून ती घेणे म्हणजेच आयात करणे हे त्या नागरिकांना क्रमप्राप्त आहे. अशी आयात कांही कारणांनी (जी पुढें नियंत्रणाचा विचार करताना वधितली जातील) करावयाची नसेल तर त्याचा अर्थ ती गरज एक तर मारली तरी पाहिजे किंवा त्या वस्तूचे उत्पादन स्वतःच्या देशांतच (कदाचित् कांही अन्य उत्पादन थांबवूनही) केले पाहिजे. खुल्या व्यापारांत युद्धोत्तर काला-नंतरची सध्यांची कांही वर्षे सोडली तर हे दोन्ही प्रकार अवळंबिले जात नव्हते. मनुष्याचे राहणीचे मान वसजसे वाढू लागते तसतसे असलेल्या

गरजा मारण्याऐवजी किंवा न पुरविण्याऐवजी त्या वाढवण्याचीच प्रवृत्ती होऊ लागते. आजची चैनीची वस्तू वाढत्या राहणीमानात उद्या सुखसोयीची वस्तू ठरते आणि परवा ती गरजेची, आवश्यक किंवा निकडीची वस्तू ठरते. त्याचप्रमाणे दुसऱ्या पर्यायाचाही विचार केला तर असे दिसून येईल की प्रत्येक राष्ट्राला सर्व वस्तू स्वतःच निर्माण करणे शक्य होणार नाही. काहीं बाबतींत निसर्गाच्या परिस्थितीमुळे ते जमणार नाही. समुद्रसपाटीवर असलेल्या जमिनीत चहाची लागवड होऊ शकणार नाही तर डोंगराळ राष्ट्रात गहू, कापूस यासारखे पदार्थ मिळू शकणार नाहीत, काहीं बाबतींत काहीं देशाना निसर्गाचेच वरदान असते. उदाहरणार्थ—इराण इराकला तेलाची देणगी मिळाली आहे तर मलायाला टिनच्या खाणीची, भारताला अभ्रकाच्या खाणीची देणगी आहे तर आफ्रिकेला सोन्याच्या खाणीचे वरदान आहे. उद्या इंग्लंडला वाटले तरीही तिथे त्याची गरज भागण्याइतके तेल, टिन, अभ्रक वा सोने मिळणार नाही हे उघड आहे. त्याचप्रमाणे काहीं वेळेला असे उत्पादन समजा शक्य असले तरी इष्ट ठरत नसते. हनामान, मजूर, यंत्रे याची आवश्यकता निचारात घेता काहीं वेळा अशा वस्तु परदेशातून आयात करणेच समजसपणाचे ठरत असते. त्यातून अन्य एकाद्या राष्ट्राने एकाच ठराविक वस्तूचे उत्पादन मोठ्या प्रमाणावर केले तर त्यात ते “तज्ञ” होऊन त्या तज्ञतेचा, किंमती कमी होण्यात व पर्यायाने आयात करणाऱ्याच्या फायद्यातच शेवट होत असतो तसेच कित्येकदा औद्योगिकरीत्या प्रगत न झालेल्या राष्ट्राला प्रगतीसाठीही अशा वस्तूची व भांडवली आयात प्रथम करावी लागते.

तसेच कित्येकदा लोकसंख्येचा वाढता ताणही काहीं वेळा आयात अपरिहार्य करतो. गेल्या काही वर्षांनीच भारताची अन्नधान्याची आयात हे याचे उत्कृष्ट उदाहरण ठरेल. त्याचे उलट लोकसंख्या कमी असल्याने ऑस्ट्रेलिया न्यूझीलंडसारखे देश, लोणी व मांस यांची बाहेर निर्यात करू शकतात.

तात्पर्य ज्याप्रमाणे दोन व्यक्तीत कुठलीही देवघेव होऊन पूर्वी जशा गरजा भागत होत्या त्याचप्रमाणे दोन व अनेक राष्ट्रांतही अशीच देवघेव म्हणजे व्यापार होऊन जगाची प्रगती चालू राहिली आहे व गरजा भागत राहिल्या आहेत.

अशी देवघेव फक्त वस्तुंचीच (Goods) होते असें नाही तर कामाचीही (Services) होते. या वेगवेगळ्या गरजा व त्यासाठी अशी अदलाबदली होत असता आणखी एका गोष्टीची गुतागुंत होणे स्वाभाविक होते. मनुष्यजात पृथ्वीच्या खंडावर वेगवेगळ्या ठिकाणी वस्ती करू लागल्यानंतर ठिकठिकाणी एकसंध असे त्यांचे गट, कळप बनले व अशा समुदायांतून वेगवेगळीं राष्ट्रे निर्माण झालीं. या राष्ट्रांच्या शासनसंस्था अस्तित्वांत आल्या व प्रत्येकानें माध्यमासाठी स्वतःच्या परिस्थित्यनुसार असे "चलन" निर्माण केलें, व त्या त्या राष्ट्राच्या सरकारनें निर्मिलें चलन त्या त्या देशांत वापरण्यांत येऊं लागलें. "सुवर्ण" मात्र सगळ्यांनाच मान्य होणारी वस्तू असल्यानें ती व कांहीं प्रमाणांत "चांदी" ही मात्र सर्वत्र देवघेवीसाठी वापरली जाऊं लागली. (व आंतरराष्ट्रीय व्यवहारात अजूनही त्यांचें, विशेषतः सोन्याचें स्थान कायम आहे.) पण या प्रगतीबरोबरच गुंतागुंत वाढून कुठलाही व्यापार त्या त्या राष्ट्रांतील व्यक्तीपुरताच मर्यादित न राहतां इतर राष्ट्रांबरोबरही सुरू झाला. भारतांतील व्यक्तीला इंग्लंडमधील व्यक्तीशीं व्यापार करण्याची आवश्यकता वाटूं लागली तर न्यूझीलंडमधील शेतकऱ्याला इंग्लंडमधल्या लोकांना लोणी विकून जपानमधून आपल्या धंद्यासाठी मशिनरी मागविण्याची जरूरी वाटूं लागली. पण या सर्व प्रकारांतच त्यामुळे एक अडचण निर्माण झाली.

न्यूझीलंड मधल्या शेतकऱ्याला इंग्लंडमधल्या व्यापाऱ्याकडून लोण्या-
ऐवजी इंग्लीश पौंडाची नोट घेणें पसंत नव्हतें कारण त्या नोटेनें त्याच्या देशांत त्याला दुसरी वस्तू मिळण्याची शक्यता नव्हती, किंवा ती नोट अथवा स्वतःचें चलन जपानमधल्या कारखान्याला तो मशिनरी, पोटीं देऊं शकत नव्हता कारण जपानी मनुष्य "येन" म्हणजे, त्याच्या राष्ट्राचेंच नाणें मागणार हें स्वाभाविक होतें. विदेशविनिमयाच्या शाखाचा उगम नेमका याच ठिकाणीं झाला, आणि अंतर्गत व्यवहारातील हुंडीची पद्धत सुरवाती-
सुरवातीस इथेही लागू होऊ लागली.

समजा 'अ' या भारतीय इसमानें 'ब' या इंग्रजी इसमाला कांहीं माल विकल्यानें 'ब'कडून ५०० रुपयांची रक्कम येणें झाली पण व हा फक्त त्याला पौंडांतच रक्कम देऊं अिच्छितो, ती 'अ' घ्यायला तयार नाही. त्याच वेळीं समजा 'क' या इंग्लिश व्यक्तीनें 'ड' या भारतीय व्यक्तीला कांहीं माल विकल्यानें 'ड' कडून त्याला ५०० रुपयांअितक्या पौंडांचें येणें असलें तर या चौघांचा एकमेकांतील व्यवहार सगळ्यांच्या संमतीनें दोन हुंड्यानींच भागूं शकेल. आपल्या मालापोटीं येणें असलेल्या रकमेसाठीं 'अ' हा 'ड' वर हुंडी काढील व त्याचेकडून पैसे घेईल व त्याच तऱ्हेनें 'क' हा 'ब' वर पौंडांत हुंडी काढील व इंग्लंडमध्ये आपले पैसे वसूल करून घेतील. दुसरा प्रकार म्हणजे 'अ' नें 'ब' वर 'क' ला पैसे घावेत अशी हुंडी काढायची. याउलट 'क' नें 'ड' वर 'अ' ला पैसे घावीत अशी हुंडी काढायची. 'अ', नें व वर काढलेली हुंडी, तो क-कडे पाठवील व 'क' नें ब-कडून पैसे घ्यावेत व 'अ' नें ड-कडून त्याला आलेल्या हुंडीचे पैसे घ्यावेत अशी सोय होऊन, आपल्या मालाचे ज्याचे त्याला म्हणजे 'अ' ला व 'क' ला आपापल्या चलनांत पैसे मिळतील.

अर्थात् अदलावदलीच्या (Barter) पद्धतीप्रमाणेंच दर वेळेला अशा चारीही व्यक्ति एकत्र येऊं शकतील व त्यांच्यांतील देवघेवीच्या रकमाही सारख्या असतील हें शक्य होणार नाही. तेन्हां "पैशा" प्रमाणेंच प्रत्येकाचा व्यवहार बघण्यासाठीं सगळ्यांचा विश्वास असणारी व चलनांतले हे व्यवहार संमाळणारी संस्था असणें जरूरीचें झालें आणि असा विदेश-विनिमयाचा व्यवहार करणाऱ्या किंवा करूं शकणाऱ्या बँका, हुंडेकरी यांच्या-वर हें काम पडलें. अशा रीतीनें अशा अधिकृत संस्था, व्यापाऱ्यांना, सरकारला, संस्थांना व व्यक्तींना विदेशी चलन विकू लागल्या किंवा त्यांच्या-कडून असें विदेशी चलन विकत घेऊं लागल्या व चलन देणाराला किंवा घेणाराला वर उल्लेखिल्याप्रमाणें हुंड्यांचे प्रत्यक्ष व्यवहार करण्याची जरूरी राहिली नाही.

विदेशविनिमयाशी संबंधित सिद्धान्त :

असा व्यवहार करतांना अशा रीतीने विक्रेता, खरेदीदार व ही संस्था अशा तीन घटकांचा जरी समावेश होऊं लागला तरी विदेशविनिमयाच्या व्यवहारांतील गुंतागुंत टळणें शक्य नव्हतें. कारण या व्यवहारांत दुसऱ्या देशांतील पैशांबद्दल सर्वजण गुंतलेले असतात. शंभर रुपयांची वस्तू एकाद्या भारतीय व्यक्तीने विकली तर त्यानें किती पौंड, शिलिंग घेतले असता त्याची रक्कम बरोबर अदा झाली हें ठरवायला मोजमाप हवेंच आणि एका चलनाच्या कांहीं परिमाणांना दुसऱ्या चलनाच्या कांहीं परिमाणाचें गणित ठरवतांना अनेक अन्य गोष्टींचा या व्यवहारांत अंतर्भाव होणें क्रमप्राप्त झालें. अशा किती पौंडांचे किती रुपये, किती फ्रँकचे किती मार्क्स हें कोष्टक त्या व्यवहारांत गुंतलेल्या दोन्ही पक्षांना कळणें आवश्यक असतें व मान्यही असावें लागतें. या अडचणींतून तोड काढण्यासाठी अनेक सिद्धान्तांचा जन्म झाला. त्याचें मूलस्थान अर्थात् दैनंदिन व्यवहारांतच होतें व अर्थशास्त्राच्या मागणीपुरवठा यैरे तत्वांशीं निगडितही होतें. अशा प्रकारें दोन देशांतील चलनांची प्रमाणें ठरवितांना वेगवेगळे जे सिद्धान्त मांडले गेले त्यातील महत्त्वाचा सिद्धान्त म्हणजे “समानक्रयशक्ति परिमाण” हा होय. अर्थात् या विषयाचा अर्थशास्त्राशीं जास्त निगडित संबंध असल्यानें त्याचा इथें फारसा उहापोह न करता फक्त त्यातील मध्यवर्ति कल्पनाच दिली आहे. ‘समान क्रयशक्ति सिद्धान्त’ :

या सिद्धान्तानुसार, जर दहा रुपयांला मिळणारे फाउंटन पेन ब्रिटनमध्ये १५ शिलिंगांला विकलें जात असलें तर दहा रुपयांची सर्वसामान्यपणें १५ शिलिंग ही बरोबरीची किंमत समजली जावी अशा प्रकारचा त्याचा निष्कर्ष आहे. कुणीही व्यक्ति ज्या वेळेला आपल्याजवळच्या वस्तूंचें पैशांत रूपांतर करते त्या वेळेला तिला त्या पैशाच्या द्वारे दुसरी काहीं वस्तू घेणें अभिप्रेत असतें असें सर्वसामान्यपणें समजावयाला हरकत नाही. अशा पैशाचा उपयोग, वस्तू विकत घेण्याऐवजी भावी कालासाठीं शिल्लक टाकणें असेल किंवा ती वस्तू भविष्य कालात घ्यायची त्याची इच्छा असेल यैरे वारकात्रे इथें आपण लक्षांत घेत नाही. म्हणजे ज्या माणसाजवळ आज

दहा रुपये आहेत त्याचे तो फाउंटन पेन घेऊं इच्छितो एवढेंच आपण इथें लक्षांत घेत आहोंत. भारतांत जें फाउंटन पेन दहा रुपयांना मिळेल तें त्याला ब्रिटनमध्ये खरेदी करावयाची असलें तर पंधरा शिलिंग खर्च करावयाला हवेत असें आपण मानूंया. अर्थात् सरकारी कर, बंधनें, मालाची गुणवत्ता, आणण्यानेण्याचा खर्च अशा गोष्टीही या सिद्धान्ताचा विचार करतांना सध्या आपण लक्षांत घेत नाहीं हें विसरून चालणार नाही. अथिथेही क्रयशक्ति व चलनपरिमाण यांत मागणी व पुरवठा यांच्या मूळ सिद्धान्तानें गुंतागुंत होणें अपरिहार्य आहे; पण हें जर बगळलें तर दहा रुपयांची पर्यायी किंमत पंधरा शिलिंग ठरेल हें उघड झालें. दहा रुपयांला पंधरा शिलिंग हा दर इतर कांहीं कारणानें बदलला (कारण फक्त फाउंटनपेनच्या एकाच वस्तूवर हा दर ठरणार नाही, किंवा त्या दरावर इतरही परिणाम होतील) व बीस शिलिंग झाला तरी पण इंग्लंडमध्ये फाउंटन पेनची किंमत मात्र पंधराच शिलिंग राहिली तर भारतीय व्यक्तीला इंग्लंडमध्ये पेन घेणें परवडेल व पेनसाठीं मागणी वाढावयाला लागून इंग्लंडमध्ये पेनच्या किंमती वर जावूं लागतील. मालाची मागणी वाढण्याचा परिणाम म्हणजे रुपयाचें पाँडांत रूपांतर करून घेण्याबद्दलच्या मागणीत होणारी वाढ होय. कारण परकीय वस्तू विकत घ्यावयाच्या म्हणजेच पर्यायानें परकीय चलन विकत घ्यावें लागतें. या पाँडाबद्दलच्या वाढत्या मागणीमुळेही पाँडाच्या अदलाबदलीचा दर, दहा रुपयाला बीस शिलिंग न राहतां तो महाग होवून एकोणीस, अठरा असा वाढचाल करूं लागेल व लौकरच दहा रुपयाला पंधरा शिलिंग अशा दरापर्यंत तो परत येईल किंवा फाउंटन-पेनची किंमत सोळा शिलिंगावर येऊन दहा रुपयाला सोळा शिलिंगापर्यंत बदली भाव पडेल, तेव्हां भारतीयांना इंग्लंडमध्ये पेन खरेदी करण्यांत सारस्य राहणार नाही. अशा रीतीनें जसे दोन चलनांतील अदलाबदलीच्या दराचे परिमाण त्या त्या देशांतील वस्तूच्या किंमतीच्या प्रमाणावर अवलंबून राहिल तसेच व्यवहारांत वस्तूच्या किंमतीही अशा चलनपरिमाणावर अवलंबून राहतील. यांत अर्थात् दुसरेही पर्याय होऊं

शकतात. ते म्हणजे इंग्लंडमध्ये मागणीतील वाढीमुळे जशा पेनच्या किमती वाढू शकतील तशा भारतांत मागणी कमी झाल्यामुळे पुरवठा उठवण्यासाठी भारतीय कारखानदारांना कदाचित् किमती कमीही कराव्या लागतील. व कदाचित् रुपया-शिलिंगाच्या परिमाणांतच बदल होण्याऐवजी काहीं बदल वस्तूंच्या अशा नव्या किमतीमुळे होऊन परत दोन्ही देशांतील वस्तूंच्या किमती व चलनाच्या अदलाबदलीचें प्रमाण यात पूर्वीचाच समतोल (Equilibrium) निर्माण होईल. अशा समतोलनाची परिस्थिति मात्र तत्त्वशःच असते व व्यवहारांत त्यांत लंबकाच्या शोब्याप्रमाणेच बदल होतात व आयातनिर्यात वगैरे व्यवहार शक्य ठरतात.

पहिल्या महायुद्धानंतर मांडल्या गेलेल्या चलनप्रमाणाबद्दलच्या या सिद्धान्ताला त्यावेळीं खूपच प्राधान्य मिळालें होतें पण या सिद्धान्तांत अनेक बाबींचा समावेश झाला नव्हता. दरवेळीं राष्ट्रांतील वस्तूंच्या किमतीवरच असे चलनविनिमयाचे प्रमाण अवलंबून राहणार नाही कारण त्या त्या देशांतील लोकांच्या आवडीनिवडी, संवयी वगैरेचा वस्तूंच्या किमती ठरण्यावर जो परिणाम होत असतो तो इथे विचारांतच घेतला गेलेला नाही. दुसरें म्हणजे एकाद्या देश एकादी वस्तू निर्माण करूंच शकत नसला तर त्याला वाटेल ती किंमत देऊन ती वस्तू दुसऱ्या राष्ट्रांकडून विकत घ्यावयास लागेलच लागेल. एकाद्या देशाकडे निसर्गनिर्मित अशीच भक्तेदारी असते. उदा. कुवेत (तेल), आफ्रिका (सोने, हिरे) वगैरे. अशा परिस्थितींतही हा सिद्धान्त निरुपयोगी ठरतो. या सिद्धान्ताचा अर्थशास्त्रांतील किमतीबद्दलच्या सापेक्षसिद्धान्ताशीही थोडासा संबंध आहे. एकाद्या देशांत कुठल्या प्रकारचें उत्पादन करणें हितावह ठरेल याबद्दल पूर्वीच्या अर्थशास्त्रज्ञांनीं जे वेगवेगळे सिद्धान्त मांडले त्यांत सापेक्ष किमतीचा सिद्धान्त महत्त्वाचा होता. किंबहुना एकादी वस्तू स्वदेशांत निर्माण करण्याऐवजी ती आयात करतांना उत्पादन-खर्चापेक्षां कमी किंमत घावी लागल्याने, आयात केली गेली तर असा संभाव्य उत्पादन खर्च व प्रत्यक्ष पडलेली किंमत यांतील फरक हा आंतर-राष्ट्रीय व्यापारामुळे झालेला त्या राष्ट्राचा नफा असें धरतां येईल. याहीपुढे

जाऊन हा नफा त्यापेक्षांही जास्त आहे हें दाखवितांना कांहीं अर्थशास्त्रज्ञांनी ती वस्तू निर्माण करण्यासाठी लागलेले भांडवल व श्रम यांनी जी जास्त किंमतीची वस्तू उत्पन्न केली जाईल व निर्यात केली जाईल तिच्या निर्यात किंमतीतून आयात केलेल्या वस्तूची किंमत वजा केली असतां राहणारा फरक हाच खरा आंतरराष्ट्रीय व्यापारामुळे होणारा नफा म्हणून मोजला पाहिजे असें मांडले आहे. या सिद्धान्तांत तथ्य असल्यानेच वेगवेगळ्या राष्ट्रांनी वेगवेगळ्या उत्पादनावर भर दिला व आंतरराष्ट्रीय व्यापाराला अशा विशिष्टतेश्चेमुळेच (specialization) जास्त चालना मिळाली. मात्र पहिल्या व दुसऱ्या महायुद्धकालांत अशा किंवा अन्य अडचणींच्या प्रसंगी मात्र परावलंबी व पर्यायाने हताश जीवन जगण्याची पाळी येऊं नये या निर्माण झालेल्या विचारसरणीतून स्वयंपूर्णतेची कल्पना कांहीं वेळां जोराने पुढे आली व हल्ली या दोन्हीचा समन्वय साधण्याचे प्रत्येक राष्ट्राचे आपापल्या परीने प्रयत्न चालू आहेत.

टांकसाळ परिमाणाचा सिद्धान्त :

दोन देशांतील चलनांची परिवर्तनीय किंमत काय असेल हा वर सांगितलेला सिद्धान्त एका दृष्टिकोनांतून बघितला गेला आहे. दोन देशांतील चलनांचे एकमेकांतील अदलाबदलीचे प्रमाण काय असेल याचा विचार करतांना आणखी एक दृष्टिकोनही मांडला जातो. कुठल्याही देशांत चलन कशाही तऱ्हेचे असले तरी सोन्याला अजूनही जास्तीत जास्त महत्त्व दिले जाते. सोने ही जगाच्या कुठल्याही व्यापारांत सर्वमान्य होणारी अशीच वस्तू आहे. पूर्वी प्रत्येक राष्ट्रांत चलन काढण्यासाठी तितक्या किंमतीचे सोने किंवा जास्तीत जास्त सोने तिजोरीत ठेवावे लागे. हल्ली चलनपुरवठा करतांना प्रत्येक सरकार पूर्वीइतके सोने आपल्या तिजोरीत ठेवत नसले तरी अगदी प्रथम व्याप्रमाणे नाणी, नोटा काढतांना प्रत्येक नाण्याच्या, नोटेच्या बदली किती सुवर्ण मिळेल किंवा सुवर्ण दिल्यावर किती नाणी पाहून मिळतील याचे प्रत्येक सरकारने एक कोष्टक जाहीर केलेले असे, त्याचप्रमाणे आजही प्रत्यक्षांत जरी सुवर्णनाणी दिसत नसली तरी तत्त्वतः

प्रत्येक चलनाची सोन्यांतील परिवर्तनीय किंमत किती असेल हें जाहीर ठरवून देऊनच, सर्व व्यवहार केले जातात. हिंदुस्थानांतील रुपयाची अशी किंमत सांगतांना त्यांत २.८८० ग्रेन इतकें, सोन्याचें प्रमाण आहे असें सांगितलें जातें (१९४९ मधील अवमूल्यनापूर्वी हें प्रमाण ४.१४५ ग्रेन इतकें होतें) तर युनायटेड स्टेट्समधील डॉलरमध्ये १५.२३८१ इतकें ग्रेन सोने आहे असें सांगितलें जातें. ह्या सोन्याचा कस वेगवेगळा असू शकतो. आपल्या रुपयांतील सोने ११/१२ इतकें शुद्ध आहे तर डॉलरमधील सोने तत्त्वतः नऊदशांश (९/१०) इतकें शुद्ध गणलें जातें. म्हणजे या परिमाणावरून रुपया डॉलरचा सापेक्ष भाव आपल्याला सहज काढता येईल. कारण सरतेशेवटीं सोने हेंच आंतरराष्ट्रीय सर्व मान्य चलन गणलें गेलें आहे. व एक रुपया दिल्यानंतर जितकें सोने तत्त्वतः मिळेल तितकेंच सोने मिळू शकण्याइतकें सेंट्सच आपण अमेरिकन लोकां कडून मागूं. १ रुपयाची डॉलरमधील किंमत २१ सेंट्स किंवा पोंडांतील किंमत १॥ शिलिंग इतकी ठरते. चलनांतील असा सोन्याचा भाग किती असावा हें त्या त्या देशांतील कायद्याने ठरविलें जातें व सन १९४७ मध्ये आंतरराष्ट्रीय चलननिधी निर्माण झाल्यापासून तिथेही हें प्रमाण नोंदलें जात असून या वेगवेगळ्या परिमाणांवरूनच दोन देशांतील बदली परिमाण ठरविलें जातें.

ज्या वेळेला दोन्ही देश एकाच धावंची-त्यांतही विशेषतः सोन्याची- नाणी वापरीत असतील त्या वेळेला समान वजनाचें किंवा कसाचें परिमाण मिळण्यासाठी एका चलनाचे बदली दुसऱ्या चलनाचें जितकें परिमाण द्यावें लागेल त्या वेळेला हे तत्त्व लागू पडतें. आतां अशी नाणी प्रत्यक्षांत दिसत नसली तरी तो सिद्धान्त राहिला आहेच व त्याला टांकसाळ परिमाणाचा सिद्धान्त (Mint Par of Exchange) या नांवानें संबोधिलें जातें. त्यासाठीं साखळीचा नियम (Chain Rule) वापरून गणितपद्धतीनें असें अदला-बदलीचें प्रमाण काढतां येतें.

ऊर्ध्वमूल्यन, अवमूल्यन, पुनर्मूल्यन :

वरील सिद्धान्तांत अर्थातच नाण्यांतील होणारी झीज, टांकसारळांत ती पाडण्यासाठी येणारा खर्च, किंवा दोन्ही देशांतील सुवर्ण निर्यात व आयात यांवर असलेली बंधने यांचा विचार केलेला नाही. तसेंच प्रत्यक्षांत हल्लीं अनेक देशांतून, त्याच्या चलनाचे दुसऱ्या चलनाशीं अदलाबदलीचें प्रमाण कायद्याने अधिकृत रीत्या सरकारकडून ठरविलें जातें व त्यामुळें वस्तूच्या किंमतीच्या प्रमाणांत तें प्रमाण असावें, किंवा सोन्याच्या प्रमाणांत किंवा कसावर् तें असावें या दोन्ही सिद्धान्तांचा तिथें अमल दिसत नाही. या सरकारी अधिकृत प्रमाणावरहुकूमच सगळ्यांना व्यापार व आयातनिर्यात व अन्य व्यवहार करावे लागतात. त्यामुळें प्रत्यक्षांत एकादे चलनाचें अवमूल्यन (Undervaluation) झालेलें किंवा ऊर्ध्वमूल्यन (Overvaluation) झालेलेंही आढळतें, व कधीं कधीं त्यामुळें सरकारी व खासगी अनधिकृत असे दोन प्रकारचे दरही अशा चलनाचे वावरीत आढळून येतात. खासगी दर हा त्या चलनांत व्यवहार करणारे त्या चलनाला खरी किंमत किती देऊं इच्छितात त्यावरच ठरतो. मात्र अशा दोन्ही दरांत फारच तफावत पडूं लागली तर सरकारला त्याबाबत विचार करावा लागून अधिकृत दरांत योग्य तो फेरबदल करणें भाग पडतें. कित्येकदां त्याकडे सरकारनें दुर्लक्ष केलें व तें राष्ट्र जर आंतरराष्ट्रीयनिधीचें सदस्य असलें तर ही निधिसंस्थाही त्यांना तसा परखड सहा देते.

वस्तुतः योग्य दिसणाऱ्या प्रमाणाऐवजीं एकाद्या राष्ट्राचें चलन जास्त 'ऊर्ध्वमूल्य' असें असलें तर त्या देशाला वाहेरून आणावयाच्या वस्तूंत म्हणजे आयातींत फायदा होतो; कारण आयातीसाठीं चावें लागणारें चलन त्याला कमी प्रमाणांत चावें लागतें. पण उलट विचार केला तर त्याचमुळें अन्य देश त्या देशांतून आयात करावयाला तयार होत नसल्यानें, त्याचा निर्यातीवर परिणाम होतो. निर्यातीपेक्षां अशा देशाची आयातच जास्त असेल तर त्याला अशा रीतीनें कृत्रिम रीत्या आपले चलनाचा दर चढा ठेवणें परवडेल व फायदा करून घेतां येईल, नाहीतर निर्यातदारांना

कांही तरी मदत (Subsidies) देऊं करावी लागेल. चलनाचा दर जर कमी असेल तर याच्या उलट परिणाम दिसेल. या कृत्रिम, प्रमाणाचे परिणाम, अर्थातच वस्तूंच्या आयात निर्यातीच्या द्वारा पुरवठ्यावर व मागणीवर होऊन वस्तूंच्या देशांतील अंतर्गत किंमती व मजुरीचे दर यांतही दृश्य स्वरूपांत दिसतील. आणि त्यामुळेच चांगल्या सरकारला अंतर्गत व बाह्य या दोन्ही किंमती स्थिर ठेवण्याचें धोरण साध्य करावयाचे असल्याने सरकारचा कांहीं विशिष्ट हेतू असल्याशिवाय अशा कृत्रिम किंमती ठेवल्या जात नार्हात.

किलेकदां या गोष्टी अर्थात सरकारच्याही शक्तीबाहेर जातात. ज्या वेळेला वस्तूंचे उत्पादनच थोडें असतें व त्यांचा तुटवडा पडतो किंवा लोकांच्या हातातील ; चलनाचा पुरवठा त्या दृष्टीनें जास्त असतो तेव्हा किंमती वाढूं लागतात. म्हणजेच पर्यायानें चलनाची किंमत घसरूं लागते. पैसे देऊन त्यावदली काय मिळूं शकतें यावर, म्हणजे पैशाच्या क्रयशक्तीवर त्याची किंमत अवलंबून असते. अशा क्रयशक्तीवरचा किंवा त्याला आधार देणाऱ्या सरकारवरचा लोकांचा विश्वास जेव्हां कमी होऊं लागतो त्यावेळेलाही चलनाची किंमत कमी होऊं लागते. पहिल्या महायुद्धानंतर जर्मनीतील मार्कची झालेली घसरगुंडी हें घसरत्या किंमतीचें एकमेवाद्वितीय उदाहरण ठरेल. कुठल्याही चलनाचा बदली परिमाणाचा दर योग्य नसेल व तें चलन 'ऊर्ध्वमूल्य' किंवा 'अवमूल्य' परिस्थितींत असेल व त्याचा गंभीर परिणाम होत असेल त्या वेळीं चलनाचें पुनर्मूल्यन हा एकच मार्ग श्रेयस्कर ठरत असतो व अंमलात आणला जातो. १९३१ साला व त्यानंतर, किंवा १९४९ साला झालेलें, ठिकाठिकाणचें अवमूल्यन किंवा नुकतेच १९६१ सालीं झालेलें जर्मनी व नेदरलँड्स याचें चलनाचें झालेलें ऊर्ध्वमूल्यन पुनर्मूल्यनाची उदाहरणें म्हणून दाखवता येईल.

दृश्य व अदृश्य व्यापार

(Visible & Invisible Trade).

२

मनुष्याच्या गरजाप्रमाणे आवश्यक वस्तूंची अदलाबदल, आयातनिर्यात होते हें आपण बघितलेच आहे. पण मनुष्याला आवश्यक असणाऱ्या वस्तूंची जशी आयात-निर्यात होते, त्याचप्रमाणे कांहीं प्रकारच्या कामाची सेवाची (services) ही आयात-निर्यात होऊ शकते. भारताला

जर अमेरिकेहून धान्याची आयात करावयाची असली व तें धान्य आणण्यासाठीं जर भारताजवळ स्वतःच्या बोटी नसल्या तर अमेरिकेच्या किंवा दुसऱ्या देशाच्या जहाजांतून ती वाहतूक करवावी लागते म्हणजे पर्यायानें धान्याप्रमाणेंच या सेवेचीही (services) आयात करून त्याची किंमत द्यावी लागते. अशा प्रकारच्या व्यापाराला अदृश्य व्यापार (Invisible Trade) म्हणतात. काही राष्ट्रे अशा अदृश्य व्यापारांनीही आपले चलनाचें स्वरूप भर घालू शकतात. एकाद्या राष्ट्राचें निसर्गसौंदर्य जर चांगलें असलें तर तिथें अन्य देशांतील प्रवासी आल्यानेंही अदृश्य प्रकारचा व्यापार होऊ शकतो. या अदृश्य प्रकारच्या व्यापारातही निर्यातीपेक्षा आयात जास्त झाली म्हणजेच दुसऱ्या राष्ट्रांना दिलेल्या सेनेपेक्षा त्याचेकडून अशा सोयींची जर जास्त मागणी केली गेली तर त्यातील फरकाबद्दलही त्या त्या राष्ट्राला योग्य त्या प्रकाराने किंमत द्यावी लागेल. असा फरक जर नेहमीं व्यस्तच रहात गेला तर त्या राष्ट्राचें पर्यायानें दिवाळेंच निघेल; त्याच्या चलनास फारशी मागणी रहाणार नाही. पण असा फरक जर त्या राष्ट्राच्या वाज्चा असेल तर दृश्यव्यापारातीं व्यस्त फरक त्यास परवडू शकतो.

व्यापार तुला व प्रदान तुला (Balance of Trade & Balance of Payments):

विदेशविनिमयाच्या व्यवहाराचा विचार करतांना आपणाला या सर्व बाबींचा विचार करावा लागतो. राष्ट्राच्या विदेशविनिमयाची वाजू मांडतांना, एक प्रदान तुला (Balance of Payment) मांडली जाते, त्यांत खालील गोष्टींचा समावेश होतो (१) दिसणारा दृश्य व्यापार (Visible Trade) व (२) अदृश्य व्यापार (Invisible Trade). (३) मांडवली व्यवहार. दिसणाऱ्या व्यापारांत वस्तूंची खरेदी-विक्री होते तर, अदृश्य व्यापारांत सेवेची, हक्कांची वा कामाची (services) खरेदी विक्री होत, असते. फक्त व्यापारांतल्या वस्तूंचा हिशेब मांडतात त्याला व्यापार तुला (Balance of Trade) म्हणतात. देशांतून येणाऱ्या आयातीचा जो पैसा विदेशी चलनांत थावा लागतो तो व देशांतून बाहेर जाणाऱ्या निर्यात वस्तूंचा जो पैसा आत येतो त्याचा मांडलेला व्यवहार म्हणजेच व्यापार तुला होय. वस्तूंची निर्यात म्हणजे विदेशी चलनाची आयात व वस्तूंची आयात म्हणजे विदेशी चलनाची निर्यात. मात्र चलनाची अशी आयात-निर्यात प्रत्येक व्यवहारांत व प्रत्यक्षच होऊ शकेल असे नाही. कित्येकदा त्याची वजावट होऊन फक्त फरकाचाच हिशेब केला जातो.

दृश्य व्यापाराखेरीज अन्य अनेक बाबींत विदेशी चलनाचा व्यवहार होतो, त्यांत विमा, चोटीचें भाडें, वेगवेगळ्या प्रकारचे कमिशन किंवा वँकांचे आकार, विदेशीयांचे पगार, प्रवाशांचे खर्च, सरकारी कर्जरोख्यांवरील व्याज अशा प्रकारच्या बाबी व मांडवली गुंतवणूक, कर्जे, कर्जफेड वगैरे बाबी यांचा समावेश होतो. या सर्व दृश्य व अदृश्य बाबींचा विदेशविनिमयावर व दोन चलनांतील प्रमाणावर परिणाम होतो. कारण या सर्व व्यवहाराचा त्या त्या चलनाच्या मागणीवर परिणाम होतोच. अशी मागणी जर वाढली तर त्या वस्तूंची किंमतही वाढते, हा सर्वसामान्य अर्थशास्त्रीय सिद्धान्त आहे. म्हणूनच हल्लीं अनेक देशांतून वेगवेगळ्या प्रकारचे निर्बंधद्वारा,

विशेषतः भांडवली गुंतवणुकीवर नियंत्रण आणून सरकार चालनाची किंमत अस्थिर होऊं देत नाही. विदेशविनिमयांतील व्यापाराची माहिती पूर्वी आलेली आहे. भांडवली व्यवहारांची माहितीही सर्वसामान्य व्यक्तींना फारशी लागत नसते पण अदृश्य व्यापारांतील कांहीं बाबींची माहिती असणे जरूर आहे.

अदृश्य व्यापार :

विमा (Insurance) :

व्यापारी जेव्हां आपल्या मालाची परदेशांतून आयात करतो त्यावेळीं त्या मालाचा विमा उतरला जातो. असा माल जर भारतीय व्यापाऱ्याला ब्रिटनमधून इंग्लीश कारखानदारानें पाठवला तर तो कारखानदार त्या मालाचा विमा ब्रिटिश विमा कंपनीत उतरवील व त्या विमा कंपनीला जे पौंडाच्या चलनांत पैसे दिले जातील ते त्या मालाच्या किंमतींत तो अंतर्भूत करील किंवा खरेदीपावतींत वेगळे दाखवील. हे पैसे पौंडांत दिले गेल्यानें भारताच्या तिजोरीतून तितकें विदेशी चलन कमी होतें. म्हणूनच भारतीय व्यापाऱ्यांनीं आपला माल आनौक (F. O. B.) पद्धतीवर मागितला व विमा जर भारतीय विमा कंपनीत उतरविला तर आपल्या परदेशी चलनाची वचत होऊं शकते व भारतीय विमा कंपन्यांना धंदाही मिळतो.

जहाजभाडे (Freight) :

जी गोष्ट विम्याची तीच गोष्ट जहाजाच्या भाड्याची असते. वेगवेगळ्या माल ज्या वेगवेगळ्या बोटी वाहून नेतात त्यांना त्याबद्दल जो आकार द्यावा लागतो तोही, अशा बोटी विदेशी असल्या तर आपल्या राष्ट्राखेरीज दुसऱ्या चलनांत द्यावा लागतो. अशी मालवहातूक हा एक मोठा व्यापार आहे. विमा व वहातूक या दोन्ही प्रकारात वस्त्रेवर्गी सेवेची विक्री (Sale of Service) होत असते.

कमिशन व हुंडणावळ वगैरे आकार :

वेगवेगळ्या धंद्यांत गिऱ्हाईक मिळण्यासाठी व्यापाऱ्याला कांहीं प्रतिनिधी नेमावे लागतात व मालाची जाहिरात करावी लागते. अशा प्रतिनिधींची जर परदेशांत नेमणूक केलेली असेल तर त्यांना मालाचे प्रचारासाठी घावे लागणारे कमिशन, तसेच त्या मालाचा उठाव होण्यासाठी विदेशी नियतकालिकांतून केलेली जाहिरात वगैरेचा पैसा विदेशी चलनांतच जाईल. त्याचप्रमाणे आपल्या देशांत असलेल्या विदेशी नोकर-लोकांचे पगारांतील त्यांना घरखर्चासाठी आपल्या कुटुंबियांना पाठवावी लागणारी रक्कम व कांहीं राहिलेली शिल्लकही त्यांच्या देशांत पाठविली जातांना ती विदेशी चलनांतच जाईल. तसेच कांहीं विदेशी कंपन्यांनी दुसऱ्या देशांत ज्या शाखा काढलेल्या असतात, त्यांचे द्वारा विदेशी कंपन्यांचा होणारा फायदाही अन्य चलनांतच पाठविला जातो. पुस्तके, सिनेमा यांच्या प्रकाशनाबाबत घाव्या लागणाऱ्या वेगवेगळ्या रॉयल्टीज ही पाठवाव्या लागणाऱ्या विदेशी चलनांत समाविष्ट करता येतील.

प्रवासी उत्पन्न :

वरील अन्य गोष्टींत जसे परकीय चलन वापरले जाते तसेच हिंदुस्थानांतील नागरिक जर बाहेर प्रवासाला गेले तर त्यांच्याकडून बाहेर जे पैसे खर्च होतात त्याद्वारे आपली विदेशी चलनांतील शिल्लक खर्च होते. त्याउलट हिंदुस्थानांत अन्य देशांतून जे प्रवासी सफरीसाठी येतात त्यांच्याकडून इथे जे पैसे खर्च होतील त्यायोगे आपल्याला परकीय चलन उपलब्ध होऊ शकते. अशा प्रवासी लोकांकडून विदेशी चलन मोठ्या प्रमाणावर मिळू शकत असल्याने परकीय चलनात वाढ करण्यासाठी म्हणून, प्रवासी लोक आकृष्ट होतील अशा योजना विविध देशांतून आखल्या जातात. स्वित्झर्लंडसारख्या देशांत तर या बाबीचे खूपच मोठे उत्पन्न येऊ शकते. काश्मीर, गोवा, दक्षिण भारत यांचा उपयोग त्या दृष्टीने भारताला बराच करता येणे शक्य आहे.

भांडवली गुंतवणूक :

विदेशी फर्म्सना किलेकदा दुसऱ्या देशात पैसे गुंतवणें फायद्याचें पडतें, त्यावेळीं त्या आपलें भांडवल असें गुंतवतात तर काहीं वेळा विनिमय-नियंत्रणामुळें त्यांना दुसऱ्या देशातील कंपन्यांमधून भाग भांडवलाचे रूपानें पैसे घालावे लागतात. अशा भांडवलावरील व्याज मात्र विदेशी चलनांतूनच जाते. जिथें नियंत्रणें नसतील तिथें वेळ पडली तर किंवा त्या त्या सरकारनें परवानगी दिल्यानंतर असे परदेशात गुंतवलेले पहिलें भांडवलही काहीं दिव-सानीं परत जातें, अशा भांडवलीव्यवहारातील गुंतवणुकीचा, त्यावरील व्याजाचा वगैरे समावेश प्रदानतुलेंत करायला लागतो

कर्ज :

वरील भांडवलाच्या बाबीप्रमाणेंच खासगी व सरकारी कर्जाची वावही प्रदान तुलेंत समाविष्ट होते. मोठ्या प्रमाणावर अशाप्रकारें चालणाऱ्या कर्जांची आयक व फेड यामुळेंही अदृश्य व्यापारात चलनाची आयक जायक कमीजास्त होऊ शकते.

उपरनिर्दिष्ट अशा सर्व बाबींचा दोन देशांतील चलनाचें एकमेकाशीं असणारें प्रमाण ठरवण्यावर प्रभाव पडतो आणि परकीय चलनाचा व्यापार करणारे या सर्वांचा निचार करून व पुढें होणाऱ्या सभाव्य मागणीपुरवठ्याचा अदाज घेऊनच खरेदी-विक्रीचा व्यवहार करतात. या व्यवहारात किलेकदा सट्ट्याचाही अंतर्भाव होतो. हल्ली बहुतेक देशांतून विदेशविनिमयाच्या व्यवहारावर सरकारी नियंत्रण असतें त्यामुळें अशा सट्टेबाजीला फारसा वाव राहिला नाहीं. पण ज्या ठिकाणीं असे नियंत्रण नाहीं तिथें अजूनही असे व्यवहार चालतात व नियंत्रणापूर्वीं इतरत्रही असे चालत होतेंच. शेअर्समध्ये ज्याप्रमाणें साध्या वातम्यावरूनही भागात चढ उतार होतो त्याचप्रमाणे विदेशी चलनातील प्रमाणातही अनेक कारणामुळें फरक पडू शकतो. विदेश-विनिमयाच्या व्यवहारात चलन दोन पद्धतीनें वापरलें जातें. एक नित्यनैमि-त्तिक कारणासाठीं व दुसरें म्हणजे दीर्घ मुदतीच्या भांडवली गुंतवणुकीसाठीं.

दुसऱ्या प्रकारांत पैसे गुंतवणारा गुंतवणुकीच्या देशांतील भावी दीर्घकालीन परिस्थिति व परिणाम यांची आधी जाणीव घेत असतो. याखेरीज दोन ठिकाणच्या तत्कालीन व्याजांतील फरकामुळेही अल्प मुदतीसाठी होणारी भांडवलाची गुंतवणूकही विदेशविनिमयाच्या दरावर परिणाम करते.

विनिमय दरांत फरक केव्हां होतो ?

नित्यनैमित्तिक कारणांतील व्यापारी व्यवहारांत जेव्हां खरेदीचा हंगाम सुरू होतो त्यावेळीं विदेशी मालाची खरेदी म्हणजे विदेशी चलनाचीही खरेदी होते. म्हणजे त्यावेळीं त्या चलनाची मागणी एकदम वाढते व वाढत्या मागणीला पुरवठा जर अपुरा पडला तर चलनाचीही किंमत वाढते. वाढत्या दरामुळे जास्त विक्रेते पुढे होतात आणि मागणीइतकाच पुरवठा होईपर्यंत किंमत थोडी थोडी कमी होऊन स्थिरावते. हें चक्र सारखें चालूच असते. निर्यातीच्या वेळीं याउलट परिस्थिति होते. भारताचा चहा, ज्यूट वगैरे ज्या महिन्यांत निर्यात होतो व त्यापोटी व्यापारी विलें निघतात त्यावेळीं लंडन व अन्यत्र आपल्या खातीं विदेशी चलनाची शिल्लक वाढते. साहजिकच पुरवठा जास्त झाल्याने खरेदीदार कमी किंमतीत आपले सौदे मागू लागतो व बरीलप्रमाणेंच भावाचा चढउतार होऊन किंमत ठरते. अर्थात हा चढउतार अगदीं नगण्य प्रमाणांत असतो ही गोष्ट वेगळी.

दीर्घ गुंतवणूक करणारांना त्या चलनांतील दरांत राजकीय, सामाजिक आर्थिक कारणांमुळे कांहीं बरा वाईट परिणाम गुंतवणूक असेपर्यंत होणार नाही ना याचा विचार करावा लागतो. एकादा देश हुकुमशाहीकडे वाटचाल करीत आहे असे दिसू लागले, युद्धाने ढग जमू लागले आहेत असे वाटले किंवा अंतर्गत बंडाळीची शक्यता आढळली तर भांडवल गुंतवायला कुणीही कचरतो. या उलट देशांत सुवत्ता दिसली, सुस्थिर सरकार असले, योग्य व्याजाची खात्री असली, व राष्ट्रीयीकरणाची वा नुकसानभरपाई न मिळण्याची काळजी नसली तर विदेशी भांडवल

गुतवणूकीसाठी पुढे येते. तसेच वेळेवेळीं त्या त्या देशाची व्यापार तुला व प्रदानतुला कुठे झुकते आहे याचाही गुतवणारे विचार करतातच.

वरील दोन्हीप्रमाणेंच व्याजातील फरकामुळेही अल्प मुदतीसाठी भाडवळ पुढे येते. भारतातील बँकेकडे चार टक्के असला व लंडनमधील दर सात टक्के झाला तर इथल्या ट्रेझरी बिलाऐवजी ब्रिटनमधील ट्रेझरी बिलात रक्कम गुतवणे श्रेयस्कर ठरेल. (इथे दोन्ही देशात निनिमयनियंत्रण नाही असें सद्य.परिस्थितीत गृहीत धरावे लागेल.) अर्थात दोन देशातील व्याजाचे दरातील फरक लक्षात घेत असताना पैसे पाठविण्यासाठी लागणारा खर्च व पैसे परत आणताना विदेशविनिमयाचा असणारे दराचा विचार करूनच गुतवणारा आपला निर्णय घेत असतो. विदेशविनिमयातील व्यवहार करणारा नेहमी आपली परिस्थिति समतोल ठेवीत असतो. म्हणजे आज जो पौंड विकत घेतो तो तीन महिन्यांनी ट्रेझरी बिलाचे पौंड खाली जमा होणार असल्याने, जवळपास तितकेच पौंड वायद्यात विकून टाकीत असतो. व्याजाच्या दरातील फरकामुळे, प्रत्येक गुतवणारा हाच विचार करीत असल्याने चाळू भावात तेजी होऊ लागते व हेच लोक सर्व पौंड तीन महिन्यांनी विकणार असल्याने त्यावेळीं पुरवठा जास्त होतो म्हणून वायद्याच्या भावात मदीं दिसते या दोन्हीतील फरकाची वजावट ही व्याजाच्या फरकातून गुतवणाऱ्याला करावी लागते. तसेच दोन्ही वेळेला रक्कम जाईपर्यंत व येईपर्यंत जाणाऱ्या कालातील व्याजाचे नुकसान किंवा असा सौदा तारेने केला तर तारखर्च याचाही त्याला विचार करायला लागतो. त्याचप्रमाणे हा व्यवहार कुठल्या तरी बँकेमार्फत करावा लागतो त्या बँकेचा व तिच्या प्रतिनिधीच्या आकाराचाही खर्च त्यात वाढतो.

मात्र या सर्व बाबींचा विचार, केवळ अल्प मुदतीच्या गुतवणूक करणारानाच करायला लागतो अस नाही, तर विदेशी चलनाच्या प्रत्येक ग्राहकाला तो करायला लागतो. परदेशातील मनुष्य आपले पैसे त्याला मान्य असलेल्या चलनात मागेल पण ते जर तेजीतच असेल तर, ऋणको त्या चलनाऐवजी, ती रक्कम न्यूप मोठी असेल व कुठलेही नियंत्रण नसेल तर

सोने पाठवूनही त्याची रक्कम अदा करू शकेल. कारण सोने हें आंतर-राष्ट्रीय चलन आहे. असें सोने पाठवतांना आपण मोठमोठ्या उलाढालींचाच विचार करित आहोंत. असें सोने पाठवितांना मध्यवर्ति बँकेकडून खरेदी-साठी घात्री लागणारी किंमत, सोने दलालाचें कमिशन, पॅकिंगचा खर्च, जितके दिवस रक्कम सोनेखरेदीमुळे गुंतली गेली त्या त्या दिवसांचें व्याज व जहाजाचें भाडें व विमा येवढ्या बाबींची बेरीज करून तो हा दर बाजारातल्या विदेशी चलनाच्या दरापेक्षां परवडणारा आहे कीं नाहीं हें बघेल; त्यामुळेच या सुवर्णनिर्यातीच्या दरापेक्षां विदेशविनिमय करणारे प्रतिनिधी आपला दर जास्त ठेवूं शकणार नाहींत, कारण मग त्यांचा धंदा होऊ शकणार नाहीं. जी गोष्ट सोने पाठविण्याची तीच मागवण्याची. या दोन्ही दरांमुळे विदेशी चलनाचे दराची पातळी दोन्ही दिशांना ठरते व म्हणून या विदूना सुवर्णबिंदू (Gold points) अशीही संज्ञा दिली जाते. मात्र हा सिद्धान्त आता फक्त तात्त्विक म्हणूनच उरला आहे. मध्यवर्ति बँका आतां अशा तऱ्हेनें सोन्याची खरेदी-विक्री करित नाहींत. तसेंच मध्यवर्ति बँकाचा सोन्याचा दर व बाजारांत मिळणाऱ्या सोन्याचा दर यांत तफावत असते व तिसरे म्हणजे दुसऱ्या महायुद्धात व नंतर बहुतेक राष्ट्रांदून विदेशविनिमयाच्या व्यवहारावर व सोन्याच्या आयात निर्यातीवर नियंत्रणें आली आहेत.

वाचकांच्या माहितीसाठी या सर्व व्यवहारांची एकत्र कल्पना घेण्याकरितां भारताच्या व्यापारतुलेचा व प्रदानतुलेचा तक्ता खाली दिला आहे.

भारताची व्यापारतुला

(कोटी रुपयांत) (संक्रमण व्यापार, पुननिर्यात सोडून)

	आयात	निर्यात	एकूण विदेशव्यापार	वूट
सन १९५०-१९५१	६२३	६०१	१२२४	२२
सन १९५७-५८	९९३	६२१	१६१४	३७२
सन १९५८-५९	८०४	५७०	१३७४	२३४
सन १९५९-६०	८५१	६४६	१४९७	२०५

भारताची चालू व्यवहाराची प्रदान तुला (कोटी रुपयांत)

	१९५७-५८	१९५८-५९	१९५९-६०
आयात { खाजगी व }	१२३३	१०२९	९२३
निर्यात { सरकारी }	५९४	५७५	६२३
तूट	-६३९	-४५४	-३००
अधिकृत देणग्या	+३४	+३४	+३५
अदृश्य व्यापार	+१०४	+९२	+७८
एकूण तूट	५०१	३२८	१८७

ही तूट अधिकृत कर्जे, आंतरराष्ट्रीय चलन निर्धीतून काढलेल्या रकमा, अन्य भांडवली व्यवहार आणि विदेशविनिमयाच्या गंगाजळीत घसरगुंडी या उपायाने भरून काढावी लागली. ती कशी भरून निघते व अदृश्य व्यापाराचीही फोड कशी होते याची कल्पना येण्याकरता खाली भारताच्या १९५७-५८ च्या प्रदान तुलेचे आंकडे दिले आहेत. तसेच आपला दृश्य व्यापार कशा पद्धतीचा आहे याची कल्पना यावी म्हणून सन १९५९ च्या व्यापाराचा जास्त खुलासा देणारी कोष्टकेही त्याच प्रदानतुलेनंतर दिली आहेत.

भारताची १९५७-५८ ची प्रदानतुला (कोटी रुपयांत)

(अ) व्यापार तुला :	जमा	नावे	शिल्लक
दृश्य व्यापार वस्तूंची आयात	} — ६८२		
(खासगी) वा. मा. वि. किंमत			
„ (सरकारी) „			
दृश्यव्यापार वस्तूंची निर्यात			
(खासगी) आनैक किंमत			
„ (सरकारी) „	५७७.५	८१.४	- ५०५.९

(ब) अदृश्य व्यापार : सोन्याची आर्थिक

कारणाव्यतिरिक्त झालेली हालचाल	—	—	—
विदेश प्रवास	३.९	७.०	३.१

वाहतूक (वा. भा. वि आयातीत			
समाविष्ट असलेला भाग सोडून)	४६.७	१८.५ + २८.२	
विमा (,, ,,	९.१	५.५ + ३.६	
सरकारी व्यवहार	३३.७	१५.३ + १८.४	
गुंतवणुकीरील नफा	२३.१	२५.९ - २.८	
इतर	३५.९	२१.६ + १४.३	
सरकारी देणग्या (कोलबो योजना,			
फोर्ड फाउंडेशन वगैरे प्रकारच्या)	२९.२	— + २९.२	
खासगी देणग्या	५७.७	१६.४ + ४१.३	
चूकभूल, हिशोबांतील फरक		+ ४.४	

एकूण चालू व्यवहाराचा हिशेब:- ९०८.२ १२८५.० - ३७२.४
 प्रदानतुलेंत अशी जी रक्कम कमी पडते ती (म्हणजेच इथे-३७२.४
 कोटी रु. ची.) एकूण तूट भांडवली व्यवहारानें समतोल केली जाते.
 यात्रपीं तिचा हिशेब असा होता.

(क) भांडवली व्यवहार :

खासगी दीर्घमुदतीचीं कर्जे	१३.०	२०.४	- ७.४
,, अल्प ,,	१६.०	१७.२	- १.२
सरकारी व बँकिंग स्वरूपाचीं			
दीर्घमुदतीचीं कर्जे (भिलई			
योजना) वगैरे स्वरूपाची	८७.१	१५.०	+ ७२.१
कर्ज फेड	६.३	७९.३	- ७३.०
अन्यव्यवहार	—	०.६	- ०.६
अल्पमुदतीचीं सरकारी व बँकिंग			
स्वरूपाचीं कर्जे (आंतरराष्ट्रीय	४०४.३	२१.८	+ ३८२.५
निधीतून काढलेल्या रकमा वगैरे.	—	—	—
एकूण भांडवली व्यवहाराचा			
हिशेब	५२६.७	१५४.३	+ ३७२.४

या प्रदानतुल्यवरून दृश्य व्यापार तुल्येतील भर व घट व तिचे अदृश्यव्यापार व भांडवली व्यवहार यानें समतोलन कसें होतें हें लक्षांत येईल. अर्थात् चालू व्यवहारांतील घट ही गंगाजळीतून किंवा भांडवली कर्जानें सारखी भरणें हें इष्ट नाही हें उघडच दिसून येईल. हें कोष्टक केवळ सर्वसामान्य माहितीसाठींच दिलें आहे. भारताचा सन १९५९ चा व्यापार कसा होता हेंही खालील कोष्टकावरून दिसून येईल.

सन १९५९ मध्ये वेगवेगळ्या देशांशी केलेला व्यापार (कोटी रुपयांत)

	निर्यात	आयात
ग्रेट ब्रिटन	१६७.६४	१७२.७२
संयुक्त संस्थानें	९५.१२	१९५.४३
जपान	३४.३८	४०.९६
ऑस्ट्रेलिया	१९.१५	११.८०
रशिया	३०.३४	१६.६५
सीलोन	२२.१४	—
पश्चिम जर्मनी	१९.४४	११८.७२
कॅनडा	१५.१२	२२.२१
ब्रह्मदेश	१२.६२	१३.१७
इजिप्त	८.८७	८.०४
सौदी अरेबिया	—	२०.०५
फ्रान्स	८.१४	१९.१०
बेल्जियम	—	१३.३७
अर्जेन्टिना	७.९८	—
सिंगापूर	७.५१	९.०९
स्वित्झर्लंड	—	७.८३
कुवेत	—	५.१५
सुदान	१४.६२	—
हॉलंड ;	८.९६	१३.०७

केनिया	४.८३	११.६४
इटली	५.५८	२५.८६
स्वीडन	—	१०.७०
नायजेरिया	३.९८	—
पाकिस्तान	६.२९	५.४६.
इराण	—	३५.५६
इतर देश	१२३.०७	११०.८०

सन १९५९ च्या आयात-निर्यातीतील प्रमुख पदार्थ.

	निर्यात.	आयात.
अन्नधान्य (पुनर्निर्यात सोडून)		११८.९८
मशिनरी (विद्युलंग सोडून)		१४६.१९
चहा	१२६.४०	—
लोखंड, पोलाद	—	८४.०१
सुती कपडे	६१.३१	—
विनसुती कपडे	७१.३५	—
वाहतुकीचे सामान	—	७०.४२
अन्य कपडे	४७.३६	—
इलेक्ट्रिक मशिनरी	—	५०.०१
अलोह धातूंची माती	१६.६४	—
कातडी (कपावलेली)	२८.६५	—
कच्चा कापूस	१६.३७	३४.७६
ताजीं फळे व सुकीं फळे	१६.६०	११.१९
तेलविया	१५.७७	११.२२
कच्ची लोकर	१२.२२	—
साखर	२.५४	—
अशुद्ध लोखंड	१२.९३	—

तांत्रिक शब्द व त्यांचे अर्थ :-

३

विदेशविनिमयाचा जास्त विचार करण्यापूर्वी त्यांतील काहीं तांत्रिक शब्दांचा अर्थ माहीत असणे आवश्यक ठरते. तसेंच त्याबाबतच्या व्यवहारांतही जीं सर्वसाधारण सूत्रे पाळलीं जातात त्यांचेही सम्यक् ज्ञान असावे लागते. विदेशविनिमय

हाच शब्द इतका व्यापक आहे कीं त्याचे वेगवेगळ्या वेळीं वेगवेगळे अर्थ होतात व अशा वेळीं तो शब्द कुठल्या संदर्भांत वापरला गेला आहे हें बघावें लागते. विदेशविनिमय याचा अगदीं साधा अर्थ म्हणजे परकीय चलन. तसेंच वर उल्लेखिल्याप्रमाणें दोन वेगवेगळ्या देशांतील चलनाच्या अदलाबदलीचे प्रमाणासही हा शब्द वापरला जातो. एका राष्ट्रांतील साधन संपत्तीचे दुसऱ्या राष्ट्रांतील चलनात अशी अदलाबदल करताना वापरल्या जाणाऱ्या पद्धतीसही हा शब्द व्यापक अर्थानें वापरला जातो. 'विदेशविनिमय'चे विविध अर्थ पहिल्या प्रकरणांत दिलेले आहेतच पण विदेशविनिमयांत कुठलाही अर्थ घेतला तरी त्यात 'चलन' किंवा त्यावरील हक्क अभिप्रेत आहे.

तसेंच या व्यवहारांतून जरी 'अर्थ' हा शब्द लुप्त झाला असला तरी प्रत्येक वेळीं तो अभिप्रेत आहे. विदेशविनिमय म्हणजे विदेशी चलन या अर्थाचा विनिमय होय. इथें "अर्थ" ह्या संज्ञेसही व्यापक अर्थ दिला गेला आहे. अर्थ किंवा चलन म्हणजे या ठिकाणीं केवळ त्या देशांतील वापरांत असलेल्या नोटा व नाणीं असें नव्हे तर इतर जो जो दस्तऐवज "अर्थ" म्हणजे पैसा या संज्ञेनें व्यक्त होणारे काम करण्यासाठीं वापरला जातो त्या त्या भौलिक कागदपत्राचाही त्यांत समावेश होतो. निर्यातपत्र (Bill of Lading), चेक्स्, ड्राफ्ट, प्रॉमिसरी नोटा व विल्ट ऑफ एक्स्चेंज यांचा उदारहणार्थ त्यांत निर्देश करायला हरकत नाही.

अन्यपरिमाण दर (Currency Rate) :

विदेशविनिमयाच्या व्यवहारांत परकीय चलन आपल्या चलनाचे बदली विकत घ्यावे लागते किंवा परकीय चलनावर अधिकार देणारे कागदपत्र आपल्या हातांत असल्यास असे चलन विकून त्याबदली आपले चलन घ्यावे लागते. या व्यवहारांत, अन्य व्यवहाराप्रमाणेच आपल्याजवळची वस्तू घ्यायची झाल्यास ती शक्य तितकी कमी कशी देतां येईल किंवा दुसऱ्याजवळची वस्तू घ्यावयाची असल्यास ती जास्ती कशी मिळेल याच तत्त्वाचा विचार केला जातो. विदेशविनिमयांत दोन प्रकाराने परकीय चलनाचे प्रमाण सांगितले जाते. पहिल्या प्रकारांत आपल्या चलनाचे परिमाण कायम ठेवून त्याबद्दल अन्य चलनाचे किती परिमाण दिले जाईल हे सांगितले जाते. जेव्हां १०० रु. च्या बदल्यांत बँक किती डॉल्स मार्क्स, स्विस फ्रँक्स, डॅनिश क्रोनर्स, किंवा डच गिल्डर्स घायला तयार आहे किंवा यांच्या किती परिमाणाबद्दल १०० रु. घायला तयार आहे, त्याचे भाव सांगितले जातात तेव्हां त्याला अन्य परिमाण दर (Currency Rate) असे म्हणतात. अशा दरांचे घेई १०० रु. चे बदली दर सांगितल्याप्रमाणे, अधिकृत विक्रेता बँक फक्त ८२½ मार्क्स घिकायला तयार होईल; तर मार्कचा चेक खातेदाराकडून विकत घेतांना मात्र त्याला ८४ मार्कासाठी १०० रु. देऊं करील. म्हणजेच विकत घेतांना मात्र परकीय चलन जास्ती म्हणजेच त्याचे वाढते परिमाण पण विकतांना मात्र परकीय चलन कमी घ्यावे म्हणजे त्याचे घटते परिमाण या सिद्धान्तानुसार ती वागेल. अन्य परिमाणदरांत चढत्या भावांत घ्या व उतरत्या भावांत विका, जास्ती घ्या, कमी द्या (Buy High, Sell Low). हा तिचा उद्देश राहिल.

स्वपरिमाण दर (Pence Rate) :

याउलट परकीय चलनाचे परिमाण स्थिर ठेवून आपल्या चलनाचे बदलीचे प्रमाण जेव्हां सांगितले जाते तेव्हां त्या प्रकाराला स्वपरिमाणदर (Pence Rate) म्हणतां येईल. म्हणजे १०० डॉल्सचे परिमाण स्थिर

ठेवून त्याबद्दल किती रुपये दिले अगर घेतले जातील अशा प्रकारचे दर सांगतांना स्वपरिमाणदराचा अवलंब होईल. स्वपरिमाण-दराचे वेळीं आपलें चलन जितकें कमी दिलें जाईल, तितका फायदा होईल. म्हणजे अन्य परिमाणदरांतील तत्त्वाएवजीं इथें त्या तत्त्वाच्या उलट तत्त्व पाळलें जाईल; म्हणजेच १०० डॉलर्स आयातदाराला विकतांना बँक जरी ४८० रुपयाला ते विकावयाला तयार असली तरी निर्यातदाराला किंवा परकीय चलनाच्या धन्याला मात्र त्याच्याकडून १०० डॉलर्स घेतांना ती ४७५ रु. च द्यायला तयार होईल. स्वपरिमाणदरानें जेव्हां विदेशविनिमयाचे दर सांगितले जातात तेव्हां कमी किंवा उतरत्या (भावांत) भाजणीत घ्या व चढत्या भाजणीत विका, हें तत्त्व असणें उघड आहे. म्हणजे स्वपरिणाम दरात विकतांना वाढतें परिमाण पण खरेदी करतांना घटतें परिमाण या सिद्धान्ताचा अवलंब घेऊन करील (Buy Low, Sell High) आणि या प्रकारें सर्व व्यवहार, बँक काय प्रत्येकजणच करायला बघेल व आपल्याजवळील वस्तूच्या मोबदल्यांत दुसऱ्याकडून वस्तूचें जास्त प्रमाण कसे मिळेल हें बघण्याची देणारा पराकाष्ठा करील तर घेणारा आपल्याजवळील वस्तूचें कमी प्रमाण कसे दुसऱ्याला जाईल याची कोशीस करील.

कसर, वाढावा व अन्य तांत्रिक परिभाषा :

विदेशविनिमय व्यवहारांत “विदेशविनिमय” हा शब्द कांहीं वेळा दोन चलनांतील अदलाबदलीचा दर म्हणून वापरला जातो; तर कित्येक वेळां “परकीय चलन” या अर्थानेही वापरला जातो. तो कुठल्या वेळीं कुठल्या अर्थानें वापरला जात आहे हें संबंधित व्यक्तीनें नीट लक्षांत घ्यावयास हवें. कित्येकदां याच संदर्भांत आपण डॉलर महागला, पॉंड स्वस्त झाला अशी शब्दसंहिता वापरलेली ऐकतो, तर कित्येकदां यांचे दर वाढले, कडाडले किंवा घसरले असेही शब्द प्रचारांत आलेले बघतो. त्याचप्रमाणें अमके चलनांत कसर (Discount) आहे किंवा वाढावा (Premium) आहे असेही उल्लेख विदेशविनिमयव्यवहारांत आढळतात. त्यांचे योग्य ते अर्थ लक्षांत घेतले म्हणजे अशा व्यवहारांत दरोवर काय अभिप्रेत आहे हें समजणें

सोपें जातें. किलेकदां विदेशविनिमय आपल्याला फायद्याचा (Favourable) आहे, किंवा आपल्या वाजूचा आहे व किलेकदा तो आपल्या वाजूचा नाही (Unfavourable) असेही म्हटलें जाते. या सर्व शब्दांचा एकमेकांशी संबंध आहे. रुपयाची किंमत घसरली असें म्हटलें तर त्याचा अर्थ रुपयाच्या बदली दरांत वाढ झाली असा होतो. १०० डॉलर्सला ४७५ रु. मिळत असले व रुपयाची किंमत घसरली तर त्याचा अर्थ पर्यायानें डॉलर्सची किंमत वाढली किंवा डॉलर्स महाग झाले व रुपये स्वस्त झाले असा होईल. म्हणजे अशा वेळीं १०० डॉलर्सला जास्त रुपये, समजा ४७७ रु. मिळतील, पण डॉलर्स विकत घ्यायचे असले तर तसेच जास्त रुपये म्हणजे ४७५ ऐवजी ४७७ रुपये द्यावे लागतील.

किलेकदां विनिमयाबद्दल बोलताना आजचा दर पक्का (Firm, Hard) होता किंवा कच्चा (Weak, Easy) होता असें म्हटलें जातें. ज्या वेळेला एकाद्या चलनाचा पक्का दर म्हटला जातो त्यावेळेला चलनांतील दरांत वाढ झाली आहे असा अर्थ होतो. दर कच्चा असतो त्यावेळेला त्यांत घसरणुडी दिसते. म्हणजेच या तिन्ही शब्दसमुच्चयांचा अर्थ एकत्र करावयाचा झाला तर असें म्हणतां येईल कीं, रुपयाची किंमत वाढली असेल, किंवा रुपयाच्या बदली दरांत घट दिसेल, किंवा रुपयाला वाढावा आला आहे असें असेल तेव्हां रुपया पक्का झाला असें म्हटलें जाईल. हे शब्दसमुच्चय ज्या वेळेला स्वकीयचलनदर (Currency Rate) असेल तेव्हां योग्य ठरतील. परकीय चलनदर (Pence Rate) असेल तेव्हा त्याप्रमाणें अर्थ बदलून घ्यावा लागेल, म्हणजे उलटे करावे लागतील. चलनाची पक्की व कच्ची स्थिति (Hard and Weak, Strong and Easy) चलनांतील सुधारणा व घसरणुडी (Appreciation and Depreciation) चलनाचे फायदेशीर वा विनफायदेशीर दर (Favurable or Unfavou- rable Rates) व चलनातीत वाढावा वा कसर (Premium or Disco- unt) याची कल्पना खालील उदाहरणावरून येईल. समजा काल सव्या- काळी १०० डॉलर्सचा खरेदी भाव ४७१ रुपये व निर्रीचा भाव

४७६.५० रु. व वँकांतर्गत विक्रीचा भाव ४७४ रु. होता. तो आज सकाळीं तोच राहिला व डॉलर्स कुणी विकायला तयार नसले व खरेदीचीच मागणी जास्त राहिली तर डॉलर पक्का आहे असें म्हटलें. जाईल. कांहीं वेळाने निर्यात विलें मिळाल्याने एकाद्या वँकेजवळ जास्त डॉलर्स होऊन तिची परिस्थिति दीर्घ (Long) झाली तर ती थोड्या कमी भावांत कां होईना ते विकावयास निघेल व विक्रीचा भाव त्यावेळीं कमी झाल्यास म्हणजे १०० डॉलर्सला ती अन्य वँकांकडून फक्त रु. ४७३.७५ घेऊं लागल्यास किंवा इतरांना रु. ४७६.२५ प्रमाणें विक्री करूं लागल्यास डॉलरची घसरणुंडी झाली, किंवा डॉलरचा दर वँकेला बिनकिफायतशीर होऊं लागला असें म्हटलें जाईल. वाढावा या कसर हे शब्दप्रयोग नेहमीं वायद्यांतील दराबाबतच वापरले जातात. तयार (Spot) दरांबद्दल नाही. समजा आज १०० डॉलर्सची विक्री ४७६.५० ला होत असेल पण तीन महिन्यांचे वायद्याचे डॉलर्सचा दर ४७८ असेल तर वायद्यांतील दरासाठी १॥ रुपयाचा वाढावा आहे असें म्हटलें जाईल. तसेंच खरेदीसाठी वायद्यांत ४७१ रुपयांऐवजी वँक ४७२॥ देत असेल तर तीन महिन्यांचे खरेदीचे दरांतही १॥ रु. चा वाढावा आहे म्हणजे 'डॉलरला वाढावा आहे' असें सांगितले जाईल.

दर कसे सांगतात :

ज्या वेळेला विदेशविनिमयांत वँका विदेशी चलनांचे दर सांगत असतात त्यावेळीं त्यांतला पहिला दर हा विक्रीचा असतो व दुसरा खरेदीचा असतो. मार्कचा दर सांगतांना वँकेनें ८२॥ व ८४॥ असे सांगितले तर त्याचा अर्थ ती वँक १०० रुपयाला ८२॥ मार्क विकावयाला तयार आहे पण घेण्याचेवेळीं मात्र ती ८४॥ मार्क खरेदी करील, तेव्हां १०० रुपये देईल असा अर्थ होतो. १५.६६ व १६.६६ असे पाँडाचे दर सांगितले तर दर रुपयाला वँक १ शिलिंग ५.६६ पेन्स विकील व १ शिलिंग ६.६६ पेन्स विकत घेईल असे समजलें जाईल. या व्यवहाराची फोड करतांना असे व्यवहार मुक्तपणें होतात व कुठलेही नियंत्रण त्यावर नाही हें अभिप्रेत धरलें आहे.

असे दर सांगताना बँकाना स्टॉक एक्स्चेंजवरील जॉवरप्रमाणेंच व्यवहार करावा लागतो. एकाचा बँकेला निशिष्ट चलन विकावयाचें आहे, का घ्यायचा आहे याचा, ती चौकशी करते, तेव्हा आपले दर सांगणाऱ्याला पत्ता नसतो. त्यानें आपले दर सांगितले कां नतर त्याप्रमाणें ती इतके इतके चलन त्या दरानें विकावयाला किंवा घ्यायला तयार आहे म्हणून सांगते व मग तो सौदा पुरा होतो. इंग्लंडमध्ये आणि भारतातही बँकाना आपले रोकड किंवा बायद्यातील सोदे दलालामार्फतच करावे लागतात, तर फ्रान्स, बेल्जियम, हॉलंड, डेन्मार्क या ठिकाणी बँका एकमेकाना सरळ व प्रत्यक्ष असे चलन विकू शकतात. जिथें वका एकमेकाना असे निदेशी चलन प्रत्यक्षपणें विकत नार्हीत व दलालपद्धती असते तिथें हा व्यवहार कशा पद्धतीनें होतो याचे उदाहरण खालीलप्रमाणें देता येईल.

दीर्घ व न्हस्व परिस्थिति :

सकाळीं प्रत्येक बँक आपली निदेशचलनपरिस्थिति (आदले दिवशीच्या सध्याकालची) (Position) कशी आहे ती घटते. ती लाव, म्हणजेच दीर्घ किंवा अतिजमेची (Long, Overbought) असेल तर त्याचा अर्थ तिच्याजवळ निदेशीचलन बाजवीपेक्षा जास्त शिल्लक आहे असा होतो. विनिमयव्यवहारातील अनिश्चितता व धोका नार्हीसा करण्यासाठी हें जादा चलन तानडतोन येईल तितक्या चांगल्या भावानें विकून ती परिस्थिति समतोल करणें बँकेला हितावह असतें. याउलट परिस्थिति, न्हस्व, कमी शिल्लकेची किंवा तुटीची असेल (Short, Oversold) तर बँकेनें खरेदी व शिल्लक चलनापेक्षा जास्त विक्री केली असा अर्थ होतो. यातून परत मूल स्थितीवर येण्यासाठी शक्य त्या कमी भावात चलन खरेदी करणें हेंच धोका कमी करण्याचें साधन ठरतें. या परिस्थितीचा विचार केल्यानंतर बँक आपापल्या निदेशी चलनासाठी खरेदी-विक्रीचे दर काय राहतील ते ठरवते. सकाळीं प्रत्येक बँकेला दलालाकडून फोनवर तिच्या दरारमळची चौकशी होतेच आपले दर सांगितल्यानंतर दलालाकडून मग वेगवेगळ्या बँकाकडे चौकशी होत असते, त्यापेठेला दुणाची काही खरेदी का विक्री घ्यायची आहे याचा त्यांना अंदाज येतो. मग

खरेदीदार वँकांना, विक्री करणाऱ्या वँकेचें नांव न सांगतां फक्त भावच दलालांकडून सांगितला जातो. तसेच विक्री करणाऱ्या वँकांना खरेदीदार वँकांचीं नांवां न सांगतां तशाच पद्धतीनें भाव सांगितला जातो. जर विरुद्ध बाजूच्या वँकेला तो भाव मान्य नसेल तर तो किती खालीवर होऊं शकेल याची ती दलालाकडे चौकशी करते व त्याबाबत आपले भाव सांगते. मग दलाल दुसऱ्या बाजूच्या वँकेला ते परत कळवतो. त्यावेळीं स्वतःची काय परिस्थिति आहे हे बघून तो भाव मान्य करावयाचा कीं नाहीं का त्यांत काहीं आणखी बदल करावयाचा ते ती वँक ठरवते व तो दलालाबरोबर पटल्यास दलाल दोन्ही बाजूंना सौदा पुरा झाल्याची बातमी सांगतो, व मग दुसऱ्या बाजूच्या वँकेचें नांव सांगतो. नंतर तो दोघांना आपले कॉर्टेक्ट पाठवतो. व दोन्ही वँकांकडून एकमेकांना खरेदीविक्रीचे कराराबद्दलची खात्रीपत्रे पाठवलीं जातात व मग खरेदी करणारी वँक, विक्री करणाऱ्या वँकेला, ते विदेशी चलन परदेशांतील आपले कुठले खातीं जमा करावयाचे आहे ते कळवते व त्याप्रमाणें विक्री करणारी वँक आपल्या विदेशी प्रतिनिधीला तसे पैसे वर्ग करण्याची सूचना देते. त्याचवेळीं खरेदीदार वँकेकडून तिला रुपयांत रक्कम अदा केली जाते. आंतरवँकिगच्या या व्यवहारांत सांगितला जाणारा दर हा टेलिग्राफिक ट्रॅन्स्फर (T. T.) चा असतो व वर्ग करावयाच्या सूचनेचा नारखर्च विक्री करणाऱ्या वँकेवर पडतो. तसेच भारतांत, विक्री करणाऱ्या अधिकृत वँकेला, सौदा पुरा झाल्यावर, दलालाला (सध्यां ३.५% इतकी) दलाली ही बावी लागते.

वरील पद्धत वर्णन करतांना तयार खरेदीविक्री व्यवहाराबद्दलच कल्पना दिली आहे. पण बायदांतील व्यवहाराबाबतही अशीच पद्धत अवलंबिली जाते. बायदांतील व्यवहारांत जानेवारी बायदा, फेब्रुवारी बायदा असा बायदा सांगितला जातो, व तो सौदा झाल्यावर फेब्रुवारी, किंवा त्या त्या अशा बायदाच्या महिन्यांत पाहिजे तेव्हां चलन मागण्याची खरेदीदार वँकेला मुभा (Option) असते. (वैयक्तिक पातळीवर जेव्हां बायदांत, हमीपत्राच्या

किंवा अन्य व्यापारी व्यवहाराच्या आधारावर एकादा व्यापारी किंवा संस्था असा सौदा करते तेव्हांही खरेदीदारालाच वायदा पुरा करण्याबद्दल विक्री-दाराला सांगण्याचा विशेषाधिकार असतो.) अशा वायदांतील रक्कम ही थोडीथोडीही मागता येते. बँकिंग व्यवहारांत पौंडांचा व्यवहार जेव्हा केला जातो तेव्हां भारतात तो दर, दोन भागांतील प्रमाण किती राहील या पद्धतीने सांगितला जातो. पहिला भाग हा रुपयाला १ शिलिंग सहा पेन्सने किती पौंड व दुसरा भाग हा रुपयाला १ शिलिंग ५ $\frac{3}{4}$ पेन्सने किती पौंड असा असतो व हे प्रमाण पुरवठा व मागणीच्या तत्त्वानुसार (उदाहरणार्थ १: १, ४: १, ७: २ याप्रमाणे) सांगितले जाऊ शकते. वँक जर विक्रीला जास्त उत्सुक असेल तर पहिला भाग जास्त प्रमाणांत सांगितला जातो. जर विक्रीस पौंड बाजारांत येत नसतील तर खरेदीदार बँकेला रिझर्व बँकेकडून किमान २५००० पौंडांचेवर, १ शिलिंग ५ $\frac{3}{4}$ पेन्स या दराने तयार पौंड किंवा १ शिलिंग ५ $\frac{3}{4}$ दराने ६ महिन्यांपर्यंतच्या वायदांत मिळू शकतात. तसेच बाजारांत कुणी खरेदीदार नसल्यास रिझर्व बँक अधिकृत बँकेकडून १ शिलिंग ६ पेन्स या दराने पौंड (२५००० चे वर असल्यास) खरेदी करते.

बँका, असे खरेदी विक्रीचे सौदे दिवसभर, परिस्थिती दैनंदिन व्यवहारामुळे (ड्राफ्ट, तारवदली विक्रणे, विले घेणे, वगैरे) फिरत असते त्या प्रमाणे समतोल राहण्यासाठी, करीत असतात. सकाळी जेव्हा परिस्थिती असेल तर विलांची रक्कम घसूल झाल्यानं ती दुपारी दीर्घ होऊ शकेल व ती परत इन्ही एन्नाखालील विलामुळे किंवा तारवदली विकल्यामुळे जेव्हा होऊ शकेल. अशा रितीने परिस्थितीचा अंदाज घेऊन व्यवहारी (Dealers) सर्व जगांत याच पद्धतीने व्यवहार करीत असतात.

दरांतील वेगवेगळे फरक :

भारतांत अधिकृत बँका अन्य व्यापाऱ्यांना जेव्हां खरेदी विक्री करतात तेव्हां, नियंत्रणामुळे त्याचे पाठीमागे कांही समत असा व्यापारी व्यवहार आहे ना हे वचत असतात. बँकांकडून जेव्हां दर सांगितले जातात

तेव्हां असे दर वर अन्यत्र सांगितल्याप्रमाणे पहिला विक्रीचा व दुसरा खरेदीचा अशा पद्धतीने सांगितले जातात व ते "तयार" (Spot, Ready) विक्री वा खरेदीचे असतात. विदेशविनिमयाच्या व्यवहारांत या दरांची आणखीही गुंतागुंत होऊं शकते. ज्या वेळेला असा व्यवहार करावयाचा असतो त्या वेळेला वँकेकडे खरेदीसाठी वेगवेगळ्या प्रकारचे (चलनी नोटा, चेक, ड्राफ्ट, मुदतीहुंड्या, निर्यातपत्रासोबतच्या दर्शनी हुंड्या) विदेशी चलन येते. तसेच विक्रीचे वेळीही खातेदार किंवा खरेदीदार वेगवेगळ्या प्रकारे विदेशी चलन (टेलिग्राफ ट्रान्स्फर, मेल ट्रान्स्फर, ड्राफ्ट) मागूं शकतो.

वँका ज्यावेळी विदेशी चलन तारवदलीने (टेलिग्राफ ट्रान्स्फर) खरेदी करतात तेव्हां अन्य वँकांची परदेशांत खाती असतील त्या ठिकाणी त्या खात्यांतून वँकेला तयार विदेशी चलन त्यादिवशी मिळूं शकते. या उलट खातेदाराने माल निर्यात करून त्याची हुंडी जर आयातदारावर काढली असली तर ती हुंडी तो आपल्या वँकेत भरील म्हणजेच पर्यायाने वँक जी त्याच्याकडून खरेदी करील, त्या हुंडीचे पैसे मात्र त्या वँकेला परदेशांत ती आयातदारावर देखाड झाल्यावर व त्याने त्याची रक्कम भरल्यावरच मिळेल. तत्पूर्वी त्या हुंडीचे पैसे वँक ती खरेदी करून निर्यातदाराला देऊनही टाकील. कित्येकदां खातेदार आपल्या खात्यांत परकीय चलनांत काढलेले त्यांच्या नांवाचे चेक्स, डिव्हिडंड वॉरंट्सही भरतात. अशा चेक्स व वॉरंट्सची रक्कम त्या वँकेला जेव्हां परदेशांतील वँका चेक वटवतील तेव्हांच मिळेल. म्हणजे वरील शेवटच्या दोन्ही प्रकारांत वँकेने त्याचे आधी पैसे दिले तरी तिला त्या मौलिक कागदाचे पैसे प्रत्यक्ष मिळण्यास थोडा कालावधि लागतो, व या वेळेइतके पर्यायाने तिचे व्याज बुडते. त्याचप्रमाणे वरील कागदपत्र पाठविण्यासाठी वँकेला कांहींसा खर्चही येतो. साहजिकच असे चेक्स, वॉरंट्स व दर्शनी हुंड्या यांच्या खरेदीचा दर वँक जरा कमी ठेवील. म्हणजेच खरेदीचे वेळी वँका एक दर तयार खरेदी किंवा तारवर्ग (Telegraphic Transfer) यासाठी ठेवील व दुसरा दर टपालवर्ग (Mail Transfer) साठी ठेवील आणि तिसरा दर्शनी हुंड्या (Sight Bills) साठी ठेवील.

टेलिकेल दर

विदेशी चलनाचा व्यवहार करणारी बँक वरील दर सागतांना स्वपरिमाण दर व अन्य परिमाण दर याचा सदर्म घेऊन, स्वपरिमाण दर सांगितल्यास विक्रीस कमी, खरेदीस जास्त (Buy high, sell low) म्हणजे उदाहरणार्थ १ रुपयाला १.५ $\frac{1}{4}$ —१.६ $\frac{1}{4}$ असा दर सांगते. तसेंच विदेशचलनपरिमाणात दर असल्यास विक्रीस जास्त खरेदीस कमी हा सिद्धान्त अमलात आणते. १०० डॉलर्सबरोबर अमुक रुपये असा दर सागण्याची पद्धति असताना जितके जास्त रुपये १०० डॉलर्स विकताना मिळतील किंवा जितके कमी रुपये १०० डॉलर्स खरेदी करताना घात्रे लागतील तितके किफायतगार ठरेल. याउलट एक रुपयाबरोबर अमुक शिलिंग पेन्स असा दर सागण्याची पद्धति आहे, तेथे दर रुपयास जितके कमी शिलिंग निकले जातील किंवा खरेदी करताना दर रुपयास जितके जास्त शिलिंग पेन्स मिळतील तितके ते फायदेशीर पडेल. वरील उदाहरणात १०० डॉलर्स विकताना ४७५ पेक्षा ४७६ त्यापेक्षा ४७८ रुपये मिळाल्यास व विकत घेताना १०० डॉलर्सऐवजी ४७१ रुपये किंवा त्यापेक्षा कमी म्हणजे ४७० किंवा ४६९ रुपये दिले तर बँकेचा नफा वाढेल. याउलट एक पौंड विकताना १३.३८ रुपये घेतल्यास पण एक पौंड खरेदी करताना १३.२५ रुपये दिल्यास तो व्यवहार किफायतीचा होईल. ही सर्वसामान्य जी दर सागण्याची पद्धत आहे त्याबद्दल जास्त खुलासा इतरत्र झालाच आहे. पण त्यातही बँका कुठल्या प्रकारानें विदेशी चलन विकण्याचे आहे, किंवा, विशेषतः खरेदी करणाऱ्याचे आहे याचा विचार करून त्याचे दरात थोडा-फार फरक करतात. सगळ्यात लोकर पेसे देण्याघेण्याचे साधन म्हणजे तारवदली (Telegraphic Transfer) होय म्हणून हा दर नेहमी “समन्वय दर” म्हणून समजला जातो व त्यात नेहमी कमी जास्त फरक केला जातो. तत्पत्र टेलिग्राफ ट्रान्सफरचा दर हा नेहमी महाग, जास्त खर्चाचा असतो. चलन विकताना बहुश. ते तारवदली किंवा टपाल-वदलीनेच असल्याने बँकाचे दरात (नोटा व नाण्याचे मिनीमिरीज) फरक

दिसत नाही, पण चलन विकत घेतांना मात्र बँका तें चेक ड्राफ्ट का हुंडीचे स्वरूपांत आहे, हुंडी असल्यास नुसती दर्शनी हुंडी आहे का नाविक दस्तऐवजाबरोबर फादलेली हुंडी आहे का. हमीपत्राखाली घावयाच्या दस्तऐवजाबरोबरची हुंडी आहे याचा विचार करून वेगवेगळे दर देते. बँकाकडून हे दर कसे दिले जातात हें खालील उदाहरणावरून लक्षांत येईल.

(अ) चेक, ड्राफ्टसारखी वसुलीची विलें तयार खरेदी :	४७०.२५,	} १०० डॉलर्सला
हमीपत्राखालील विलें-तयार खरेदी :	४७१.२५,	
टेलिग्राफिक ट्रॅन्स्फरखालील खरेदी :	४७२.२५,	
आंतरबँकीय तयार (टेलिग्राफिक) खरेदी :	४७४.००,	
टेलिग्राफिक ट्रॅन्स्फर किंवा, ड्राफ्टची विक्री	४७७.२५,	

(ब) पौंडांतील प्रवासी चेक, टेलिग्राफ

ट्रॅन्स्फर ड्राफ्ट वगैरे विक्रीसाठी	दर रुपयाला	१ शिलिंग ५३ ^१ / _४ पेन्स.
पौंडांतील आयातीचे ड्राफ्ट वगैरे विक्रीसाठी	"	१ शिलिंग ५३ ^१ / _४ पेन्स.
पौंडांतील आयातीचे सहा महिनेपर्यंत } मुदती ड्राफ्टचे विक्रीसाठी	"	१ शिलिंग ५३ ^१ / _४ पेन्स.
पौंडांतील आयातीचे सहाचे वर, १२ महिनेपर्यंत } मुदतीचे ड्राफ्ट विक्रीस	"	१ शिलिंग ५ ^१ / _४ पेन्स.
पौंडांतील चेक्स ड्राफ्ट वगैरे खरेदीसाठी	दर रुपयाला	१ शिलिंग ६१ ^१ / _४ पेन्स.
पौंडांतील तीस दिवसांचे मुदतीचे विलाचे } ६ महिन्यांच्या वायद्यांतील खरेदीसाठी	दर रुपयास	१ शिलिंग ६३ ^१ / _४ पेन्स.

वरील उदाहरणावरून बँका वेगवेगळे दर देतात तेव्हां "चांगली हुंडी चांगला दर" (Better the bill, better the rate) हें तत्त्व वापरतात असें दिसून येईल. अर्थात् हवाई मार्गानें हल्लीं सर्व टपाल जात असल्यानें त्यांत वसुलीसाठी फार दिवस जात नाहीत त्यामुळे व्याजाबाबतचे हिशेबापोटीं दरांत खूपसा फरक पडलेला दिसत नाही. पण पूर्वी मात्र तो असावयाचा. तसेच Exchange as per Endorsement या

शर्तीने काढलेल्या विलाचा दर देताना असा फरक करावा लागतो. असा दर देताना विशेषतः मुदती हुडीवाचत व्याज व इतर खर्च याचा विचार कसा करतात हे खाली दाखवले आहे.

समजा इंग्लंडमधल्या व्यापाऱ्याने न्यूयॉर्कवर काढलेले एक लाख डॉलर्सचे विल एका इंग्लिश बँकेने घ्यावयाचे ठरवले व ते ९० दिवसाच्या मुदतीचे असेल तर त्याचा दर खालील प्रमाणे काढला जाईल.

टेलिग्राफिक ट्रान्सफरचा दर	२.८०१२
नव्वद दिवसाचे चार टक्क्याने व्याज	०.२८०१२
न्यूयॉर्कमधील खर्च, आकाराचे पोटी १%	०.१४००६
दरा (एक्स्चेज) मधील कमिशन १/४%	०.०१७५०७५
	<hr/>
	२.८४४९६८७५ म्हणजेच

२.८४५० डॉलर्स. अशा रीतीने काढलेल्या या दराला टेलक्वेल दर (Tel Quel Rate) म्हटले जाते. टेलिग्राफिक ट्रान्सफरचा दर जर पेन्स रेट म्हणजे खपरिमाण पद्धतीने सांगितला जात असेल तर व्याज, निदेशात आकार, खर्च व एक्स्चेज या बाबी त्यातून वजा केल्या जातील. वरील उदाहरणात अन्य परिमाण दर पद्धतीमुळे बँकेला एका पोंडापोटी जितके जास्त डॉलर्स मिळतील (Buy High) तितके पाहिजे असतात तर खपरिमाण दरात जितके स्वतःचे चलन कमी दिले जाईल तितके फायदेशीर असते म्हणूनच वर सांगितल्याप्रमाणे वजावट केली जाते. अशा खरेदी प्रिक्रीत विल वधून बँका दरात कसा फरक करतात ते मागील तक्त्यावरून दिसले आहेच.

वायदा व्यवहार (Forward Dealings)

वरील विवेचन हे तयार खरेदी अगर प्रिक्रीच्यावेळी काय होते ते दाखविणारे आहे, पण फिल्लेक वेळ अशी प्रिक्री करण्यासाठी हातात परकीय चलन त्यावेळी उपलब्ध नसते किंवा मालाचे बगैरे कागदपत्र कधी येतील व खरेदीची जरूरी लागेल याची नक्की तारीख सांगता येत नसते. मात्र असा व्यवहार अदाजे कुठल्या मुदतीत होईल याची सर्वसाधारण कल्पना व्यवहार करणाऱ्याला असते, किंवा ज्यावेळेला दर्शनी हुडीऐवजी मुदती

हुंडी काढलेली असते त्यावेळीं ती रकम, नक्की दिनांक माहीत असला तरीही भविष्यकाळांत उपलब्ध होणार असते किंवा लागणार असते. परकीय चलनाचे दर हे नेहमीं बदलणारे असतात व राजकीय, सामाजिक, व आर्थिक अनेक घटनांचा त्यावर नित्य परिणाम होत असतो. हें जाणून सामान्यपणे व्यवहारी मनुष्य या अनिश्चिततेच्या वातावरणाची काळजी न करतां त्यावावत आधींच वायदा करण्यास उत्सुक असतो व अशा वायद्यानें तो भविष्यकाळांत उपलब्ध होणाऱ्या किंवा लागणाऱ्या परकीय चलनाचा दर आजच बँकेकडून ठरवून घेतो. अर्थात् (बँक किंवा) कुठलाही विक्रेता यावावत भविष्यकाळांत त्यावेळीं त्या चलनाची काय परिस्थिति असेल, त्याच्या मागणी-पुरवठ्यांत काय संभाव्य बदल होतील, त्या काळांत दोन्ही ठिकाणचे व्याजाचे दर काय असतील यांऐवजी हिशोब करूनच वायद्याचे दर देत असतो. पण त्याचाच अर्थ परकीय चलनाची रोख तयार खरेदी विक्री होते तशीच वायद्यातही एक महिन्याच्या, दोन महिन्यांच्या, किंवा बारा महिन्यांच्या वायद्यानेंही विक्री होत असते, किंवा खरेदी होत असते, व या खरेदीविक्रीचे दर सांगतांना ते चाहू किंवा रोख खरेदीविक्रीच्या भावांत घट किंवा वाढावा कितीची आहे ते सांगून दर्शविले जातात. ज्यावेळीं स्वकीय चलनदर दिला जात असेल तेव्हां परकीय चलन, यादीनें (Premium) आहे असें म्हटलें म्हणजे तें महाग आहे असा त्याचा अर्थ होतो. जेव्हां त्यांत घट आहे म्हणून म्हणतात (Discount) तेव्हां परकीय चलन स्वस्त आहे असें समजलें जाईल. वायद्यांतील चलन हें महाग किंवा स्वस्त असणें हें त्यावेळीं काय परिस्थिति असेल याच्या विक्रेत्यांनीं घेतलेल्या अंदाजावर अवलंबून असते. खालील उदाहरणांवरून तयार दर, वायद्याचे दर व घट व वाढावा यांचा खुलासा होऊं शकेल.

लंडनमधील वेगवेगळ्या चलनांचे दर

चलन	तयार दर	तीन महिन्यांचे वायद्याचा फरक
न्यूयॉर्क (डॉलर)	२०८१ $\frac{३}{४}$ —२०८१ $\frac{३}{४}$	सेंट $\frac{३}{४}$ — $\frac{१}{४}$ वाढावा
पॅरिस (फ्रँक्स)	१३०६—१३०६ $\frac{१}{२}$	१—१ $\frac{१}{२}$ कसर

ब्रिटेन्ना (शिलिंग)	७२.४६-७२.५५	ग्रोशेन ५-१० कसर
हँवुर्ग (मार्क)	११.२०-११.२५	फेनिग १ $\frac{१}{२}$ -१ $\frac{१}{२}$ बाटावा
ब्रुसेल्स (फ्रँक्स)	१४०.३०-१४०.५०	२-१ कसर
अम्स्टरडॅम (गिल्डर)	१०.५६-१०.६०	$\frac{३}{४}$ - $\frac{१}{४}$ बाटावा
कोपेनहेगन (क्रोनर)	१९.३३-१९.३६	२-१ $\frac{१}{२}$ बाटावा
मिलानो (लिर)	१७४१-१७४२.२५	१ $\frac{१}{२}$ -१ $\frac{१}{२}$ बाटावा
स्टॉकहोम (क्रोनर)	१४.५२ $\frac{३}{४}$ -१४.५३ $\frac{१}{४}$	$\frac{१}{२}$ - $\frac{१}{४}$ कसर
हुरीक (स्विसफ्रँक्स)	१२.१६ $\frac{१}{२}$ -१२.१७ $\frac{३}{४}$	३-३ $\frac{१}{२}$ बाटावा
ऑस्ट्रो (क्रोनर)	२०.०१-२०.०१ $\frac{१}{२}$	सम- $\frac{१}{२}$ बाटावा
मॉन्ट्रिअल (कॅने. डॉलर्स)	२.९०-२.९२	१ $\frac{१}{२}$ -१ $\frac{१}{४}$ कसर

विनिमयव्यवहार

वायद्यांतील व्यवहार :

४

दोन देशांतील चलनांचे विनिमय दरावर अनेक बाबींचा परिणाम होतो. ज्या देशाच्या चलनाला जास्त मागणी असते, त्या देशाचे चलनाचा दर नेहमी कठीण, असा असतो. वस्तूची किंमत ही मागणी व पुरवठ्यावर अवलंबून असते हा अर्थशास्त्रांतील सिद्धान्त परकीय

चलनाव्यवहारातही लागू पडतो व त्याचप्रमाणे हे दर बदलत असतात. पण या चलनांत व्यवहार करणारे बँकांसारखे अधिकृत प्रतिनिधी किंवा दलाल फारसा धोका पत्करायला तयार नसतात. जर एकाद्या दलालाने तीन महिन्यांच्या वायद्याने डॉलर्स विकले असतील तर त्याला त्यावेळी ते डॉलर्स आपल्या हातांत आहेत याची खात्री असावी लागते. कदाचित् ही रक्कम लहान असेल तर, किंवा त्यावेळेला डॉलर्स स्वस्त होतील असा त्याचा अंदाज असेल तर तो ते डॉलर्स आपल्या शिल्लकीतून देईल किंवा स्वस्त भावांत विकत घेऊन त्यांतून आपला वायदा पुरा करेल, पण सौदा जर मोठा असेल तर, त्या वेळेच्या अनिश्चिततेमुळे काय होईल याची काळजी न करता विकलेल्या डॉलर्सच्या इतकेच डॉलर्स तो सुमारे, वायद्यांतच खरेदी करेल, व परिस्थिती समतोल ठेवील.

उदाहरणार्थ हमीपत्र उघडल्यानंतर तीन महिन्याने येणाऱ्या आयातीकरता बँकेच्या खातेदाराने ६०००० डॉलर्स तीन महिन्यांतील बोलीने वायद्यांत घेतले म्हणजे बँकेला ते विकाने लागतील. समजा हा व्यवहार करतांना बँकेने त्याला ४७५ रु. ने हे डॉलर्स विकले तर आयातदाराच्या दृष्टीने त्याला नक्की किती रक्कम घावी लागेल हे कळेल, व

बँकेला ती रक्कम त्यावेळीं आपल्या अमेरिकेतील बँकेच्या पुस्तकात आपल्या खात्यावर ठेवावी लागेल. ही रक्कम कदाचित् त्यावेळीं असणाऱ्या आपल्या शिल्लकीतून बँक देईल, किंवा सुमारे त्यावेळीं तयार डॉलर्स घेऊन त्यातून ते देऊ शकेल. तयार डॉलर्स ज्यावेळीं बँकेला घ्यावे लागतील त्यावेळीं डॉलर्सचा दर तोच राहील असे नाही. तो जर वाढला म्हणजे डॉलर्स जर महाग झाले तर बँकेचें नुकसान होईल. कारण बँकेला डॉलर्स जरी चढला भावात घ्यावे लागले तरी गिऱ्हाडकाळा मात्र तीन महिन्यांपूर्वी ठरवलेल्या बायद्याच्याच भावात विकाने लागतील. याउलट डॉलर्स जर स्वस्त झालेले अमतील तरीही गिऱ्हाडकाचा भाव ठरलेला असल्यामुळे तिचा फायदा होईल. पण बँक किंवा दलाल अशा फायद्यातोड्याच्या भरीला न पडता गिऱ्हाडकाला तीन महिन्यांच्या बायद्याचे डॉलर्स निकले तर तितक्याच महिन्यांच्या बायद्यात सुमारे तितकीच रक्कम (ती सुमारे ५० ते ६० हजारापर्यंत या उदाहरणात असेल) खरेदी करून अनिश्चितता टाळेल.

निदेशविनिमयाचे बायद्यातील व्यवहारात असा प्रतिसौदा करून, आपले सौदे एकमेकांमिद्ध गुंतवून आपली स्थिति समतोल ठेवण्याची पद्धत सहसा सर्वत्र अयलवितात. याउलट कित्येकदा पुढील परिस्थितीचा अंदाज घेऊन, खरेदीच्या सौद्यापेक्षा निक्तीचे सौदे जास्त केलेले असल्यास त्या स्थितीला जादा निक्तीची परिस्थिति (Oversold Position) म्हणतात. याउलट शिल्लक जास्त झाल्यास किंवा निक्तीचे सौदे खरेदीपेक्षा कमी झाल्यास जादा खरेदीची परिस्थिति (Over Bought) समजली जाते. अशी परिस्थिति कुठली आहे हें वयताना हातीं असलेली खाल्यातीन परकीय चलनाची शिल्लक व एकूण बायद्यात केलेली खरेदी-निक्ती, या मर्माचा एकत्र विचार कराना लागतो. बँका, व खासगी व्यक्ति, संस्था, यांच्या बायद्यातील व्यवहारात फरक हा असतो की बँका जशी परिस्थिति समतोल ठेवण्याचा प्रयत्न करतात तशी काळजी करण्याचे खासगी व्यवहारात कारण नसते. बायद्यातील व्यवहाराचा विचार करताना आणखीही एका गोष्टीची म्हणजे छेद व्यवहाराची माहिती देणें इष्ट ठरेल.

छेदव्यवहार :

ज्या वेळेला एकाच चलनाची खरेदी व विक्री अशी एकाच वेळी केली जाते त्या वेळेला त्या व्यवहाराला छेद (Swap) हें नांव दिलें जातें. अशा व्यवहारांत पोंड, फ्रँक, मार्क्स, अशा चलनांची जरी तयार खरेदी केली तरी त्याविरुद्ध तें चलन लगेच वायद्यांत विकलें जाऊन 'अनिश्चितता' काढून टाकली जाते किंवा, हातीं असलेल्या उपलब्ध चलनांतून विक्री तयार विक्री केली तर उपलब्ध शिल्लकीतील घट भरून काढण्यासाठी तें चलन लगेच वायद्यांत पुढें खरेदी केलें जातें. म्हणजेच अशा प्रकारांतील व्यवहारांत एक व्यवहार 'तयार' (Spot, Ready) असतो, व त्याचा परिणाम निष्फळ करण्यासाठी म्हणजेच त्या व्यवहाराला छेद देण्यासाठी केलेला व्यवहार 'वायद्यांतील' असतो. छेदव्यवहार हा कसा होतो हें खालील उदाहरणावरून लक्षात येईल.

समजा आजचा मार्क्सचा आंतर बँकिंग विक्रीचा दर १०० रुपयाला ८२.५० आहे व खरेदीचा दर ८३ पर्यंत आहे आणि तीन महिन्यांचे वायद्यांत १०-२० फेनिंग्जची कसर आहे. म्हणजे बँक, गिन्हाइकाला मार्क तीन महिन्यांच्या वायदेव्यवहारांसाठी ८२.४० ने (८२.५० + ०.१० उणे बँकेचा फायदा ०.२०) विकू शकेल. हेच मार्क्स वायद्यांत विकले तरी त्या व्यवहाराला छेद देण्यासाठी ती बँक ते आज ८२.५० या दरानें तयार खरेदी करेल. बँकेने त्या व्यवहारांत जरी ०.१० नें फायदा केलेला असला तरी तिला दोन गोष्टींचा विचार करावा लागेल. एक म्हणजे त्या गिन्हाइकाला जे मार्क्स द्यावयाचे आहेत ते तीन महिन्यांनं द्यावयाचे आहेत, तेव्हां ते त्यावेळीं तयार ठेवणें महत्त्वाचें आहे. अर्थात् तयारखरेदीत घेतलेले मार्क्स त्यासाठी तसेच शिल्लकींत विनव्याजीं ठेवणें शक्य नाहीं कारण तयारखरेदीसाठी आधींच रुपयांत रक्कम द्यावी लागल्याने तेवढ्या रकमेवरचें व्याज उगीचच बुडेल; कारण ज्या गिन्हाइकाला वायद्यांत मार्क्स विकले जातील तो ते तीन महिन्यांनींच घेऊन त्याबद्दल रुपये वळते करेल. यावर तोड म्हणून मग बँक हातांत आलेले मार्क्स लगेच तयार

विकून टाकील व त्यासाठी तिला ८२.६० हा दर मिळेल. ह्या व्यवहाराला परत छेद देण्यासाठी ती बँक वायद्यात मार्क निरुत घेईल. या छेद व्यवहारात पूर्वीच्या छेद व्यवहारात जितका फायदा होईल त्यापेक्षा जास्त तोटा होऊन बँकेला चालणार नाही. हातात आलेले तयार मार्क विकताना बँकेला बाजारातील ८३ दराऐवजी एकसमयावच्छेदे व्यवहार केल्याने त्यापेक्षा कमी दरानेच म्हणजे ८२.६० या भागाने ते घावे लागतील. ८२.५० दराने तयार खरेदीत घेतलेले मार्क्स ८२.६० दराने विकताना बँकेला सकृददर्शनी तोटा झाल्यासारखे दिसते. पण वायद्यातील (तीन महिन्याच्या) मार्कच्या खरेदीसाठी तिला ८२.७० हा दर द्यावा लागेल व एकूण सर्व व्यवहार खालीलप्रमाणे होतील.

विक्री

खरेदी

तीन महिन्याचे वायद्याची गिऱ्याकाला ८२.४० तयार खरेदी ८२.५०
 आंतर बँकिंग तयार ८२.६० तीन महिन्यातील
 वायद्याची खरेदी ८२.७०

या सर्व व्यवहारात एकूण दोन छेद व्यवहाराची सांगड आहे आणि त्यात बँकेला शेवटी फायदाच कसा होत आहे हे लक्षात घेईलच. तयार खरेदी व तयार विक्री व तीन महिन्यातील वायद्यातील खरेदी व विक्री याचा एकमेकांना तिरपा छेद जाऊन बँकेला शेंकडा २० फेनिंग इतका फायदा मिळेल. अर्थात असे व्यवहार करताना जितकी रक्कम वायद्यात प्रथम विकली जाईल तितकीच तयार खरेदीत मिळून संपूर्ण छेद जाईल व तीच परत तयार निरुत सगळी देऊन त्याबरोबरीची रक्कम, वायद्यातील खरेदीत मिळेल असे सहसा होणार नाही. कुठल्याही छेद व्यवहारात असा संपूर्ण छेद जाणे कठीण आहे. तसेच हे चारी व्यवहार होण्याचे दरम्यान दरात थोडाफार फरक पडून बँकेचा नफा वाढण्याची किंवा तोटा होण्याची शक्यताही आहेच. पण त्याचे तात्पर्य, बँक अनिश्चिततेचा धोका टाळण्याचा व आपली एकूण परिस्थिति जास्तीत जास्त समतोल ठेवण्याचा प्रयत्न करील येवढेच घेतले पाहिजे. अशी परिस्थिती ही समतोल ठेवायची की दीर्घ वा न्हस

ठेवायची हे बँकेच्या त्या चलनावदलच्या भावी दराच्या अंदाजावर अवलंबून असते. पण बहुधा बँका परिस्थिति चाळू ठेवण्याचा (Running a Position) सहसा प्रयत्न न करतां ती, छेद देऊन जास्तीत जास्त, समतोल ठेवण्याची पराकाष्ठा करतात.

थोड्या वेळापुर्तीच ज्यांना विदेशी चलनाची गुंतवणूक करावयाची असते त्या तऱ्हेचे लोकही असा छेदव्यवहार पत्करतात व 'धोक्याचें स्वरूप' नाहीसें करून टाकतात. एकाद्या बँकेजवळ जर आज पैसे उपलब्ध असले व स्वदेशांत योग्य गुंतवणूक दिसत नसली तर ब्रिटीश ट्रेंझरी बिलांत गुंतवण्यासाठीं ती पोंड खरेदी करील व तें बिल कुठल्या तारखेला मुदत बाद होते हें माहीत असल्यानें त्या तारखेच्या सुमारास आपल्या खात्यावर तेवढे पोंड जमा होतील याची खात्री असल्यानें त्या तारखेनंतर ते विकण्यासाठीं न पांघतां, ट्रेंझरी बिल घेण्यासाठीं जेव्हां पोंडाची खरेदी केली असेल त्या वेळेलाच ते विकून टाकील. अर्थात् असे पैसे गुंतवतांना इयल्यापेक्षां लंडनमधील व्याजाचा दर जास्त असेल तरच ती असा विचार करील. असा व्यवहार करताना, त्या पोंडाचें कालांतरानें मिळणारें भारतीय चलन, खरेदीच्या वेळीं दिलेल्या चलनापेक्षां (व्याजांतील फरक व अन्य खर्चाचा विचार करतां) कमी मिळणार नाही याची त्या बँकेला वा व्यवहार करणाऱ्याला अशा छेद-व्यवहारामुळे खात्री मिळेल.

छेद व गुंतवणूक :

वर सांगितल्याप्रमाणें ट्रेंझरी बिलें किंवा अन्य तऱ्हेच्या गुंतवणुकी-साठीं छेदाचा (Swap) व्यवहार केला जातो. तेव्हां त्याला छेद व गुंतवणूक (Swap & Investment) म्हटलें जातें. अशा तऱ्हेच्या व्यवहारांत वर सांगितल्याप्रमाणें एकच विदेशी चलन घेतलें पाहिजे असें नाही. भारतीय रुपयांचे, बदली घेणाऱ्यानें पोंड विकत घेतल्यावर, मग त्या पोंडाचे बदली मार्क्सही विकत घेतां येतात. इथें विनिमयनियंत्रणाचा विचार अंतर्भूत नाही. ती गुंतवणूक मोकळी होईल तेव्हां या अंदाजानें मार्क्स विकून परत पोंड घेण्याच्या वायघांतही व्यवहार करतां येतो.

छेद व ठेव :

छेदा मधला आणखी एक प्रकार म्हणजे छेद व ठेव (Swap & Deposit) होय. या प्रकारात बरील उदाहरणच घ्यावयाचें झालें तर भारतीय बँकेला पाँड हवे असतील तर ती १-६ व १-५ $\frac{३}{४}$ या दोन दरानें १:१ या प्रमाणात ते घेईल, व त्या पाँडातून ट्रेझरी बिलें विकत घेईल. मात्र त्याबदली घ्यावयाचे रुपये ती ज्या बँकेकडून (ब्रिटीश) पाँड लंडनमध्ये मिळतील तिच्याच भारतातील आपल्याकडे असलेल्या खाल्याला जमा करील. हे रुपये त्या बँकेला अर्थात् हवे असतील तरच ती तसा व्यवहार करेल व ते जमा रुपये वापरायला अर्थात् त्या बँकेला मोकळीक राहीलच. त्यावेळेलाच ती भारतीय बँक वायद्यात पाँड विकून टाकील. त्यासाठी ती पाँडापाठीमार्गे कदाचित् काहीं रुपये कमी घेण्याला तयार होईल. म्हणजे १ लाख पाँडाचा हा व्यवहार जर आपण गृहीत धरला तर सुरनातीला ती रुपये १३३४४९२-७० न.पै. ठेव म्हणून ब्रिटीश बँकेच्या भारतातील ब्रॉस्ट्रो खाल्याला जमा करील पण निर्यात किंवा ट्रेझरी बिलाचे पाँड परत लंडनमध्ये मिळाल्यावर रुपये १३३४२६०।८० न.पै. त्या बदली घेण्याची वायदा विक्री करेल. अर्थात् हे करताना लंडनमध्ये पाँड गुंतवले तर व्याजांत फरक पडून या वायद्यात झालेल्या तोट्यापेक्षा जास्त नफा मिळेल अशी खात्री झाल्यावरच ती हा व्यवहार करेल.

व्यवहार्य दिनांक (Value Date) :

विदेश चलनातील व्यवहारात आणखी एक बाब अंतर्भूत होते. ती म्हणजे व्यवहार्य दिनांक (Value Date). हल्लीं बहुतेक देशातील महत्त्वाच्या शहरातून हवाई मार्गानेंच टपाल पोचवले जातें. ही गोष्ट खरी असली तरी अंतर्गत दळणवळणापेक्षा त्यात जास्त वेळ लागणार हें उघड आहे. पूर्वी जेव्हा हवाई वाहतूक सर्रास नव्हती, तेव्हा एका ठिकाणाहून दुसऱ्या ठिकाणी सूचना जाण्यासाठी वेळ लागे. अशा वेळीं आपल्याला पाहिजे तेव्हां रकमा जमा नावें व्हाव्यात म्हणून आगाऊ सूचना देऊन अशा तारखा सांगितल्या जात. त्यामुळे व्यवहार एका दिवशीं ठरला किंवा केला

गेला तरी त्याची व्यवहार्य तारीख म्हणजे ज्या तारखेला अशा रकमा जमा नावे होत, किंवा व्हायच्या असत त्या तारखा वेगळ्या असत. त्याचप्रमाणे कित्येकदा व्यापारी विलांच्या बाबत रक्कम जमा झाली तरी सर्व सोपस्कार होई-पर्यंत प्रत्यक्ष जमा नावे व्यवहार करीत नसत व नाहीत. अशा वेळी रक्कम मागाहून जमा नावे केली तरी व्याजाचे हिशोबासाठी ती त्या मागील दिवशीच खात्यावर मांडली गेली असे समजतात. या तारखेला 'व्यवहार्य दिनांक' म्हटले जाते. ज्या वेळेला तारेने पैसे पाठवले जातात, तेव्हा दोन्ही ठिका-ण्याच्या खात्यांत एकाच दिवशी व्यवहार दिसतात. उदाहरणार्थ—मुंबईस १५ तारखेला 'अ' बँकेने कांही पौंड 'ब' बँकेकडून घेतले व तिला ते आपल्या लंडनमधील 'क' बँकेच्या खाती तारेने जमा करण्यास सांगितले तर 'ब' बँक तशी व्यवस्था करील. 'अ' बँक आपल्या खात्यातून ते व्यवहार मांडतांना 'ब' बँकेला रिव्ह बँकेवरील चेक देईल व रिव्ह बँक खातीजमा व परदेशी बँकखतावणी खात्यांत ती रक्कम नावे मांडेल. पंधरा तारखेलाच ती तार लंडनला पोचल्यावर ती विदेशी बँकही त्याच दिवशी ते पौंड 'अ' बँकेच्या खात्यावर जमा करेल. अशा व्यवहारामुळे १५ तारखेला 'अ' बँकेची भारतीय रुपयांतील शिल्लक कमी झाल्याने त्या रकमेवर तिला व्याज मिळणार नाही. पण त्याच तारखेला लंडनमध्ये मात्र त्या रकमेवर व्याज (ते मिळत असल्यास) चालू होऊन 'अ' बँकेचे प्रत्यक्ष असे कांहीच नुकसान होणार नाही. पण समजा अशी रक्कम तारेने जमा करण्याऐवजी हवाई टपालाने जमा करण्याची 'अ' बँकेने 'ब' बँकेला अनुज्ञा दिली तर प्रत्यक्ष हातांत पैसे पडल्या खेरीज 'ब' बँक कांही (आपल्या शिल्लकीतून) असे पौंड देण्याची 'क' बँकेला आज्ञा पाठवणार नाही; म्हणजे 'अ' बँकेचे तेवढ्या भारतीय रुपयांवरील व्याजाचे नुकसान होईल 'ब' बँकेचे टपाल समजा 'क' बँकेला १८ तारखेला मिळाले तर 'क' बँक ते पौंड 'अ' बँकेचे खात्यावर अठरा तारखेला जमा करील व त्या दिवसापासून त्या रकमेवर व्याज चालू करेल. म्हणजे 'अ' बँकेचे तीन दिवस पैसे विनव्याजी राहिले असा त्याचा अर्थ होईल. (या रकमेचे व्याज 'ब' बँकेला रक्कम

आधी जमा मिळाल्याने अप्रत्यक्ष मिळू शकेल व याचा दृश्य परिणाम म्हणजे हवाई दर (Mail Transfer) 'अ' बँकेच्या वाजून झुकता राहील. किंवा थोडक्यांत म्हणजे तारेचा दर (T. T. Rate) खस्त राहील.)

दुसरे उदाहरण घ्यावयाचे झाले तर 'अ' बँकेचे हमीपत्राखालील कांही कागदपत्र 'ब' बँकेने १५ तारखेला ब्रिटनमधील निर्यातदाराकडून स्वीकारले तर हमीपत्रानुसार त्याला पैसे देण्यासाठी 'ब' बँक ती रक्कम 'अ' बँकेच्या तिच्या पुस्तकांतील खात्यावर लगेच पैसे नावे टाकून दस्तऐवज 'अ' बँकेकडे पाठवून देईल. 'अ' बँकेला ते कागदपत्र पोचेलपर्यंत आपल्या खात्यावर कांही रक्कम नावे पडली आहे याची कल्पना असणारच नाही. त्यामुळे त्या बँकेच्या खतावर्णीत विदेशी बँकेच्या नांवाखाली असलेली शिल्लक जास्त दिसेल व व्याजाचा हिशोब तपासण्यासाठी काढलेले कचे जास्त दिसतील. ते कागदपत्र हातांत पडल्यावर ही परिस्थिती नीट करण्यासाठी 'अ' बँक जरी अठरा तारखेला विदेशी खात्यावर पैसे जमा करील, तरी त्या समोर व्यवहार्य तारीख पंधरा म्हणजे ज्या तारखेला विदेशांत तिच्याखाती नावे रक्कम पडली असेल ती घालेल व खातेदाराच्या नांवावर (आयातदाराच्या खाती) ती रक्कम १८ तारखेला नावे पडली तरी व्यवहार्य तारीख पंधरा दाखवून त्याचे खाते कॅश क्रेडिट असल्यास तेवढे कचे वाढवून घेईल. व्यवहार्य तारखांचा हिशोब योग्य होण्यासाठी, पुढे करावयाचा एकादा व्यवहार आधीच कळवून ठेवूनही तो वेळेवर होईल याची बँक खबरदारी घेऊ शकेल. समजा पंधरा तारखेला आपल्या खात्याला रक्कम नावे टाकून ती दुसऱ्या बँकेला वावयाची असेल तर 'क्ष' बँकेला व्यवहार्य पंधरा तारखेला रक्कम वावी अशी सूचना ती बँक आपल्या बँकेला दहा तारखेलाच देऊ शकेल. अशारीतीने ड्राफ्ट काढल्यावरही एकादी बँक विदेशस्थ बँकेच्या खात्यांत खतावर्णीत लगेच रक्कम जमा करित असली तरी कच्च्यासाठी ती रक्कम परदेशांत ज्या दिवशी ड्राफ्टची रक्कम नावे पडेल तीच तारीख व्यवहार्य धरली जाईल. व्यवहार्य दिनांकाचा (Value Dates) अर्थ हा असा लावला जातो व त्याचा उपयोग खात्यांचा मेळ घालतांना (Reconciliation) होतो.

विदेशस्थ व स्वदेशस्थ खाती (Nostro & Vostro Accounts) :

एकादी बँक जेव्हा विदेशी बँकेत आपले विदेशी चलनांत खाते ठेवते तेव्हा त्याबाबत स्वतःच्या पुस्तकांत त्या विदेशी बँकेचे नावाने जे खातावणी खाते काढते त्याला विदेशस्थ खाते (Nostro A/C) असे संबोधतात. या उलट, विदेशी बँकेने जर आपल्याकडे स्वकीय म्हणजे (तिच्या दृष्टीने परकीय) चलनांत खाते ठेवले तर त्या खात्याला स्वदेशस्थ (Vostro A/C) खाते असे संबोधिले जाईल. नॉस्ट्रो म्हणजे आमचे तुमचेकडे असलेले व व्हॉस्ट्रो म्हणजे तुमचे आमच्याकडे असलेले खाते होय. महाराष्ट्र बँकेचे मिडलंड बँकेकडे असलेल्या खात्याचे व्यवहारासाठी मिडलंड बँकेच्या नावाने महाराष्ट्र बँकेच्या पुस्तकांत असलेले खाते हे विदेशस्थ खाते होय. तर मिडलंड बँकेचे महाराष्ट्र बँकेच्याच पुस्तकांत असलेले रुपयांतील खाते हे स्वदेशस्थ खाते होय. अशी खाती दोन्ही बँका एकमेकांकडे जेव्हा परस्पर संवधासाठी ठेवतात, तेव्हा, कुठल्या खात्यातून व्यवहार होत आहे हे कळण्यासाठी या नावाचा उपयोग होतो. उदाहरणार्थ:—महाराष्ट्र बँक व मिडलंड बँक यांची एकमेकांकडे खाती असली तर एकादा व्यवहार करतांना महाराष्ट्र बँक ती रक्कम लंडनमधील खात्यावर नावे लिहायला सागेल किंवा मिडलंड बँकेच्या नावाच्या पुणे-मुंबईतील खात्यावर ती रक्कम जमा करील, व तसे त्या बँकेला कळवील. या दोन्ही बँकांपैकी एक बँक जेव्हा तिन्हाईताच्या खात्यासंबंधी व्यवहार करते तेव्हा त्या खात्याला (Loro A/C) खाते असे संबोधतात. महाराष्ट्र बँकेने मिडलंड बँकेला जर आंध्र बँकेच्या खाती कांही रक्कम जमा करायला सांगितली तर आंध्र बँकेच्या खात्याचा ती त्रयस्थ खाते-त्यांचे तुमच्याकडे असलेले खाते-असा उल्लेख करील. विदेशस्थ किंवा नॉस्ट्रो खाती विदेशी चलनांत असतात. तर स्वदेशस्थ किंवा व्हॉस्ट्रो खाती स्वदेशी चलनांत असतात हे उघड आहे. वेगवेगळ्या देशांतून अशी जी खाती (Nostro) ठेवली जातात, त्यावरच अधिकृत बँकेतर्फे ड्राफ्ट, किंवा मेल ट्रॅन्सफर्स दिल्या जातात. तसेच विदेशांत वसुलीसाठी पाठवलेल्या बिलांची रक्कमही अशा

खात्यांतून जमा करण्याच्या सूचना बँक देते. जिथे जशी शिल्लक ठेवणे रोजच्या बदलत्या व्यवहारानुसार जरूर वाटते, त्याप्रमाणे खात्यात अशी रक्कम बँका जमा करतात किंवा त्या खात्यावर केवळ, मेल ट्रॅन्स्फर किंवा ड्राफ्टने रक्कम नावे टाकतात. अर्थात् ही खाती अधिकृत बँकेच्या व्यवहारात उलट्या वाजूने दाखविली जातात. म्हणजे निदेशी बँकेत जेव्हा खात्यावर जमा शिल्लक असेल तेव्हा अधिकृत बँकेच्या पुस्तकात ती रक्कम रुपयात रूपांतरित करून नावे वाजूला दिसते. कारण बँकेच्या नावे वाजूच्या नोंदी ह्या जिदगी व येणे (Assets) असतात. अधिकृत बँकेच्या नॉस्ट्रो खात्यात भारतीय रुपये व निदेशी चलन अशा दोन्ही प्रकारचे हिशेब ठेवावे लागतात. या खात्याची रोजची परिस्थिति वचूनच सर्व व्यवहार केला जातो. ही परिस्थिति कशी बघितली जाते याचा इथेच गोडाच खुलासा करणे हे जरूर आहे.

अधिकृत बँकेचे परदेशातील खाते हे परदेशी चलनात असल्याने तिथे शिल्लक नसताना काही व्यवहार नकळत होणार नाहीत व नावे रक्कम खात्यावर दिसणार नाही, याची काळजी बँकेला घ्यावी लागते. अर्थात् हे करताना बँकेला शिल्लक खात्यावर फार मोठी रक्कम उगीच त्रिनव्याजी रहाणार नाही याचीही काळजी घ्यावी लागतेच. बँकेने काढलेले ड्राफ्ट जरी निदेशी बँकेला देखाड होऊन लगेच बटवले जात नसले तरी ते अधिकृत बँकेच्या पुस्तकातील (नॉस्ट्रो) खात्यात लगेच दाखवले जाऊन तितकी शिल्लक कमी दाखवतात. हमीपत्राखाली काही कागदपत्र आले की ती रक्कमही अशीच लिहिली जाते. वस्तुतः ती, कागदपत्र यावयाचे आधीच ५-७ दिवस निदेशातील खात्यात नावे पडलेली असते. तसेच वेळोवेळी घेतलेल्या चलनाची देवघेव ज्या ठराविक तारखेला होते, त्या त्या दिवसाची नोंदही बँकेतील चलन विक्रेता करतो व आपली परिस्थिति (position) समतोल ठेवण्याचा प्रयत्न करतो. या नोंदी करताना प्रत्यक्ष ज्या तारखाना निदेशातील बँकेच्या खात्यात रक्कम जमा नावे होतात त्याच्या तारखाही नॉस्ट्रो खात्यात व्यवहार्य दिनांक (Value Date) म्हणून माडल्या जातात.

कोलांटी (Arbitrage) :

अधिकृत वँका किंवा विदेशी चलनांत व्यवहार करणारे लोक त्यांतला धोका किंवा अनिश्चितता कशा तऱ्हेने टाकतात ते अन्यत्र सांगितलेच आहे. त्याखेरीज एकाच चलनाची किंवा एकाहून अधिक चलनांची ही एकाच वेळी वायद्यात व तयार अशी उलटी सुलटी खरेदी विक्री करून त्यांत थोडाफार फायदाही मिळवता येतो. अर्थात् जिथे विनिमय नियंत्रण असेल तिथे असे व्यवहार करता येणार नाहीत. पण जिथे परदेशी चलनातील मुक्त व्यवहार होऊ शकतात, अशा केंद्रातून असे व्यवहार होतात. शेअर्सचे व्यवहारात जसा एकसमयावच्छेदेकरून असा क्रयविक्रय व्यवहार होतो, त्याच प्रमाणे विदेशविनिमयातही तसा व्यवहार होऊ शकतो. मात्र एकच चलन असल्यास त्याचे व्यवहार दोन वेगवेगळ्या ठिकाणी केले जातात किंवा वेगवेगळ्या भाव परिस्थितीत केले जातात, अथवा जास्त चलने असल्यास एकमेकांचे बदली परिमाणातील फरकामुळे ते केले जातात. ज्या वेळेला या प्रकारांत एकाच ठिकाणी व्यवहार होतो तेव्हा त्याला साधी कोलांटी (Direct or Simple Arbitrage) म्हटले जाते, पण एकाहून जास्त व्यवहार झाल्यास ती संयुक्त कोलांटी (Compound Arbitrage) होते.

एकच वस्तु वेगवेगळ्या ठिकाणी वेगवेगळ्या भावांत विकत मिळत असेल व विकतां येत असेल तर त्या भिन्न दरांचा फायदा घेऊन जास्त दर असेल तिथे ती विकायची व कमी भाव असेल तिथे तीच खरेदी करून परत पूर्व स्थितीला यायचे व तसे होत असताही दोन्ही भावांतील फरकाचा फायदा घ्यावयाचा, हे कोलांटीचे (Arbitrage) मूलतत्त्व होय. आणि शेअर्स प्रमाणेच चलनांतही असे दोन ठिकाणी दोन दर असणे, त्या त्या ठिकाणच्या मागणी पुरवठ्यामुळे शक्य असल्याने, विदेश व्यवहारातील निष्णात दलाल, विनिमय नियंत्रण नसेल तर त्याचा फायदा घेऊ शकतो. कित्येकदां एका चलनाचे दुसऱ्या चलनातील रूपांतराचे दरांतही त्याच चलनाचा ज्या

दोन ठिकाणी व्यवहार होतो त्या दोन ठिकाणांत फरक होतो. लंडनमध्ये एका पौंडाला २.८० डॉलर्सचा दर दिला जात असला तरी न्यूयॉर्कला डॉलर पौंडाचा दर तोच असेल असे नसतें. किंबहुना तो तसा नसण्याचीच शक्यता असते. (अर्थात् त्यांत फारसा फरक असणार नाही, कारण अशी खूप तफावत आढळल्यास दुसऱ्या ठिकाणी त्या ठिकाणच्या चलनाला मागणी वाढून तो दर पक्का होऊं लागेल व ती तफावत हळूहळू कमी होत दोन्ही ठिकाणचे दर सारखेच होतील). न्यूयॉर्कला जर २.७९ डॉलर्सना एक पौंड मिळत असेल तर कुठल्याही व्यापाऱ्याला लंडनमध्ये १०० पौंडाचे २८० डॉलर्स घेतां येतील. हेच २८० डॉलर्स न्यूयॉर्क बाजारांत विकल्यास १०० पेक्षा थोडे जास्त पौंड मिळतील. हा व्यवहार सरळ कोलांटी झाली. पण समजा भारतीय शंभर रुपयांना ८२॥ मार्क मिळत असले व ७॥ पौंड मिळत असले पण पौंडचा मार्कच्या रूपांतराचा दर ११-१० असला तर शंभर रुपयांना ८२॥ मार्क सरळ घेण्यापेक्षां १०० रु. चे ७॥ पौंड घेऊन त्या पौंडाचे मार्क घेतले तर ८३-२५ मार्क मिळतील. म्हणजेच ०-७५ मार्क इतका फायदा होईल. या उदाहरणांत पौंडाची खरेदी विक्री (तितक्याच) वेगवेगळ्या दोन ठिकाणी होते म्हणून हें संयुक्त कोलांटीचें (Compound Arbitrage) उदाहरण म्हणतां येईल. येथें मुंबई हॅब्सबर्गच्या समक्ष दरापेक्षां मुंबई लंडन व लंडन हॅब्सबर्ग यांच्या अन्योन्य संबंधित दरांत फायदा दिसतो. रुपयाचे मार्क घेण्याऐवजी रुपयाचे पौंड, पौंडाचे फ्रँक्स, फ्रँक्सचे क्रोनर व क्रोनरचे मार्क असाही रूपांतराचा व्यवहार वरीलप्रमाणें फायद्याचा होत असेल तर करतां येईल.

असे व्यवहार करतांना एकाच चलनाचे दोन अन्य चलनाशीं रूपांतराचे जे दर असतात, त्यांची एकमेकांत तुलना करावी लागते. अर्थात् हे संबंधित दर विचारांत घेतांना टेलिफोन किंवा तारेचा खर्च दोन्ही ठिकाणी खरेदी विक्रीचेवेळीं द्यावी लागणारी दलाली विचारांत घेऊनच फायद्याचा हिशेब करावा लागेल. म्हणूनच असा व्यवहार खूप मोठ्या प्रमाणावर केला तरच फायद्याची शक्यता असते.

खली पद्धत :

कोलांटीच्या क्रयविक्रयाच्या व्यवहारांत असे अन्योन्य दर काढण्याचे । एका सांखळी पद्धतीचा उपयोग करतात. ती खालीलप्रमाणे असते.

आपल्याला जें उत्तर हयें असतें त्यासाठीं डाव्या बाजूला प्रश्नचिन्ह र मग ओळीनें सर्व दरांचे अन्योन्यसंबंधांचे दुवे जुळवले कीं ही सांखळी र होते. वरील उदाहरण सांखळीपद्धतीनें मांडावयाचें झाल्यास खालील- णें मांडतां येईल.

किती मार्क्स = १०० रुपये.

जर १०० रुपये = ७॥ पौंड

जर एक पौंड = ११.१० मार्क.

अशी सांखळी सोडवण्यासाठीं उजव्या बाजूच्या सर्व घटकांचा गुणा- करून त्याला डाव्या बाजूच्या सर्व घटकांच्या गुणाकारानें भागिलें कीं र येतें. वरील सांखळींत

$$\frac{१०० \times ७.५ \times ११.१०}{१०० \times १}$$

असा गुणाकार भागाकार केला कीं ८३.२५ उत्तर मिळूं शकतें. ही सांखळी वेगवेगळ्या दरांच्यातील फरकामुळे क कोलांटीपद्धतीचा, क्रयविक्रय केला तर खालील उदाहरणांत तां येईल.

मुंबई — झुरीक — ९० फ्रँक्स

मुंबई — न्यूयॉर्क — ४७२ रुपये

न्यूयॉर्क — झुरीक — ४२६ फ्रँक्स

अशा सांखळीपद्धतीचा उपयोग विदेशविनिमयांतील अनेक व्यव- ांत करतां येतो. दोन देशांतील विनिमयाच्या टांकसाळ दरांचें (Mint : of Exchange) अंकगणित करतांनाही ही पद्धत उपयोगी पडते. अशा खळी पद्धतीचा फायदा कोलांटीच्या व्यवहाराचे वेळीं दिसून येतो. खालील ाहरणावरून त्याची कल्पना येईल.

डेन्मार्कमध्ये डॅनिश क्रोनर आणि पौंड व मार्क यांचे अन्योन्य भाव २६ सप्टेंबर १९६१ रोजी खालीलप्रमाणे होते.

१ पौंड = १९.३८५ डॅनिश क्रोनर

१०० मार्क्स = १७२.४० डॅनिश क्रोनर

पण जर्मनीत हॅब्सबर्ग येथे पौंड आणि मार्क यांचा दर १ पौंड = ११.२४५२५ मार्क असा होता. अशावेळी एकाद्या डॅनिश बँकेने क्रोनर विकून त्यावदली मार्क्स खरेदी करण्याऐवजी क्रोनर विकून पौंड खरेदी करणे व मग पौंड विकून मार्क खरेदी करणे जास्त फायद्याचे पडेल; कारण अशा पद्धतीने जो क्रोनर व मार्क यांचा दर मिळतो तो प्रत्यक्ष क्रोनर मार्कच्या दरापेक्षा फायदेशीर पडतो. कारण अशावेळी १०० डॉ. मार्क खरेदी करतांना १७२.४० इतके क्रोनर द्यावे लागण्याऐवजी १७२.३८४० इतकेच क्रोनर द्यावे लागतात. हा फरक दिसण्यांत जरी अगदी लहान असला तरीही ज्यावेळी दहा लाख मार्कची खरेदी करावयाची असते त्यावेळी त्या व्यवहारांत अगदी सहजपणे १६० क्रोनरची वचत होते. अशा आंतरराष्ट्रीय व्यवहारांत येगवेगळ्या ठिकाणच्या दरांत फारसा फरक असत नाही. कारण ही सर्व शहरे टेलिफोनने व टेलेक्स पद्धतीने एकमेकांशी जोडली गेली असल्याने एकाद्या ठिकाणच्या दरांत जर बरीच तफावत असली तर सर्व वाजूनी तिथे मागणी येऊ लागते व अशी दरांतील तफावत तिथल्या मागणी व्यवहार करणारांचे लगेच लक्षांत आल्यावर त्यांनी दर बदलल्याने लगेच नाहीशी होऊ लागते.

इतिहास व पूर्वपीठिका :

५

विदेशविनिमयाचे व्यवहार कसे होत असतात याचे आतापर्यंत थोडक्यांत विवेचन आलेले आहे. पण असा व्यवहार करतांना राष्ट्राच्या एकूण परिस्थितीकडे जर कुणी बघितले नाही तर त्याच्या चलनावर परिणाम होण्याची शक्यता असते. म्हणूनच विदेशविनिमयाचा

व्यवहार त्यातील निगडित शक्तीच्या मुक्त खेळावर सोडण्याऐवजी नियमित करणे आवश्यक आहे असा नवीन विचारप्रवाह विसाव्या शतकात सुरू झाला. एकोणिसावे शतक संपेपर्यंत जे औद्योगीकरण झाले त्यायोगे काहीं राष्ट्रांतच औद्योगिक क्रांति झाली होती. ही राष्ट्रेच जगांतली बरीच निर्यात करीत होती. त्यांच्या साम्राज्यविस्तारामुळे त्यांना हवे ते विक्रीचे क्षेत्रही हातांत उपलब्ध होते. त्यामुळे एकमेकांमध्ये फारशी स्पर्धा नव्हती. पण विसाव्या शतकात पहिल्या महायुद्धाचा भडका उडाल्यानंतर या विकसित राष्ट्रांतच एकमेकांमध्ये स्पर्धा सुरू झाली; अविकसित राष्ट्रे हळूहळू विकासाकडे जाऊ लागली, आणि विद्युत् शक्ति व तत्सम अनेक क्रांतिकारक शोधांमुळे, गरजांत व उत्पादनांत व त्यामुळे आयातनिर्यातीचे क्षेत्रांत बरेच बदल झाले. महायुद्धाच्या अवाढव्य खर्चाच्या वोजांमुळेही या विदेश विनिमयाचे व्यवहारांबाबत वेगळे विचार निर्माण झाले. त्यातच सन १९२९ ची मंदीची प्रचंड लाट अनेक राष्ट्रांचे डोक्यावरून गेली, जुन्या अवमूल्यनाच्या वा अन्य उपायाऐवजी नवीन परिणामकारक उपाय अत्यावश्यक वाटू लागले. नियमित (Regulated) विदेशविनिमयाच्या कल्पनेने बरेच मूल धरले. अनेक राष्ट्रांनी त्याची कांस धरायला सुरवात केली. अविकसित राष्ट्रांना तर आपल्या विकासाचे दृष्टीने अशी संरक्षणे असणे बरदान वाटू लागले. विनिमयनियंत्रणाचा पुरस्कार सर्वत्र होऊ लागला;

त्यामुळे, आज जगात आंतरराष्ट्रीय चलननिधीच्या तत्वाप्रमाणे देखील परत पूर्वीप्रमाणे खुला अनियंत्रित व्यापार व विदेशविनिमयाचा व्यवहार सुरू व्हावा असे सर्वमान्य झाले असले, तरी व्यवहारात बहुतेक देशातून विनिमयनियंत्रणच चालू असल्याचे दिसते.

विनिमयनियंत्रणाला जर्मनीने सन १९३० नंतरवरीच चालना दिली. युद्ध खडणीच्या रकमेच्या फेडीमुळे जर्मनीवर पहिल्या महायुद्धानंतर बराच ताण पडत होता. प्रदानतुला सभतोळ राखणे तिला बरेच कठीण जात होतं. स्थिर सरकार ही वस्तु तिथे दुर्मिळ होऊ लागली होती. जनतेचा 'मार्क' चलनावरील विश्वास कमी होऊ लागला होता. मार्कची किंमत व्यवहाराचे दृष्टीने जास्त (Overvalued) वाटत होती. अशावेळी विदेश चलन व्यवहारावर नियंत्रण हाच मार्ग जर्मनीला अवलंबावा लागणे अपरिहार्य होतं. सन १९३१ मध्ये जर्मनीने चोखाळलेल्या मार्गावर व नंतरच्या नाझी राजवटीने आणलेल्या नियंत्रणावर राजकीय दृष्टीने किंवा अन्य पूर्वग्रहामुळे अनेकांनी जरी कडक टीका केली होती तरी पण फ्रँक चार्डलंड वा तत्सम अन्य त्रयस्थ निरीक्षकांचे मत, ती नियंत्रणे अत्यावश्यक होती असेच आहे. त्यामुळेच तर अवघ्या ९ वर्षांत जर्मनीचे सामर्थ्य बरेच वाढलं. विदेशविनिमयाच्या नियंत्रणासाठी जे वेगवेगळे प्रकार अवलंबिले जातात ते साधारणपणे खालीलप्रमाणे असतात.

नियंत्रणाचे विविध प्रकार :

१) पहिल्या प्रकारात विदेशविनिमयाचा सर्व व्यवहार सरकारच्या हुकुमतीखाली येतो व कुठलेही विदेशी चलन विकत घेणाराना ते सरकारकडून किंवा सरकारने नेमलेल्या अधिकृत प्रतिनिधीकडून घ्यावे लागते. ते निरुताना असे चलन देणे अत्यावश्यक आहे याची सरकार खात्री पटवून घेतं विदेशी चलनाव्यतचे भाडवली व्यवहारानर तर नियंत्रण येतंच, पण त्याचवेळी अशा प्रकारात विनिमयनियंत्रणाचे बरोबर व्यापारनियंत्रणाचा मार्गही खोळारला जातो, व राष्ट्राला आवश्यक अशाच वस्तूच्या आयातीस परवानगी दिली जाते व त्यासाठी आयात परवाने दिले जातात. चैनीच्या

वस्तूंची आयात किंवा मजेसाठी प्रवास अशा बाबींसाठी चलन उपलब्ध केले जात नाही. आयातीत दृश्य व्यापारी वस्तुप्रमाणे अदृश्य अशा सेवांचा (वाहतूक, विमा वगैरे) ही अंतर्भाव केला जातो. कांहीं राष्ट्रांत ह्या दोन्ही नियंत्रणखात्यांचा समन्वय असतो तर कांहीं ठिकाणी व्यापारनियंत्रणाचा व विनिमयनियंत्रणाचा मेळच आढळून येत नाही व परिस्थिति जास्तच बुचकळ्यांत टाकणारी ठरते.

या प्रकारांत ज्याचेजवळ परकीय चलन असते किंवा ज्यास अशा चलनावर अधिकार मिळतो त्याला त्याचा परस्पर व्यवहार करता येत नाही. तर ते सर्व सरकारच्या किंवा अधिकृत प्रतिनिधीच्या हवाली करावे लागते. तसेच सरकारी अनुमतीखेरीज अन्य चलनांतील खाती कुणालाही ठेवता येत नाहीत व संमत खातेदारांना अशा खात्याचे हिशेब द्यावे लागतात.

२) या प्रकारात वेगवेगळ्या विदेशी चलनांचे स्वकीय चलनांशी असावयाचे बदली परिमाण ठरवले जाते व त्या राष्ट्रांतील किंवा अन्य राष्ट्रांतील व्यापाऱ्यांना त्या दरानेच खरेदी विक्री करावी लागते. कित्येकदा आयातीसाठी एकाच चलनाचे वेगवेगळ्या वस्तूसाठी वेगवेगळे चलनपरिमाण ही ठरवले जाते. मागणी व पुरवठा यांचा याबाबतचा सबंध तोडण्यात येतो व चलन अनेकदा ऊर्ध्वमूल्य (Over-valued) परिस्थितीत ठेवले जाते.

३) या प्रकारांत दोन राष्ट्रांत करार करून विदेशविनिमयाची खरेदी-विक्री व्यापाऱ्यांमध्ये होण्याऐवजी, दोन सरकारांची एकमेकांकडे मध्यवर्ती बँकेतर्फे खाती ठेवली जातात व जमा नावे सर्व व्यवहारांची व आयात-निर्यातीसाठी झालेल्या तसेच वैयक्तिक व्यवहारासाठी, सेवांचे व्यवहारासाठी व भांडवली व्यवहारासाठी अशा झालेल्या जमा नावे व्यवहारांची-त्यांत नोंद होते. अशा प्रकारांत वैयक्तिक देवघेवीचे स्वरूप राष्ट्रीय देवघेवीचा आकार घेते. अशा कराराचे स्वरूप हे खालीलप्रमाणे असते. अशा राष्ट्रांतील करारान्वये झालेल्या संमत आयातीबद्दल आयातदाराकडून स्वदेशी चलन घेऊन ती रकम त्या आयातदाराचे देशाची मध्यवर्ती बँक तिच्याकडे असलेल्या

दुसऱ्या निर्यातदाराच्या राष्ट्राच्या बँकेच्या खात्यांत जमा करते. तिकडे ती बँक त्याच्या बरोवरीची रक्कम स्वतःचे चलनांत निर्यातदाराला देते. इतर व्यवहारांचे पोटीही दुसऱ्या राष्ट्राची बँक आपल्या नागरिकांकडून स्वतःचे चलनांत विदेशी चलनाइतक्या बरोवरीची रक्कम वसूल करून घेते व अन्य राष्ट्राच्या मध्यवर्ती बँकेचे खात्यांत ती जमा करते. ठराविक मुदतीनंतर त्या खात्याच्या वजाबाकीनंतर जमा नावे रकमेची पूर्तता दोन्ही बँका (राष्ट्रे) करारांत ठरलेल्या अटीनुसार करतात. थोडक्यांत क्लिअरिंगच्या तत्त्वावरच ही व्यवस्था केली जाते. हल्लींच्याच राष्ट्रांकडून असे परस्पर विनिमयाचे करार केले जातात. या पद्धतींत पूर्वीच्या प्रत्यक्ष विनिमयाचेंच (Barter) तत्त्व सामुदायिक रीत्या अवलंबिलें जातें, पण त्यांत कित्येकदां व्यापारांवर अनेक प्रकारचीं अग्रिय बंधनें पडतात हें उघड आहे.

४) कांहींवेळां विनिमयनियंत्रणांत परकीय नागरिकांचीं त्या राष्ट्रांत असलेलीं खातीं अडकवलीं (Blocked) जातात व हें चलन विशिष्ट अटी-खेरीज मुक्त केलें जात नाहीं. त्यामुळें कित्येकदां अशा शिल्लकी रकमांची कमी किंमतीला अनधिकृत रीत्या चोरटी विक्री केली जाते. परकीय नागरिकांचे त्या राष्ट्राचे कांहीं कर्जरोखे, शेअर्स असल्यास त्यांच्या तत्त्वदिल्लीच्या व्यवहाराळा किंवा विक्री केल्यास विक्रीच्या रकमेचे विदेशी चलनांतील रूपांतराला परवानगी दिली जात नाहीं. म्हणजेच ते कर्जरोखे शेअर्सही अप्रत्यक्षपणें अडकवले जातात.

५) कांहीं वेळां विनिमयनियंत्रण हें वरील अनेक मार्गांनीं प्रत्यक्षपणें व्हावयाचे ऐवजीं अप्रत्यक्ष व्यापारनियंत्रणाचे द्वाराही केलें जातें. आयातीला प्रतिबंध करण्यासाठीं कित्येकदां जबर जकात बसवली जाते. उद्देश हा कीं आयात झालेल्या मालाची किंमत खूप वाढून लोकांची तो घेण्याची प्रवृत्ति कमी व्हावी. या उलट निर्यात वाढावी म्हणून बेगबेगळ्या प्रकारची मदत, सूट (Subsidy) वगैरेही दिली जाते. शुद्धानंतर अनेक राष्ट्रांतून निर्यातीला उत्तेजन मिळवें म्हणून निर्यातदारांचे संरक्षणासाठीं निर्यातविमा देण्याची पद्धतही त्याचसाठीं निघाली. असे निर्यातविमे देण्यासाठीं हल्लीं अनेक राष्ट्रांतून सरकारी प्रवृत्ति वाढली आहे. हें खातें पुष्कळदां सरकारतर्फे स्वतः किंवा

अन्यत्रिमा कंपनी मार्फत चालवले जाते व निर्यातदारांना अनेक प्रकारचे संरक्षण सुमारे ८५ ते ९० टक्क्यापर्यंत दिले जाते. त्यांत खालील संरक्षणांचा समावेश होऊ शकतो.

निर्यात विम्यापासून मिळणारे संरक्षण :

१) ज्यांवर निर्यातदार किंवा आयातदार यांचा ताबा नसेल अशा उद्भवणाऱ्या सर्व अकल्पित अडचणी,

२) माल मिळाल्यानंतर सहा महिन्यांत आयातदाराची पैसे देण्याची अनिच्छा किंवा असमर्थता,

३) आयातदाराची नादारी,

४) माल निर्यात झाल्यावर आयातदाराने तो सोडवून न घेतल्यास मुननिर्यातीसाठी बगैरे येणारा खर्च,

५) सरकारी कायदे, नियम, बटवडुकुम यांमुळे विदेशी चलन-बगांताराची निर्माण होणारी अशक्यता,

६) आयातदार राष्ट्राचे निर्यात राष्ट्रांशी किंवा अन्य राष्ट्रांशी सुरू होणाऱ्या युद्ध अथवा इतर कारणांमुळे रकम मिळण्याची अशक्यता,

७) जहाजांने मार्ग बदलल्याने, वा नयनीय काल वाढल्याने, वाढलेला व आयातदाराकडून वसूल होऊ न शकणारा खर्च,

कित्येक राष्ट्रांत या संरक्षणावरोवरच निर्यातीबद्दल कांहीं मदतही दिली जाते (Subsidy). या प्रकारांचा विदेशविनिमयाशी प्रत्यक्ष संबंध येत नसला तरी अप्रत्यक्षपणे संबंध आहे. कारण कुठल्याही आंतरराष्ट्रीय व्यापारांतील व्यवहारांतूनच विदेशविनिमयाचे व्यवहार निर्माण होतात.

अदलाबदल :

कित्येकदां अन्य कुठलीही नियंत्रणे न घालतां व्यापाऱ्यांना मालाचीच खासगी अदलाबदल करण्याची पूर्वी कांहीं राष्ट्रांतून मुभा दिली जाव-याची व जितकी निर्यात केली जाईल तितकीच आयात करण्याची परवानगी असायची पण फक्त व्यापार नियंत्रणाचाच हा सरळ मार्ग हल्ली नुसता

चोखाळला न जाता व्यापार व विनिमय या दोहोंचेंही नियंत्रण करण्याची व या दोन्ही नियंत्रणाचा समन्वय साधण्याची हल्ली प्रवृत्ति आहे. पण त्यातल्या त्यात, त्याच निर्यातदाराला एका ठराविक कक्षेच्या बाहेर जाऊन निर्यात वाढवल्यास, त्याचें चलन, त्याला आवश्यक अशा वस्तूच्या आयातीसाठी किंवा ज्याची आयात झाल्यास त्यापासून नवीन वस्तु निर्माण होऊन त्या निर्यात होऊ शकतील अशा वस्तूच्या आयातीसाठी, वापरण्यास योग्य तो आयात परवाना दिला जातो.

पहिल्या महायुद्धानंतरची परिस्थिती :

विनिमय व्यवहाराचे नियंत्रण करताना दृश्य व्यापार व विविध असा अदृश्य व्यापार (Visible Trade and Invisible Trade) याचा जसा विचार करून धोरण ठरवले जातें तसेच भांडवली व्यवहाराबाबतही नियंत्रण आणलें जातें. जर्मनीने १९३१ साली त्या देशातून भांडवलाचें पलायन (Capital Flight) होऊ लागलें, म्हणूनच नियंत्रण सुरू केलें. आज मात्र दुभंगलेल्या जर्मनीपैकी पश्चिम जर्मनीत कुठलेही विनिमय नियंत्रण नाही. भारतात सन १९३९ पासून नियंत्रण सुरू झालें आहे. पण पंचवार्षिक योजना, व वाढत्या गरजा यामुळें आपली परिस्थिति सध्या जास्तच विकट झाल्याने नियंत्रण उठविणें नजिकच्या काळात तरी शक्य नाही. उलट आजमितीस प्रत्येकानें विदेशी चलन कमीतकमी कसे खर्च होईल व राष्ट्राची परिस्थिति चांगली कशी राहील याचाच जास्तीतजास्त विचार करणें आवश्यक आहे. भारतात गेली काही वर्षे अगदी कडक नियंत्रण असूनही भारताची विदेशी चलनाची गमाजळी कशी घटत चालली आहे तें खालील आकड्यावरून दिसून येईल.

एप्रिल १९५६—	रिझर्व बँकेची परदेशी गमाजळी रु. ७४६ कोटी
” १९५७	” ” ” ५२५ कोटी, घट २२१ कोटी रु.
” १९५८	” ” ” २६५ कोटी, घट २६० कोटी रु.
” १९५९	” ” ” २११ कोटी, घट ५४ कोटी रु.

एप्रिल १९६० — „ „ „ १९७ कोटी; घट १४ कोटी रुपये.

चार वर्षांतील (१९५६ ते १९६०) एकूण घट ५४९ कोटी रुपये.

भारताप्रमाणेच जगांतील अनेक राष्ट्रांतून आज विनिमय नियंत्रण दिसून येत असले तरी विनिमय नियंत्रणामुळे खुल्या व्यापाराचे तत्त्वाची गळचेपी होते. त्यामुळे व्यापार व विनिमय या दोन्हीवरील नियंत्रणे जितक्या लौकर काढता येतील तितक्या लौकर ती काढणे हे प्रत्येक राष्ट्राने घेय असले पाहिजे; कारण कित्येक वेळेला असे नियंत्रण, हे नियंत्रणासाठी न येता दुसऱ्याच्या नियंत्रणाला प्रत्युत्तर म्हणूनही येऊ शकते. दुसऱ्या महायुद्धानंतर सर्व जगांतील व्यापाराचा विचार केला तर असे दिसून येईल की आंतरराष्ट्रीय व्यवहार हा एकमेकांच्या सोयीसाठी असतो हे तत्त्व विसरले जाऊन प्रत्येक राष्ट्र फक्त आपल्याच व्यापार संवर्धनाचा विचार करू लागले व त्यामुळे विदेशी चलनाच्या स्थिरतेच्या धोरणासाठी प्रत्येक राष्ट्राचा तोच दृष्टिकोन येऊ लागला. अन्योन्य व्यापारी करार, देशीधंद्यांचे संरक्षणासाठी आयातीवर वाढती जकात किंवा निर्यातीवर सवलत अशा अनेक प्रकारे व्यापार व विदेशी चलनावर वेगवेगळी नियंत्रणे हळूहळू काही राष्ट्रांकडून आणली जाऊ लागली व त्याला प्रत्युत्तर म्हणून इतर राष्ट्रेही तोच मार्ग अवलंबू लागली. आपल्या चलनाचे अवमूल्यन केले तर निर्यात व्यापार वाढतो म्हणून सोयीस्कर अवमूल्यन होऊ लागली किंवा वेगवेगळ्या देशांचे बरोबर स्वतःच्या चलनाचे वेगवेगळे अधिकृत दर ठरवले जाऊ लागले व एकाचा जहाजांत बसलेल्या नावाड्यांनी आपापल्या मनाप्रमाणे उलटीसुलटी वल्ही मारावीत अशा प्रकारचे वातावरण जगांत निर्माण झाले.

आंतरराष्ट्रीय चलननिधि :

अखेर दुसरे महायुद्धाचे शेवटी शेवटी याबाबत काही तोडगा काढावा म्हणून जुलै १९४४ मध्ये संयुक्त संस्थानांतील न्यू हॅम्पशायरमधील ब्रेटन-वुडस येथे एक कॉन्फरन्स भरवली गेली. (१ जुलै ते २२ जुलै) या सभेस ४४ राष्ट्रे उपस्थित होती व त्यांनी सर्व मध्यवर्ती बँकांची बँक अशी भूमिका

घेणारी एक वँकेसारखी संस्था असावी व तिने विनिमय व्यवहारासाठी सदस्य राष्ट्रांवर कांही बंधने ठेवावीत असे ठरविले व सर्व राष्ट्रांना, तसे कायदे १९४५ अखेर करून, सदस्य व्हावयाची मंजुरी घेण्याबद्दल सांगितले गेले. २७ डिसेंबर १९४५ रोजी या ४४ पैकी ३० राष्ट्रांनी आपली संमती दर्शविल्याने त्यांना सदस्य राष्ट्रे म्हणून गणले जाऊन 'आंतरराष्ट्रीय चलननिधि' (International Monetary Fund) संस्थेची स्थापना करण्यांत आली. लॉर्ड कीन्स किंवा व्हाईट अशासारख्या लोकांचे, अशी संस्था असावी असे अनेक दिवस मत होते. क्रिकेटच्या खेळाचे जसे कांही नियम असतात तशीच आचारसंहिता आंतरराष्ट्रीय व्यवहारांतही असावी असे बरेच विचारवंत तत्पूर्वीही सांगत होते व १९३६ साली याबाबत मर्यादित प्रमाणावर कांही प्रयत्नही केले गेले होते.

आंतरराष्ट्रीय चलननिधीच्या सुरवातीच्या या तीस सदस्य राष्ट्रांत भारताचा अंतर्भाव आहे. निधीच्या प्रत्यक्ष कार्याला १ मार्च १९४७ ला सुरवात झाली. चलनाचे आंतरराष्ट्रीय व्यवहार एकमेकांच्या सहकार्याने सोडवावेत या तत्वाची प्राणप्रतिष्ठा त्यावेळीं झाली, व प्रत्येक चलनाची सोन्यांतील व अमेरिकन डॉलर्समधील परिवर्तनीय किंमत निधीतर्फे ठरवण्यांत आली. अमेरिकन डॉलरची सोन्यांतील परिवर्तनीय दरोदरी किंमत १५.५५ ग्रेन सोने (९० टक्के कसाचे) आहे.

या निधीचे जे उद्देश आहेत त्यांत राष्ट्रांराष्ट्रांतून खुला व्यापार प्रस्थापित करणे, राष्ट्रांच्या चलनांचे स्थैर्य राखणे, तसेच गळेकापू अवमूल्यनाला प्रतिबंध करणे व शक्य तितक्या लौकर विनिमय नियंत्रणे नाहीशी करणे हे महत्त्वाचे उद्देश आहेत. एकाच्या राष्ट्राला जर विदेशी चलनाची टंचाई भासू लागली तर या निधीतून त्याचा कर्जाऊ पुरवठा होऊ शकतो. प्रत्येक राष्ट्राने या निधीला जो भरणा करावयाचा होता त्यांतील (अ) २५% सोन्याचे रूपांत अगर (व) स्वतःच्या सुवर्णसाठ्यांच्या १० टक्के सोने किंवा डॉलरच्या चलनांत, या दोन्हीपैकी जे कमीतकमी असेल ते व उरलेला भरणा स्वतःच्या चलनांत असा करावयाचा होता. निधीने प्रत्येक चलनाचे सोन्याशी बदली परिमाण ठरवून दिले

आहे म्हणजेच पर्यायाने दोन राष्ट्रांच्या चलनाची बदली परिमाणेही त्यायोगे ठरवली गेली आहेत. या परिमाणाच्या शेकडा एक टक्क्यापर्यंत त्या राष्ट्राला आपल्या चलनाचे खरेदीविक्रीचा दर खालीवर नेता येतो. अशी दोन्ही टोंके कांहीं राष्ट्रांचे बाबतीत शेवटी परिशिष्टांत दिली आहेत. उदाहरणार्थ:-इंग्लंड आणि संयुक्तसंस्थाने यांचा निधीने सध्या ठरवलेला दर एक पाँडास २. ८० डॉलर्स असा आहे. हा भाव २.७८ ते २.८२ पर्यंत फिरू शकतो. ज्यावेळेला व्यापारतुला किंवा प्रदानतुला यांत खूप मोठी घालमेल झाल्याने असा दर राहणे अशक्य राहील, त्यावेळेला त्या राष्ट्राला आपल्या चलनाचे पुनर्मूल्यन किंवा अवमूल्यन करण्यासाठी निधीकडे परवानगी मागावी लागते. १९४९ साली ग्रेट ब्रिटनवर अशी परिस्थिति आली होती व त्यानंतर जी जी राष्ट्रं स्टॅलिंग पाँडावर वरीच अवलंबून होती त्या इतर राष्ट्रांनाही पाँडांशी आपल्या चलनाचे प्रमाण कायम ठेवण्यासाठी तसेच अवमूल्यन करावे लागले होते.

एकाद्या राष्ट्राला परदेशी चलनाची खूपच चणचण भासली तर निधीतून त्याला स्वतःच्या वर्गणीच्या २५% पर्यंत रक्कम तात्पुरती काढून घेता येते. तसेच वर्गणीइतक्याच रकमेपर्यंत कर्जही मिळू शकते. अशा पैसे काढण्याबद्दल साहजिकच निधीला त्या राष्ट्राकडून कांहीं आकार (Charge) दिला जातो. भारताची सुरवातीची वर्गणी ४० कोट डॉलर्स इतकी होती, व सध्या ती ८० कोटी डॉलर्स इतकी आहे. जागतिक परिस्थितीचा विचार करून ही वर्गणी कमी जास्त करण्याचा निधीला अधिकार आहे. त्यानुसार १९५९ साली ही वर्गणी वाढवण्यांत आली.

निधीचे उद्देश :

आंतरराष्ट्रीय निधीच्या व्यवहारांत पूर्वीच्या सुवर्ण पद्धतीचा (Gold-Standard) पुष्कळसा आभास होतो. पण ते सुवर्ण पद्धतीचे नवे स्वरूप आहे असे मात्र नाही. निधीने प्रत्येक राष्ट्राच्या चलनाचे सोन्यांत परिमाण ठेवले आहे व आपली कांहीं वर्गणी ही सोन्यांत ठेवली आहे. तसेच जमेल

तेव्हां निर्धातल्या अन्य चलनाऐवजी सुवर्णसांठा वाढवण्याचा प्रयत्नही केला जातो; पण निधीच्या व्यवहारामुळे चलनाच्या बाह्य किंमतीला स्थैर्य आणण्यासाठीच सोन्याचा उपयोग होतो. निधीचा सर्वसामान्य उद्देश विनिमय स्थैर्य निर्माण करणे, गळेकापू विनिमय अवमूल्यन (Competitive Exchange Depreciation) टाळणे व राष्ट्रांराष्ट्रांच्या चलन व्यवहारांत स्थैर्य व बदली शक्यता (Convertibility) आणणे व त्यासाठी योग्य ती मदत करणे हा आहे. तसेच राष्ट्रीय उत्पन्न वाढवणे व सर्वांगीण खुला व्यापार वाढविणे हेही निधीचे उद्देश आहेत. निधीच्या करारनाम्यानुसार कुठल्याही चलनाची किंमत, केवळ मूलभूत तोल (Fundamental Equilibrium) गेल्यासच बदलण्याची सदस्य राष्ट्रांना परवानगी असते.

विदेशविनिमयाच्या व्यवहारांत, स्वतःच्या राष्ट्राचा तोल सावरण्यासाठी वेगवेगळ्या राष्ट्रांनी जे जे मार्ग अवलंबिले त्यांत वेगवेगळ्या चलनाच्या परिमाणाचे दर वेगवेगळे ठरवणे हाही एक होता हे वर लिहिले आहेच. दक्षिण अमेरिकेतील अनेक राष्ट्रे, स्पेन, ग्रीस, इंडोनेशिया, या सर्वांनी हा प्रयोग पूर्वी करून पाहिला होता. विशेषतः राष्ट्राची औद्योगिक प्रगति जेव्हा त्वरेने करावयाची होती त्यावेळेला या मार्गाचा अवलंब केला गेला होता. आपल्या निर्यातीची ज्या राष्ट्रांत अपरिहार्य जरूर आहे, तिथल्या चलनाचे बाबत असा दुजाभाव केला जातो पण आंतरराष्ट्रीय चलननिधीच्या तत्त्वानुसार असे बदलते दर नसावेत असे मान्य झाले आहे.

परिवर्तनशक्यता; बदलीशक्यता (Convertibility) :

आंतरराष्ट्रीय चलननिधीच्या तत्त्वानुसार प्रत्येक राष्ट्राने परिवर्तन किंवा बदली शक्यतेकडे (Convertibility) शक्य तितक्या लौकर वाटचाल करावयाची आहे. पूर्वी, नियंत्रणे बसण्याच्या आधी अशी परिवर्तनशक्यता सर्व चलनांत होतीच; पण नंतर मात्र या परिवर्तन शक्यतेवर आघात करूनच नियंत्रणाची कांस घरावी लागली होती. बदली शक्यतेत चलनासंबंधीच्या कुठल्याही खुल्या व्यवहारांचीच कल्पना अभिप्रेत असते. अशा बदली शक्यतेची इथेच जर थोडी कल्पना दिली तर ते वाचने ठरणार नाही.

विदेशविनिमयाच्या व्यवहारांमध्ये एकाहून अनेक देशांतील चलनाव्यवतचे व्यवहार होतात हें स्पष्ट केलेंच आहे. पण त्यांतही 'पैसा' या वस्तूचें जें मूलभूत तत्त्व आहे तेंही विसरून चालत नाहीं. पैसा जें कार्य करतो तें कार्य त्यानें पार पाडलें तरच त्याला 'पैसा' ही संज्ञा मिळेल. आपल्याजवळच्या वस्तूंचे पैशांत रूपांतर केल्यानंतर त्या पैशाच्या योगानें अन्य वस्तू वर्तमानकाळांत किंवा भविष्यकाळांत खरेदी करतां आल्या पाहिजेत. किंवा वेगळ्या भाषेंत म्हणजे आपल्याजवळ असलेला पैसा, त्या वस्तू विकणाऱ्यांना मान्य झाला पाहिजे. इंग्लंडमधील 'पौंडा'च्या नोटेचा असा उपयोग हिंदुस्थानांतील व्यापाऱ्याला होणार नाही. या पौंडाचे त्याला पाहिजे असलेल्या रुपयांत किंवा सोन्यांत किंवा समजा त्याला स्वित्झर्लंडमधून माल खरेदी करावयाचा असल्यास, मॅकमध्ये परिवर्तन करून मिळालें तरच तो उपयोगी आहे. ज्यावेळीं आंतरराष्ट्रीय व्यवहारातील गुंतागुंत वाढली नव्हती, अनेक देश सुवर्णपद्धतीच्या कुठल्या तरी तऱ्हेचा अवलंब करीत होते, त्या वेळेला या 'परिवर्तनशक्यते' चें फारसें ज्वलन्त महत्त्व वाटत नसायें. पण अनेक घडामोडींमुळें जेव्हां आंतरराष्ट्रीय व्यवहारांतही प्रत्येक देशानें राष्ट्रीय पातळीवरून विचार करून आपल्या सुवर्ण व विदेशी चलनाच्या सांठ्यांत घट होतां कामा नये असें ठरवायला सुरवात केली व पहिल्या महायुद्धांतील व युद्धोत्तर काळांतील घटनांमुळें अनेक राष्ट्रांची आर्थिक स्थिति विस्कळित झाली व १९३१ सालीं इंग्लंडनें सुवर्णपद्धतीचा त्याग केला, तेव्हांपासून 'परिवर्तनशक्यते' चा प्रश्न फार महत्त्वाचा झाला. आज अनेक देशांतील विनिमयनियंत्रणामुळें ही बाब इतकी ज्वलंत होऊन बसली आहे कीं आंतरराष्ट्रीय चलननिधीनें आपल्या उद्देशांतील एका कलमान्वये प्रत्येक देशानें आपलें चलन 'परिवर्तनशक्यते' प्रत शक्यतो लौकर न्यावें असें आवाहन करून निधीचें तें एक 'उद्देश्य' आहे असें गृहीत धरलें आहे. विशेषतः एकाद्या देशाच्या चलनावर जर त्या देशाच्या बाहेरील अन्य राष्ट्रांचे हक्क आले तर तीं राष्ट्रे त्या चलनाचें रूपांतर करण्यासाठीं व्यवहार करणारच. अशा व्यवहारामुळें

पहिल्या राष्ट्राच्या चलनाचे विदेशविनिमय दरावर परिणाम होणे साहजिक आहे. कारण अन्य राष्ट्रांना रूपांतरासाठी ते जमा झालेले चलन विकाने लागणार, म्हणजेच त्या चलनाचा पुरवठा मागणीपेक्षा वाढला की त्याची किंमत घसरणे स्वाभाविक आहे. अशा वेळी ते राष्ट्र आपल्या चलनावरील हक्कांचे असे परिवर्तन करण्याची हक्कधारकांना बंदी करील व ती घसरणुंडी थांबवण्याचा प्रयत्न करील. कित्येकदा एकांदे चलन पुरेशा प्रमाणांत जर उपलब्ध होऊ शकत नसले तर त्या चलनांतील शिळक न घालवण्यासाठी अशा 'बदली ऊर्फ परिवर्तनशक्यतेवर' निबंध घातले जातील. पौण्डाचे बाबतीत इंग्लंडला कांहीं वर्षांपूर्वी असे बदली शक्यतेचे निबंध घालावे लागले व रुपयाचे बाबतीतही भारतसरकारचे असे निबंध आहेतच. ज्या वेळेला भारतीय व अभारतीय कुठल्याही व्यक्तीला आपल्याजवळचे रुपये नको असल्यास त्याचे रूपांतर इतर कुठल्याही चलनांत किंवा सोन्यांत करून घेता येईल, तेव्हा ही बदली शक्यता संपूर्ण प्रस्थापित झाली असे म्हणता येईल. अर्थात ही परिस्थिति कुठल्याही राष्ट्राला एकदम आणणे शक्य नाही. पण अशी 'संपूर्ण बदली शक्यता' (Full Convertibility) आणण्याची प्रत्येक राष्ट्राची सध्या पराकाष्ठा चालू आहे. कारण आपले हक्काचे जर दुसऱ्या पैशांत रूपांतर करता येणार नाही असे विदेशीयांना वाटले तर ते अशा तऱ्हेचे हक्क ज्यामुळे निर्माण होतात असे गुंतवणूक करणे प्रकाराचे व्यवहार करण्यास धजावणार नाहीत. पण संपूर्ण बदली शक्यतेप्रत जगांतील सर्व राष्ट्रे जाणे सध्या तरी अशक्य दिसते. त्याची प्रमुख कारणे, सुवर्ण साठ्याची टंचाई व अविकसित राष्ट्रांचे परकीय चलन संचर्धित करण्याचे प्रयत्न हीं सांगता येतील. दुसऱ्या महायुद्धानंतर जेव्हा इंग्लंडकडून येणे असलेल्या रकमेपोटी अनेक राष्ट्रांचे स्टर्लिंग चलनावर फार मोठ्या प्रमाणावर हक्क प्रस्थापित झाले तेव्हा ते परत मागितले गेल्यास स्टर्लिंगच्या अंतर्बाह्य किंमतीवर, परिणाम होऊ नये म्हणून इंग्लंडला बदली शक्यतेवर कडक निबंध आणावे लागले होते. पण १९५२ सालानंतर स्टर्लिंगची परिस्थिति सुधारू लागल्यानंतर हळूहळू अंशतः परिवर्तनशक्यतेचे प्रमाण त्यांनी वाढवले आहे. संपूर्ण

बदलीशक्यतेत अशा चलनाचें वाहेरच्या नागरिकांनाही नव्हे तर त्याच राष्ट्रांतील नागरिकांना रूपांतर करून मिळतें. अंशतः बदलीशक्यतेत वाहेरील नागरिकांच्यावर कमी बंधने असतात. पण त्याच देशांतील नागरिकांवर जास्त बंधने असूं शकतात. १९५४ साली इंग्लंडने टॅन्स्फरेबल खात्यांची पद्धत सुरू केल्यावर त्या वर्गातील राष्ट्रांना आपल्या स्टर्लिंग पौंडाचे दुसऱ्या राष्ट्रांतील नागरिकांना स्टर्लिंग पौंडांतच पैसे देण्यास कुठलेही बन्धन राहिलें नाहीं. अशी बदलीशक्यता संमत करण्यांत इंग्लंडच्या स्टर्लिंगवर ताण पडत नव्हता. कारण त्यांत एकाच विभागांत फक्त एका राष्ट्राच्या स्टर्लिंगचे हक्कांत घट होऊन दुसऱ्या राष्ट्राचे स्टर्लिंगवरील हक्कांत वाढ होत होती.

भारतांतही आज अंशतः बदलीशक्यता आहे. भारतीय रुपयावर हक्क असलेल्या भारतीय किंवा अभातीय व्यक्ति, संस्था, सरकारें यांना त्या रुपयाचें, पाहिजे त्या अन्य चलनांत किंवा सोन्यांत परिवर्तन करून तें सर्रास भारतावाहेर नेतां येत नाहीं तर कांहीं बाबींतच (जिथें अशी परवानगी दिली जाते तिथें) असें परिवर्तन होऊं शकतें. अशा रुपयावरील हक्कांचें परिवर्तन केव्हां केव्हां संमत होऊं शकतें त्याचा तपशील भारतीय विनिमय नियंत्रणाचा विचार केला आहे तिथें दिलेला आहे.

भाग दुसरा

विदेशविनिमय खाते

६

विदेशविनिमय म्हणजे काय याचा थोडासा शास्त्रीय विचार पूर्वीच्या प्रकरणांतून आलेला आहे. दैनंदिन व्यवहारांत या शास्त्रीय माहितीची फारशी जरूरी नसली तरी त्यांतील कांहीं मूळ तत्त्वांची तोंड-ओळख असावी या उद्देशानेच पहिल्या भागांत त्याबद्दल ऊहापोह केला होता. या

भागांत विदेशविनिमयाचा व्यवहार करतांना इतर लागणाऱ्या निल्य बाबींची माहिती दिली आहे. विदेशविनिमयाचा विभाग बँकांतून कसा चालवला जातो, तेथे कुठले व्यवहार कसे केले जातात, विनिमयांतील महत्त्वाचा व्यवहार म्हणजे आयात व निर्यात या दोन्ही प्रकारचा व्यापार; त्याबाबत महत्त्वाचे कागदपत्र कोणते व त्यांची उलाढाल कशी होते, येगरे वावरातची माहिती या व पुढील प्रकरणांतून आढळेल. व्यापारी कागदपत्रांची म्हणजे विशेषतः नाविक निर्यातपत्र (Bill of Lading) सागरी विमापत्र (Marine Insurance Policy) यांची माहिती देतांना शक्य ते महत्त्वाचे तपशील दिले आहेत पण ज्यांचा सर्वसामान्य व्यापारांत समावेश होत नाही त्याबद्दल फार ऊहापोह केलेला नाही. तसेंच हमीपत्र, वसुलीची विले याबाबतही आवश्यक माहिती देण्याचा प्रयत्न केला आहे.

विदेशविनिमय खाते:- जेथे जेथे बँका विदेशविनिमयांत व्यवहार करतात तेथे तेथे त्यासाठी प्रत्येक बँकेचे त्याबाबतचे स्वतंत्र खाते असते. या खात्याचे उपविभाग सुमारे दहा ते बारा असतात. त्यांची वर्गीरारी साधारणपणे अशी असते.

- १] व्यापारी हमीपत्रे (Letters of Credit)
- २] बिले (Bills)
- ३] नियंत्रण (Exchange Control)
- ४] मेल ट्रेन्स्फर, ड्राफ्ट, (T.T.M.T. & D.D.S.)
- ५] केबल खाते (Cables)
- ६] हिशेब विभाग (Accounts)
- ७] विदेश संबंध, व्यापारसंवर्धन व माहिती (Foreign Relations, Trade Promotion & Information)
- ८] प्रवासी (Travellers)
- ९] विदेश चलन-खरेदी विक्री. (Arbitrage or Dealers)
- १०] नियंत्रण तक्के (Returns)

कांही बँकातून हमीपत्रे व बिले या विभागाचे उपविभागही पाडलेले असतात. या प्रत्येक खात्याचें सर्वसाधारण काम खालीलप्रमाणें चालतें.

(१) व्यापारी हमीपत्रे:—या विभागाचे आयात हमीपत्रे व निर्यात हमीपत्रे असे दोन विभाग कांही ठिकाणी पाडलेले असतात व या विभागाचे पुन्हां खंडवार, देशवार, किंवा चलनवार असे उपविभाग पाडलेले असतात. तर कांही बँकातून फक्त देशवारच विभाग ठेवून त्या त्या विभागांत आयात व निर्यात दोन्ही प्रकारचीं हमीपत्रे हाताळलीं जातात. कारण प्रत्येक देशाबरोबर व्यवहार करताना तिथले नियम, निबंध व व्यापार तसेच विनिमय-नियंत्रण यांचा विचार करावा लागतो व एका देशविभागासाठी एक उप-विभाग केल्यास त्या त्या कर्तृवर्गाला (Staff) ती ती माहिती चांगली राहू शकते. आयात हमीपत्रे म्हणजे आयात करणाऱ्या आपल्या खातेदारांसाठी परदेशांत उघडलेलीं हमीपत्रे होत तर निर्यात हमीपत्रे म्हणजे आपल्या निर्यातदारांचे नांवें आपल्या विदेशी प्रतिनिधी वा अन्य विदेशी बँकांनी निर्यातदाराचे नांवानें उघडलेलीं व स्थानिक बँकेने कळवलेलीं हमीपत्रे होत.

(२) विलें:—या विभागाचेही प्रथमतः दोन उपविभाग पाडले जातात. आलेली विलें व पाठवावयाची विलें. या उपविभागाचे पुन्हा दोन विभाग केले जातात—१) वटवलेली विलें २) वसुलीची विलें व या चार विभागाचे प्रदेशानुसार किंवा बँकनिहाय असे पोटभाग पाडले जातात. आलेल्या विलात काही विलें बँकेच्या हमीपत्रानुसार आलेली व विदेशी प्रतिनिधी बँकानों वटवलेली असतात तीं तपासून घेऊन आयातदाराला विदेशी-चलन रुपयाचे बदल्यात देणें हें काम इथें केलें जातें. फक्त वसुलीसाठीं हमीपत्रावर नसलेलीं अशीं अन्य प्रकारचीं विलें येतात, तेव्हा तीं ज्यावर काढलेलीं असतात त्याला देखाड केलीं जातात जहाज कधीं येणार आहे, कुठला माल येणार आहे याबद्दलची माहितीही असें बिल देखाड करताना दिली जाते. विलाची वसुली होईपर्यंत प्रतिनिधी-बँकेच्या सूचना पाळणें व वसुलीनंतर सूचनेप्रमाणें विदेशी चलन खरेदी करून रकम खाना करणें हें काम या विभागातून होतें.

पाठवावयाचीं विलें देखील अशींच, दोन प्रकारचीं म्हणजे फक्त वसुलीसाठीं पाठवावयाचीं व निर्यात हमीपत्राखालीं वटवण्याचीं अशीं असतात. फक्त वसुलीसाठीं पाठवावयाचीं म्हणजेच हमीपत्राखालीं नसलेलीं विलेंही, बँका निर्यातदाराची पत्र, प्रतिष्ठा, व गरज पाहून वटवू शकतात. हमीपत्राखालीं वटवण्याच्या विलाची कटाक्षानें संपूर्ण तपासणी होते व सादर केलेले कागदपत्र सदोप असल्यास किंवा हमीपत्रात मागितल्याप्रमाणें नसल्यास, तें बिल मान्य केलें जाईल याबद्दलचें निर्यातदाराचें खात्रीपत्र घेऊन, किंवा परदेशातून आयातदाराची समति मागवून मग वटवलीं जातात किंवा वसुलीसाठीं पाठवलीं जातात. वसुलीच्या विलाचे वेळीं निर्यातदारानें वसुलीवावत काय काय सूचना दिल्या आहेत त्या नुसून त्याची अमलनजावणी करावयासाठीं आवश्यक अशा, बिल वसूल करणाऱ्या बँकेला यावयाच्या सूचना तयार करण्यात येतात. नंतर, पाठवावयाच्या सर्व विलाचीं दोन सचामध्यें विभागणी करण्यात येऊन, पहिला मुख्य सच हवाई मार्गानें खाना

करण्यांत येतो व दुसरा संच दुसऱ्या हवाई व सागरी टपालाने निर्यातदाराचे सूचनेप्रमाणे पाठवला जातो.

(३) नियंत्रणः—या विभागांत विनिमयनियंत्रणाने बँकांवर जी बंधने घातलेली असतात, त्यांची अंमलबजावणी करण्यासाठी आवश्यक ते काम केले जाते. प्रत्येक विक्रीवावतचे योग्य ते नियंत्रण फॉर्म (ए., एस्. ए. वन, ए. सेव्हन वगैरे फॉर्म भारतात घेतात त्याप्रमाणे) घेणे, अशा विक्रीसाठी मध्यवर्ति बँकेची पूर्व संमति लागत असल्यास ती मागणे, अस्थायिक व गोठवलेल्या खात्यांवावतचा पत्रव्यवहार करणे, विनिमय व्यवहार करायला परवानगी दिलेल्या स्वतःच्या शाखांची तपासणी करणे, हॅंडी कान व्हॉई ठिकाणी या नियंत्रणखात्याकडेच सोंपवले जाते.

जातात. या तारा पाठवणें, तसेच आलेल्या ताराचे साकेतिक भाषेतून वा परभाषेतून स्वभाषेत भाषांतर करणें, सुरवातीच्या साकेतिक आकड्याची किंवा शब्दाची फोड करणें, चूक असल्यास तिची दुरुस्ती मागणें, देणें, हें काम इथे केलें जातें. हल्लीं परदेशातून सर्वत्रच व भारतातही काहीं ठिकाणीं केवळ ऐवजी (टेलिप्रिटरचा) 'टेलेक्स' पद्धतीचा उपयोग केला जातो याच खाल्यातून अन्य वॅकानीं पाठयलेल्या संकेत शब्दांच्या किड्या (Test Keys) ठेवल्या जातात किंवा दुसऱ्या वॅकाना स्वतःच्या वॅकेची संकेत किडी (Test-Key) पाठवली जाते.

(६) हिशेब खातें:-या खाल्यात निदेशविनिमयाच्या सर्व व्यवहाराचे हिशेब ठेवले जातात. वेगवेगळ्या देशातील प्रतिनिधि वॅकातून ठेवलेलीं खातीं, (Nostro A/cs) विदेशी वॅकानीं आपल्या वॅकेंत ठेवलेलीं खातीं (Vostro A/cs) याची सर्व नोंद इथे होते. या खाल्यातील शिल्लकार अनेक कारणानें लक्ष ठेवणें लागतें. मेल ट्रॅन्स्फर व ड्राफ्ट काढणाऱ्या खाल्याला या खाल्याशी जास्त संबंध ठेवता लागतो. तसेंच आपल्या खाल्याचे परदेशी वॅकातून येणाऱ्या खातेनोदीमोवर मेळ घालण्याचें (Reconciliation) कामही येथें केलें जातें. तसेंच प्रत्येक वॅकेंतून नॉस्ट्रो खाल्यात असणारी शिल्लक क्रयविक्रय खाल्याला (Dealers) रोज कळवणें, इतर वॅकाकडून येणाऱ्या उलट व्यवसायाची नोंद ठेवणें व त्याप्रमाणें मेल ट्रॅन्स्फर, हमीपत्रे या खाल्याना सूचना देणें वगैरे जबाबदारी याच खाल्याची असते.

(७) विदेश संबंध व माहितीविभाग:-निदेश विनिमयाचा व्यवहार करणाऱ्या वॅकाचा, आपल्या खातेदाराना परदेशातील व्यापारागृहलची माहिती देणें, आयात निर्यात व्यवहारागृहल मदत करणें, तिकडीट फर्मसची खाजगी पत्र, प्रतिष्ठा यावरील माहिती मिळवून देणें, वॅकेचा स्वतंत्र प्रवास विभाग नसल्यास प्रवाशांना प्रवासागृहल मार्गदर्शन करणें यागृहलचा हा खास विभाग असतो. वेगवेगळ्या देशातून टेंडर्स काढल्यास त्याची, तमेंच

जागतिक अशी वेगवेगळी प्रदर्शने असतात, त्याबद्दलची माहिती देणे हेही या विभागाचें काम आहे.

(८) प्रवास-खाते:—या खात्यातर्फे परदेशी जाणाऱ्यांना प्रवासी चेकची विक्री करणे, आलेल्या प्रवाशांना इतर माहिती देणे, प्रवासी चेक किंवा चक्री हमीपत्रांची रक्कम देणे, त्यांचा पत्रव्यवहार बँकेचे पत्त्यावर आला असल्यास देणे हे काम केले जाते. पाश्चात्य देशांत काहीं बँकातून व्हिसा, पासपोर्टसाठी खटपट करणे, दुसऱ्या देशाबद्दलची माहितीपत्रके देणे, विमान किंवा बोटीची तिकिटें काढण्याची खटपट करणे ही या विभागातर्फे कामे केली जातात.

(९) चलन खरेदी-विक्री:—या विभागात प्रत्येक चलनाची दैनंदिन परिस्थिति (Position) ठेवली जाते व खातेदारांना तसेच बँकेच्या हमीपत्रे ड्राफ्ट वगैरे खात्यांना लागणारे चलन विकले जाते, किंवा त्यांनी दिलेले चलन विकत घेतले जाते. विदेशविनिमयाच्या व्यवहारांत रोज दोन चलनांचे बदलीपरिमाण तेंच राहत नसतें. त्यामुळे कुठलाही तोटा होऊ नये म्हणून बँका आपली परिस्थिति समतोल (Square) ठेवीत असतात. बँकांनी जर जवळ म्हणजे नॉस्ट्रो खालावर शिल्लक नसतांना चलन विकले तर जादा विक्रीची (Over-Sold) किंवा असलेल्या शिल्लकीतील चलन विकण्याऐवजी जास्त चलन शिल्लक ठेवले तर जास्त शिल्लकीची (Over-Bought) परिस्थिति येते. दोन्ही परिस्थितींत बँकांना नफानुकसानीचा संभव असतो. अशी खरेदी-विक्री ही तयार किंवा हुकमी (Ready) किंवा विचार वायद्यात (Forward) अशी दोन्ही प्रकारांनी होत असते व या दोन्हीचा उपयोग करून बँका शक्यतितकी, जास्तीत जास्त प्रमाणांत, आपली परिस्थिति समतोल ठेवण्याचा प्रयत्न करीत असतात. अर्थात् तत्त्वतः हे शक्य असले तरी व्यवहारांत अशी बेरीज वजावाकी सारखी होणारी अगदी समतोल परिस्थिति क्वचितच निर्माण होते. पण ती करण्यासाठी बँका आपल्या चलन परिमाणाचा दर सारखा कमीजास्त करीत असतात. बँकेला जर एकादें चलन पाहिजे असेल तर ती आपला दर वाढवते. पण

जर चलन पिकावयाचें असेल तर तो कमी करते. या उलट वँकेला जर विदेशी चलन पिकावयाची इच्छा नसेल तर ती आपला दर वाढवते किंवा जर ध्यावयाची इच्छा नसेल तर ती आपला दर कमी करते. निर्यात हमीपत्रावरील दस्तऐवज एकदम खूप आले व ते बटवल्यामुळे जर वँकेला विदेशी चलन विकत घ्यायें लागलें तर ती तेथें किंवा त्याच्या जवळपास रकमेचें विकलें जाईल तितकें चलन विकून टाकते आणि अशी व्यवहाराची अखड साखळी दर क्षणाला चाटू असते. या प्रत्येक व्यवहारात वँक एका बाजूने घेतलेली जबाबदारी दुसऱ्या बाजूने पुरी होईल व त्यात तोटा होणार नाही हें बघत असते. या विभागात हें काम करणारे, त्या त्या खरेदी-विक्रीतले दर्दी असतात व त्याचा अन्य वँकातील या विभागाशी टेलिफोन-टेलेक्स द्वारा सारखा संपर्क असतो. वँकातील विदेशविनिमय विभागाच्या अन्य खात्यातून चालणाऱ्या सर्व व्यवहाराची म्हणजे ड्राफ्ट, मेल ट्रान्सफर किती काढल्या गेल्या किंवा त्या वँकेवर अन्य किती वँकांनी काढल्या, हमीपत्रें किती बटवलीं गेलीं किंवा अन्य बिले किती बसुलीसाठी पाठवलीं गेलीं, आयात हमीपत्रावर अन्य वँकात किती रक्कम नावें पडली या सर्व कामाची जंत्री या विभागाकडे सारखी येत असते.

(१०) नियंत्रण तक्ते:—जेथे जेथे विनिमय व्यवहाराने नियंत्रण असतें तिथे विदेशविनिमयाचा व्यवहार करणाऱ्या अधिष्ठित वँकाना सर्व व्यवहाराबद्दलचे अनेक प्रकारचे तक्ते मध्यस्ती वँकेला पाठवावे लागतात. भारतातील अधिष्ठित वँका असे तक्ते रिझर्व वँकेकडे वेळोवेळीं पाठवीत असतात. त्यातील काहीं दहा दिवसांनी, काहीं मासिक तर काहीं त्रैमासिक असे असतात याच तक्त्यांवरून वँकेला प्रत्येक विनिमानेत घेतलेले नियंत्रण फॉर्म (Control Forms) व संपूर्ण वापरले गेलेले आयात परवाने तसेच रिझर्व वँकेने दिलेले ग्वास परवानेही पाठवावे लागतात. या खात्याचें काम हे तक्ते वेळेवर पाठवणे, सर्व फॉर्म बरोबर भरले गेले आहेत की नाहीं हें बघणे हें असतें.

विदेशविनिमयाचे काम बँकेतून कसे चालते याची ही ठोबळ माहिती आहे. त्यात प्रत्येक बँक आपल्या सोयीनुसार बदल करित असते. हा व्यवहार करताना बँकाना जगातील अन्य देशातून असणाऱ्या बँकांची आपले प्रतिनिधी म्हणून नेमणूक करावी लागते. अशा प्रतिनिधी बँकांची नेमणूक करणे फक्त मोठ्या बँकानाच जमणे शक्य असते, त्यामुळे बहुधा हा व्यवहार बँका व काही मोठ्या पतप्रतिष्ठेचे वैयक्तिक प्रतिनिधीच करतात. बहुतेक देशात विनिमयनियंत्रणाने हा व्यवहारही काही बँकानाच करावयाला परवानगी दिली आहे. अशा बँका आपल्या परकीय चलनातील खाती दुसऱ्या देशातील बँकातून ठेवतात व त्या खात्याचे द्वारा सर्व व्यवहार पार पाडले जातात काही मोठमोठ्या फर्मस व व्यक्तींना सबळ कारण असेल तर प्रत्यक्ष परकीय चलनात खाती देशाचे बाहेर ठेवता येतात. ज्या व्यक्तींना अशी खाती ठेवता येतात त्यांना ठराविक मुदतीचा हिशेब मध्यमती बँकेला द्यावा लागतो तर काही वेळा बँकाना अशा फर्मस, व्यक्तींसाठी त्याच्या नावाची खाती उघडून त्या फर्मसच्या आदेशानुसार त्याचे नावे व्यवहार करता येतात बँका आपली खाती ज्या बँकातून परदेशात ठेवतात, त्याच्या मार्फत आपले व्यवहार करण्यासाठी त्यांना त्या बँकेशी विशिष्ट प्रकारची व्यवस्था करावी लागते, याचा बर उल्लेख केलेला आहेच. अशी व्यवस्था झाली म्हणजे परदेशातील बँक ही त्या खातेदार बँकेची त्या देशातील प्रतिनिधी (Correspondents किंवा Agents) समजली जाते. कित्येकदा एका बँकेत खाते ठेवून त्यातून व्यवहार करण्याची व्यवस्था करूनही दुसऱ्या बँकाना प्रतिनिधी नेमता येते. त्यासाठी अशा सर्वच प्रतिनिधी-बँकातून खाती ठेवावी लागतात असे नाही. मात्र खाते नसताना असा व्यवहार करायचा असेल तर परदेशातील बँक जिच्यासाठी प्रतिनिधित्व करावयाचे व जिचे व्यवहार बघायचे त्या बँकेची सुस्थिति वगैरे जरूर विचारात घेते.

अशी एजन्सीची व्यस्था झाल्यानंतर दोन्ही बँका एकमेकांच्या सोयीसाठी व सुरक्षिततेसाठी आपल्या अधिकृत अधिकाऱ्याच्या सहा व तारेसाठी सांकेतिक किळी (Test key) वगैरे पाठवतात व मग त्यांना तारेने किंवा टपालाने योग्य ते व्यवहार विनामिलब पार पाडता येतात. व अशा बँकातर्फे हमीपत्रे कळवण्याची व त्याखालील विले वटवण्याची, मेलट्रॅन्स्फर, टेलिग्राफिक ट्रॅन्स्फर द्वारे पैसे देण्याची, ड्राफ्ट काढण्याची सोय करता येते. तसेच परदेशातील खात्यात वेळीं अवेळीं शिल्लक नसल्यास ओव्हरड्राफ्ट असण्याची व्यस्थाही प्रतिनिधी बँकेकडून केली जाते. अशा प्रतिनिधि बँका व्यवहाराप्रमाणे एका देशात एकाहून अधिकही ठेवल्या जातात. प्रतिनिधी म्हणून ज्या बँकेला निवडावयाचे तिच्याकडून उलट व्ययसाय किती येईल या बाबीचाही विचार केला जातोच. विदेशविनिमयाच्या व्यवहारातील प्रतिनिधी बँका व विनिमय व्यवहारात विशेषत व्यापारात जे अनेक महत्त्वाचे कागदपत्र निचारात घ्यावे लागतात त्याची व नियम व्यवहार कसे होतात याची माहिती घेणे नमप्राप्त ठरेल

नाविक निर्यात पत्र (Bill of Lading)

आणि मालवहातूक

७

विदेशविनिमयांत व्यापारी दस्तऐवज म्हणून जे कागदपत्र असतात त्यांत नाविक दस्तऐवज (Shipping documents) हे मुख्य असतात. या नाविक दस्तऐवजांमध्ये नाविक निर्यातपत्र (Bill of Lading) हा एक महत्त्वाचा कागद आहे. परदेशांतील ग्राहकाला माल पाठवितांना

विक्रेत्याला तो बोटीवर चढवावा लागतो आणि असा माल अमक्या अमक्याला पोचवण्यासाठी चढविला गेल्याची बोटीच्या मालकाने दिलेली पावती म्हणजेच 'नाविक निर्यातपत्र' (Bill of Lading) होय. कुठल्याही महत्त्वाचे कागदपत्राला पूर्वी इंग्रजीत बिल म्हणायचे व लेडिंग हें लेडिंगचें अपभ्रष्ट स्वरूप आहे. म्हणजे माल चढवल्याची पावती असा अर्थ या शब्द-प्रयोगाने इंग्रजीत उघडपणे व्यक्त केला जातो. मालावरील मालकी हक्क शावीत करणारा हा निर्यातपत्राचा कागद, महत्त्वाचा कागद समजला जातो. कारण त्यावर केवळ कोरी सही (Blank Endorsement) केली की त्याची मालकी बदलता येते. व पर्यायाने त्या कागदाने व्यक्त केलेल्या मालाची मालकीही बदलली जाते.

मेट्स पावती व निर्यात पत्र :

कुठलाही माल बोटीवर चढवण्यासाठी आला की तो माल पोचवणाऱ्याला गोदीत माल आल्याबद्दल 'मेट' नांवाच्या अधिकाऱ्याकडून पावती मिळते. 'मेट्स रिसीट' म्हणून समजली जाणारी ही पावती फक्त कच्ची पावती असते. हा पावतीवर कोरी सही करून (Endorsement) पावतीतील मालाचे स्वामित्व बदलता येत नाही. या पावतीनंतर योग्य ते भाडे

दिल्यावरच प्रत्यक्ष बोटीवर माल चढल्यानंतर बिल ऑफ लेडिंग ही अधिकृत पावती दिली जाते. असे बिल 'शिप् बिल ऑफ लेडिंग' असे समजले जाते. किलेकदा 'ऑन बोर्ड' असेही शब्दप्रयोग असणारे बिल दिले-जाते. या दोन्ही प्रकारांत या शब्दांनी ती पावती सुरू होते म्हणून त्याला हे नामाभिधान दिले जाते. मेट्स रिसीट ही कच्ची पावती असते तर निर्यात-पत्र ही पक्की अधिकृत पावती असते. बिल ऑफ लेडिंगमध्ये जशा प्रकारची मालाची स्थिति वर्णन केली असेल त्याच स्थितीत तो माल निर्यातपत्राचे धारकाला घाबयाची कप्तानावर जबाबदारी असते.

रिसीव्हड फॉर शिपमेंट प्रकारचे निर्यात पत्र :

या खेरीज 'रिसीव्हड फॉर शिपमेंट' प्रकारचे बिलही कांही वेळा नाविक कंपनी देतात. मुख्यत्वे करून ही पद्धत अमेरिकेत सुमारे १८९० सालापासून सुरू झाली. पण असे बिल हे 'शिप्' किंवा 'ऑन बोर्ड' सारखे चांगले समजले जात नाही. कारण बोटीवर प्रत्यक्ष माल चढल्याची ती वानगी नसते. जवळ जवळ मेट्स रिसीट स्वरूपाचीच, फक्त माल बोटीवर चढविण्यासाठी मिळाला येवढेच सांगणारी ही पावती असते. ती बिल ऑफ लेडिंगच्या स्वरूपांत असते इतकेच. माल प्रत्यक्ष बोटीवर चढवला जात नाही पण चढवला जाण्यासाठी जेव्हा बोटीचा मालक तो ताब्यांत घेतो तेव्हा असे बिल दिले जाते. माल बोटीवर प्रत्यक्ष चढवला गेला की या रिसीव्हड बिल ऑफ लेडिंगवरच 'ऑन बोर्ड' असा शेरा मारून व तारीख घालून त्याचे नेहमीच्या कायदेशीर बिल ऑफ लेडिंगमध्ये रूपांतर करून देतात, किंवा त्याबदली नवीन बिल ऑफ लेडिंग देतात.

निर्यात पत्राचा संघ :

बिल ऑफ लेडिंग देतांना त्याच्या सर्वसाधारणपणे दोन किंवा तीन प्रती दिल्या जातात व अशा किती प्रती दिल्या आहेत याची नोंद त्या निर्यातपत्राचे शेवटी सहीपूर्वी वरच्या जागेत केलेली असते. या सर्व प्रती मिळून एक समुच्चय (set) तयार होतो असे समजले जाते. असे असले तरी त्यातील वर्णन केलेला माल हा पहिल्यांदा दाखल केल्या जाणाऱ्या

प्रतीपोटींच दिला जातो. मग ती समुच्चयामधील कुठलीही प्रत असली तरी चालते व माल दिल्यावर समुच्चयांतील बाकीच्या प्रती रद्द समजल्या जातात. म्हणूनच निर्यातपत्रधारकाने फक्त एकाच प्रतीवर समाधान न मानतां सर्व समुच्चय आपल्याला मिळेल याची दखल घेतली पाहिजे.

अशा सेटखेरीज नॉन-निगोशिएबल असा शेरा मारलेल्या जादा प्रतीही नाविक कंपनी निर्यातदाराला त्याच्या विनंतीनुसार देऊ शकते. मात्र त्या अनधिकृत अशा व केवळ ग्राहकाला पूर्व सूचना देण्यासाठी किंवा वेगवेगळ्या दस्तारासाठीच उपयोगांत आणल्या जातात. यावरून एक गोष्ट उघड होते की बिल ऑफ लेडिंग हा 'क्वासी-निगोशिएबल' कागद समजला जातो व केवळ सही व हस्तांतर येवढ्यावरून त्याची मालकी दुसऱ्याकडे जाऊ शकते. मात्र बिल ऑफ एक्स्चेंज (हुंडी) प्रमाणे ते संपूर्णपणे 'निगोशिएबल' नसते. कारण यर्ग झाल्यानंतरही नंतरच्या मालकाला त्याच्या पूर्वीच्या मालकाचा मालावर जितका हक्क असेल त्याहून जास्त हितसंबंध प्राप्त होत नाही. मालाइतकेच या माल पावतीलाही महत्त्व आहे. ही पावती घेणाऱ्याने ती योग्य ती किंमत देऊन, दैनंदिन व्यवहारांत व सचोटीने कुठलीही भली बुरी शंका न येतां घेतलेली असल्यास त्याला, त्यातील संपूर्ण अधिकार प्राप्त होतात व तो यामुळे स्वतःच्या सहीने ती पावती परत दुसऱ्याला तब्दील करू शकतो, किंवा तीवरून फिर्याद करू शकतो. मेट्सू रिसीटवरून मात्र ती ताब्यांत असणाऱ्याला असे अधिकार मिळू शकत नाहीत. मेट्सू रिसीट ही निर्यातदारासाठी किंवा माल विकणारांसाठी त्याच्या प्रतिनिधींनी (Clearing Agents, Shipping & Forwarding Agents) किंवा अन्य कुणी भाडे वगैरे भरले असल्यास त्याला ते भाडे निर्यातदाराकडून मिळेपर्यंत आपल्या ताब्यांत ठेवतां येईल. कारण ती कच्ची पावती परत केल्याखेरीज बिल ऑफ लेडिंग मिळू शकत नाही.

निर्यात पावती हा निर्यातदाराचा महत्त्वाचा कागद आहे. अशी पावती देतांना बोटीच्या मालकाने ती विशिष्ट अटीवरच दिलेली असते. ती पावती म्हणजे विवक्षित माल विशिष्ट प्रकारे ठराविक बोटीने विवक्षित

दिलेल्याचेच शेरे आढळतात. हें भाडें जहाज व—किंवा माल हरवला किंवा न हरवला तरी चावेंच लागतें व तें परत मिळत नसतें. निर्यातपत्र भाडें दिल्याचे शेन्याचें असल्यास विक्रेत्याला पुढें फारसा त्रास होत नाही. निर्यातपत्र हा भाडें घेऊन माल पोंचवण्याचा एक करार असतो असेही पूर्वी समजलें जात असें पण या गोष्टीला हल्लीं फारसें महत्त्व देत नाहीत. अर्थात्च आकार घेतल्यानंतर ताब्यांत घेतलेला माल 'व्यापारीय' (Merchantale) परिस्थितींत पोंचता करण्याची जबाबदारी जहाजाचे कप्तानावर पडते. एकादी वस्तु प्रथम आहे त्याच प्रकारच्या वर्णनाची वस्तु म्हणून जर ती विकली जाऊं शकली (थोडेसे नुकसान पोचलेले असूनही) तरच ती 'व्यापारीय' समजली जाते. ती त्याऐवजीं त्याच नांवानें न ओळखल्या जाणाऱ्या अशा दुसऱ्या परिस्थितींत असली तर, ती विकली जाऊनही तिला 'व्यापारीय' म्हटलें जात नाही. जहाजाचें भाडें जें घेतलें जातें तें वजनावर, किंमतीवर किंवा नगावरही घेतलें जातें. तें जर उतरवण्याच्या बंदरांत दिलें जाणारें असलें तर तें देईपर्यंत त्यापोटीं मालावर बोटीच्या मालकाचा भाड्याच्या रकमेपुरता हक्क राहतो. (Unpaid Carrier's Lien) असें भाडें कदाचित् बुडण्याची शक्यता असल्यानें बोटीच्या मालकाला त्याचाही विमा उतरवितां येतो. किलेकदां असें भाडें आगाऊ भरून निर्यातदार बोटीवरील आपल्या मालासाठीं जागा राखून ठेवूं शकतो. पण अशा जागेंत नंतर जरी माल भरला गेला नाही तरी तें परत दिले जात नाही व त्या प्रकारच्या भाड्याला मृतभाडें (Dead Freight) म्हणतात.

नाविक निर्यातपत्रांत दोन्ही बंदरांचीं जशीं नांवे दिलेलीं असतात, तसेंच हा जलप्रवास कुठलें जहाज करणार आहे, त्याचेंही नांव दिलेलें असतें, पण किलेकदां एका बोटीनेंच संपूर्ण प्रवास होण्याऐवजीं मध्यें जर चोट बदलली जाणार असेल तर पहिल्यांदां माल जी कंपनी घेते ती 'थ्रू बिल ऑफ लेडिंग' देते. भाडें अर्थात् तीच घेते व त्यांनींल उरवलेला भाग पुढील कंपनीस देऊन योग्य त्या ठिकाणीं दुसऱ्या बोटीवर माल चढवण्याची व्यवस्थाही तीच करते. असें 'थ्रू' बिल जर मिळालें नाही व ट्रॅन्सशिपमेंट असेत्र तर ट्रॅन्सशिपमेंटच्या

बंदरापर्यंतच पहिलें निर्यातपत्र असेल तर तें चांगले किंवा निर्दोष (Clean) असें समजत नाहीत. ज्या वेळेला थू विल ऑफ लेडिंग दिलें जातें त्या वेळेला पहिल्या जहाजांनै ज्या अटीवर तें दिलें असेल त्याच अटी पुढील जहाजांवर बंधनकारक असतात.

किलेकदां माल थोडा असल्यास अगर एकच प्रकारचा माल एकाच कंपनीस अनेक ग्राहकांस पाठवावयाचा असल्यास विक्रेता अगर ती मोठी कंपनी सर्व माल एकाच निर्यातपत्रावर पाठवून ते ग्राहकांच्या देशांतील आपल्या प्रतिनिधीकडे पाठवते. तो प्रतिनिधि, त्या निर्यातपत्राच्या आधारावर वेगवेगळ्या विक्रेत्याच्या नांवांनै डिलिव्हरी ऑर्डर्स देतो. अशा डिलिव्हरी ऑर्डर्स जरी निगोशिएबल किंवा कायद्यांनै मालावरील मालकी हक्क प्रस्थापित करणारे दस्तऐवज म्हणून मान्य झाल्या नाहीत तरी भाड्यांतील फाटकसरीमुळें व एकाच बोटीनै माल पाठवीत असल्यास कदाचित् तो निर्यातदार लवकर पाठवूं शकत असल्यामुळें ग्राहकांसही तें सोयीस्कर पडतें म्हणून त्या घेणारें ग्राहक, हा विचार करूनच अशा डिलिव्हरी ऑर्डर्स स्वीकारीत असतात. फक्त मोठमोठ्या कंपन्याच हा मार्ग स्वीकारीत असतात.

निर्यात पत्र देण्यापूर्वीची पार्श्वभूमि :

नाविक निर्यातपत्राचा विचार करतांना त्यांतील पार्श्वभूमीचाही विचार करावाच लागतो. असें निर्यातपत्र ही बोटीवर माल चढवल्याची पावती असते. तसेंच विशिष्ट भाडें दिल्यानंतर ताच्यांत दिलेला माल निर्यातदाराच्या इच्छेप्रमाणें ठराविक ठिकाणी पोचवण्याचा तो नाविक कंपनीनै केलेला करारही असतो. हा करार करतांना त्या कंपनीवर जशी कांहीं जबाबदारी येते तसेंच या विशिष्ट व्यापारांत धाडस असल्यानै (इष्टीच्या युगांत

अधिकार किंवा हक्कही मिळनात. मोटारी, आगगाड्याप्रमाणे जहाजे सुद्धा माल ताऱ्यात घेतल्यावर, तो देणाराचे निश्चयच होतात. असा धदा करणाऱ्या बोटींना (व त्याच्या कपऱ्यांना) सार्वजनिक वाहतूकदार (Common Carriers) अशी सज्ञा आहे व काहीं अपरिहार्य परिस्थिति सोडली तर त्यांना अशी वाहतूक करायचास सांगितली गेल्यास व बोटीत जागा असल्यास कायदेशीरपणे ती नाकारता येत नाही. वेकायदेशीरपणे त्यांनी ती नाकारली तर तो गुन्हा ठरतो. खासगी वाहतूक (Private Carrier) करणाऱ्यावर हें बंधन नसतें. मात्र सार्वजनिक वाहतूकदार, बोटीत जागा नसेल, बोट एकाद्या बदरात किंवा एकाद्या मार्गाने जाणार नसेल, माल वेळेवर आणून दिला गेला नसेल, भाडे दिलें गेलें नसेल, ज्या तऱ्हेची वाहतूक कधी केली नसेल ती सांगितली असेल किंवा मालाचें पॅकिंग बरोबर नसेल तर अशा वेळीं मात्र अशी वाहतूक करण्याचें नाकारू शकतो. त्याचप्रमाणें माल नेताना कुठलाही अनघड धोका दिसत असेल तरीही तो वाहतुकीस नकार देऊ शकतो. कारण एकदा माल ताऱ्यात घेतल्यावर त्याची सर्ज जबाबदारी त्या जहाजावर पडत असते, व सर्वसामान्यपणें जलप्रवास दीर्घ मुदतीचा व अनिश्चित प्रकारचा असल्याने त्यात अनेक संकटे येऊ शकतात व ज्या सकटार त्याचा तारा नाही अशा सकटांमदल व त्यातून होणाऱ्या नुकसानीबद्दल त्याला अभय दिलें जातें.

हेगचे नियम :

यात्रागत सर्ज देशाचे एक निचार असावेत म्हणजे आंतरराष्ट्रीय जलवाहतुकीत सोपेपणा निर्माण होईल व गुतागुतीचे किंवा अडचणीचे प्रश्न निर्माण होणार नाहीत असे वाटल्यावरून आंतरराष्ट्रीय विधिसमिती (International Law Association) तर्फे हेग येथे १९२१ साली एक परिपद भरविली गेली व सर्वांनी पाळायचा असे काही नियम ठरविण्यात आले. हे नियम नऊ आहेत. अनेक राष्ट्रांनी, या मंडळाच्या शिफारशीनुसार या निर्णयाना नंतर कायद्याचें स्वरूप दिलें व आपापल्या

वस्तूंच्या जलप्रवासीय वाहतुकीबाबतच्या कायद्यांत 'त्यांचा अंतर्भाव केला. इंग्लंडमध्ये हे नियम मान्य करून जलप्रवासीय वस्तुनिर्यातीचा (Carriage of goods by Sea) कायदा सन १९२४ मध्ये मंजूर करण्यांत आला व हिंदुस्थानांतही अशा प्रकारचा कायदा करण्यांत आला आहे. या समितीचे बैठकीनंतर, ब्रुसेल्समध्ये १९२२ व १९२४ साली. भरविल्या गेलेल्या परिषदेतून हेगचे नियमांत थोडा फेरबदल करण्यांत आला.

इंग्लंडमधील कायद्यांत जिवंत प्राणी, हेगच्या कलम सहाप्रमाणे खास परिस्थितींत वसणान्या वस्तु, व डेकवरील वस्तु (On Deck Shipment) या तीन गोष्टीबाबत अपवाद करण्यात आले आहेत.

या नियमांतील कलम सहांतील परिस्थितींत वसणान्या वस्तू, योग्य वाटल्यास कुठलेही जहाज, निर्यातीसाठी खीकारू शकते पण त्यापोटी नेहमीप्रमाणे वस्तुनिर्यातपत्र दिले न जातां 'नॉट निगोशिएबल' स्वरूपाची अशी फक्त पावती मिळते. ज्या ज्या देशांनी हेगची कलमे कायद्याच्या स्वरूपांत खीकारली आहेत, त्यांनी बंदरांतून माल निघतांना दिल्या जाणाऱ्या वस्तु निर्यातपत्रावर ते हेगच्या कलमावर आधारित असे लिहून देण्याचे बोट्टीच्या मालकांवर बंधन घातलेले आहे. या बंधनाबाबतचा उल्लेख राष्ट्रांच्या आपापल्या वस्तूंच्या जलप्रवासीय वाहतुकीबाबतच्या कायद्यांत केलेला असतो. वस्तु निर्यातपत्रांतील या कलमाला सर्वश्रेष्ठ कलम (Clause Paramount) अशी संज्ञा आहे. या सर्वश्रेष्ठ कलमान्वये त्या कायद्याने या शिफारशीनुसार दिलेले सर्व हक्क जहाजांना मिळतात व ते हक्क निर्यातपत्राच्या करारांत अंतर्भूत झाल्याचे समजले जाते. एकादी वस्तू डेकवरच ठेवून निर्यात करावयाची असेल तर, निर्यातपत्रांत तिचा निर्यातदाराच्या जबाबदारीवर डेकवर ठेवलेल्या वस्तू (on Deck Shipment) असे वर्णन करून हे सर्वश्रेष्ठ 'कलम' त्या शेज्याने रद्द केले जाते. अन्यथा निर्यात करावयाचा माल डेकखाली सांठवला जाईल असे गृहीत धरले जाते.

हेगच्या कलमांनी निर्यात करावयाच्या वस्तू, जहाजावर योग्य तऱ्हेने चढविण्याची, उतरवण्याची, हाताळण्याची, नेआण करण्याची व त्या मुद-

तोंत त्याची नीट देखभाल करण्याची व योग्य काळजी वाहण्याची जबाबदारी जहाजाचे मालकावर टाकलेली आहे. त्यामुळे माल बरोबर नसल्यास पॅकिंग चागले नसल्यास किंवा प्रवासात माल किंवा पॅकिंग यास इजा पोचण्याचा संभव असल्यास जहाजाचा मालक तसा शेरा मारूनच निर्यातपत्र देतो. ज्या वेळेला शेरा मारलेले निर्यात पत्र दिले जाते किंवा सकृददर्शनी मालाबद्दल काही वेगळा उल्लेख केला जातो तेव्हा त्या निर्यातपत्रास खराब, वाईट किंवा सदोष, निर्यातपत्र (उदा. —दोन पेट्यांचे पॅकिंग चागले नाही, माल गजलेला आहे, पोती फाटकी आहेत इत्यादि.) (Claused, Unclean Qualified, Foul, Dirty, Derogatory Bill of Lading) अशी त्यास सज्ञा दिली जाते. असे शेरे नसले तर ते निर्यातपत्र निर्दोष, स्वच्छ, चागले (Clean) असे समजतात. हमीपत्रात बहुशः स्वच्छ व निर्दोष नाविक पत्राची मागणी केलेली असते, तेव्हा अशा अटी असलेले निर्यातपत्र स्वीकारून, विल बटवण्यास बँक सहसा तयार होत नाही. निर्यातपत्र जरी स्वच्छ असले तरी त्यावर सर्वसामान्यपणे 'आतील वस्तू माहीत नाही' 'वस्तू दिसण्यात तरी नीट आहेत.' (in apparent good order) असा शेरा हमखाम असतोच, तरीही ते स्वच्छ समजले जाते. (मालाचे पॅकिंग बाबत दुरुस्त्या कराव्या लागल्यास त्याचा खर्च मालाचे मालकाला घ्यावा लागतो.)

बोटीवरून ज्यावेळेला 'जिवत प्राणी' किंवा 'वनस्पति' अशा गोष्टी नेल्या जातात त्यावेळेला त्याचेसाठी पाणी वगैरे (अन्नाची इ.) ची सोय करावी लागते, व त्याची जबाबदारी, त्या वस्तू पाठविणाऱ्यावरच टाकली जाते. पण त्याचेकडून योग्य तो आकार घेऊन त्याचेसाठी बोटीवरील कप्तान व नोकर ते काम अगावर घेतात. मात्र अशा वस्तू, किंवा डेकवर ठेवल्या जाणाऱ्या वस्तु याच्याबद्दल जहाजाचा कप्तान किंवा खलाशी यांना जहाजाचा प्रवासकाल वाढल्यास, जहाज अनयनीय झाल्यास किंवा त्याची हयगय झाल्यास जबाबदार धरले जात नाही

निर्यातपत्र व्यापाऱ्याने हातात पडल्याबरोबर तपासून घ्यावे. वर उल्लेखिलेल्या सर्व गोष्टींची म्हणजे जहाजाचे नाव, दोन्ही बदराची नावे,

प्रवासाची दिशा (दाखवली असल्यास), मालाचें वर्णन व खुणा, निर्यात-
दाराचें नांव, भाडें दिलें का घावयाचें याचा उल्लेख, पॅकिंगब्रडलचे शेर
वगेरे नोदी बरोबर आहेत ना याची खात्री करून घ्यावी. या निर्यातपत्रा-
वरदुकूम पुढें त्याला वीजक (Invoice) व अन्य कागदपत्र तयार
करून आयातदाराकडे पाठवाय्याचे असतात, म्हणूनच नव्हे, तर निर्यात-
पत्र हा एक करार असतो, म्हणूनही त्याची संपूर्ण माहिती असणें त्याच्या
दृष्टीनें इष्ट असतें. कारण या करारान्वये जहाज कंपनी निर्यातदाराचा माल
काहीं अटींवर नेण्याचें पक्करीत पण त्याचबरोबर त्या जहाजालाही काहीं
हक्क प्राप्त होत असतात.

हेगचे नियम :

नौकानयनाचा हा व्यवहार जगात फार पूर्वीपासूनच चालत
आला आहे व त्याबद्दलचे अलिखित नियमच पुष्कळ दिवस होते. पण
याबाबत आंतरराष्ट्रीय रूढी एक असारी म्हणून हेग येथें १९२१ सालीं
एक परिपद भरली व तिनें नौकानयनाबद्दल नऊ नियम करून ठेवले.
पुढे अनेक राष्ट्रांनी याबाबत कायदेच (Carriage of goods by sea)
करून ते मान्य करून ठेवले आहेत. हेगच्या १९२१ च्या परिपदेनें
केलेले नियम ब्रुसेल्सला ऑक्टोबर १९२१ मध्ये जी दुसरी आंतरराष्ट्रीय
परिपद झाली तिथें पक्के दुरुस्त करण्यात आले हें मार्गे विदित केलेंच आहे.
या नियमानुसारच ही वाहतुक होईल असें सागणारी पहिली अट निर्यात-
पत्रातील करारात नेहमीं पहिल्यादा (ज्या राष्ट्रांनी ते नियम मान्य केले
आहेत त्याच्या बोटीच्या बाबतीत) वाळव्यात येते व तिला सर्वश्रेष्ठ कलम
(Clause Paramount) असें सत्रोषिलें जातें. याचा मार्गे खुलासा
केला आहेच.

त्याचप्रमाणें कित्येकदा जहाजाला सोयीनुसार व योग्य वाटल्यास
एकदा वा अनेकदा मार्गेपुढें जाण्याचा वा आपला मार्ग बदलण्याचा
अधिकार आहे. ही अट निर्यातपत्रात अनेकदा दिसते (Deviation
Clause)

ट्रॅन्सशिपमेंटची अट :

तसेच मालाची वाहतूक करताना कंपनीला वाटल्यास जहाज बदलण्याचा, वेळ पडल्यास दुसऱ्या कंपनीचे द्वारे माल पाठवण्याचा व हें करताना जरूर पडल्यास माल जमिनीवर वा बंदरात कुठेही उतरवण्याचा, व परत भरण्याचा अधिकार आहे व त्याची सर्व जबाबदारी व्यापाऱ्यावर राहिल अशीही अट (Transhipment Clause) काही वेळा घातली जाते. व्यापाऱ्याला हें टाळण्याचे असल्यास ही अट चालणार नाही असे त्याने कंपनीला आधीच कळवावे लागते व मग जहाजाला हा अधिकार वापरता येत नाही. अर्थात बरील दोन्ही अटी जहाजकंपनीकडून घातल्या गेल्या तरी त्याचें पालन कुठल्या परिस्थितीत वसें करणे लागेल याचा निचार कायदेशीर प्रश्नाचे वेळी कोर्टांना करावाच लागतो. ट्रॅन्सशिपमेंट अटीमुळे नाविक-निर्यातपत्राचे 'ट्रॅन्सशिपमेंट विल ऑफ लेडिंगमर्थे' रूपांतर झाले असें मात्र समजले जात नाही. ट्रॅन्सशिपमेंटची अट घातली नसेल तर माल भरलेल्या जहाजाने, ठरवलेल्या व जाहीर केलेल्या मार्गांचे प्रवास केला पाहिजे असें गृहीत धरले जाते.

त्याचप्रमाणे माल अमुक बंदरात उतरवू म्हणून जरी जहाजाने हमी घेतली असली तरी त्या बंदरात किंवा त्या बंदराच्या आसपास पाण्यात जेथपर्यंत जहाज विनधोकपणे जाऊ शकेल तेथपर्यंत माल नेऊ असेही निर्यातपत्रात काही कंपनी क्लिकेकदा नमूद करतात. काही वेळा दोन जहाजांची टक्कर होऊन मालाचें नुकसान झाले तर एका जहाजाच्या नुकसानीची भरपाई दुसऱ्या जहाजाची चूक असो वा नसो, त्याच्याकडून घेतली जाते व ती रक्कम मालाचे मालकाना प्रमाणात वाटली जाते. हाही एक प्रकारचा जहाजाचा अधिकारच समजला जाईल. मात्र अशी अट (Both-to-Blame Collusion Clause) निर्यातपत्रात असावी लागते

कॅस्पिआना अट (Caspiana Clause) :

काही वर्षांपूर्वी नाविक निर्यातपत्रातून 'कॅस्पिआना अट' म्हणूनही एक अट घातली जात होती. 'कॅस्पिआना' नावाची बोट असलेल्या एका जहाज

कपनीने प्रिटिश कोलवियातून ग्रेटब्रिटनमधील बदरात माल उतरवण्याचे कंत्राट घेतलें होतें. पण जहाजाचें समुद्रपर्यटन चालू असताच लंडनच्या बदरात सप सुरू झाला. आणि सप किंवा टाळेव्दीमुळें 'कॅस्पिआना' उतरवण्याच्या बदरात नीट माल उतरवू शकली नाहीं तर दुसऱ्या सुरक्षित व सोयीच्या बदरात कप्तानाला माल उतरवता येईल अशा प्रकारच्या अटीचा आधार घेऊन कप्तानानें तो माल हँबुर्गला उतरवला. नंतर तो माल हँबुर्ग-हून लंडनला व पुढील बदरात पोचण्याची बोटीच्या कपनीनें काहींच व्यनस्था केली नाहीं किंवा हँबुर्ग येथील गुदामाचे भाडें किंवा पुढील ट्रॅन्स-शिपमेंटचें भाडेंही दिलें नाहीं. यामुळें आपलें नुकसान झालें असा नाविक निर्यातपत्राचे धारकानें कपनीवर दावा लावला, आणि ग्रेटब्रिटनमधील बदरातच माल उतरवण्याचा निर्यातपत्रानुसार बोट कपनीनें वरार केला असल्यानें दुसऱ्या अटीचा त्याना आधार घेता येणार नाहीं असा कोर्टानें निर्णय देऊन वादीच्या वाजूनें निकाल दिला. त्यामुळें आपली वाजू जास्त भक्कम करण्यासाठीं नाविक कपण्या त्यावावतची स्वतंत्र अट निर्यातपत्रात घालू लागल्या. पण नंतर कपनीनें केलेल्या अपिलीत वरिष्ठ कोर्टानें निर्यातपत्रधारकाचे पिरुद्ध व कपनीचे वाजूनें निकाल दिला व खालील कोर्टाचा निर्णय अप्राप्त ठरवला. त्यानंतर नाविक कपण्यानीं कॅस्पिआना अट घालण्याचे बंद केलें. कॅस्पिआना बोट प्रकरणीं झालेल्या या मोठ्या वादळामुळें त्या अटीला कॅस्पिआना अट हें नाव पडलें होते.

शिलें निर्यातपत्र :

माल निर्यात केल्यावर त्याच्यापोटीं बोटीच्या मालकाकडून नाविक-निर्यातपत्र मिळाल्यानंतर निर्यातदाराने तें बँकेकडे लगेच द्यावें लागतें, कारण माल पोचता व्हावयाच्या बदरात माल नेणारी बोट यायच्या आत तें निर्यात-पत्र आणि इतर कागद बँकेकडून आयातदाराला मिळणें आवश्यक असतें. निर्यातपत्र मिळण्याचें आत बोट बदरात लागली तर मिल्नदड गोदीभाडें आणि अन्य खर्च वाढणें अपरिहार्य होतें व त्याची जबाबदारी निर्यातदारावर टाकण्यास आयातदार, प्रवृत्त होणें साहजिक असते. असें निर्यातपत्र वेळेवर

आले नाही तर त्यानंतर ते निर्यातपत्र शिळें (Stale) समजले जाते. किती दिवसानंतर निर्यातपत्र 'शिळें' समजायचे त्याबद्दल नियम नसून ते माल चढविलेल्या व उतरवल्या जाणाऱ्या बदरामधील अतरावर व बोटीने घेतलेल्या मार्गावर अवलंबून असते. ज्यावेळेला असे अतर खूप असते त्यावेळेला निर्यातपत्र १० ते १५ दिवसानंतर शिळें समजले जाते. पण अशा दोन ठिकाणामधील अतर जर कमी असले तर एकादे निर्यातपत्र ४८ तासांनीही शिळें धरले जाईल. मुंबईहून मालिकत, कोचीन, कलकत्ता, कुनेत, रगून, कोलबो या ठिकाणी जाणाऱ्या मालाची निर्यातपत्रे दोन ते पाच दिवसांनीही शिळी समजली जाऊ शकतील.

जहाजाचे हक्क :

निर्यातपत्र हा मालातील मालकी दर्शणारा एक महत्त्वाचा कागद आहे. पण बोट बदरात सुरक्षित आल्यावरच तो कागद जास्त महत्त्वाचा ठरतो. नौकानयन हे पूर्वी धाडस समजले जात होते आणि कित्येकदा जहाजाला अनिच्छया अशा काही गोष्टी कराव्या लागतात किंवा काही वेळा जहाज अनपेक्षित सकटातही सापडते. त्यात जहाजाची जबाबदारी किती हें जर ठरविले गेले नसते तर वादग्रस्त प्रसंगी अनेक वेळा निर्णय घेणे कठीण गेले असते. त्यातच मालाची माहिती जहाजाचे कप्तानाला खऱ्या अर्थाने मुळीच नसते. त्यामुळे नाविक-निर्यातपत्र देणाऱ्या जहाजावर काही जबाबदारी टाकली गेली आहे. तसेच त्या जहाजाला जे काही हक्क दिले गेले आहेत त्यापैकी काही अन्यत्र उल्लेखिले आहेत. व्याशियाय आणखीही काही हक्क जहाजाला असतात ते खालील प्रमाणे .

जहाज हें मालाच्या सुस्थितीबद्दल जबाबदार नसते. मालाचे पॅकिंग ज्या तऱ्हेने करून त्या जहाजाचे ताब्यात तो दिला गेला असेल त्याच स्थितीत तो 'कन्साइनी' ला द्यायची त्याची जबाबदारी असते. पण मालात जर अन्तर्भूत दोष (Inherent vices) असतील तर त्यामुळे होणाऱ्या नुकसानीस मात्र जहाज जबाबदार नसते. जहाजावर जर काही नासकी

फळे असतील व त्यामुळे इतर फळेंही खराब झालीं तर त्यास कप्तान काहींच करू शकत नाही. इतकेंच नाही तर असा खराब माल फेकून द्यावयाचाही त्याला हक्क असतो. त्याचप्रमाणें जहाजातील शीतगृहाची यंत्रव्यवस्था बिघडल्यानें ती व्यवस्था आवश्यक असलेल्या मालाचें नुकसान झाले तर त्याला जहाज जबाबदार नसते.

काहीं येळा माल उतरवण्याच्या बंदरावावत बोटीकडून मालधारकाला विकल्प हक्क (Option Cargo) दिले जातात. म्हणजे माल, मुंबई किंवा कालिकत किंवा मद्रास इथें अथवा साउदेंष्टन, लडन, ग्लासगो इथें उतरवायचा अशा प्रकारची सवलत असल्यास, त्यातल्या कुठल्याही ठिकाणीं तो उतरून देण्यास सांगण्याचा मालधारकाला हक्क असतो. मात्र तो यातल्या कुठल्या बंदरात उतरावयाचा याबद्दलची माहिती जहाजाच्या प्रतिनिधीला जहाज सवलतीतल्या पहिल्या बंदरात पोचण्याचे आधीं अठ्ठेचाळीस तासाचे आंत द्यायला लागते; नाहीतर जहाजाचे कप्तानाला तो माल पहिल्या बंदरात किंवा इतर कुठल्याही बंदरात उतरवण्याचा अधिकार राहतो.

तसेच काहीं रसायने किंवा तत्सम कमी ज्वलनबिंदु असणाऱ्या वस्तू जहाजाच्या पृष्ठभागावर म्हणजे डेकवर ठेगायला लागतात. त्यासाठीं 'असा माल डेकवर ठेगा' अशा स्पष्ट सूचना माल चढवताना द्याव्या लागतात. अशा पृष्ठभाग-निर्यातीच्या (on Deck Shipment) सूचना नसल्यास जहाजाचे सोईप्रमाणें तो माल कुठेंही म्हणजे डेकवर किंवा डेकखालीं ठेवण्याचा जहाजाला हक्क आहे. सर्वसामान्यपणे कुठलाही माल पृष्ठभागा-खालीच ठेवला जातो.

एकाच बंदरात अनेकाना काहीं वेळेला माल पुरवायचा असेल तेव्हां प्रत्येकाचे नावाचे वेगळे निर्यातपत्र कप्तानाकडून घेण्यापेक्षा तो निर्यातदार किंवा त्याचा प्रतिनिधी त्या देशातील आपल्या प्रतिनिधीच्या किंवा शाखेच्या नांवानें एकच निर्यातपत्र काढतो. तो प्रतिनिधी नंतर स्वतःच्या सद्दीनें दुसरीं वेगवेगळीं निर्यातपत्रें काढून ती त्या त्या माल-धारकाला पाठवतो व कप्तानानें दिलेलें एक निर्यातपत्र आपल्या प्रतिनिधी

किंवा शागेला पाटवतो. हा प्रतिनिधी सर्व माल सोडवून घेतो व माट-
धारकांचे निर्यातपत्रावर धमक्या प्रतिनिधीकडून बटवडा घ्यावा असा शेरा
असतो त्यांनी ते सादर केल्यावर तो ज्याचा माल त्याला देऊन
टाकतो. अशी 'प्रतिनिधि निर्यातपत्रे' त्यासंबंधी खास उद्देश असल्याखेरीज
व बँकांना मगूर असल्याखेरीज, हमीपत्रांमाली त्या ती स्वीकारीत नाहीत.
चाटर्पार्टी निर्यातपत्र :

ज्या वेळेच्या एकादा मात्र मोठ्या प्रमाणावर आयात निर्यात करा-
वयाचा असतो त्यावेळेच्या आयात निर्यातदार संबंध जहाजाच्या जहाज
भाड्याने घेतात. बोट कपनी अशावेळी एक करार करून सर्व बोटीच्या
बद्दल करार करतात. कांही वेळा अशी सगळी बोट भाड्याने घेतल्यावर
भाड्याने घेणारा त्यातून दुसऱ्याचाही माल जागा असल्यास पोर्टभाडे
घेऊन स्वतःचे सहीचे निर्यातपत्र देऊन पाहून नेतो. अशी 'चाटर्पार्टी'
निर्यातपत्र हमीपत्राखाला आयातदाराची खास विनंती असल्याशिवाय व
त्याच्याबद्दल भरंवसा असल्याखेरीज बँका सहसा स्वीकारीत नाहीत. कारण
पोर्टभाड्याचा करार हा मूलभाड्याच्या करारापलीकडे जाऊ शकत नाही व
जहाज भाड्याने देताना मालकाने काय करार केला आहे, हे 'चाटर्पार्टी'
निर्यातपत्र घेणाराला समजणे सुलभपणे शक्य नसते. कागद, कोळसा,
लोखंड, मँगनीज यासारख्या अवजड व मोठ्या प्रमाणावर वाहतूक होणाऱ्या
मालाबद्दल साधारणतः अशा प्रकारे जहाज भाड्याने (चाटर्पार्टी) घेतले जाते.

या प्रकरणात सांगितलेले जहाजाचे हक्क व जबाबदाऱ्या व
निर्यातपत्राचा करार या सगळ्या गोष्टींचा निवार करून मग आपल्या
हितसंबंधांचे संरक्षण करण्यासाठी मालधारक किंवा त्याचा प्रतिनिधी
योग्य तो विमा उतरवतो. त्याचा उद्देश पुढील प्रकरणात केला आहे.
मात्र जहाजाचे मूल हक्कसिद्ध जातील अशा बाबीबाबत विमा कपनी
संरक्षण देत नाही. नाविकनिर्यातपत्रात ज्या धाडसाबद्दल (Adventure)
करार केला जातो त्यातील अनेकविध संभाव्य धोक्यांपासून संरक्षण
देणे हे विमापत्राचे काम असते.

सागरी विमा (Marine Insurance :)

८

व्यापाऱ्याला नाविकपत्रांत जे तीन महत्त्वाचे कागद मिळतात त्यांत विमापत्र (Insurance Policy) हा एक महत्त्वाचा कागद मानला जातो. नौकानयन हें पूर्वीपासून एक प्रकारचें 'धाडस'च समजलें गेलें आहे व आज बोटीनें केला जाणारा व्यापार व प्रवास जरी सर्वसाधारण-

पणें सुखकर व सुखरूप समजला जात आहे, तरी संरक्षणाचे दृष्टीनें विमापत्र हें ही कुठल्याही निर्यातीचे वेळीं काढली जातेच. कारण मालाची नुकसानी कुठल्या प्रकारें व कधीं होईल हें आजही सागतां येणार नाही. पूर्वी मात्र असें संरक्षण देणारा, व्यापाऱ्याला हुडकून काढावा लागे. ज्यावेळेला जहाजांनं कांहीं माल योग्य त्या तऱ्हेनें वाहून नेण्याचें बंधन स्वीकारलेलें असतें त्यावेळेला तो तसा नेण्याची जबाबदारी जहाजावर असते. पण एवढ्या जबाबदारीखेरीज अन्य सागरी धोक्यांवावतची (Marine Risks) खात्री जहाजांनं दिली नसते, व त्या धोक्याबद्दल विमापत्र आवश्यक असतें.

सागरी विम्यांतील तत्त्वें :

कुठल्याही विमापत्रातलें पहिलें तत्त्व हें आहे कीं संपूर्णपणें विश्वासा-वरच आधारलेला असा तो एक करार आहे आणि या कराराचा भंग घुड्या झालेला आढळल्यास दुसऱ्या वाजूस तो करार बंधनकारक नाही असें ती मांडूं शकते. सागरी विमापत्रांतही अर्थातच हे तत्त्व अंतर्भूत आहे. सागरी विम्यावावतचा असा करार करतांना विमा कंपनी आणखी दोन गोष्टीही अभिप्रेत धरते; त्या म्हणजे ज्या जहाजांतून माल वाहतूक केली जाईल ते नौकानयनास पात्र (Sea-worthy) आहे व त्यांतून केला जाणारा व्यापार हा संपूर्णपणें कायदेशीर आहे. यावावतचा आणखी उल्लेख पुढें वेगळ्या संदर्भांत येईलच. जहाजांनं माल पाठवतांना

उतरावा लागणारा सागरी विमा हा निर्यातदार किंवा आयातदार कुणीही उतरवू शकतो व त्याला ज्या ज्या धोक्यापासून सरक्षण हवे असेल त्या त्या बदलचा तो विमा घेऊ शकतो. सर्वसाधारण सागरी विमापत्र हे मूलभूत सागरी धोके व युद्ध याचा विमा देते. पण यात अनेक गोष्टींचा अंतर्भाव होत नाही त्याचा, पाहिजे असल्यास स्वतंत्रपणे, विमा उतरवावा लागतो व त्यासाठी वेगळा आकार असतो. सर्वसाधारण विमापत्र खालील बाबीबद्दल सरक्षण देत नाही. चोरी, उचलेगिरी, माल न मिळणे, सप, दगोधोपे, युद्ध, विस्तृत सरक्षण वगैरे, मात्र याबद्दल वेगळ्या अटीचा आकार दिल्यास सरक्षण मिळते. मालातील तदगभूत अगदीपा (Inherent vices) बद्दल मात्र विमापत्र किंवा नुकसानभरपाई मिळत नाही. किंबहुना तो विश्वासभग समजला जातो.

विमापत्रात ज्या तीन तत्वांचा समावेश गृहीत धरला जातो, त्यातील जास्तीत जास्त विश्वासाच्या तत्वाचा वर निर्देश झाला आहेच. व्याखेरीजच्या तत्वात पॉलीसी घेणाऱ्या निमेदाराला, ज्या मालाचा विमा उतरवला जात आहे त्यात स्वार्थ असणे लागते हेही एक महत्वाचे तत्त्व आहे.

असे विमास्वार्थ (Insurable Interest) नसल्यास कुणालाही विमा उतरवता येणार नाही. त्या मालास दुर्दैवाने जी नुकसानी पोचेल त्यात ज्याचे नुकसान होणार असेल तीच व्यक्ति विमा उतरवू शकते. मालाचा खरेदीदार, प्रिक्ता, त्यावर पेसे देणारी बँक वा धनको, किंवा ज्याला तो माल विकत घ्यायचा आहे असा व्यापारी, हे सगळे निमेदार होऊ शकतात.

विमा उतरवताना विमा कंपनी आणखी एक जें तत्त्व गृहीत धरते तें हें की निमेदार विमापत्र फायदा करण्यासाठी पॉलिसी घेत नाही, तर फक्त नुकसान झाल्यास त्यापासून सरक्षण मिळावे याच उद्देशाने घेत असतो. विमापत्रातील सरक्षणाचे तत्त्व हें फार महत्वाचे आहे. पॉलिसी देताना, विमा कंपनी, निमेदाराला पूर्वस्थितीवर न्यायचे मान्य करते येवढाच त्याचा अर्थ

आहे. अर्थात् मालाच्या किंमतीच्यावर दहा टक्के (सर्वसाधारणपणे) असा सभाव्य नफा घालून व्यापारी घेतात. ती मात्र या तत्त्वाविरुद्ध धरीत नाहीत तर रूढीप्रमाणे ती सर्वमान्य समजली जाते. कारण या दहा टक्क्यातून हमीपत्र उघडण्याचा क्लिअरिंग एजंट्सचा खर्च वगैरे बरीचशी रक्कम जात असते. तसेच काही वेळेच्या अशा मालावर जकातही भरानी लागते तेव्हा त्याचेंही जास्त किंमत घालून निमाकपनीकडून सरक्षण मिळते. कारण त्यातही निमेदाराला नफ्याऐवजी, नुकसानीपासून सरक्षण देण्याचीच कल्पना अभिप्रेत आहे.

त्याचप्रमाणे ज्या नुकसानीचें सरक्षण निमापत्रद्वारा कंपनी देते तें नुकसान सरक्षित बाबीच्या प्रकारच्या धोक्यामुळेच व्हावें लागतें किंवा नुकमानीस कारणीभूत झालेले तें शेअटचे कारण (Proximate Cause) असावें लागतें. एकादी बोट भोक पडून व पाणी आत येऊन बुडाल्यास तिची नुकसान भरपाई देण्याचे निमा कंपनीनें मान्य केली असेल तरी टॉपॅडो लागल्यामुळे जर एकादी बोट भोक पडून व पाणी आत गेल्यामुळे बुडाली व त्यानेली बोट बुडण्याचें शेअटचें खरें कारण पाणी आत शिरणें हेंच होतें व त्यामुळेच ती बोट बुडाली असें सांगितलें गेलें तर कंपनी तें मत ग्राह्य धरणार नाही, तर टॉपॅडो लागणें हेंच बोट बुडण्याचें खरें कारण धरील, व निमेदाराची नुकसान भरपाईची मागणी फेटाळून लावील. ज्या योगें नुकसान पोचले त्या शेअटचे कारणावढ्याच नुकसान भरपाईची हमी जर निमापत्रानें दिली असेल तरच ती मागणी मान्य होऊ शकते. हे शेअटचें कारण केवळ वेळेच्या अनुक्रमाने अग्लवून नसून तें महत्त्वाचें, खरें व प्रत्यक्ष नुकसानीस कारणीभूत होणारेंच कारण असावें लागतें. म्हणून टॉपॅडो लागणें व पाणी आत घुसणे यातील वेळेच्या क्रमानें पाणी आत जाणें हें शेअटचें कारण स्पष्टदर्शनीं दिसले तरी महत्त्वाचें नसतें, प्रत्यक्ष नुकसानीस जबाबदार असें कारण टॉपॅडो लागणें हें आहे हेंच धरलें जाईल. असें कारण हुडकताना कारणपरंपरा किंवा त्याची साखळी लावून शेअटचें कारण हुडकणें व तें ग्राह्य धरणें यात सर्वसामान्य ज्ञानाचीच वसोटी लागची आहे.

सर्वसाधारण संरक्षण अटी :

जहाजाचा मालक मुख्यतः खालील गोष्टींबद्दलची जबाबदारी स्वीकारीत नाही व त्यासाठी विमापत्र आवश्यक ठरते. सर्वसाधारण विमापत्रांत सामान्यपणे समुद्रप्रवास करीत असतांना होऊ शकणाऱ्या नुकसानीपासून व माल पोचोपर्यंत युद्धापासून संरक्षण मिळते. त्यांत खालील गोष्टींचा समावेश होतो.

(१) सागराचे धोके (Perils of the sea)—यांत सर्वसामान्य नुकसानीचा अंतर्भाव होत असला तरी सागरी धोके म्हणजे नक्की कोणते धोके याचे कुठेच खुलासे केले गेलेले नाहीत.

(मात्र यांत नैसर्गिक रीत्या होणाऱ्या वाऱ्यांचे वा लाटांचे परिणामाबाबतचे संरक्षण विमा कंपनीकडून मिळत नाही).

(२) जहाजावरील कप्तान, खलाशी यांनी केलेला कामचुकारपणा, हेळसांड वगैरे.

(३) आग. यांत वस्तूच्या अंगभूत दोषामुळे आग लागल्यास तिचा समावेश केला जात नाही.

(४) नौकानयनीय पाणी व समुद्रजल (Navigable Waters)
मात्र यांत प्रत्यक्ष समुद्रजलाचा मालावर होणारा परिणाम अंतर्भूत नाही.

(५) युद्ध.

(६) सार्वजनिक शत्रूपासून होणारे अपाय.

(७) राजेरजवाडे लोकांकडून होणारी अटक किंवा कायद्यान्वये केलेली धरपकड.

(८) चांचे लोकांपासून होणारे नुकसान.

(९) कप्तानास जरूर वाटल्यास माल समुद्रास्तुप्यन्तु करण्याची जरूरी.

या सर्व बाबींपासून नुकसानभरपाई मिळण्याची सोय विमा कंपन्यांकडे आहे.

याखेरीज अन्य काहीं संभाव्य नुकसानीच्याबद्दलही मालधारकाला संरक्षण मिळवतां येतें. त्या गोष्टी खालीलप्रमाणें आहेत.

- (१) मालाच्या कारखान्यापासून तें मालधारकाच्या गुदामापर्यंत होणारे वाहतुकीतील कुठलेही नुकसान.
 - (२) जहाजानें आपला मार्ग बदलल्यास व माल वेळेवर न पोचल्यास होणारें नुकसान.
 - (३) संप, टाळेबंदी, नागरी बंडें वगैरे (Strike, Riots & Civil Commotion)
 - (४) बंदरात माल उतरल्यावर जहाजाची जबाबदारी काहींही रहात नाही, त्यावेळेपासून मालधारक माल उचलेपर्यंत युद्ध सुरू झाल्यास, युद्धजन्य नुकसान.
 - (५) चोऱ्यामाऱ्या, अप्रदान म्हणजेच माल न मिळणें किंवा कमी मिळणें (Theft, Pilferage, Non-Delivery or Short Delivery)
 - (६) जहाजामध्येच विघाड वगैरे झाल्यास, तसेंच खलाशांमध्ये असतोप पसरल्यास किंवा जहाज वाचवण्यासाठी कांहीं माल समुद्रार्पण करावा लागल्यास त्यामुळें होणारें नुकसान.
 - (७) इक्स, तेल (Oil) स्वच्छ पाणी (Fresh water), चिखल (Mud), इतर मालाच्या ससर्गामुळें होणारें नुकसान (Contact with other Cargo)
- उदा. :—चामड्यावर समुद्रपाण्याचा परिणाम होऊन त्याच्या खराबीमुळें त्या जवळचीं फळे खराब झाल्यास तिथें असलेल्या तंबाकूला ती घाण लागल्यास व त्यामु वापरण्यास अयोग्य ठरल्यास होणारें नुकसान.

(८) फटवूट व गळती.

(९) दोन जहाजाची टक्कर झाल्यास होणारे नुकसान

(१०) उदीर वा अन्य प्राणी, किडे, उष्णतामान, धाम (Rats, Vermins, Heating, Sweat) यापासून होणारे नुकसान.

(११) शीतपत्रात निघाड होऊन नुकसानी पोचल्यास

या खास प्रकारच्या संरक्षणाखेरीज आणखी अधिक संरक्षण हवें असल्यास व विमारूपनी त्याला तयार असल्यास मालधारक तसा विमा उतरवू शकतो

अंशात्मक व पूर्ण संरक्षण :

विमा उतरवताना बरील प्रकारच्या संरक्षणाचा विचार केल्यानंतर किती प्रमाणात नुकसानीचें संरक्षण घ्यावयाचें हेंही ठरवावें लागतें काहीं काहीं मालाचे बाबतींत नुकसानीची शक्यता कमी असते किंवा काहीं बाबतींत जहाज एका विशिष्ट टक्क्यापर्यंत नुकसानभरपाई देत नाही. (उदा० - लोखंडी कात्री, गर्डर्स सारख्या अवजड वस्तू, धान्ये, मासे, साखर, तवाकू, वाख, कातडी अशासारख्या वस्तू, अशा वेळीं अशत संरक्षण घेतलें जातें. (F P A) पण सर्वसामान्यपणें बहुतेक मालाचे बाबतींत पूर्ण संरक्षण (W A किंवा W P A) घेतलें जातें. अशत संरक्षण देणाऱ्या विमापत्राचा संरक्षणाकार अर्थातच थोडासा कमी असतो. या दोन्ही प्रकारच्या संरक्षणातील फरक पुढें दिला आहे. Free of Particular Average तसेच With Average किंवा With Particular Average या शब्दप्रयोगातून पॉलिसीत अॅव्हरेज (Average) हा शब्द वापरला गेल्याचें दिसतें. निम्माबाबत वोलताना General Average हा शब्दप्रयोगही ऐकण्यात येतो. Average म्हणजे सर्वसामान्यपणें नुकसान. या नुकसानीबद्दलही निम्माचें एक तत्त्व आहे. माल जर शहर रुपयाचा असला आणि विमा जर कमी किंमतीचा म्हणजे पन्नास रुपयापुरता उतरला असला तर अशा वेळीं पन्नास रुपयाचेंच

नुकसान शालें तरी विमदाराला संपूर्णपणें पन्नास रुपये नुकसानभरपाई मिळत नाहीं. तर त्यानें पन्नास टक्क्यांपुरतेंच संरक्षण मागितलें असें समजून त्याला २५ रुपयेच म्हणजे विमापॉलिसीच्या टक्क्याच्या प्रमाणांतच भरपाई मिळेल. कुठल्याही मालाचा कुठलाही विमा-मग तो सागरी असो किंवा अन्य प्रकारचा म्हणजे आगीचा, चोरीचा वगैरे असो, तो पूर्ण किंमतीइतका म्हणजे १०० टक्क्यांपर्यंत उतरवण्याचें कारण हेंच असतें. विशेषतः सागरी विम्याचे बाबत तर किंमतीपेक्षांही सुमारे सर्व-साधारणपणें १० टक्के जास्त विमा उतरवतात. किंवा आयात मालावर जर कांहीं जकात असेल तर मूळ किंमत आणि जकातीसाठीं तीसचाळीस टक्के जास्त असा खुलासा देऊन विमा उतरवतां येतो.

सार्वजनिक नुकसान :

अॅव्हरेज बाबत विमापत्रांत दोन गोष्टींचा विचार करावा लागतो. पहिली गोष्ट म्हणजे सार्वजनिक नुकसान (General Average) व दुसरी गोष्ट म्हणजे-विशिष्ट प्रमाण नुकसान (Particular Average) सार्वजनिक नुकसान ही एक पूर्वापार चालत आलेली प्रथाच आहे, व तिला एक खास स्थान आहे. जहाजास जर एकादे वेळीं कांहीं धोका प्राप्त झाला तर सर्व जहाजाचें, सर्व मालाचें किंवा त्यावरील व्यक्तीचें संपूर्ण नुकसान होऊं नये म्हणून जहाजाच्या कप्तानाला आपण होऊन कांहीं अनपेक्षित खर्च किंवा त्याग जाणून घुजून करावा लागतो व कांहीं माल फेकून देऊन जहाजावरील जास्तीत जास्त मालाची व माणसांची सुरक्षितता वधावी लागते. उदाहरणार्थ, जहाजास आग लागली असल्यास ती वाढूं नये म्हणून ज्वालाप्राही पदार्थ किंवा आगीस बळी पडणाऱ्या वस्तूजवळील माल किंवा पाणी आंत शिरूं लागल्यास वजन वाढूं नये म्हणून अशा वेळीं कप्तानाला योग्य वाटेल तो कुठलाही माल किंवा हातीं लागेल तो माल 'समुद्रास्तृप्यन्तु' करावा लागतो. आणि अशा प्रसंगावधानाचे वेळीं ज्यावेळेला कप्तान असा माल बोटीबाहेर फेकून देतो तेव्हां त्याला प्रक्षेप (Jettison) असें म्हणतात. अशा वेळीं ज्याचें नुकसान होतें त्याची भरपाई

उरलेल्या मालाच्या मालकांनी व बोटीच्या व प्रवास भाड्याच्या हक्कदारांनी करावयाची असते. 'सर्वांच्या हितासाठी सारखा त्याग' हे तत्त्व या प्रथेमागे आहे. संकटांत सांपडलेल्या जहाजाची, त्याला मिळालेल्या प्रवास भाड्याची व जहाजावरील मालाची (The Ship, The Freight, and The Cargo) समजा जर सहा लाख रुपये किंमत असली व असा समुद्रार्पण झालेला माल जर ७५००० रुपये किंमतीचा असला तर त्याच प्रमाणांत प्रत्येकाला ते नुकसान सोसावे लागेल. म्हणजे सहा लाख रुपयांवर ७५ हजारांचा तोटा सारख्या प्रमाणात वाटला जाईल, व या उदाहरणांतील वांचलेल्या सव्यापाच लाख रुपये जिंदगीच्या मालकाकडून ७५००० रुपये किंमतीचे नुकसान पोचलेल्यांना ७/८ इतकी नुकसानभरपाई मिळेल कारण त्यांना स्वतःलाही १/८ इतक्या नुकसानीचा वाटा स्वतःचा म्हणून सोसावाच लागेल. या प्रकारांत कुणालाही फायदा करून घेता येत नाही. प्रिम्यांतील मुख्य तत्त्व भरपाई (Indemnity) हे असते, नफा मिळवणे नसते, हे इथे दिसून येईल. अशा सार्वजनिक नुकसानीची झालेली ही रक्कम जहाजाचा मालक सगळ्यांकडून गोळा करतो व मग विमा कंपनीकडून प्रत्येकाला आपली रक्कम हक्क शाबूत करून घ्यावी लागते.

विशिष्ट प्रमाण नुकसान :

काही वेळा मालाचे काही प्रमाणांतच जे नुकसान होते व जे बरील प्रकारच्या नुकसानीसारखे नसते त्याला विशिष्ट प्रमाण नुकसान म्हणता येईल. हे नुकसान प्रासंगिक असते. कित्येकदा हे नुकसान मालाच्या काही भागास पोचते, किंवा मालाचा काही भाग संपूर्णपणेही नष्ट होतो. उदाहरणार्थ दहा पोल्यांतील प्रत्येक पोलाचे नुकसान १०% प्रमाणात होईल अथवा दोन पोलांचे संपूर्णच नुकसान होईल. अशा वेळी ह्या तऱ्हेचे नुकसान भरून देणारी पॉलिसी असली तर मालकाला नुकसान पोचत नाही. सर्वसाधारण पॉलिसीवर ज्या अटी छापल्या असतात त्यात काही टक्क्यापर्यंत अमक्या अमक्या मालाबाबत नुकसानभरपाईपासून मुक्त असे छापलेले असते. या तऱ्हेची नुकसानी सहसा मोठ्या (Bulky) मालाबाबत होते, व अशी

अट पॉलिसीवर असल्यास तितक्या टक्क्यांपर्यंत कंपनी भरपाई देण्यास बांधलेली नसते. साखर, चाख, तंबाकू, कातडी वगैरे माल जर पांच टक्क्यांपर्यंत विशिष्ट नुकसानभरपाईतून मुक्त असा शेरा विमापत्रावर असेल तर पांच टक्क्यांपर्यंत मालाचे मालकाला स्वतः नुकसान सोसावे लागेल व विमाकंपनी कांहीही भरपाई देणार नाही. पण असे नुकसान जर पांच टक्क्यांचेवर म्हणजे समजा ६% झाले तर मात्र त्यातून ५% वजा करून एक टक्काच नुकसानभरपाई विमाकंपनीकडून मिळेल असे नाही तर संपूर्णपणे सहाच्या सहा टक्के नुकसानभरपाई मिळेल त्याचप्रमाणे समजा ५० कापसाच्या गांठी असल्या व त्यांतील एकदोन गांठी. सवंधच्या सवंध ट्रॅन्सशिपमेंट किंवा माल चढवण्या—उतरवण्याचे (लोडिंगअनलोडिंगचे) वेळी हरवल्या किंवा मिळाल्या नाहीत तरीही विशिष्ट प्रमाण नुकसानीच्या अटीप्रमाणे त्या गांठीची नुकसानभरपाई मिळते. म्हणजे असे संपूर्ण नुकसान मग ते एकाद्या बोजाचे जरी झाले तरी ते भरून मिळण्याची अंशात्मक संरक्षणाच्या विमापत्रात सोय आहे. तसेच जहाज मध्येच कुठेतरी अडकले (Stranded) किंवा बुडाले किंवा जळाले (Sunk or Burnt) तरीही विशिष्ट प्रमाण वगैरे लक्षांत न घेतां या विमापत्रान्वये संपूर्ण संरक्षण व नुकसानभरपाई मिळते. कांही कांही मालाबाबत विशिष्ट प्रमाण नुकसानी पासून अलिप्त राहिल्याचे विमापत्रान्वये जाहीर केल्याने कंपनीला किरकोळ भरपाई हक्काबद्दल फार त्रास घ्यावा लागत नाही. अशा विशिष्ट प्रमाणांपर्यंत कुठला माल किती मुक्त आहे त्याची नोंद सर्वसाधारण विमापत्रांत शेवटी केलेली असते व तोंही नुकसान सोसावयाचे नसेल व त्यापासून संरक्षण हवे असेल तर विमेलाराला तशी जादा अट असलेले विमापत्र मागावे लागते.

विमापत्रांतील अन्य अटी :

विमापत्र व्यक्तीला (अशा संज्ञेत ठिकाणिकाणी संस्थाही अन्तर्भूत समजल्या आहेत) आपल्या मालाचे कसेही नुकसान झाले तरी त्याची भरपाई हवी असल्यास सर्वसाधारण विमापत्र (Standard Policy) शिवाय आणखी कांही संलग्न अटी असलेल्या प्रकारचा (Cargo clauses) विमा

ध्यावा लागतो. अशा खास अटींनी त्याचे हितसमधाचें नीट सरक्षण होतें. चोरी, उचलेगिरी व अप्रदान (Theft, Pilferage, Non Delivery) सप, दगेधोपे व अतर्गत बंडाळी (Strike, Riot and Civil Commotion) युद्धधोका व निस्तृत सरक्षण (Extended Cover) या अटीच्या योगाने त्याचा हा कार्यभाग होऊ शकतो, मात्र यात जहाजावरील नोकर किंवा उतारवकडून चोरी झाल्यास त्याप्रदलचें सरक्षण मिळत नाही. किल्ये-कदा सर्वांगीण धोक्यांचे (All Risks) निमापत्रही मागितलें जातें व असें निमापत्र मागितल्यावर आपणाला ज्ञात, अज्ञात सर्व प्रकारच्या नुकसानीपासून सरक्षण मिळेल अशी विमेदाराची कल्पना होतें पण सर्वांगीणधोका हा शब्द गोंधळांत टाकणारा आहे. त्याचा वेगवेगळ्या देशांत वेगवेगळ्या अर्थ होऊ शकतो व त्यामुळें असें निमापत्र सहसा टाळवें व आपल्याला नक्की कुठल्या कुठल्या शक्य वाटणाऱ्या नुकसानीपासून सरक्षण हवे ते सांगून त्या तऱ्हेचें निमापत्र मागावें. असे सर्वांगीण अर्थाचे शब्द जेव्हा काहीं निमापत्रातून वापरले जातात तेव्हा त्याचा खरा अर्थ निमापत्रात दाखवलेले धोके व तत्सम किंवा त्याच प्रकारचे समजले जाऊ शकणारे धोके (Risks of the same type) असा होतो. यानंतर निमापत्रात वेगवेगळ्या कुठल्या अटी घालून मागता येतील त्याचा निचार करणें इष्ट ठरेल.

गुदामापासून-गुदामापर्यंत (Warehouse to Warehouse clause)

नौकानयनीय मालाचा पूर्वी जेव्हा निमा उतरवला जात होता, तेव्हा जहाज माल भरलेल्या बदरापासून ते माल उतरवला जाण्याच्या बदरापर्यंत पोचेपर्यंत व त्या बदरांत माल सुरक्षितपणें उतरला जाईपर्यंत त्याच्या नुकसानीची हमी घेतली जात होती पण किल्येकनेळ्या आयात दार हा बदरा पासून दूर, अतर्गत भागात रहात असेल तर एवढेंच सरक्षण अपुरें ठरतें व अशा वेळीं त्याला त्याच्या निवासस्थानापर्यंत किंवा कारखान्यापर्यंत तो माल पोचेपर्यंत असें सरक्षण असणें आवश्यक असतें. अशावेळीं 'गुदामा-पासून ते गुदामापर्यंत' (Warehouse to Warehouse) अशी अट घालून माल तयार करणाराच्या / विकणाऱ्याच्या निघण्याच्या ठिकाणापासून

तें आयातदाराच्या / खरेदीदाराच्या दारापर्यंत, असे सरक्षण त्या मालाच्या नुक-
सानीबद्दल मिळू शकतें. हल्लीं याच प्रकारचें सरक्षण, विस्तृत सरक्षणाची
(Extended Cover) अट घालून घेतात. ज्या वेळेला अशी अट निमापनात
घातलेली असते त्या वेळेला माल निर्यातीच्या बदरात पोचेपर्यंत व त्यानंतर साठ
दिवस त्या बदरात सरक्षण मिळतें. गुदामापासून गुदामापर्यंत अशी अट घातलेली
निमापोलिसी असल्यास जहाज बदरात पोचल्यानंतर पुढच्या सरक्षणाची
मुदत, बदरातच आयातदार रहात असेल तर पंधरा दिवस व अतर्गत
भागात रहात असेल तर ३० दिवस इतकी असते पण या अटीपेक्षा
विस्तृत सरक्षणाच्या अटीनें जास्त सरक्षण मिळतें म्हणून ही अट घालून
निमापन काढण्याची प्रवृत्ति आता वाढत आहे. मात्र हे सरक्षण केवळ
अपरिहार्य परिस्थितीत माल सोडवता न आल्यासच मिळू शकतें. पैसे न
भरता, किंवा केवळ दिरंगाई, निष्काळजीपणा, यामुळे माल पडून राहिला व
नुकसान झालें तर त्याची भरपाई कंपनी देत नाही. गुदामापर्यंतचे किंवा
विस्तृत सरक्षण घेणाऱ्यानें हे लक्षात घेऊन, माल सोडवून घेण्याची नेहमीच
त्वरा केली पाहिजे.

युद्धजन्य संरक्षण :

सर्वसाधारण नाविक-विमापनान्वये जलजन्य व युद्धजन्य
नुकसानीबद्दलचें सरक्षण मिळतेंच पण अशा विमापनातील युद्धानागतचें
सरक्षण, जहाज पोचेपर्यंत युद्ध सुरू झाल्यासच असतें. निर्यातीच्या
बदरात माल पोचल्यानंतर मग युद्धानागतचें सरक्षण संपतें. पण
जहाज बदरात पोचल्यानंतर तो माल तिर्येच पडलेला असता किंवा
बदरापासून खरेदीदाराच्या दारापर्यंत जाईपर्यंतही युद्ध सुरू होऊन
त्यास नुकसानी पोचणें शक्य असतें. या नुकसानीच्या सरक्षणासाठीं
स्वतंत्रपणें युद्ध-सरक्षणाची अट (Institute War Clause) घालून
निमापन घेतात, व या सरक्षणाबद्दल घेतला जाणारा रक्षणनिधी हा वेगळा
असतो. विमापनासाठीं घाया लागणारा सरक्षणाकार (Premium) हा
सर्व वायतीत सर्वसाधारण नमून तो प्रत्येक कंपनी धोक्याच्या प्रमाणानर

वेगवेगळा ठरवीत असते. मात्र दोन-महायुद्धांतील वाईट अनुभवांमुळे सर्वसाधारण विमापत्रावरील युद्धसंरक्षणाबाबत हल्ली, 'शत्रूपक्षाकडून काबीज केलं गेल्यास वा विच्रंसिले गेल्यास जर नुकसान झालं तर त्यापासून मुक्त' असे कलम असणारी चिद्दी त्या विमापत्रावर लावून मूळ विमापत्रांतील ही शर्त जवळजवळ रद्दच केलेली असते. सर्वसाधारण विमापत्र, आंतरराष्ट्रीय ठरावानुसार, अफ व तत्सम, धोक्याच्या वस्तूंबद्दलही निर्यातदाराने तसा स्पष्ट व स्वतंत्र उल्लेख केलेला नसल्यास, जबाबदारी घेत नाही व असा उल्लेख केला जातो तेव्हां तो निर्यात व्यवहार कायदेशीर होत आहे की नाही हे बघण्याची विमा कंपनी काळजी घेते.

यॉर्क-अँटवर्पचे नियम :

नाविक विम्याचा व्यवसाय हा फार पूर्वकालापासून चालत आला आहे. त्यात एकसूत्रीपणा याबाबत म्हणून जे प्रयत्न केले गेले त्यांत सन १८६४ च्या यॉर्क परिपदेचा उल्लेख महत्त्वाचा ठरेल. या परिपदेने सागरी विम्याबाबत दुमत होऊ नये म्हणून त्यावेळीं सर्वमान्य होतील असे काही नियम ठरवले. पुढे १८९० सालीं अँटवर्प येथे याच प्रकारची आणखी एक परिपद झाली व तिने पूर्वीच्या नियमावरून पुन्हां एकदा हात फिरवल्यानंतर ते नियम यॉर्क-अँटवर्प नियम या नावाने ओळखले जाऊ लागले. १९२४ सालीं स्टॉकहोम येथे या नियमांत थोडे फेरबदल करण्यांत आले व १९५० सालीं अँस्टर्डॅम येथेही त्यांत दुरुस्त्या करण्यांत आल्या. दोन वा अनेक देशांतील निर्यातव्यवहार सागरमार्गाने करावयाचा असतांना निर्यातपत्रे, विमापत्रे, वगैरे कागदपत्रांबद्दल अशी एकवाक्यता असणे जरूरीच आहे हे उघड आहे.

विमापत्रांचे प्रकार :

मालाचे विमापत्र हे निगोशिएबल असते व एंडोर्समेंटने त्याची मालकी इतर निगोशिएबल दस्तऐवजाप्रमाणे वर्ग होऊ शकते. सागरी विमा पत्राचे दोन प्रकार पडू शकतील (१) मालाच्या ठराविक किंमतीचे

(Valued) (२) किंमत न ठरवलेले (Unvalued). तसेच एका प्रवासापुरते (Voyage Policy) दिलेले विमापत्रही असू शकते व अनेक प्रवासांसाठी संरक्षण देणारे खुले विमापत्रही असू शकते (Open Cover Policy). खुली विमा पॉलिसी हा तरत्या विमापत्राचाच (Floating Policy) एक प्रकार म्हणता येईल. खुले विमापत्र देतांना फक्त संरक्षण दिल्याचें एक करारपत्र दिलें जाते व नंतर वेगवेगळ्या प्रवासाचें संरक्षण जाहीर केले जाते.

निर्यात मालाचें विमापत्र काढीत असतांना बहुधा किंमतीचा उल्लेख असलेले विमापत्र काढले जाते. पण प्रत्येक विमापत्र असे किंमतनोंदीचें (Valued) असलेच पाहिजे असे नाही. मात्र ज्यावेळी किंमतनोंदीचें विमापत्र असेल त्यावेळेला विमेलदाराला पूर्वी सांगितलेले अपवाद सोडल्यास मालाच्या किंमतीपेक्षा जास्त किंमतीचा विमा उतरवता येत नाही. कारण ती विमा कंपनीची फसवणूक ठरेल व त्यामुळे तो करार रद्दवातल होण्याचा संभव राहिल. मालाच्या शंभर टक्केच विमा उतरवला पाहिजे असेही बंधन विमेलदारावर नाही. पण कमी किंमतीचा विमा उतरवल्यास त्यास नुकसान पोचल्यास टक्केवारीनेच भरपाई घ्यावी लागते, हें मागें नमूद केले आहेच.

तरत्या विमापत्रांत विम्याच्या सर्वसाधारण अटी दिलेल्या असतात. अशा विमापत्रांत जहाजाचें नांव, मालाचे वर्णन वगैरे गोष्टी नसतात. असे विमापत्र कांहीं ठराविक रकमेचें वा ठराविक मुदतीचें असते. या मुदतींत त्या मर्यादेपर्यंत माल पाठवून, मग विमा उतरवणारानें जहाजाचें नांव, मालाचें वर्णन व किंमत यांचा तपशील विमाकंपनीस पुरवण्याचें बंधन असतें. असा तपशील आल्यानंतर विमाकंपनीकडून तें जहाज, तो माल व ती किंमत याबाबत संरक्षण दिल्याचें सांगणारे प्रमाणपत्र दिलें जातें किंवा त्या रकमेची व त्या प्रवासापुरती नवीन पॉलिसी दिली जाते.

कित्येकदा अनेक आयातदार १२ महिन्यांचें तरतें विमापत्र काढतात. त्यांत विमाकंपनीने कुठल्या नुकसानीबाबत संरक्षण दिलें

आहे, याचा उल्लेख असतो. पण प्रत्येक वेळीं माल रवाना झाल्यावर लगेच त्याच्या रवानगीची जाणीव देण्याचें बंधन प्रिमेदारावर असतें. कित्येक वेळा अशी माहिती प्रत्यक्ष नुकसान झाल्यानंतरही कंपनीला मिळण्याची शक्यता असते. तरी पण ती कंपनीला स्वीकारावी लागते. कित्येकदा अशा विमापत्रात कुठला माल पाठविला जाईल त्याची नोंद नसल्यानें सरक्षणाकाराबाबतही मोघमच उल्लेख असतो व दरवेळीं मालाचा प्रकार बदलून असा सरक्षणाकार आकारला जातो. मुक्त वा तरत्या विमापत्रात कित्येकदा विमाकंपनी आपल्या हितसंबंधाचे जपणुकीसाठीं एकावेळीं एकाच जहाजातून किती कमाल मर्यादेपर्यंत माल पाठविता येईल त्याची अट घालते. तर कित्येकदा एकाच ठिकाणाहून जास्तीतजास्त किती माल जाईल त्याचेंही बंधन घालते. (Bottom Clause and Location Clause.) मात्र निर्यातीचा माल ज्या बंदरात उतरवायचा आहे त्या बंदरात माल साचला व कमाल मर्यादेबाहेर गेला तर तिथे स्थलनिबंध बंधनकारक नसतो तर तो फक्त माल पाठवण्याच्या म्हणजे प्रत्यक्ष निर्यात बंदरापुरताच असतो. त्याचप्रमाणे फ्लोटिंग पॉलिसी देताना एका निशिष्ट तऱ्हेच्या जहाजातूनच माल निर्यात झाला पाहिजे, किंवा त्या जहाजाबद्दलची विमा कंपनीची खात्री पाहिजे, अशीही अट विमा कंपनी घालते. उदा असे जहाज, पंचवीस वर्षांपूर्वी बांधलेले नसावें अशा प्रकारची ती अट असू शकते, किंवा लॉर्ड्स रजिस्टर मध्ये त्या जहाजाची नोंद पाहिजे अशीही ती असू शकते. तसेच फ्लोटिंग पॉलिसीत एका वेळेला किती किंमतीचा जास्तीतजास्त माल एका सहलीत पाठवला गेला पाहिजे याबद्दलचेंही बंधन विमाकंपनी नुकसान कमी होण्याचे दृष्टीने घालू शकते. या दोन्ही प्रकारच्या अटींना Classification Clause व Valuation Clause म्हणतात. या सर्व अटींचा उद्देश विमाकंपनीची जोखीम निष्कारण घाहू नये हाच असतो.

तरत्या विमापत्राप्रमाणें मुक्त सरक्षणपत्र (Open Cover Policy) हाही विमापत्राचा एक प्रकार असतो. या प्रकारात प्रत्येक निर्यात

जाहीर केल्यावर स्वतंत्र विमापत्र दिलें जातें. या प्रकारांत संरक्षणाकार तर त्या विमापत्राप्रमाणें मोघम रहात नाहीं. तर त्यावायतचा नक्की दर सांगितला जातो. मात्र असा दर विमापत्र काढतेवेळीं ठरवला गेला तरी प्रत्यक्ष संरक्षणाकार मात्र दर निर्यातीचे वेळीं दिला जातो. मुक्त संरक्षण विमापत्रांत कुठून कुठे प्रवास होईल त्याचेही बंधन नसते. पण Bottom, Classification व Location Clauses मात्र त्यांतही नमूद केलेले असतात.

ज्या वेळेला तरतें विमापत्र काढलें जातें, त्या वेळेला तें नाविक दस्तऐवजांना जोडतां येणें शक्य नसतें. अशा वेळीं प्रत्येक निर्यातीचे वेळीं एक विमा जाहीर करणारें प्रमाणपत्र दिलें जातें. मात्र असें प्रमाणपत्र निगोशिअबल नसतें. त्यामुळें अनेकदां हमी-पत्रांचे व्यवहारांत त्याचा उपयोग होत नाहीं. त्याचप्रमाणें या प्रमाणपत्रांना तिकिटेंही लावलेलीं नसतात (Unstamped). मात्र अशा प्रमाणपत्रांत मूळ तरत्या विमापत्राच उल्लेख असतो व तें योग्य अशा अधिकृत व्यक्तीनें सही करून घावें लागतें. मोठमोठ्या कंपन्यांचे वावर्तीत मात्र विम्यावावतचें असें प्रमाणपत्र चालेल असें आयातदार हमीपत्रांत सांगूं शकतो.

किंवा गुदामापयंतचें संरक्षण वगैरे घातल्या गेल्या आहेत, व सर्वसाधारणपत्रांतील त्याविरुद्ध असणाऱ्या अटी रद्द केल्या गेल्या आहेत की नाहीत हेही तपासून घ्यावे.

विमापत्रान्वये भरपाई घ्यावी लागल्यास हक्कपूर्ति (Claims) :

आपले देशांत व आपले चलनांत व्हावी अशी अट असणें आयात-दाराचे दृष्टीने महत्वाचें असते. त्यामुळे त्याला त्याने जितकी रक्कम दिली असेल तितक्याची भरपाई मिळून विनिमयांतील धोक्याची झळ लागत नाही. मात्र स्वतःच्या परदेशी चलनातून एकाद्या आयातदारानें मालाची किंमत चुकती केलेली असल्यास त्या विदेशी चलनांत हक्कपूर्ति घेणें योग्य ठरेल.

विमा कंपनी, विमापत्र देतांना, जहाजाचा जो मार्ग त्यांत लिहिला त्या मार्गानेंच जहाज योग्य कालावधींत तो प्रवास करील असें गृहीत धरीत असतें. कुठल्याही योग्य कारणाशिवाय (म्हणजे दुरुस्तीसाठी, स्वतःच्या किंवा अन्य जहाजावरील मानवी जीव वाचवण्यासाठी, जहाजाच्या सुरक्षिततेसाठी किंवा कप्तानाच्या आधीन नसलेल्या अन्य कारणासाठी सोडून) जर जहाजाचा प्रवास मार्ग बदलला गेला किंवा त्याला प्रदीर्घ कालावधि लागून नुकसान झालें तर विमा कंपनी करार रद्दातल ठरवूं शकते. त्याच प्रमाणें मालाचा विमा जर ठराविक जहाजापुरता उतरला गेला असता व कांहीं कारणामुळे उदा. ठराविक बदरापुढें तें जहाज जात नसल्यास, किंवा मूळचें जहाज नादुरुस्त झाल्यास वगैरे तो दुसऱ्या जहाजावर चढवला गेला तर अशा प्रसंगांतून माल चढवायच्या उतरवायच्या वेळीं होणाऱ्या किंवा नंतरच्या नुकस्त्यांसाठी विमाकंपनी जबाबदार रहात नाही. असा वाहनबदल (Transshipment) होत असल्यास किंवा होणें शक्य असल्यास विमेलारानें त्याबद्दलची जाणीव कंपनीस देऊन त्याची म्हणजे वाहनबदलांतील संरक्षणाबद्दलची अटही विमापत्रांत घालून घ्यावी. तसेंच असा वाहनबदल, सर्वसाधारणपणें होत असलेल्या व्यवहारांतला असेल तर, गुदामापसून गुदामापयंतच्या अटीचे किंवा वाहनबदलांतील सर्व धोका टाळण्यासाठी निवृत्त संरक्षणाची अट असलेलें विमापत्र घ्यावे. निवृत्त संरक्षणाच्या अटीमुळे

‘गुदामापासून गुदामापर्यंतच्या’ अटीपेक्षां त्याच तऱ्हेचें पण जास्त संरक्षण मिळतें. अशा विस्तृत संरक्षणांत वाहनबदल, सक्तीनं माल उतरवला गेल्यास त्यांतील नुकसान, मार्ग बदलल्यास त्यांतील धोका (Deviation Risk) तसेंच जहाजास लागलेला दीर्घ कालावधि या सर्वांचा समावेश होतो.

हल्लीं सर्वांगीण (All risks) नुकसानीच्या विमापत्राची मागणी पुष्कळां केली जाते हें मागे एकदां उल्लेखिलें आहेच. माल निर्यात होण्यासाठीं निघाल्यानंतर जें जें नुकसान होईल तें तें भरून मिळण्यासाठीं असें विमापत्र मागण्याची विमोदाराची प्रवृत्ति असते. पण ‘सर्वांगीण नुकसान’ ह्या शब्दाचे वेगवेगळ्या प्रकारानें अर्थ लावले जाणें शक्य असल्यानं अशा विमापत्राच्यावावत भरपाईचा प्रश्न आल्यास कटकटी निर्माण होण्याची शक्यता असते. त्यामुळें कित्येकदां सर्व वाह्य नुकसानीवावतचें संरक्षण मागण्याची पद्धति अवलंबतात. त्यात चिखळ, तेल, खऱ्छ पाणी, फीटक यामुळें होणारें नुकसान, दुसऱ्या वस्तूवरोबर संसर्ग झाल्यानं होणारें नुकसान, गळती, फुटवूट उदीर वा अन्य प्राण्यांमुळें होणारें नुकसान, लाटा, वार, घाम, उष्णता, घनीभवन, अपुरी डिल्लीब्हरी, अप्रदान, चोरी, उचलेगिरी, सप, दंगेधोपे, अंतर्गत बण्डाळी यांच्याबद्दलचें संरक्षण मिळतें. लंडन इन्स्टिट्यूट ऑफ अंडररायटर्स यांनीं मान्य केलेला All Risks-Institute Cargo Clause हा या प्रकारचा आहे. या अटींत सर्वांगीण संरक्षणाचा जास्तीत जास्त प्रयत्न केला गेलेला आहे. त्याचप्रमाणें कित्येकदां वेगवेगळ्या धोक्याचा निर्देश झाल्यावर विमापत्राचे शेवटीं आणि इतर धोके, नुकसान धगेरे हा असा शब्दप्रयोग घातलेला असतो. अशा शब्दप्रयोगामुळें आपल्याला कुठल्याही नुकसानीबद्दल काळजी करण्याचें कारण नाही व विमापत्रानें या शब्दान्वयें संपूर्ण संरक्षण दिलें आहे, असा विमोदाराचा गैरसमज होतो. पण अशा शब्दामुळें सर्व धोक्याबद्दल संरक्षण मिळत नसतें, हें लक्षांत घेतलें पाहिजे, आणि इतर नुकसान असें जेव्हा म्हटलें जातें, तेव्हा ज्या ज्या निर्देशित धोक्यांपासून संरक्षण दिलें गेलें आहे, तशा धोक्यांच्या प्रकारांतीलच, तत्सम इतर पण

न निर्देशिलेले धोके असा त्याचा अर्थ होतो हे निसरून चालणार नाही, (म्हणूनच ज्या वेळेला आपल्या मालाला जास्तीत जास्त संरक्षण मिळावे असे आयातदाराला वाटत असेल त्या वेळेला निमेदाराने वर अन्यत्र उल्लेखिलेल्या अटींचे वेगवेगळ्या धोक्याचा स्पष्ट निर्देश करणारे निमापत्र घेणे इष्ट असते) उदाहरणार्थ एका मालाची आग विझवताना जर शेजारच्या मालगार पाणी पडून नुकसान झाले तर ज्या मालगार पाणी पडले असेल त्याचा आगीचा विमा असल्यास अशा पाण्यापासून झालेले नुकसानही तत्सम नुकसानीत धरले जाईल, व निमेदाराला त्याबद्दलची नुकसान भरपाई मिळेल.

निमापत्र देताना प्रत्येक निमाकपनी त्या करारासंबंधी काही शर्ती घालते. यातील काही शर्ती अभिप्रेत (Implied Warranties) असतात तर काही शर्ती स्पष्ट, निर्देशित (Express Warranties) असतात. त्यापैकी ज्या जहाजातून माल निर्यात होणार आहे ते जहाज 'नयनीय' (Seaworthy) आहे व केला जाणारा निर्यात व्यापार वैध आहे ह्या शर्ती अभिप्रेत आहेत. म्हणजे निमापत्र देताना निमाकपनी या गोष्टी गृहीत धरून चालते. पण याखेरीज काही स्पष्ट शर्तीही (Express) कपनी निमापत्रात घालते. या शर्ती म्हणजे निमेदाराने अमुक गोष्टी करणे वा न करणे या प्रकारच्या असतात. निमापत्र म्हणजे त्या अटींवर आधारलेला करार असतो व तो पाळणे दोन्ही पक्षांवर बंधनकारक असते. या शर्ती, जहाजाची निघण्याची तारीख, ठिकाण, मालाच्या पॅकिंगचा प्रकार, वेगरे-बाबत असू शकतात.

प्रत्येक विरक्षित प्रकारच्या मालाबद्दल निमा कपनीने काही विशिष्ट नियम केलेले असतात त्या दृष्टीनेही मालाचा विमा उतरवणाराने आपले निमापत्र तपासून घ्यावे. असे नियम व्यवहारातील रूढीप्रमाणे मास, कोळसा, रबर, ज्यूट, धान्य अशा मालाबाबत सर्वसाधारणपणे असतात. बाकीच्या मालाबाबत काही प्रमाणापर्यंत मुक्त, (F P A) सर्व प्रमाणात लागू (W A or W P. A) किंवा सर्व नुकसानीस जबाबदार (All Risks) अशा प्रकारच्या अटी (Institute Cargo Clauses) घादून

विमापत्रे दिली जातात. मात्र कुठल्याही प्रकारच्या मालावाहत गुदामापर्यंतचे सरक्षण, विस्तृत संरक्षण, जहाज दूर गेल्यास तत्संबंधी निर्माण होणाऱ्या धोक्यांपासून संरक्षण, प्रक्षेपा (Jettison) वाहतूकचे सार्वजनिक नुकसानी-वाहतूकचे (General Average) संरक्षण, युद्धसंरक्षण, चोरी वगैरेचे तसेच संप वगैरेचे संरक्षण विमोदारांनी मागितल्यास मिळतेच हे लक्षांत घेऊन त्याने ज्या मालावाहत विवक्षित अटी असतात त्यांवरही मात करणाऱ्या वरील अटींचे विमापत्र घेण्याची दक्षता घेतली तर त्याला पस्तावण्याचा प्रसंग येणार नाही.

मालाचे विमापत्र काढल्यानंतर नुकसान झाले, तर भरपाई मिळण्यासाठी विमोदारांनी आपला हक्क ताबडतोब शास्त्रीत केला पाहिजे. त्यासाठी मालाचे बीजक (Invoice), निर्यातपत्र, व विमापत्र हे दस्तऐवज त्यांची पहाणी करण्यासाठी त्याला विमाकंपनीकडे द्यावे लागतात. हे काम अर्थात व्यापाऱ्याचे आयातनिर्यातीचे काम करणारे प्रतिनिधी करतातच. अशी हक्क (Claim) मागणी आल्यावर त्याची रक्कम आयात-दाराला देऊन नुकसानभरपाई करण्यापूर्वी विमाकंपनीला हक्कावाहतूकी खात्री करून घ्यावी लागते व नुकसान किती झाले आहे हे नक्की करावे लागते. या कामी विमाकंपनीचे अधिकृत प्रतिनिधीकडे नुकसानीची नोंद झाल्यावर ते यावाहत सर्व पहाणी करून आपला अहवाल कंपनीला देतात व नंतर किमतीचे ज्या प्रमाणांत विमोदारांनी विमा उतरवून दिले त्या प्रमाणांत त्याला कंपनीकडून भरपाई मिळते.

दिली आहे. विमापत्र संपूर्ण नुकसानीचे (W. A.; W. P. A.) आहे कां अंशात्मक नुकसानीचे (F. P. A.) आहे हे वधितल्यानंतर चाकीच्या अटी बघाव्यात. इतर खास अटीचे कागद उदा०:-संप, टाळेबंदी युद्ध, वगैरे लावल्यास सर्वसाधारण विमापत्रांतील कांहीं अटी, रद्द कराव्या लागतात. अशा वेगळ्या अटी, तत्संबंधीच्या वेगळ्या चिठ्या विमापत्राला चिकटवून त्यांत अंतर्भूत केल्या जातात. किंवा मूळ विमापत्रावर रबरी शिक्क्यांनी, किंवा टंकलिखित मजकुराने, तर कांही वेळां हस्तलिखित मजकुरानेही, या मूळ अटीत बदल करून दिला जातो. संपूर्ण नुकसानीच्या विमापत्रांत (W. A.; W. P. A.) मालाचे अगदीं नगण्य नुकसान झाले तरीही भरपाई मिळते, तर अंशात्मक विमापत्रांत ज्या कांहीं विशिष्ट टक्क्या, पर्यंत नुकसानीसंबंधी उल्लेख असेल तितक्या टक्क्यांपर्यंत मालाचे नुकसानीचा हक्क येत असेल तर भरपाई मिळत नाही. ही टक्केवारी मालाचे प्रकारावर अवलंबून असते, व याचा जास्त खुलासा वर दुसऱ्या ठिकाणी झालेला आहेच.

सर्वसाधारण विमापत्रांतील अटीपेक्षां ज्या कांहीं खास अटी घाडून जादा संरक्षण घेतां येत, त्या अटीचे लंडन इन्स्टिट्यूट ऑफ अंडर रायटर्स या संस्थेनें सर्वसाधारण मसुदे ठरवले आहेत. संप, टाळेबंदी, व नागरिकांची अंतर्गत बंडाळी (Strike, Riot, Civil commotion) किंवा चोरी, उचलेगिरी व अप्रदान (Theft, Pilferage non Delivery) किंवा विस्तृत संरक्षण (Extended cover) किंवा अन्य अशा कांहीं खास अटी या मसुद्यानुसार घालावयाच्या असल्यास त्यांचा Institute Cargo Clauses या नांवाने उल्लेख होतो. या अटीचे नमुने सर्वसाधारण विमापत्राच्या नमुन्याबरोबर माहितीसाठी तसेच्या तसेच शेवटीं परिशिष्टांत दिले आहेत.

विमापत्रांतील आणखी महत्त्वाचे बघावयाचे शब्द म्हणजे 'हरवले वा हरवले नसेल तरी (Lost or Not Lost), हे होत. असे शब्द असलेले विमापत्र घेतल्यास, मालाबाबतचे संरक्षण प्रत्यक्ष विम्याचा करार

होण्यापूर्वी झालेल्या नुकसानीबाबतही मिळते. मात्र अशा नुकसानीची माहिती विमाकंपनी तसेच संरक्षण घेणारा विमदार या दोघांना ही नसली पाहिजे. विमदाराला त्या नुकसानीची माहिती असेल पण त्याने ती विमाकंपनीपासून दडवून ठेवली असेल तर तें (जाणून बुजून) खोटी माहिती देण्याचें कृत्य ठरेल व विमाकरार हा आत्यंतिक विश्वासाचा (Uberima Fides) करार असल्याने तो रद्द होईल व विमाकंपनीवर बंधनकारक रहाणार नाही. तरतें विमापत्र किंवा मुक्तसंरक्षणपत्र घेतले असेल तेव्हां या शब्दांचा समावेश असलेलें विमापत्र घेतलें जातें. हल्लीं बहुतांशीं विमापत्र नुकसानीची शक्यता सुरू होण्यापूर्वीच घेतलें जात असल्याने या शब्दांना महत्त्व राहिलेले नाही. पण पूर्वी असे संरक्षण देणारा (Underwriter) हुडकावा लागे तेव्हां त्याचें महत्त्व असाधारण होतें. कांहीं वेळां माल जहाजावर गेला असला तरी जहाजाचा प्रवास सुरू होईपर्यंत संरक्षण सुरू होत नाही. अशा परिस्थितीतून सुटका करून घ्यावयाची असेल तर At and From असे शब्द घाडून बंदराचे नांव घातलें तर त्या बंदरांत सुस्थितीत जहाज उभें राहिल्यापासून विम्याचें संरक्षण सुरू होतें. कांहीं वेळां From the loading thereof असे शब्द घाडूनही विमापत्र दिले जातें.

ज्यावेळेला मालाबद्दल कांहीं विशिष्ट अटी घातल्या जात नाहीं तेव्हां तो माल डेकखाली किंवा डेकवर कुठेंही ठेवण्याची जहाजाच्या सुभा असते. पण कांहीं केमिकल्सचा ज्वलनबिंदू कमी असल्याने ती किंवा अशाच प्रकारचा दुसरा माल 'फक्त डेकवरच सांठवावा' अशा ब्री वानन्दा

किंवा त्याचे बँकेने वर्ग केलेली असते किंवा कोरी सही केलेली अशी (Blank endorsed) असते.

निर्यात मालाचे निमापत्र वर्ग करताना, वर्ग करणाऱ्याला, त्या-
बाबतची विमा कपनीला जाणीव (Notice) द्यावी लागत नाही. (अशी
जाणीव देणे आयुष्यविम्यात जरूरीचें असतें.) मात्र मालाचे निमापत्र
हें आणणाऱ्यास हक्क देणारे (Bearer) अशा स्वरूपात कायद्याने देता
येत नाही. तें कुणाच्या तरी नावानेंच दिलें जातें. कारण तो एक करार
असतो व त्याला योग्य तो स्टॅम्पही लावता लागतो. मालाचे निमापत्रातील
करारात आत्यंतिक विश्वास, अभय व निमाक्षारस्व (Good Faith, Inde-
mnity, insurable Interest) या बाबी अव्यक्त महत्त्वाच्या असतात
हें विसरून चालणार नाही. माल निर्यात झाल्यापासून तो मागविणाराचे
प्रत्यक्ष हातात पडेपर्यंत खूप कालावधी जाऊ शकतो व या वेळात,
खुद्द जलप्रवासात वा अन्यत्रही, अनेक प्रकारे नुकसान होण्याची शक्यता
असते. त्यामुळे निमापत्राचे विदेशव्यापारात बरेंच महत्त्व आहे. मालाची
मालकी देणाऱ्या निर्यातपत्राइतकेंच निमापत्राचेंही महत्त्व असतें. कारण
निर्यातपत्र दिल्यावर जसा माल मिळतो तसे त्यास नुकसान पोंचल्यास
निमापत्रान्वये त्याची किंमत भरपाई मिळते. व त्या दृष्टीने आयात निर्यात
व्यवहार करणाऱ्या व्यक्तीने त्याची संपूर्ण माहिती घेणे महत्त्वाचें ठरतें.

अन्य दस्तऐवज :

१०

सर्वसाधारणपणे ज्याला नाविक दस्त-
ऐवज (Shipping Documents)
म्हणतात त्यांत निर्यातपत्र, विमापत्र व
वीजक यांचा अन्तर्भाव होतो. विमापत्र
व निर्यातपत्र यांची माहिती मागील स्वतंत्र
प्रकरणांतून दिलेली आहे. भारतीय व्यापारी
हमीपत्रे उघडतात तेव्हा ती सर्वसामान्य

हमीपत्रांप्रमाणे बँकांचे नावे काढलेली नसून निर्यातदाराचे नावे काढलेली
असतात, व त्यांत निर्यातदाराने आयातदारावर त्याचे नावाने हुंडी (Draft)
काढायचा असतो. त्यामुळे आपल्याला अशा हुंडीचीही माहिती असणे
आवश्यक ठरते. म्हणून या प्रकरणांत हुंडीबद्दलची व वीजक आणि अन्य
कांही दस्तऐवजांचीही माहिती दिलेली आहे. कित्येकदा नौनिर्यातपत्राऐवजी
हवाई निर्यात पत्र किंवा पोस्ट पार्सल पावतीही मिळू शकते. तेव्हा त्याबद्दल
तसेच आपल्या सोयीसाठी आयातदार आणखीही कांही अन्य दस्तऐवज
निर्यातदाराकडून मागवू शकतो, त्यांची माहितीही इथेच देणे योग्य ठरेल.

हुंडी :

अशा हुंडीचा व्यवहार हा बिल ऑफ एक्स्चेंजच्या कायद्यानुसार केला जातो. हुंडी दोन प्रकारांने काढतां येते. ऋणकोने किंवा खरेदीदारांने, ती देखाड होतांच पैसे दावयाचे असल्यास तिला दर्शनी हुंडी (At sight Bill of Exchange, Draft at sight) म्हणतात. पण खरेदीदाराला जर कांहीं मुदत दावयाची असेल तर मुदती हुंडी (Tenor Bill,.....Days Sight) काढली जाते. मुदती हुंडी काढल्यासही ती दोन प्रकारांने काढतां येते. पहिल्या प्रकारांत हुंडीच्या दिनापासून इतक्या मुदतीनंतर अशी (.....days after date) किंवा दुसऱ्या प्रकारांत देखाड झाल्यानंतर इतक्या मुदतीनंतर..... days after sight अशी हुंडी काढली जाऊ शकते. त्याशिवाय विदेशव्यवहारांत At.....days sight after arrival of goods अशीही हुंडी काढली जाऊ शकते. पहिल्या प्रकारांत ती मुदत संपण्याच्या आदल्या दिवशीं देखाड झाली तरी ठरलेल्या दिवशीं तिचे पैसे ऋणकोला दावेच लागतात. दुसऱ्या प्रकारांत त्याला ती हुंडी देखाड झाल्यानंतर मुदत मोजण्यास सुरुवात होते. मुदती हुंडी देखाड झाल्यावर ती मान्य असल्याची सही करून ऋणको ती बँकेकडे वा धनकोकडे परत करतो. या मुदतीच्या शेवटच्या दिवसानंतरही त्याला तीन दिवस सवलतीचे म्हणून भरणा करण्यासाठी मिळू शकतात. उदाहरणार्थ एक हुंडी जर 'तारखेपासून तीस दिवसानंतर' (30 days after date) अशी असेल व तिची तारीख १ जानेवारी असेल तर तिची पैसे भरण्याची खरी तारीख ३१ जानेवारी येईल पण सवलतीचे तीन दिवस वाढवतां, ऋणकोने ३ फेब्रुवारीला पैसे भरले तरी चालतील. तीच हुंडी जर (30 days after sight) देखाड झाल्यानंतर तीस दिवसांच्या मुदतीची काढली व तिची तारीख जरी एक जानेवारीच असली तरी ती देखाड होऊन ती मान्य असल्याची सही जर ऋणकोने ५ जानेवारीला केली तर त्या दिवसापासून तीस दिवसांनी म्हणजे ४ फेब्रुवारीला तिची मुदत भरेल व सवलतीचे दिवस जमेत धरतां ऋणकोला ७ फेब्रुवारीपर्यंतही

पैसे भरण्यास मुदत मिळू शकेल (अशी हुंडी धनकोसाठी किंवा अन्य धारण करणारांसाठी वेंकें वटविली तरी ती अर्थातच वटावाचे दिवसापासून ते सबलतीचे तीन दिवस संपून येणाऱ्या दिनांकापर्यंत कसर कापून घेईल हें उघडच राहिल).

कुठलीही हुंडी काढतांना ती काढणाराला त्यांत कुठल्याही अटी घालतां येत नाहींत. हुंडीच्या कायद्याप्रमाणे हुंडी (Bill of Exchange) ही, ती लिहिणारानें दुसऱ्या व्यक्तीला स्वतःस किंवा तिन्हाईत इसमास ठरलेल्या दिवशी किंवा मुदतीनंतर ठरलेले पैसे देण्याची केलेली, बिनशर्त व लेखी आज्ञा असावी लागते. सर्वसामान्यपणें ती जरी बिनशर्त असावी लागते तरी व्यापाराच्या हुंडींत कांहीं ठराविक अटी व्यापारी रूढीमुळे घातल्या जातात व तेवढ्याने ती रद्दवातल ठरत नाहीं. अशा अटींची जास्त माहिती पुढें येईलच.

अशा अटीमध्ये विशेषतः व्याजाचा दर घालण्याची पद्धत आहे. तसेंच हमीपत्रानुसार ती काढली गेल्यास हमीपत्राचा संदर्भ देऊन ती काढलेली आहे. असे लिहिण्याचाही प्रघात आहे. किंबहुना हमीपत्र उघडणारी वेंक तसा संदर्भ घालण्याचीच अट हमीपत्राचे धारकाला हमीपत्रांतून घालते.

सर्वसामान्य व्यवहारांत एकच हुंडी (एक प्रत) काढली जाते पण आंतरराष्ट्रीय व्यवहारांत दस्तऐवज रूप लावल्या ठिकाणाहून यावयाचे जावयाचे असल्याने हुंडीच्या अनेक प्रती काढतात व त्या निर्यातपत्र किंवा अन्य कागदपत्रांच्याही अशा द्वितीय किंवा तृतीय असणाऱ्या प्रतीबरोबर पाठविल्या जातात. हुंडीच्या अशा अनेक प्रती काढल्या तरी त्यांचा एकमेकांशी संबंध उरलेल्या प्रतींच्या उल्लेखानें करतां येतो व त्यांतली जी प्रत आधीं मिळेल वा देखाड होईल त्यानुसारच ऋणको पैसे चुकते करतो व त्यानंतर उरलेल्या प्रती आपोआपच रद्द समजल्या जातात. अशा हुंडीचा प्रकार परिशिष्टांत दिला आहे. पहिली हुंडी मिळालेली असल्यास दुसरी रद्द अशा प्रकारें केलेला हा उल्लेखही एक प्रकारची शर्तच समजली जाईल.

अशा हुड्या काढताना निर्यातदाराने विशेषत त्या बरोबर काढाव्या लागतात. काहीं वेळा हमीपत्रात, विशेषत कळवणाऱ्या वॅकेने खात्री दिलेली असताना, वॅका स्वतः वरच हुडी काढून भागतात तर भारतीय वा पौर्वात्य देशातील हमीपत्रात त्या परस्पर आयातदारावरच काढून मागण्याची प्रथा आहे. अशी हुडी बरोबर असली तर कागदपत्र घटवताना त्रास होत नाही हे निर्यातदाराने विसरून चालणार नाही. हुडी काढताना कुठल्या चुका होतात याची माहिती नाविक दस्तऐवजाची तपासणी करण्यावाबत पुढे उल्लेख येईल तिथे दिलेली आहे.

विदेशविनिमयातील हुड्यामधून व्याजाच्या व अन्य काहीं अटी (Conditions) घातल्या जातात हे सांगितलेंच आहे. या अटी, दोन देशातील दोन चलनाची त्यात अदलाबदल होत असते म्हणूनच घातल्या जातात. विदेशविनिमयाच्या व्यवहारात एका चलनाचे दुसऱ्या चलनातील होणाऱ्या रूपांतरात, मध्ये जाणाऱ्या कालावधीत जर दरात बदल झाला तर कुणाचा तरी नफा व कुणाचे तरी नुकसान होण्याची भीति असते. एकाद्या व्यापाऱ्याने इंग्लंडमधून माल मागितला व १०० पौंडाच्या किंमतीसाठी (१०० पौंडाचे परदेशी चलन खरेदी करण्यासाठी) आपल्याला १३३७ रुपये लागतील अशा हिशेवाने व्यवहार आखला, ऑर्डर दिली व हमीपत्र उघडलें पण त्या नंतर १०० पौंडाचें इंग्लीश व्यापाऱ्याचे विल आल्यानंतर त्यावेळीं पौंडाची बदली किंमत जर ब्रिटिश सरकारने पुनर्मूल्यन केल्याने वाढली असली तर त्याला त्याच शहर पौंडाचे ब्रिलापोटी लागणारे शहर पौंड वॅकेतून खरेदी करताना कदाचित् १३३५ रुपयाऐवजी १३५० रुपये द्यावे लागतील. अर्थात् या सुदृतीत जर पौंडाचें अग्रमूल्यन झालें तर तेच शहर पौंडाचे चलन खरेदी करण्यासाठी त्याला १३३० किंवा तत्सदृश कमी किंमत द्यावी लागून त्याचा फायदाही होईल ही अनिश्चितता विक्रेता व खरेदीदार यांच्यात ज्या प्रकारें विल काटलें जाईल त्या प्रकारें कुणाच्या तरी अगार पडतें. असे विल ज्याच्या चलनात असतें त्याला ही अनिश्चितता नसते

हा सर्वसाधारण सिद्धांत आहे. बरील उदाहरणांतील भारतीय व्यापाऱ्याला अशा अनिश्चिततेच्या फेऱ्यांत सांपडायचें नसेल तर अनेक मार्ग उपलब्ध असतात. एक म्हणजे त्यानें विक्रीकरार करतांना किंमत भारतीय रुपयांतच पक्की केली पाहिजे. म्हणजे १०० पौंडांचे वीजकाच्या ऐवजीं ब्रिटिश व्यापाऱ्यानें त्याच्यावर १३३५ रुपयांचेंच विल काढलें पाहिजे. व चलन रूपांतराची जबाबदारी स्वतःचर घेतली पाहिजे. म्हणजे भारतीय व्यापारी त्याला फक्त १३३५ रुपयेच द्यावयाला कबूल होईल. मग त्या रुपयांचें रूपांतर विक्री करून स्वतःच्या वेंचूकडून पौंडांत करून घेतांना त्या ब्रिटिश व्यापाऱ्याला १०० पौंड मिळोत, १०२ पौंड मिळोत वा ९८ पौंड मिळोत, भारतीय व्यापाऱ्याला त्याची क्षिती असणार नाही. थोडक्यांत तो ही अनिश्चि-

- (3) Payable at the current rate of exchange for Demand draft on (London, New York) plus interest @ per cent from the date here of until approximate date of arrival of return remittance in (London, New York etc)
- (4) Exchange as per endorsement, अशा चार प्रकारात दोनळपणें वर्ग करता येतील. त्याखेरीज या शर्तीमध्यें देशकाल-परतवें किरकोळ बदल होत असतात तसेंच उद्योगधंद्याचे निमिष स्वरूपामुळेही त्यात दर वेळेला काहीं बदल असण्याची शक्यता असते. या शर्तीचा अधिक खुलासा खाली केलेला आहे.

(1) Payable without loss in Exchange अशी शर्त ज्या हुडीवर घातलेली असते ती हुडी काढणाऱ्याला हुडीवर लिहिलेल्या रकमे इतकी संपूर्ण रक्कम मिळत असते अशी हुडी जर मुदती हुडीचे स्वरूपाची असेल तर मात्र ती बटवून घ्यावयाची असल्यास हुडी काढणाऱ्याला त्याचे व्याज द्यावें लागतें. तसेंच परदेशात ती हुडी रुजू होत असेल तर त्याचे पेसे पाठविताना विदेशीय बँक स्टॅप व आपला आकार कापून घेते ही रक्कमही ज्यावर हुडी काढली आहे त्यानेंच घ्यावयाची असेल तर Payable without loss of exchange plus interest and all charges अशी शर्त लिहिली जाते मात्र उपरनिर्दिष्ट शर्तीपैकी कुठल्याही शर्तीची हुडी काढताना ज्यावर हुडी काढण्याची त्याचेकडून त्या शर्तीबद्दलची मान्यता घ्यावी लागते केवळ निर्यातदाराच्या इच्छेप्रमाणें अशी हुडी निघू शकत नाही या गोष्टीही पुष्कळदा विक्रेत्याचा बाजार (sellers' Market) आहे की नाही त्यावर अवलंबून असतात अशी हुडी निशेपत मुदती असल्यावर तिचे पैसे देणाऱ्याला त्याबद्दलचे निदेशी चलन ती हुडी देखाड करणाऱ्या बँकेकडूनच घ्यावें लागतें असें नाही हुडीवर Payable by approved bankers sight draft on—for full face value असें कम्म असल्यास ऋणको, धनकोस मान्य होऊ शकणारा ड्राफ्ट दुसऱ्या बँकेकडून घेऊनही त्यानें पैशाची पूर्तता करू शकतो या दोन्ही शर्ती व्यवहारात सारख्या अर्थानेच गणल्या जातात.

२ हुंडीवर Payable at Bankers Selling rate for Demand drafts on.....(London / New York / Paris) अशी शर्त असेल तर धनको (विल काढणारा) चें कांहींच नुकसान होत नाही. पण ऋणकोला मात्र ज्या बँकेकडून तें विल त्याचेकडे येईल तिच्या विदेशचलनविक्रीच्या दरानेंच पैसे द्यावे लागतात, शिवाय त्या बँकेचा कांहीं आकार असल्यास तोही द्यावा लागतो. असे आकार ऋणकोनच द्यावयाचे याबद्दल शंका नको असेल तर हुंडी काढणारा with all collection charges अशी शर्त याच शर्तीपुढें घालीत असतो. पहिल्या शर्तीत जर Banks किंवा Bankers Selling rate असे शब्द नसले तर ऋणको विलाच्या फेडीसाठीं कुठल्याही बँकेकडून विदेशी चलनांतला ड्राफ्ट घेऊ शकतो. तसें इयें होत नाही.

३ हुंडी काढतांना वरील शर्तीमध्यें वसुलीच्या आकाराप्रमाणेंच जादा अशी व्याजाबद्दलचीही अट धनकोला घालतां येते. अर्थात असे व्याज देण्याबद्दल ऋणकोन आधीं कबुली दिलेली असावी लागते. विशेषतः भारतांतील आयातदारांसाठीं जीं हमीपत्र उघडलीं जातात त्यांत 'अशी व्याजाची अट असते. ही अट With interest @-% from the date of the draft until approximate date of arrival of return remittance in New York, London, Paris etc.) अशी घातल्यावर 'आयातदाराला हुंडीच्या काढलेल्या तारखेपासून ते, ती हुंडी, विदेशी चलन खरेदी करून सोडविल्यानंतर, विदेशी चलनाची रक्कम ड्राफ्ट काढणाऱ्याच्या ठिकाणीं पोचेपर्यंतच्या मुदतीचें व्याज द्यावें लागतें. हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेच्या खात्याला ज्या वेळेला हमीपत्राखालीं ती रक्कम नावें टाकून विदेशांतली बँक निर्यातदाराला किंवा हमीपत्रधारकाला लगेच पैसे देते त्या वेळेला ही व्याजाची रक्कम हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेला आपल्या रकमेचें व्याज म्हणून मिळते. अशी व्याजाची रक्कम न घेण्याचीही कांहीं बँकांची प्रथा असते. पण जेव्हां तें व्याज घेतलें जातें तेव्हां अशा हुंडीमधील व्याजाचा दर हा आयातदाराच्या देशांतील वर्जावर घेण्यांत येणारा सर्वसाधारण दर असतो. भारतांतून अमेरिकेखेरीज अन्य देशासाठीं रक्कम भरल्यानंतर सुमारे

१० दिवसाची मुदत परत रक्कम विदेशी पोचण्यासाठी म्हणून बहुशः धरली जाते तर अमेरिकेसाठी ही मुदत पंधरा किंवा बीस दिवसाची गणली जाते. वसुलीच्या विलात जर अशी व्याजाची अट असेल तर तें सर्व बँका घेतातच. उदा — एकादी हुडी १ तारखेला काढली असेल पण नात्रिकनिर्यातपत्र ८ तारखेला हमीपत्रधारकानें लडनच्या बँकेत दिले असेल व ते दस्तऐवज भारतात १५ तारखेला पोचून आयातदारानें ते १८ तारखेला सोडवले असतील तर विदेशी चलन परत लडनला पोचपर्यंतची मुदत धरून आयातदाराला २८ तारखेपर्यंत असे २८ दिवसांचें व्याज घातें लागेल.

(४) या शर्तीखेरीज Exchange as per endorsement अशा प्रकारची अटही हुडीवर घातली जाते. अशा वेळी हुडी ही निर्यातदाराकडून त्याचे स्वतःचे चलनात किंवा अन्य आंतरराष्ट्रीय स्वरूपाच्या, स्टर्लिंग पाँड किंवा डॉलर्सचे चलनात काढली जाते पण तिचे प्रदान (Payment) मात्र आयातदाराचे चलनात होते. या प्रकारचें बिल दिल्यावर निर्यातदाराची बँक त्या चलनाचे आयातदाराच्या देशाचे चलनाच्या बदली-परिमाणाचा विचार करून त्या हुडीचे त्या चलनात रूपांतर करते व मग त्याबेळेपासून ते स्टर्लिंग व डॉलरमधलें बिल भारतीय रुपया किंवा ऑस्ट्रेलियन पाँड किंवा जपानी येनमध्ये रूपांतरित झालेलें बिल ठरतें व त्या रकमेतकी तद्देशीय रक्कम वसूल करण्याच्या सूचना वसुलीच्या बँकेला दिल्या जातात. ही रक्कम धनकोरडून ऋणकोला कळविली जाऊ शकते. या रकमेचें रूपांतर करताना निर्यातदाराची बँक अर्थातच उलट रक्कम येण्यासाठी लागणाऱ्या काळारमधीचें व्ययज, परदेशातील स्टॅम्पचे आकार वगैरेचा विचार करूनच बदली-परिमाणाचा दर ठरवते व तो दर त्या बिलाने वसुलीच्या बँकेसाठी लिहिते. अशा शर्तीमुळे विदेशी आयातदाराला आपल्याला स्वकीय चलन किती घातें लागणार आहे हें कळतें व विनिमयातील दराचे अनिश्चिततेचा धोका बिल रूपांतरित करणाऱ्या निर्यातदाराच्या बँकेवर पडतो. ती बँक अर्थात् त्यासाठी या चलन खरेदी निरुद्ध तितकीच मिनी करून आपली परिस्थिति समतोल ठेवण्याचा प्रयत्न करील हें उघड आहे.

अशा हुंड्या भारतीय आयातनिर्यातीच्या व्यवहारांत सहसा दिसत नाहीत, पण इंग्लंडमधून ऑस्ट्रेलिया न्यूझीलंडशी होणाऱ्या व्यापारांत त्यांचा बराच वापर केला जातो.

वीजक (Invoice) :

निर्यातीच्या दस्तऐवजांत वीजकाचें महत्त्वही मोठें असते. मालविक्रीच्यावावत खरेदीविक्रीदारांत पत्रोपत्री होऊन होणाऱ्या शेवटच्या करारानंतरचा तो एक महत्त्वाचा दुवा ठरतो. वीजक ही माल विकल्याची नोंद किंवा कुठलीच असते व त्यांत खरेदीदारानें विकेल्याकडून कुठल्या तारखेला, कुठला माल काय किमतीला, रोख वा उधार व कोणच्या अटीवर नेला आहे याची नोंद असते. मूल वीजकाची प्रत विकेल्याकडून खरेदीदाराला दिली जाते व त्याची दुय्यम प्रत विकेल्याकडे राहूं शकते. वीजकाचा उपयोग खरेदीदाराच्या खातेवहींत नोंद करण्यासाठी, जमाखर्चासाठी, तपासणीसाठी, किंवा बँकेत माल गहाण ठेवून कर्ज घ्यावयाचे असल्यास त्यावेळीं मालाच्या किमतीची खात्री करण्यासाठी होऊं शकतो. तसेंच कस्टममधून माल सोडवितांना, जकात भरतांना अनेक ठिकाणीं वीजक हा एक खात्रीचा पुराव्याचा कागद समजला जातो. हमीपत्रात ज्या वेळेला वीजक मागतात त्यावेळीं त्याच्या किती प्रती हव्या आहेत हें सांगितलें जातें. सर्वसाधारणपणे त्याच्या तीन प्रती मागितल्या जातात, पण खरेदीदाराची खूप मोठी फर्म असेल व एकच कारभार वेगवेगळ्या ठिकाणीं नोंदला जात असेल तर अशा प्रत्येक खात्यासाठीं वीजकाच्या जास्त प्रती असणें त्याला हितावद्द ठरतें. अशा वेळीं तो अशा किती प्रती पाहिजेत त्याचा स्वतंत्र उल्लेख करीत असतो.

निर्यातीच्या वीजकांमध्ये, नाविकनिर्यातपत्रामध्ये असलेल्या पेट्यावरील निर्यात खुणाही (Shipping Marks) दाखविलेल्या असतात. निर्यातदार-ते आयातदाराच्या नांवाने स्वतःचें नांव छापलेल्या कागदावर काढतो व पुष्कळ वेळां त्यांत चूकभूल घात्री घ्यावी असेही शब्द लिहिलेले असतात. वीजक छापलेल्या नांवाचे कागदावर असल्यास त्यांवर निर्यातदाराची सही

असलीच पाहिजे असे नाही पण अनेकदा “बीजक सहीचे असावे” अशी अट हमीपत्रातून घातली जाते तेव्हा त्यावर सही असावी लागते. बीजकामध्ये किंमत दाखविल्यावर, विक्री वा. भा. वि. (C. I. F.) प्रकारची असेल तर तसे दर्शविले जाते व त्याहून वेगळ्या तऱ्हेची असेल तर तसा म्हणजे वा. भा. (C & F) वगैरे उल्लेख केला जातो व पूर्वी करारांत मान्य झाले असल्यास व विमा वा भाडे यांचा खर्च विक्रेत्याने केला असल्यास तो अलाहिदा दाखवून बीजकाचे शेवटी ती रक्कम नंतर वाढविली जाते.

बीजकामध्ये पुष्कळदा माल कुठल्या देशांत तयार झाला आहे तेही दर्शविले जाते. म्हणजे बीजक व उत्पादनस्थानपत्र याचा मिळून एकच दस्तऐवज होतो. ज्यावेळी असे उत्पादनस्थानपत्र (Certificate of Origin) वेगळे मागितले असते त्यावेळेला तो उल्लेख गाळला जाऊ शकतो.

कॉन्सुलर, व्हिसा व लीगलाइझ्ड इन्व्हॉईस :

कित्येक वेळा काही देशांतील कायद्यामुळे आयातदाराला वेगळ्या प्रकारचे बीजक मागवावे लागते. ‘कॉन्सुलर इन्व्हॉईस’ हा त्यातलाच एक प्रकार आहे. अशा ‘कॉन्सुलर इन्व्हॉईस’ मध्ये वेगळ्या प्रकारच्या इन्व्हॉईसवर त्या निर्यातीच्या देशांत असलेल्या, आयात करणाऱ्या देशाच्या कॉन्सुल ऑफिसचा शिक्का व सही लागते. जेव्हा एकाद्या देशात आयातीपर खास नियंत्रणे असतात तेव्हा असा इन्व्हॉईस नसल्यास आयातदाराला कित्येकदा मालही सोडवून घेता येत नाही व हमीपत्रात त्याची मागणी केली असल्यास किंवा निर्यातदारात त्याचा उल्लेख असल्यास त्याची दखल निर्यातदाराने घेतलीच पाहिजे. नाहीतर केवळ कॉन्सुलर इन्व्हॉईसच्या अभावामुळे आयातदाराने माल न सोडविल्याने शेवटी त्याचेच नुकसान होणार असते. मात्र असा कॉन्सुलर इन्व्हॉईस काढतांना त्यास कॉन्सुलची फी वगैरे बरीच असल्याने खर्च खूप येतो व असा खर्च वेगळा आकारला जाईल असे निर्यातदारात कलम घातलेले नसल्यास निर्यातदाराला त्यासाठी बरीच पदरमोड करावी लागते. असा उल्लेख नसल्यास व बिलात

ही रकम बाढविल्यास आयातदार बिल सोडवून घेत नाही, तसेच ते हमीपत्रांतील अटींविरुद्ध जात असल्यास कागदपत्र वटवणारी बँकही त्यास हरकत घेते, तेव्हां कॉन्सुलर इन्व्हॉईसचा व्यवहार करताना ही सर्ज काळजी वित्रेल्याने पुरेपूर घेतली पाहिजे.

निगोशिएवळ दस्तऐवज नसतो. केवळ सही करून (Endorsement व हस्तांतर (Delivery) करून त्या पावतीतील हक्क दुसऱ्यास तबदील करतां येत नाहीत. कारण अशी पावती हा मालावरील हक्काचा कागद (Document of Title to goods) समजला जात नाही. त्यामुळेच अशी पावती निर्यातदाराचे हुकमाची (Consignor's order) अशी न काढतां अशा पावतीवर ज्याला माल पाठवावयाचा त्याचे किंवा ज्या बँकेकडे त्या पार्सलाचे कागदपत्र आयातदाराकडून पैसे घेऊन देण्यासाठी पाठविले जातात तिचे नांव काढली जाते. अशा पावतींत दुसरा कुठलाही उल्लेख किंवा करार नसतो, व ती रजिस्टर्ड पत्र मिळाल्याच्या पोस्टांतल्या पावती-प्रमाणेच साधी पावती असते.

हवाई मार्ग पावती :

पार्सल पोस्ट पद्धतीने जेव्हां माल पाठवतात तेव्हा जशी नुसती माल पावतीच मिळते त्याचप्रमाणे विमानकंपनीकडे विमानाने पोचता करण्यासाठी जर माल दिला तर ती कंपनीही निर्यातदाराला फक्त माल पोचल्याची हवाई-मार्ग पावती (Air-way Bill) देते. ही पावती सुद्धा पोस्टपावतीप्रमाणे तबदील करतां येणारा कागदपत्र समजला जात नाही. ही पावती आयातदाराच्या हातात पडल्यानंतर त्याला माल सोडवून घेण्यासाठी परत क्लिअरिंग एजंटाला अधिकारपत्र द्यावे लागते. या पावतीचे वैशिष्ट्य एवढेच की माल ठरलेल्या विमानतळावर आल्यानंतर मालकाला त्या कंपनीने माल आल्याची सूचना द्यावीच लागते. नाविक-निर्यातपत्रांत मात्र “सूचना द्यावी” अशी (Notify clause) अट असली तरी ती कप्तानावर बंधनकारक असतेच असे नाही. निर्यातपत्राप्रमाणेच अशा हवाई-मार्ग पावतीच्या देखील एकाहून अधिक प्रति काढल्या जातात.

पॅकिंग लिस्ट :

पुष्कळदां खूप माल यावयाचा असेल तर आयातदार पॅकिंग लिस्ट मागतो. ज्यावेळीं जो माल लागेल किंवा पाहिजे असेल त्यावेळीं तोच

माल मिळण्यासाठी योग्य पेठ्या फोडतां याव्यात हा त्यांत उद्देश असतो. एकाद्या मशीनचे वेगवेगळे स्पेअर पार्ट्स येत असल्यास जर कांहीं विशिष्ट भागच दुरुस्तीचे वेळीं लागला तर त्या एका भागासाठीं केवळ सगळ्या पेठ्या फोडून माल उचकटायची जरूरी पॅकिंग लिस्ट असल्यास येत नाही व गुदामांत माल सांठवण्याचे दृष्टीनेंही पॅकिंग लिस्टचा फायदा होतो. तसेंच आयातदार ठोक विक्रेता असल्यास व त्यानें संपलयर किंवा डिझाइनर किंवा केवळ वर्णनावरही, प्रत्यक्ष माल येण्यापूर्वीच त्यांतील कांहीं माल फुटकळ विकल्यास त्यावेळेसही वेगवेगळ्या खरेदीदारांना तशीच्या तशीच पॅकबंद डिलिव्हर देतां यावी ही पॅकिंग लिस्ट मागवतांना त्याची भूमिका असते. उदा:—जर एकाद्यानें ५०००० वार रेशमी कापड निळ्या, पांढऱ्या व पिवळ्या रंगात मागितले असलें व त्यांतल्या पिवळ्या ५००० वाराची जर त्यानें लगेच विक्री केली असेल तर पॅकिंग लिस्टच्या संदर्भांनें तो योग्य त्याच पेठ्या त्या खरेदीदाराला देऊं शकेल. अशी यादी नसेल तर त्याला प्रत्येक पेटी फोडून बघावी लागेल व वेळेचा, पैशाचा निष्कारण अपव्ययच होईल. ५

वजनांची यादी (Weight List):

ज्या वेळेला वेगवेगळ्या तऱ्हेच्या पॅकिंगमध्ये माल यावयाचा असतो तेव्हां अशी बेट लिस्ट मागितली जाते. एकच रंग जर पंचवीस किलो, छप्पन्न किलो, सत्तर किलो अशा ड्रममधून येणार असेल तर अशी यादी असणें संदर्भासाठीं केव्हांही सोपें पडतें. बाह्यतुकीचे वेळीं, उत्पादनाचे वेळीं, गुदामांतून माल काढतांना, व विक्रीचे वेळींही पॅकिंगलिस्टप्रमाणें वजनाचे यादीचा उपयोग होऊं शकतो.

तपासणीचें शेरापत्रक (Inspection Certificate) :

कित्येकदां माल बोटीवर चढण्यापूर्वी त्याची तपासणी आयातदाराचे तर्फे कुणीतरी करूं शकतो. त्यानें अशी तपासणी करून शेरापत्रक दिल्यास आपणास योग्य माल मिळाला आहे अशी आयातदाराची खात्री होऊ शकते.

एकाद्या वस्तूत जेव्हा काही खात्रीसाठी अशात्मक तपासणी (Percentage Test) जरूर असते त्यावेळीं निर्यातदाराचे देशात असलेल्या आपल्या प्रतिनिधीला अशी सर्वमालाची किंवा सॅपलची तपासणी करण्यासाठी आयातदार सांगू शकतो व त्याप्रमाणे त्याचे शेरापत्रक दस्तऐवजात जोडण्याची अट तो घालू शकतो कच्चे धातु, अशुद्ध माती, रसायने, फळफळावळ, खाद्यपदार्थ, मशीनरी वगैरे अनेक बाबींसाठी असे तपासणीपत्रक मागितले जाते.

आरोग्यशेरा पत्रक (Health Certificate)

ज्यावेळेला नाशवंत असा खाद्यपदार्थ किंवा तत्सम वस्तू आयात केल्या जातात तेव्हा आरोग्याचे दृष्टीने, निर्यात करताना तो माल खाण्यास अहितावह अशा परिस्थितीत नव्हता हें दाखविणारे आरोग्यशेरापत्रक हजर करावें लागते.

उत्पादन-स्थान (Certificate of Origin)

बुठलाही विक्रेता जगात कुठेही उत्पन्न झालेला माल विकू शकतो जर्मनीचा माल जपानी व्यापारी भारतीयाला प्रिकेल तर आफ्रिकेचे लोखंड भारतीय व्यापारी जपानला पाठवू शकेल त्यामुळे आपण जो माल माग्रीत आहोंत तो ज्या देशाचा पाहिजे आहे त्या देशाचाच आहे किंवा तिथेच उत्पादन केला गेलेला आहे हें दाखविणारे शेरापत्रक व्यापाऱ्याच्या दृष्टीने महत्त्वाचे असते तसेच विनिमयनियंत्रणामुळे माल किंवा वस्तूचे जिथे उत्पादन झाले आहे (जिथून तो येत आहे हें महत्त्वाचे नाही) त्याच देशाचे किंवा त्या देशासाठी भारतीय विनिमयनियंत्रणाने मान्य केलेले त्या विभागातील देशाचे चलनातच त्या आयातीचे पैसे द्याऱ्याचे हा भारतीय विनिमयनियंत्रणाचा दण्डक असल्याने असे शेरापत्रक हा हल्ली एक अपरिहार्य असाच दस्तऐवज आहे. असे नियंत्रण नसले तरीही उत्पादन स्थानपत्रक महत्त्वाचे आहेच बेल्जियमची काच प्रसिद्ध असते त्यामुळे कांच सामान घेणाऱ्याला बेल्जियमचीच काच हवी असली न ती

बेल्जममधून यावी म्हणून त्याने बेल्जियम मध्ये असलेल्या व्यापाऱ्याचे नावाने हमीपत्र उघडले तरी बेल्जमचा तो व्यापारी दुसऱ्या देशाचा स्वस्त मिळणारा माल वरचे लेबल काढून तो बेल्जममध्ये आणवून तिथून निर्यात करू शकेल, नाही असे नाही. तेव्हा असे शोरापत्रक असल्यास आयात-दाराची मालाच्या मूळनिर्मितीबद्दल खात्री पटते. अशी खात्री पक्की होण्या-करिता किलेफुदा असे निर्मितीबद्दलचे शोरापत्रक चेंबर ऑफ कॉमर्स किंवा तत्सम प्रतिष्ठित व्यापारी-संस्थेच्या शिक्षाचें व किंवा सरकारी शिक्षाचें मागण्याचीही किलेक ठिकाणी प्रथा असते. असे शोरापत्रक देताना काहीं वेळेला त्यात अन्य देशाचा कच्चा माल देखील वापरला गेलेला नाही असाही शोरा मागितला जातो.

व्यापारी हमीपत्रें (Commercial Letters of Credit)

हमीपत्राची पार्श्वभूमी :

११

जेव्हां दोन वेगवेगळ्या देशांत व्यापार-
... शर होतो तेव्हा त्यांत कशा गुंतागुंती
होतात हें आपण विदेशविनिमयाच्या
शाखाचा सुरवातीस विचार केल्या तेव्हां
बघितलें आहे. एका देशांतून दुसऱ्या
देशांत माल पाठवल्यावर त्याचे व्यवहार
निर्यातपत्र व इतर कागदपत्र पाठवल्या-

नंतर त्याचे विदेशी चलनांत किंवा ठरल्याप्रमाणें दुसऱ्या चलनांत रूपांतर
झाल्यानंतर पुरे होतात. ज्यावेळेला अशा व्यापारांत विक्रेत्याला खरेदीदाराची
तो मालाबद्दल कटकट न करतां पैसे देईलच अशी खात्री असते तेव्हां
निर्यातदार वेळोवेळीं माल रवाना झाल्यावर त्याचे दस्तऐवज आयातदाराकडे
पाठवत जाईल व आयातदार विक्रेत्याला सवडीनुसार, किंवा दरमहा अथवा
अन्य ठराविक वेळीं पैसे पाठवील किंवा मालविक्री झाल्यावर पैसे
पाठवायचे विक्रेत्याला मंजूर असेल तर तशा विक्रीनंतर योग्य तें चलन
खरेदी करून व्यवहार पुरा करील.

विक्रेत्याला खरेदीदाराबद्दलची इतकी माहिती नसेल तर तो आपल्या
बँकेला खरेदीदाराची माहिती काढायला सांगेल व मालविक्रीबाबतचा
पत्रव्यवहाराने करार करील व माल रवाना केल्यानंतर त्याचें निर्यातपत्र
व इतर दस्तऐवज, खरेदीदारावर काढलेल्या हुंडीसह त्याच्या बँकेकडे देऊन
ते आयातदाराच्या बँकेकडे वसुलीसाठी पाठवायला सांगेल. अशा व्यवहारांत
विक्रेत्याला खरेदीदाराबद्दल संपूर्ण नसला तरी थोडातरी विश्वास असावा
लागतो. कारण पैसे दिल्याखेरीज बँकेकडून खरेदीदाराला जरी दस्तऐवज
मिळत नसेल तरी निर्यातदाराकडून माल ह्या रवाना झालेलाच असतो व

विल वसूल न झाल्यास त्या मालाची विल्हेवाट लावण्याची कटकट त्याच्या-
पाठीमागे राहतेच. पण दोनचारदां व्यवहार झालेले असल्यास, किंवा रक्कम
लहान असल्यास, किंवा बँकेने खरेदीदाराबद्दलची माहिती देतांना त्याच्या पती-
बद्दल चांगले मत दिलेले असल्यास निर्यातदार हुंडी वसुलीला पाठवायचें घाडस
करूं शकेल. पण अशा हुंडीची वसुली होईपर्यंत त्याला पैसे मिळत नाहीत
व माल सोडवला गेला की नाही याबद्दलची त्याची काळजीही बरेच
दिवस दूर होत नाही. यावर उपाय म्हणून व दोघांनाही व्यवहार सुकर
व्हावेत म्हणून, दोन 'वेगवेगळ्या देशांतील व्यापाऱ्यांची जेव्हां एकमेकाला
संपूर्ण खात्री नसते त्यावेळेला प्रत्येकाच्या खात्रीच्या अशा बँकेमार्फत व्यापारी-
हमीपत्र (Letter of Credit) उघडून व्यापार करणें दोघांनाही इष्ट व
हितावह असतें. अर्थात् या प्रकारांतही दोघांना एकमेकांवर थोडाफार विश्वास
हा ठेवावा लागतोच. पण मागे सांगितल्याप्रमाणें कित्येकदां विक्रेत्याला
विश्वास असूनही पैशांची अडचण भासूं नये म्हणून व्यापारी-हमीपत्राचा
मार्ग जास्त सोईस्कर वाटतो. अशा हमीपत्रांत विक्रेत्याला जास्त
सुरक्षितता असते. कारण हमीपत्रानुसार योग्य ते कागदपत्र त्यानें
बँकेला दिले कीं ते वटवणाऱ्या बँकेकडून त्याला लगेच पैसे मिळतात व
कागदपत्र वटवणारी बँक मग, ते दस्तऐवज स्वतः किंवा दुसऱ्या बँकेतर्फे
आयातदाराला देऊन ते पैसे त्याचेकडून त्याचे, चलनांत, वसूल करते. असें
असलें तरी निर्यातदारानें अमुक वस्तू निर्यात केल्या आहेत हे दाख-
विणारे कागदपत्र जरी दिले व पैसे घेतले तरी प्रत्यक्षांत तोच माल निर्यात
केला आहे का ? त्याची तऱ्हा (Quality) चांगल्या प्रकारची आहे कां ? याची
खात्री निर्यातदाराला माल हातांत मिळेपर्यंत नसते. त्यामुळे शेवटीं व्यापार
हा जास्तीत जास्त विश्वासावर अवलंबून असतो या एकाच तत्त्वावर आप-
ल्याला यात्रे लागतें. तरीपण त्यांतल्या त्यांत व्यापारी हमीपत्रांत (Commer-
cial Letter of Credit) विक्रेत्याला खरेदीदाराला योग्य अशा वाटणाऱ्या
जास्तीत जास्त संरक्षक अटी निदान घालता येण्याची व दुसऱ्या बाजूला
करारानें बाधण्याची शक्यता तरी असते.

१. व्यापारी हमीपत्राची सर्वमान्य अशी व्याख्या अजून झालेली नाही. तरीपण त्याची थोडक्यांत व्याख्या करावयाची झाली तर हमीपत्र म्हणजे “आयातदारासाठी-त्याचे सांगण्यावरून-निर्यातदाराला दिलेल्या सूचना-नुसार त्याने कागदपत्र दिल्यास त्याचे पोटी तावडतोव पैसे देण्याची बँकेने घेतलेल्या हमीचे ‘करारपत्र’ अशी करता येईल. आयातदारासाठी असे हमीपत्र उघडणारी बँक ते निर्यातदाराला सरळ पाठवू शकते. पण पुष्कळां ह्या हमीपत्राच्या सूचना, निर्यातदाराची बँक वेगळी असल्यास त्या बँके-मार्फत किंवा हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेच्या अन्यदेशांतील प्रतिनिधीमार्फत किंवा आणखी दुसऱ्या बँकेतर्फेही कळवल्या जातात. म्हणजे व्यापारी-हमीपत्रांत (१.) आयातदार (२.) आयातदाराची हमीपत्र उघडणारी बँक (३.) निर्यातदार व (४.) निर्यातदाराची किंवा त्याला ज्या बँकेमार्फत ते कळवले जाते ती बँक अशा एकूण चार घटकांचा समावेश होतो. या दोन्ही बाजूसाठी एकच बँक उघडण्याचे व कळवण्याचे काम करित असल्यास हे घटक तीन होऊ शकतात.

व्यापारी हमीपत्राचे अनेक प्रकार असू शकतात. बँकेने खात्री घेतलेले (Confirmed) किंवा विनखात्रीचे (Unconfirmed) व भंग्य (Revocable) अथवा अभंग (Irrevocable) अशा अनेक प्रकारांनी हमीपत्राचे फरक करता येतात. असे हमीपत्राचे फरक त्यांत येणाऱ्या दोन बँकांच्या जबाबदारीप्रमाणे खालीलप्रमाणे होऊ शकतात.

हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेपुरते, (For the Opening Bank)	हमीपत्र कळवणाऱ्या बँकेपुरते; (For the Advising Bank)
(Revocable) भंग्य	(Unconfirmed) विनखात्रीचे
(Irrevocable) अभंग	(Unconfirmed) विनखात्रीचे
(Irrevocable) अभंग	(Confirmed) खात्रीचे

हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेसाठी भंग्य व अभंग शब्दाने जो अर्थ प्रतीत होतो तोच अर्थ, ते हमीपत्र कळवणाऱ्या बँकेसाठी, खात्री न दिलेले व खात्रीचे या शब्दाने प्रकट होतो. सर्वसाधारणपणे हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेकडून

भंग्य असणारें हमीपत्र हल्लीं उघडलें जात नाहीं. कारण विक्रेत्याला असें हमीपत्र असेलें तरी त्याबाबतची आपली हमी, उघडणारी बँक कधी काढून घेईल याची शाश्वती नसते. तरीपण त्यांतील फरक समजून घेणें जरूर आहे.

अभंग व भंग्य हमीपत्र :

हमीपत्र हणजे आयातदारांच्या सूचनेची त्याच्या वँकेतर्फे दिली जाणारी जंत्री, सची असते. पण किंवेक वेळां परिस्थिति बदलली तर त्यावेळां आयातदार ह्या सूचना, या पुढें रद्दवातल समजाव्या असें कळवूं शकतो व हो गोष्ट निर्यातदाराला कळवली गेली कीं मग त्यापुढील मालाबद्दल खरेदीदार बांधलेला रहात नाहीं. अशा प्रकारच्या हमीपत्राला भंग्य (Revocable) हमीपत्र म्हणतात. भंग्य हमीपत्र हणजे ज्यामधील सूचनांचा कुणीही नोटीस देऊन भंग करूं शकतो असें हमीपत्र होय. अशा प्रकारचें हमीपत्र जर आयातदार शहाजोग असेल तरच विक्रेता स्वीकारतो. पण सर्वसाधारणपणें अशा हमीपत्राऐवजीं तो अभंग (Irrevocable) म्हणजे कुठल्याही परिस्थितींत ज्यांतील अटी त्याच्या कबुली खेरीज मोडतां येणार नाहीत अशा स्वरूपाचें व शेवटपर्यंत बंधनकारक असणारें हमीपत्र पसंत करतो. अर्थात अशा अभंग हमीपत्रांतील अटीही निर्यातदाराच्या संमतीनें आयातदाराला बदलतां येतात. पण केवळ खरेदीदाराच्या इच्छेप्रमाणें त्यांत बदल होऊं शकत नाहीं. अशा अटी बदलावयाच्या असल्यास त्याला संबंधित सर्व बँकांची व दोन्ही व्यापाऱ्यांची संमती लागते. दोन्हीही बाजूंची संमती असेल तर कुठल्याही प्रकारचा करार बदलतां येतो किंवा संपुष्टात आणतां येतो.

भंग्य हमीपत्र जेव्हां उघडलें जातें तेव्हां तें केव्हांही रद्द करण्याचें वँकेचे आधीन असलें तरी तें उघडणारी बँक, 'असें हमीपत्र रद्द झालें' हें, तें निर्यातदाराला कळवणाऱ्या वँकेला कळवीपर्यंत, त्यावरील तिनें अन्य बँकानीं घटवलेलीं कागदपत्रें व दस्त एवज स्वीकारण्याला बांधलेली असते. मग असे दस्तऐवज जरी हमीपत्र रद्द झालें हें कळवल्यानंतर आले तरी चालतात. मात्र असें हमीपत्र, रद्द झाल्याचें कळवितांना,

ते उघडणारी बँक, कळवणाऱ्या बँकेने रद्दातलपणाचे टपाल मिळण्यापूर्वी कांहीं दस्तऐवज वटवले आहेत कां याची उलट टपाली माहिती मागवीत असते. दोन्ही बँकांकडून भंग्य असणारी हमी पत्रे हल्लीं दिसू शकत नाहीत पण उघडणाऱ्या बँकेचे अभंग खात्रीपत्र आपली खात्री न घालतां कळवणारी बँक ते कळवू शकते. अशा प्रकारची हमीपत्रे वरीच असू शकतात. अशा हमीपत्रांची माहिती कळवताना कळवणारी बँक “सदर हमीपत्र, उघडणाऱ्या बँकेपुरते अभंग असले तरी आम्हांला त्यावर आमची खात्री घालण्याच्या सूचना नाहीत. सबब त्यावरील कागदपत्र वटवण्याचे आमच्यावर बंधन नाही पण त्यांत नमूद केल्याप्रमाणे बरोबर व योग्य ते सर्व दस्तऐवज आल्यास आम्ही ते वटवू” असा मजकूर धारकाला पत्राने कळवते.

भंग्य (Revocable) हमीपत्राची सबलत फक्त पहिल्या प्रतीच्याच आयातदाराचे बाबतींत कुठलाही निर्यातदार देऊ शकेल. पण मग अशा खरेदीदाराला माल पाठवून मग हुंडी वसुलीला पाठवता येणार नाही कां, असा प्रश्न निर्माण होईल. अशा सबलतीत व वसुलीला पाठवलेल्या बिलांत फरक येवढाच की पहिल्या प्रकारांत बिल व निर्यातीचे दस्तऐवज तयार झाल्यावर ते आयातदाराकडे पाठवण्यासाठी तयार झाले की त्यावेळीं हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेने हमी काढून घेतलेली नसल्यास निर्यातदाराला तावडतोच, व्याज भरावे न लागतां दस्तऐवजाचे कागद वटवले जाऊन रकम मिळू शकते. या उलट वसुलीला पाठवलेल्या बिलांत आयातदाराला बिल पोचून नंतर त्याने पैसे भरल्यावर ते परत निर्यातदारापर्यंत येईपर्यंत, त्याचे पैसे अडकून राहतात.

असे भंग्य हमीपत्र उघडले गेलेले असल्यास माल निर्यात करतेवेळीं, ते चालू आहे की नाही याची खात्री करून घेणे निर्यातदाराचे महत्वाचे कर्तव्य ठरते. अर्थात हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेने ते ‘भंग्य’ असे उघडल्यास, ते कळवणारी बँक त्यावर आपली खात्री घालू शकत नाही, हे उघडच आहे. कारण अशी खात्री घालणाऱ्या बँकेला, उघडणाऱ्या बँकेचा पाठिंबा नसतो. कित्येकदां हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेने ते ‘अभंग’ आहे असे कळविले तरी

ही कळवणारी बँक त्यावर आपली खात्री घालीत नाही तेव्हां तें हमीपत्र त्या कळवणाऱ्या बँकेपुरतें भंग्य समजतात. इंग्रजीत (Revocable) हा शब्द किलेकदां Unconfirmed अशा अर्थाची वापरला जातो तेव्हां घोटाला होण्याची शक्यता असते म्हणून या शब्दाचे स्पष्ट अर्थ सुरवातीस दिलेले आहेत. याबाबत जेव्हां उघडणाऱ्या बँकेचें हमीपत्र अभंग असतें व कळवणारी बँक आपली खात्रीही त्यावर घालते तेव्हां तें अभंग व खात्रीचे (Irrevocable & Confirmed) असें होतें व हा प्रकार सर्वोत्कृष्ट समजला जातो. त्यानंतर अभंग पण बिनखात्रीचें हमीपत्र चांगलें असतें व भंग्य तसेंच खात्री न दिलेले हमीपत्राचा शेवटीं असा अनुक्रम लागेल. पहिल्या प्रकारचें म्हणजे अभंग व खात्रीचें हमीपत्र हें विशेषतः विक्रेत्याला जेव्हां खरेदीदाराची कांहींच माहिती नसते व बाजार विक्रेत्याचा असतो (Sellers' Market) म्हणजे माल पुरवठा कमी पण मागणी जास्त असते त्यावेळीं खरेदीदाराला तें खूप खर्चिक वाटलें तरी विक्रेता आपल्या अटीनुसार असें हमीपत्र उघडण्याचा करार त्यावर लादू शकतो. विशेषतः दुसऱ्या महायुद्धानंतर राष्ट्रांमधील पूर्वीचे व्यापारी संबंध जेव्हां तुटलेले होते, सर्वत्र मालाची चणचण भासत होती व खरेदीदारविक्रेत्यांचे संबंध विश्वास ठेवण्यासारखे जुळलेले नव्हते तेव्हां बँकांकडून अभंग व खात्रीचीं अशीं हमीपत्रे घरीच उघडलीं जात होती. पण दिवसेंदिवस परिस्थिति पालटूं लागली आहे. युद्धानंतर पंधरा वर्षे गेल्यामुळे पूर्वीची चणचण आतां तितकी राहिली नसून बाजार कांहीं वाढतीत खरेदीदाराचा (Buyers' Market) होऊं लागला आहे. तसेच पहिल्या अनुभवावरून एकमेकांतील विश्वास वाढत जाऊन खरेदीदाराबद्दल खात्री येऊ लागल्याने व संबंध जुळू लागल्याने दिवसेंदिवस हमीपत्राचें प्रमाण कमी होत चाललेलें आहे, व निर्यातदाराला जियें पैशाची चणचण भासत नसेल तिथें वसुलीला पाठवल्या जाणाऱ्या विलाचें प्रमाण वाढूं लागलें आहे.

हमीपत्र म्हणजे बँकेने निर्यातदाराला आयातदाराच्याबरोबर त्याच्या झालेल्या विक्रीकरारानुसार कळवलेल्या सूचना असतात, व या सूचना-

घरहुकूम विक्रेत्यानें कागदपत्र दिलें तर त्याचे पैसे देजं 'अशी त्यांत हमी असते. आयातदाराच्या बँकेची अशी हमी ही निर्यातदाराला सर्वसामान्यपणें पुरेशी असते. पण कित्येकदा आयातदाराप्रमाणें त्याची बँकही निर्यातदाराला माहितीची असणें शक्य नसते, किंवा त्रिलांत कांहीं चुका राहिल्यास त्या चुकांबद्दल पत्र येईपर्यंत यांबणें शक्य नसतें, व त्यामुळे परदेशांतील बँकेच्याच हमीपत्रावर माल पाठवायला तो तयार होत नाही. शिवाय बिनखात्रीच्या, म्हणजेच कळवणाऱ्या बँकेनें खतःची जादा खात्री न दिलेल्या हमीपत्रां (Unconfirmed Letter of Credit) मध्यें आयातदाराच्या बँकेची जरी 'अमंग' अशी हमी असली तरी निर्यातदाराच्या देशांतील बँकेवर मात्र त्या कागदपत्रांच्या बदली त्या निर्यातदाराला पैसे दिलेच पाहिजेत असें बंधन नसतें. म्हणजेच असे व्यापारी हमीपत्र निर्यातदाराकडे पाठवितांना ती बँक दुसऱ्या देशांतील बँकेची हमी घेत नाही तर त्या बँकेच्या सूचना फक्त जशाच्या तशा कळवते. त्यामुळे अशा प्रकारच्या हमीपत्रांत निर्यातदाराला संपूर्ण सुरक्षितता वाटत नाही. अशा वेळीं अशा हमीपत्रांचे वावर्तीत तो आपल्या देशांतील म्हणजेच पर्यायानें त्याला माहित असलेल्या बँकेची खात्री मागतो, व अशी खात्री त्या हमीपत्राचे वावर्तीत दिल्यावर, त्यांत लिहिलेले दस्तऐवज दिल्यास त्याचे पैसे देण्यास निर्यातदाराच्या देशांतील बँक बांधली जाते. तात्पर्य आयातदाराच्या बँकेला थोडक्यांत ती विदेशांतली बँक जामीन राहते. अर्थात अशा प्रकारच्या व्यवहारासाठीं ती बँक आपला वेगळा आकार लावते. विशेषतः खात्री दिलेल्या हमीपत्रांतील हुंडी अनाधार (Without Recourse) असली, तर तिचे पैसे मिळाले कीं निर्यातदार सर्व जबाबदारीतून सुटतो. अशा खात्रीचा आकार हा हमीपत्राच्या रकमेवर अवलंबून असतो, व हमीपत्राच्या कालमर्यादेप्रमाणें तो वाढत जातो. तसेच हा आकार सहसा खरेदीदाराच्याच अंगावर पडतो; कारण त्यानें तो न दिल्यास पुऱ्या खात्रीचे अभावीं परदेशी विक्रेता माल विकायला कबूल होत नाही. अशा प्रकारच्या हमीपत्राला खात्रीचें (Confirmed) हमीपत्र म्हणतात. व ज्यांत परदेशांतील बँक आपल्या

खात्रीची भर घालत नाही त्याला बिनखात्रीचे हमीपत्र (Unconfirmed) म्हणतात. मात्र हे दोन्ही शब्द किलेकदा (Revocable) किंवा (Irrevocable) यासाठीही हमी उघडणारी बँक वापरते, तेव्हा ते उघडणाऱ्या बँकेतर्फे भग्य व अमग अशा अर्थाचे समजावेत.

व्यापारी हमीपत्राचे याखेरीज, आणखीही काही वेगळे प्रकार आहेत उदा —पॅकिंग क्रेडिट, रेडिऑज किंवा इन्व्हॉईस अँड अडरटेकिंग असलेले हमीपत्र, ट्रॅन्स्फरेबल क्रेडिट, बँक टु बँक क्रेडिट वगैरे वगैरे, अशा-बद्दल पुढे स्वतंत्र उल्लेख केला आहेच. व्यापारी हमीपत्रात बँका फक्त दस्त-ऐवजाच्याच व्यवहाराबद्दल बांधील असतात म्हणून त्यांना दस्तऐवजी हमी-पत्रे (Documentary Letters of Credit) अशीही सज्ञा दिली जाते.

दस्तऐवजी हमीपत्र उघडताना आयातदाराच्या बँकेला अनेक बाबींचा विचार करावा लागतो. ज्या आयातदाराचेसाठी आपण असे हमीपत्र उघडणार आहोत, त्याची पत—प्रतिष्ठा काय आहे, तो किती सचोटीचा आहे, त्याचा व्यवहारातील अनुभवा काय आहे, तो कुठल्या प्रकारचा, कुठून व किती माल मागरीत आहे याचा बँक जरूर विचार करते. कारण एकदा हमीपत्र उघडल्यावर व मग बिल आल्यानंतर आयातदार ते कागद सोडवून घेवो अगर न घेवो, हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेला आपल्या हमीप्रमाणे निर्यातदाराला पैसे द्यावेच लागतात, व वेळ पडली तर आयात माल विकून आपले पैसे वसूल करून घ्यावे लागतात. अशा प्रिकीची वेळ येईपर्यंत मालाचे भाव जर खाली गेले असतील किंवा निर्यातदाराने छत्राडी करून, चांगला माल पाठवला नसेल तर बँकेला ठोकर खावी लागते, तसेच अशा प्रिकीआधी माल सोडवण्यासाठी, तो साठवण्यासाठी व त्याच्या सुरक्षिततेसाठीही बराच खर्च कराना लागतो. तेव्हा अशा व्यवहारात आयातदाराकडून आपल्याला धोका पोंचणार नाही, कागदपत्र आल्यावर तो ते पैसे भरून नक्की सोडवून देईल अशी बँकेची खात्री असेल किंवा त्यापत्राच्या आर्थिक व्यव-हारात माल तारण ठेवून त्यावर नंतर कर्ज देण्याचे बँकेने कगूल केले असेल तरच बँक असे हमीपत्र उघडते

अंतर (Margin) :

वरील विवेचनावरून हमीपत्र उघडण्याचे वेळीं बँकेच्या दृष्टीनें तें 'संभाव्य कर्जच' होतें हे लक्षांत येईल व त्यासाठींच बँका सर्वसाधारण माल-तारणावरील कर्जाचें वेळीं जसें कांहीं टक्के अंतर (Margin) ठेवतात तसेच हमीपत्राचे वेळीं आयातदाराकडून कांहीं रक्कम अंतर (Margin) म्हणून घेतात. कांहीं वेळेला खातेदार जर चांगला असेल तर अंतराबद्दलचा निबंध घातला जात नाही. म्हणजेच असें अंतर शून्य ते शंभर टक्क्यापर्यंतही असू शकतें व ही टक्केवारी खातेदाराची पात्रता, त्याचे बँकेशीं असणारे संबंध, व मागितल्या जाणाऱ्या मालाला असलेला बाजार, मालाच्या किंमतीत होणारा संभाव्य, अकल्पित चढउतार व विक्री करावी लागल्यास येऊं शकणारी अंदाजे घट याचा विचार करून ठरवली जाते. साखर, कागद वगैरे सारखा नेहमीच्या व्यवहारांतला, ज्याला कायम बाजार आहे व ज्याच्या भावांत फारसा चढउतार एकदम होत नाही अशा प्रकारच्या मालासाठीं सहसा १० ते १५ टक्के अंतर घेतात. तर कांहीं वेळेला खास प्रकारची मशिनरी, विशिष्ट रासायनिक द्रव्ये असा माल आयात करायचा असल्यास ५० ते १००% ही अंतर घेतलें जातें. हल्लीं कित्येकदां केवळ आयातदारानें आपल्यातर्फे हमीपत्र उघडावें म्हणून कांहीं वेळेला बँका अनिष्ट स्पर्धेच्या मोहाला बळी पडून अंतराची अट रद्द करतात पण त्यांतील तत्त्व लक्षांत घेतां, तसें करणें योग्य नाही. कित्येकदां आयातदारही आजतर बँकेला नुसतेंच पत्र पाठवावयाचें आहे, प्रत्यक्ष बँकेला पैसे द्यावे लागतील तेव्हां आम्हीही लगेच पैसे भरूं; आज आमच्याकडून अंतर कशाला घेतां अशी पृच्छा करतात. कारण अशी अंतराची रक्कम त्यांच्या दृष्टीनें नुस्तीच अडकून पडत असते. पण व्यापारी-हमीपत्रे म्हणजे अप्रत्यक्षपणें मालावर दिलेलें कर्जच ठरतें म्हणून हें अंतर आवश्यक असतें हें ध्यानांत ठेवल्यास अशी चौकशी होणार नाही.

आयात परवाना :

हमीपत्र उघडण्याचे वेळीं भारतांत व कांहीं देशांत जिथें जिथें विनिमय-नियंत्रण आहे व व्यापारनियंत्रण आहे तिथें, आयातदाराचे हातांत त्याचे नांवाचा किंवा त्याला आयातीचा अधिकार देणारा अधिकृत सरकारी परवाना (Import Licence) आहे कीं नाहीं हेही बँका बघतात. आयातपरवाना मिळाला कीं त्याच आधारावर विदेशीचलन खरेदी करण्या-चाही परवाना आपोआप मिळाला आहे असें कांहीं देशांत समजलें जाते तर कांहीं देशांत आयात परवाना एका खात्यांतून मिळतो व तो मिळाला तरी त्यासाठीं योग्य तें विदेशी चलन खरीदण्याचा परवाना मध्यवर्ती विदेश विनिमय नियंत्रणखात्याकडून वा मध्यवर्ती बँकेकडून घ्यावा लागतो. भारतांत आयातदाराला आयात परवान्याच्या दोन प्रती मिळतात. एक कस्टममधून माल सोडवण्यासाठीं व दुसरी योग्य तें विदेशी चलन अधिकृत प्रतिनिधीकडून विकत घेण्यासाठीं. यांतील विनिमय-नियंत्रण प्रत, अधिकृत प्रतिनिधी म्हणून काम करणारी बँक आयातदाराकडून मागून घेते. कुठलेंही हमीपत्र उघडतांना या परवान्यातील कुठल्याही बाबींचा भंग होत नाहीं ना हे बघण्याची जबाबदारी बँकेवर व आयातदारावर असते. पूर्वी कांहीं प्रकारची आयात सर्वसाधारण मुक्तपरवान्यावर (Open General Licence) करता येत होती. पण आतां ही पद्धत जवळ जवळ काढून टाकली आहे. व बहुतेक आयातीला आयातदाराचे नांवाचा वेगळा परवानाच हल्लीं व्यापारनियंत्रण खात्याकडून दिला जातो.

.आयात परवान्यावर हमीपत्र उघडतांना बँका परवान्याची संपूर्ण तपासणी करतात. त्यांतली रक्कम, मालाचें वर्णन, त्याची मुदत वगैरे बाबींची टिपणी केल्यावर तो योग्य अधिकाऱ्यानें सही केलेला आहे कीं नाहीं, जिथें खोडाखोड झाली आहे तिथें नियंत्रणाधिकाऱ्याची सही आहे ना, परवान्यावर नियंत्रणकचेरीचें सील लावलें आहे कीं नाहीं वगैरे गोष्टींची नोंद घेते. नंतर परवान्यांत कांहीं बधनात्मक अटी आहेत का याचाही तिला विचार करावा लागतो. उदाः—या परवान्यांतील १० टक्क्यांपैतच स्पेअरपार्ट्स

मागवतां येतील, किंवा परवान्याच्या पत्रास टक्क्यापर्यंत किंमतीचीच आयात पहिल्या सहामाहींत करतां येईल व वृत्तपत्राच्या खपाबद्दलचें योग्य सर्टिफिकेट सादर करून पुढील सहामाही करतां उरलेल्या भागाचे नूतनीकरण करून घ्यावें लागेल; किंवा अमुक अमुक उत्पादक किंवा प्रतिनिधीच्याच नांवें. हमीपत्र उघडण्यासाठीं तो दिलेला आहे; किंवा या आयातपरवान्यांतील कांहीं रकम जहाज भाड्यासाठीं, वापरण्यापुरत्या रकमेचाच हा परवाना विदेशीचलन वाहेर पाठवण्याबाबत वैध व चालू आहे, वगैरे. आयात परवान्यावर हमीपत्र उघडल्यानंतर ती अधिकृत बँकही त्या परवान्याची संयुक्त धारक (Joint Holder) होते. परवान्यावरील माल जकात-खात्याकडून सोडवण्याचा फक्त धारकालाच अधिकार असतो व या नियमामुळे खातेदारासाठीं किंवा त्याने पैसे न भरल्यास स्वतःच्या सुरक्षिततेसाठीं जकात भरून बँक तो माल सोडवून घेऊं शकते.

'बँकेंत' आलेला आयातदार हा हमीपत्र उघडण्यास लायक आहे ना याची बँकेनें खात्री करून घेतल्यानंतर व बरील परवानाप्रत घेतल्यानंतर बँक त्याच्याकडून एक करारपत्र लिहून घेते, व आयातदारास निर्यातदारानें कांहीं अटी कळवल्या असल्यास किंवा अदाज बीजक (Proforma Invoice) पाठवला असल्यास तोही मागून घेते. आयातदारानें माल मागवण्यापूर्वी विक्रेत्याकडे किंवा त्याच्या प्रतिनिधीकडे कांहींतरी पत्रव्यवहार केलेला असतो किंवा आपली ऑर्डर दिलेली असते. त्या दोघांमधील खरेदी-विक्री हा एक प्रकारचा करारच असतो. या पायावरच हमीपत्राची पुढील इमारत उभी रहाते. तेव्हा त्यांत मागाहून फारसे बदल होऊं नयेत यासाठीं या विक्रीकराराकडे (Contract of sale) जर बँकेला नजर टाकायला मिळाली तर खरेदीदारालाच त्याचा फायदा होऊं शकतो. हमीपत्र उघडावयास सांगतांना, त्यांत कुठल्या सूचना असल्यांत त्याची जर संपूर्ण माहिती विक्रीकरारांत असेल तर बँक व खरेदीदार या दोघांचेही काम सोपें होतें. ती नसली तर बँक खालील गोष्टींची माहिती मागते. ही माहिती त्या हमीपत्रांत अंतर्भूत करावयाची असल्यानें खरेदीदारानें ती बरोबर दिल्यास

हमीपत्रात मागाहून बदल करावे लागत नाहीत असे बदल मागाहून कळवल्यास त्याचा आकार आयातदारासच भरावा लागतो व दुसरे म्हणजे हमीपत्र अभ्रग (Irrevocable) असेल तर धारकाच्या (Beneficiary) विरुद्ध जाणाऱ्या गोष्टीतील बदल हे त्याच्या समतीखेरीज करता येत नाहीत, व अशी समती मिळण्यासाठी किलेकदा कालापव्यय होऊन व्यवहाराचा खोळवा होतो.

धारक (Beneficiary) :

हमीपत्र उघडताना धारकाचें नाव व पत्ता हा बरोबर द्यावा लागतो. पत्ता किंवा नाव चुकीचे अथवा अपुरे असल्यास हमीपत्र वेळेवर पोचू शकणार नाही. धारकाच्या बरोबर खरेदीदाराचा जरी विक्रीकरार झालेला असला तरी धारकाची पत पहारणेंही बँकेला आवश्यक असते कारण बँक हमीपत्राचे बाबतीत फक्त दस्तऐवजासाठीच जबाबदार असते, मालासाठी वा अन्य गोष्टीसाठी नाही, हे जरी हमीपत्रातील मूलतत्त्व असलें तरी देखील, आयातदारानें दस्तऐवजाची सोडवणूक करून न घेतल्यास बँकेला मात्र पैसे द्यावे लागून, मालाची सोडवणूक करून घेऊन तो विकाना लागतो व धारकानें लवाडीने वाईट माल पाठवला असल्यास बँकेला खोट बसण्याचा संभव असतो धारकाच्या नावानें हमीपत्र उघडताना बँक या गोष्टीचा जरूर विचार करते. बेगवेगळ्या बँकाचें माहितीखातें या साठी स्वतंत्रपणें काम करीत असतें. ज्या वेळेला आयातदारालाही धारकाची संपूर्ण माहिती नसते त्यावेळेला त्यानें बँकेतर्फे अशी माहिती काढून घेणें त्याच्या दृष्टीनें हितावह असते.

धारकाचा पत्ता दिल्यानंतर, त्याची जर एकादी बँक असेल व त्या बँकेतर्फेच हमीपत्र कळवले जावे अशी त्याची अट असेल तर त्या बँकेचा पत्ताही हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेला द्यावा लागतो. अशा बँकेचें नाव दिलेलें नसल्यास हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेला आपल्या निदेशातील बँक प्रतिनिधीतर्फे असे हमीपत्र कळवता येते. तसेच धारकानें बँकेचें नाव कळविलें तरीही अशा प्रतिनिधीमार्फत तें त्या बँकेतर्फे कळविलें जाऊ शकतें.

आयातमाल :

हमीपत्रांत मालाद्यावतच्या आपल्या ज्या अटी असतात त्या आयातदाराला बँकेस सांगाव्या लागतात. मालाची आयात करताना भारतांत आयातपरवाना बहुतेक बाबींत आवश्यक असतो. ह्या आयात परवान्यावर मालाचे जें वर्णन दिलेले असते त्यापेक्षां वेगळे वर्णन सहसा हमीपत्रांत देऊं नये. त्यामुळे कस्टममधून माल सोडवितांना त्रास होण्याचा संभव असतो. अर्थात कांहीं वेळा मालाचे तांत्रिक वर्णन हे वेगवेगळे असू शकते. व्यवहारांतले मीठ शास्त्रीय परिभाषेत सोडियम क्लोराईड असते. तेव्हां अशी माहितीही बँकेच्या अधिकाऱ्याला असणें पुष्कळदां आवश्यक असते. पण आयातदारानें देखील त्यांत जर फरक असेल तर बँकेच्या अधिकाऱ्याला त्याप्रमाणें माहिती द्यावी. अर्थात्, वर सांगितल्याप्रमाणें बँक फक्त आयातदारानें मागितलेले कागदपत्र बरोबर मिळतात की नाही हें बघण्यासच बांधलेली असते, व म्हणूनच मालाचे हमीपत्रांतील वर्णनांत व परवान्यांतील वर्णनांत तफावत आढळणार नाही हें बघणें आयातदाराचेंच हिताचें असतें. बँकेवरही परवान्यांत लिहिलेल्या मालाचेच कागदपत्र येतात की नाही हें बघण्याची जरूरी असल्यामुळे अशा वर्णनांत फरक आढळणार नाही याची बँकही काळजी घेत असते. हमीपत्र म्हणजे संभाव्य कर्ज असतें व त्या कर्जाचें तारण हें त्या हमीपत्रावर येणारा माल असतो ही गोष्ट बँकेला कधीही आड करून चालत नाही.

पूर्वी आयातपरवाने देताना कुठल्या प्रदेशांतून (Soft or Hard Currency) माल आणला पाहिजे तेही त्यांत लिहिलेले असे. हल्ली त्यांत फरक ठेवलेला नसल्याने आयातदाराला (पोर्तुगाल व दक्षिण आफ्रिका सोडून) कुठूनही माल आयात करतां येतो. मात्र अशी आयात एकाच परवान्यावर पण अंशतः एका देशांतून व अंशतः दुसऱ्या देशांतून करान्याची असेल तर हमीपत्र उघडतांना कुठल्या देशासाठीं किती चलन वापरायचें आहे तें सांगावें लागतें.

मालाचें वर्णन हमी-पत्रांत देतांना आणखी एक पथ्य पाळावें लागते तें म्हणजे मालाचें वर्णन बरेच मोठें असूं नये. हमीपत्रानुसार बँक फक्त योग्य त्या कागदपत्रांची हमी घेत असते. त्यामुळे खरेदीदार व विक्रेता यांच्यांत मालाची ठराविक वर्गवारी, गुणवत्ता, प्रकार, कंपनी, या बाबत बऱ्याच अटी ठरल्या असल्यास त्या ज्यानुसार ठरल्या असतील त्या ऑर्डरचा किंवा अंदाज-बीजकाचा (प्रोफर्मा इन्व्हॉईसचा) क्रमांक व दिनांक दिल्यास हमीपत्रांतील बरेच घोटाळे पुढें टक्कं शकतात. जितकें मोठें वर्णन तितकें त्याचे दस्तऐवज, तयार करतांना अनवधानानें विक्रेत्याच्या चुका होण्याचा संभव असतो व मग काहीं वेळेला किरकोळ चुकांसाठीं ही अन्यराष्ट्रांतील प्रतिनिधी बँकेला आयातदाराच्या बँकेकडे केवळ करून दस्तऐवज स्वीकारायचाचे काय अशी विचारणा करावी लागते व त्याचा खर्च बहुशः निर्यातदाराच्या चुका झाल्यानें त्यानें सोसला तरी काहीं अंशतः आयातदारालाही उत्तर देतांना तरी सोसावा लागतो. कारण या बाबतींत नडित असा तोच असतो. हमीपत्रावर विक्री करण्याचें जेव्हां निर्यातदार कबूल करतो तेव्हां अप्रत्यक्षपणें आयातदारच अडलेला असा असतो. पुष्कळ वेळां ज्याला विक्रेत्यांचा बाजार (Sellers' Market) म्हणतात, तशी परिस्थिति असते तेव्हां विक्रेता सांगील त्या अटी खरेदीदाराला गरज असल्यामुळे मान्य कराव्या लागतात. या उलट खरेदीदारांचा जेव्हां बाजार असतो (Buyers' Market) पण विक्रेत्याला विक्रीची घाई उत्सुकता किंवा गरज असते तेव्हां खरेदीदार आपल्या अटी त्यावर घालू शकतो. असें जरी असले व वर्णन शक्यतो मोठे असावें असें असलें तरी अद्या मालाचे वर्णन देतांना महत्त्वाच्या गोष्टींचा अन्तर्भाव करण्यास मात्र कधीही विसरूं नये.

याची काहीं उदाहरणें खाली दिली आहेत.

निर्यात होणाऱ्या मालाचें वर्णन :—(अ) अंदाजें पण जास्तीत जास्त १७.५ मेट्रिक टन पांढरा छापण्याचा कागद—रीळांचे स्वरूपांत, ८४ सें. मी. आकाराचा, वॉटरमार्क नसलेला, व ७० टक्क्याचें खाली

यांत्रिक प्रकारचा लाकडाचे तंतु, नसलेला, व खेअर मिलीमीटरला ५० ग्रॅमचे खाली वजन नसलेला.

(व) रोटरी प्रिंटिंग मशीनसाठी 'क्यू' टाईपचे दोन रबर रोलर्स

(क) एक मोनोटायप सुपर कास्टर, सर्व किरकोळ व सहाय्यक वस्तूंसह

(ड) आम्लमुक्त, संपूर्ण ब्लिच केलेला, पांढरा शुभ्र टिश्यू कागद दिनांक १२ एप्रिल १९५९ च्या इडेंट नंबर ४४ प्रमाणे

(ग) २६ गेजचे ८ फूट x ३ फूट मापाचे गॅल्वनाईज केलेले पत्रे—सुमारे दोन लॉग टन

(म) दिनांक ४ मे १९६२ च्या अंदाज बीजकाप्रमाणे रेफिजिरेटरचे सुटे सामान

(भ) तेरा किंवा त्यापेक्षा जास्त टक्के कोबाल्टसह टंगस्टन असलेले हायस्पीड स्टील सुमारे पण जास्तीत जास्त १.५ टन

(न) लॅटेक्स स्वरूपांतले रबर—५० टन.

मालाच्या वर्णनावान्वत लक्षात ठेवण्याची दुसरी एक बाब म्हणजे ज्या वेळेला व्यवहारांत ठराविक मालाची विनी होईलच असे ठरलेले नसते तेव्हा 'अंदाजे' 'सुमारे' असे शब्द घातले म्हणजे त्रिकेत्याला घराच बाब मिळतो. कागदाची आयात करताना पांच टन कागद ४८० च्या रिमामध्ये बांधलेल्या पॅकिंगमध्ये असे म्हटले तर कदाचित् पांच टन कागद पुरा करायचाच असेल तर शेनटचे रिम ४८० कागदाचे भरेलच असे नाही. ज्या वेळेला विशिष्ट परिमाणे, उदाः—लांबीरुंदी दिलेली असतात किंवा दोन चार प्रकारच्या तऱ्हा मागितल्या असतात, पण त्रिकेत्याला त्यांत कुठली तऱ्हा किती पाठवायची या बाबत निमान बंधन घादून बाकीची मजलत दिलेली असते, त्यावेळेला अशा शब्दांमुळे त्याला ती मजलत मिळते. हमीपत्रात असे शब्द असले तर १० टक्के कमी किंवा जास्त माल पाठवण्याची व त्याप्रमाणे कमी जास्त किंमत आकारण्याची त्याला मुभा मिळते. अर्थात् नियंत्रणाने जेव्हा

कमाल माल वा किंमत यांची मर्यादा घातलेली असते तेव्हां, सुमारे पण च्या पेक्षा जास्त नाही (about...but not exceeding) अशी अट घालून कमाल-मर्यादेवाचतेचें स्वातंत्र्य काढून टाकलें जातें. मालाचे वर्णन दिल्यानंतर हमीपत्रांत त्या मालाची नगाला कांहीं ठराविक किंमत ठरली असेल ती घावी व ती किंमत कुठल्या कुठल्या प्रकाराचे आकारसहित आहे तें द्यावें. कुठलाही माल परदेशी निर्यात करतांना त्यावर सहा तऱ्हेचा खर्च असतो (१) कारखान्यांतील पॅकिंगखर्च, (२) कारखान्यापासून रेल्वेपर्यंत नेण्यासाठी लागणारी वाहतूक, (३) रेल्वे भाडें (४) स्टेशनपासून बंदरापर्यंतचा वाहतूक खर्च, (५) बोटीचे भाडें (६) विमा. हा खर्च विक्रेत्यानें द्यायचा कीं खरेदीदारानें द्यायचा हें विक्रीकरारांत ठरलेलें असतें.

वेगवेगळ्या करारांचे प्रकार :

वा. भा. वि. (Carriage Insurance & Freight):

ज्या वेळेला करार वा. भा. वि. (C. I. F.) तऱ्हेचा असतो त्यावेळेला हा सर्व खर्च विक्रेत्यानें सोसावयाचा असतो व तो हा अंदाज धरूनच आपली किंमत विक्रेत्याला अर्थात् सांगत असतो. हे सर्व आकार त्या त्या कराराप्रमाणें मालाच्या फॅक्टरीमध्ये विकाय्याच्या असलेल्या किंमतींत वाढवले जातात. वा. भा. वि. म्हणजे वाहतूक, जहाज भाडें व विमा. (Carriage, Insurance & Freight). कित्येकदां यांतील विम्याचा खर्च खरेदीदार स्वतः सोसतो. त्याचा स्वतःचा या तऱ्हेचा खूप व्यापार असेल किंवा त्याला वेगवेगळ्या तऱ्हेचा विमा उतरवायचा असेल व विक्रेता त्यानें कळवलेल्या किंमतींत सर्व प्रकारचें संरक्षण देऊं शकत नसेल तर, अथवा आपल्या देशांतील विमाकंपनीला व्यवहार देऊन त्याला विदेशी चलनात वचत करायची असेल तर तो अशा तऱ्हेचा विमा उतरवण्याचे स्वतः अंगिकारतो. या तऱ्हेच्या कराराला वा. भा. (C & F) प्रकारची विक्री म्हणतां येईल. वा. भा. म्हणजे फक्त वाहतूक व जहाजभाडें (Carriage & Freight) होय.

यानतरच्या पुढच्या प्रकारात बोटीचें माडेंही खरेदीदाराच्या अगार पडतें. म्हणजे विक्रेत्यानें तो माल फक्त बोटीवर चढविण्याची जबाबदारी घेतलेली असते. या प्रकाराला आनौक करार (Free on Board F O B) म्हणतात. अशा करारात फॅक्टरीपासून तें बोटीपर्यंत माल पोचवण्याचा सर्व खर्च विक्रेता करतो व जहाजाचे माडें व निमा हे खर्च आयातदार करतो.

सर्वसाधारणपणें मालाची खरेदी विक्री वा. भा. नि. (C I F) वा. भा. (C & F) व आनौक (F O B) या तीन प्रकारांपैकीं कुठल्यातरी प्रकारानें होते. पण कित्येकदा जहाजावर माल चढवण्यापूर्वीं पडणारे जे खर्च असतात ते म्हणजे जहाजापर्यंत रेल्वेनें माल पोचवताना घातें लागणारे भाडें, रेल्वेच्या स्टेशनवर माल आल्यापासून तो वदरात पाठनीपर्यंत घाता लागणारा वाहतूकखर्च व यापेक्षाही फॅक्टरीपासून माल रेल्वेनें नेण्यासाठीं करावा लागणारा पॅकिंगचा खर्च हे ही खरेदीदाराला सोसावे लागतात. अर्थात् या खर्चाची जबाबदारी खरेदीदाराने टाकायची असेल तर विक्रेत्याला त्याप्रमाणें विक्रीकरार करावा लागतो. ज्यावेळेला विक्रेता आहे तसाच माल कारखान्यातून नेण्यासाठीं खरेदीदाराला सागतो त्यावेळेला त्या कराराला स्थानीय (Loco) करार म्हटलें जातें. माल पॅकिंग करून जेव्हा विक्रेता तो खरेदीदाराच्या हातात ठेवतो व पुढे तो माल रेल्वेपर्यंत व तेथून बोटीवरही नेण्याची जबाबदारी खरेदीदाराची असते तेव्हा त्याला कारखान्यावाहेरचा (Ex-Factory) करार म्हणतात. यानंतर तो माल रेल्वेपर्यंत पोचवण्याचा खर्च विक्रेता करतो तेव्हा आगिरण (F O R, Free on Railway) करार होतो. यापुढें जाऊन रेल्वेचें माडेंही विक्रेता भरतो व माल समुद्र किंवा नदीकिनार्यापर्यंत आणून टाकतो तेव्हा त्याला “आतीर” (Free Alongside, F A S) करार म्हणतात

थोडक्यात वा. भा. नि. करारात सर्व जबाबदारी व खर्च विक्रेत्याला असतो तर स्थानीय विक्री करारात सर्व जबाबदारी खरेदीदार स्वीकारीत असतो.

वरील सात प्रकारांपैकी कुठल्या प्रकाराने आपण माल घेतला आहे हे हमीपत्रांत नोंदण्यासाठी बँकेला सांगितले म्हणजे हमीपत्रानुसार जे कागद येतील त्यांत विक्रेत्याने योग्य ते आकार लावले आहेत ना याची बँक आयातदारासाठी खात्री करून येते.

वरीलपैकी कुठल्याही अटीवर हमीपत्र उघडायचें. असलें तरी एक महत्त्वाची गोष्ट लक्षांत ठेवली पाहिजे. ती म्हणजे भारतसरकारने दिलेला आयातपरवाना वा. भा. वि. रकमेसाठीच दिलेला असतो. त्यामुळे बोटीचें भाडें किंवा विमा याची खर्च खरेदीदारानें सोसण्याचे अटीवर विक्रीकरार झाला असेल तरी त्यायोगें किमतींत पडणाऱ्या फरकांमुळे आयातदाराला आयातपरवान्यांतील वा. भा. वि. करारांतील भाडें व विमा यांची रक्कम वजा देतां उरलेल्या कमाल मर्यादेच्या पलीकडे जाऊन माल आयात करतां येणार नाही. परवान्याप्रमाणेंच विक्रीकरारही वा. भा. वि. (C. I. F.) पद्धतीचा असला तर हमीपत्र, परवान्यांत दिलेल्या संपूर्ण रकमेपुरतें उघडतां येते. पण माल जर वा. भा. (C & F) पद्धतीवर मागवला जात असेल तर विम्यासाठी प्रत्यक्ष जितके पैसे आयातदारानें विमाकंपनीला संरक्षणाकार म्हणून दिलेला असेल तितका वजा करून उरलेल्या रकमेपुरतेंच हमीपत्र बँका उघडतात किंवा असें विमापत्र, उघडण्याचे वेळी बँकेचे हातांत नसल्यास किंवा बँकेलाच असा विमा उतरवायाला सांगितला असल्यास, बँका सुमारे एक टक्का रक्कम संरक्षणाकारासाठी (जरी तो भारतीय रुपयांत भारतांतच दिला गेला तरी) वजा करून उरलेल्या रकमेचें हमीपत्र उघडतात. तसेंच क्वारर जर आनौक (F. O. B) पद्धतीवर असेल तर विम्यासाठी एक टक्का वा प्रत्यक्ष संरक्षणाकाराची रक्कम व बोटीच्या शेवटच्या बंदरांत चावयांच्या भाड्यासाठी (Freight) १० टक्के अशी रक्कम वाजूला ठेवून हमीपत्र उरलेल्या रकमेपुरतें उघडलें जातें. उदाहरणार्थ, १००० रुपयांचा परवाना असल्यास बँक १००० रुपयांचें वा. भा. वि. अटीचे किंवा ९९० रुपयांपर्यंत वा. भा. अटीचे किंवा ८९० रुपयांपर्यंत आनौक अटीवरचें हमीपत्र उघडील.

या तीन्ही प्रसगात परवान्यावर नोंदताना मात्र संपूर्ण १००० रक्कम खर्ची टाकली जाऊन उदाहरणार्थ ८९० रुपयाचें हमीपत्र उघडलेल्या शेवटच्या वाचतीत ११० रुपये शिल्लक अशी दाखविली न जाता शून्य अशी दाखवली जाईल

एकदा परवान्यावर अशी रक्कम हमीपत्र उघडल्यावर नोंदली गेली की परकीय चलनाची मिक्सी खरोखरीच रद्द झाल्याखेरीज ती नोंद, रद्द करता येत नाही. अशी नोंद रद्द करून परवान्यावरील उपलब्ध रकमेची शिल्लक वाढवून पूर्णत्व करताना बँकेला त्या व्यवहाराच्या रद्दातलपणाची संपूर्ण खात्री करून घ्यावी लागते विशेषतः परवान्यातील रकमेपैकी अशत रकमेचे हमीपत्र उघडल्यानंतर नंतर काही कारणांमुळे निर्यातदार माल पाठवू शकला नाही किंवा त्याबाबत त्याने काही कळवलेही नाही तर मालाच्या आवश्यकतेमुळे आयातदार हमीपत्रातील कराराची तारीख उलटली की लगेच बँकेकडे ती नोंद उलटवण्याची विनंती करण्यासाठी येतो पण त्यावेळी किंवा त्या तारखेनंतर जवळजवळ पंधरा दिवस, अमेरिकेसारख्या ठिकाणाहून तर महिनाभर उलटून जाईपर्यंत बँकेला अशी नोंद सामान्यपणे उलटविता येत नाही कारण या अवधीत कदाचित् शेवटच्या दिवशी घटवलेले कागद-पत्र त्या देशातील कुठल्यातरी बँकेकडून येण्याची शक्यता असते हमीपत्र ही बँकेने निर्यातदाराला दुसऱ्या बँकेतर्फे आपली स्वतःची दिलेली हमी असते, त्यामुळे परदेशातील या दोन्ही पक्षांनी काहीही कळवल्याखेरीज केवळ आयातदाराच्या सांगण्यावरून किंवा त्याला आलेल्या पत्रावरून ते रद्द झाले असे बँक समजू शकत नाही तेव्हा अशा परिस्थितीत बँकेने आपल्या प्रतिनिधी बँकेकडे विचारणा करून त्याचे उत्तर येईपर्यंत जाणारा कालावधी टाळावयाचा असेल तर खात्रीचा मार्ग म्हणजे आयातदाराचे मित्रे त्याला पत्र लिहून बँकेचे हमीपत्र प्रतिनिधी बँकेकडे रद्द करण्यासाठी देण्यासाठी व तसे ते रद्द केल्याचे प्रतिनिधी बँकेकडून आपल्या बँकेम कळवण्यासाठी विनंति करणे ही होय विशेषतः असे मूळ हमीपत्र प्रतिनिधी बँकेकडे परत झाल्याखेरीज बँक नोंद उलटायला बहुधा तयार नसते कारण वग्याची

सवलत ज्या बँकेतर्फे हमीपत्र पाठवले जाते तिच्याच तर्फे दिली असल्यास हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेला, त्या बँकेला निदान लिहून तरी तिने शेवटच्या दिनांकापर्यंत असे कागदपत्र घटवले आहेत का याची चौकशी करता येते. पण घटावाचे बाबत अशी निर्बंधित सवलत नसल्यास निर्यातदार ते हमीपत्र कुठल्याही बँकेकडे दाखवून त्यावरहुकूम असलेले कागदपत्र घटवून घेऊ शकतो. अशी बँक, हमीपत्र, उघडणाऱ्या बँकेची प्रतिनिधी असेलच असेही नाही. पण त्या उघडणाऱ्या बँकेचे नांव माहीत असल्याने व तिच्याकडे मागणी केल्यावर आपले पैसे मिळतील अशी घटवणाऱ्या बँकेची त्या हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेबद्दल (व आपल्या निर्यातदाराबद्दलही) खात्री असल्यानेच ती त्यावरहुकूम पैसे देऊन घटावाचा व्यवहार करणे शक्य आहे. त्यामुळेच हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेला कुठल्या बँकेकडून कागदपत्र येतील हे माहीत असणे संभवनीय नसल्याने व कुठल्याही बँकेने योग्य कागदपत्र दाखल केल्यास त्याचे पैसे देण्यास ती बांधलेली असल्याने ती घटावाच्या दिनांकानंतरही बरीच उल्लेखाप्रमाणे घटावाच्या शेवटच्या दिलेल्या तारखेच्या पुढे सुमारे अर्धा ते एक महिन्याचा काळ सुरक्षिततेसाठी जाऊ देते, व नंतर न पटवलेली शिल्लक, हमीपत्रांतील न वापरलेली रक्कम म्हणून परत आयात परवान्यावर पुढील मार्गदर्शक रक्कम काढण्यासाठी नोंदली जाते. फक्त एकदांच

कांहीं एका विशिष्ट अटीचें पालन करण्याची वँकेने निर्यातदाराला दिलेली लेखी हमी असते व अशा हमीमध्ये वँकेला, अशा बदलानें धारक व स्वतःचें हितसंबंध यांस बाध येत नाही हें बघितल्याखेरीज, बदल करतां येत नाही. खात्रीच्या हमी-पत्राबाबत तर वँकेला तें निर्यातदाराची वँक व तो स्वतः यांनी मान्यता दिल्याखेरीज त्यांत कुठलाही बदल करतां येत नाही.

हमीपत्रान्वये लागणारे दस्तऐवज :

नंतर आयातदारानें आपल्याला हमीपत्रांत कुठले कुठले कागदपत्र विक्रेत्याकडून हवे आहेत यांची नोंद घावी. हें कागदपत्र हाच मुळीं हमी पत्राचा गाभा असतो. कारण व्यापारी-हमीपत्र हें खऱ्या अर्थानें दस्त-ऐवजी हमीपत्र असतें. त्यांत केवळ 'नेहमीचे निर्यात कागद' असा उल्लेख करूं नये व वँकही तेवढ्या मोघम शब्दावर हमीपत्र उघडायला कबूल होणार नाही. नेहमीच्या नाविक दस्त ऐवजांत (१) निर्यातपत्र, (२) विमापत्र, (३) बीजक हे तीन कागदपत्र सर्वसामान्यपणें येतातच. त्याखेरीज कॉन्सुलर इन्व्हॉईस किंवा इंपीरिअल प्रेफरन्स इन्व्हॉईस, वजनाची नोंद असलेली यादी, पॅकिंगची माहिती असलेली यादी, मालाचे संपूर्ण वारकावे देणारी यादी, आपल्या प्रतिनिधीचे किंवा अन्य प्रतिनिधीचे माल तपासल्याबद्दलचे खात्रीपत्रक, माल कुठें तयार झाला ते दर्शविणारे म्हणजे उत्पत्तिस्थानाबद्दलचें निर्यातदाराचें किंवा तद्देशीय व्यापारी संस्थेचें पत्र यांकरिता कागद जर पाहिजे असतील तर त्याप्रमाणें उल्लेख करावा लागतो. हमीपत्रान्वये नेहमीचे जे दस्तऐवज येतात त्यांचेविषयीच्या खुलाशाप्रमाणें सर्वसाधारण नाविक दस्तऐवजांतल्या कागदपत्राबाबतही आयातदाराला खुलासे घावे लागतातच. त्यांत बीजकाच्या किती प्रती असाव्यात, निर्यातपत्र एका विशिष्ट देशाच्या जहाजाचेंच हवें कां, तें निर्दोष व 'ऑनबोर्ड किंवा 'शिपूड' असावें का, 'चार्टरपार्टी', व 'रिसीन्ड फॉर शिपमेंट' पद्धतीचें चालेल, निर्यात-पत्र नाविक असावे कां हवाई-निर्यातीची किंवा पोस्टपार्सलची पावती चालेल, नाविक-निर्यातपत्रांत माल आल्यावर आयातदाराला त्याची सूचना घावी अशी अट (Notify Clause) पाहिजे कां यांकरिता खुलासे

करावे लागतात. हुंडीवावत ती मुदती असावी व किती मुदतीची असावी कां दर्शनी असावी, ती मालाच्या संपूर्ण किंमतीची कां ऐंशी नव्वद अशा अंशतः टक्क्याचीच असावी याचे निर्देश जरूर असतात. विमापत्राचे वावत ते पॉलिसीचे स्वरूपातच हवे की सर्टिफिकेट असलें तरी चालेल, ते उत्कृष्ट अशा ठराविक कंपन्यांपैकीच पाहिजे का? त्यात कुठले कुठले धोके सरक्षित केलेले असावेत, हुंडीच्या रकमेच्या पेक्षा किती टक्क्याने जास्त असावे, त्याची हक्कपूर्ति नुकसानभरपाईचा हक्क शाश्वत करावा लागल्यास कुठे व्हावी, या सूचना आयातदाराला द्याव्या लागतात. अर्थात वा. भा. वि. प्रकारचा करार असेल तेव्हाच विम्यावावतच्या सूचना द्याव्या लागतात. अन्य प्रकारच्या करारात विमा आपण उतरणार किंवा उतरविला असल्याचें बँकेला सांगवें लागतें व विमापत्र बँकेकडे तिनें मागितल्यास सुपूर्द करावें लागतें. विमापत्र बँकेने काढावें अशी इच्छा असल्यास बरील माहितीच हमीपत्रात घालण्यासाठीं म्हणून नव्हे तर बँकेच्या माहितीसाठीं द्यावी लागते व त्याचा संरक्षणाकार, अंतराची रक्कम योग्येबरोबर भरावी लागते किंवा खाल्यास नावें टाकण्यासाठीं बँकेला लिहून द्यावे लागते. बरील सर्व दस्तऐवज—सर्वसाधारण नाविक दस्तऐवज व खास दस्तऐवज—सकृद्दर्शनीं बरोबर असल्यास त्याच्या अस्तित्त्वपणाच्या खात्रीविषयी वा अन्य बाबी-वावतही बँकेची काहीं जबाबदारी असणार नाही असेंही या कागद-पत्राच्यावावतच्या सूचनांचे अखेरीस, लिहून द्यावें लागतें.

बंदराचीं ठिकाणें :

त्यानंतर मालाची निर्यात कुठल्या बंदरांतून केली पाहिजे व तो कुठल्या बंदरांत उतरवला पाहिजे याचीही माहिती द्यावी लागते. ज्यावेळेला एखाद्या राष्ट्राला किनारा नसतो त्यावेळेला निर्यातदाराला कुठलें बंदर जवळ पडेल याची माहिती त्यानें कळवलेली असते. त्या बंदरांतून निर्या-तीची परवानगी त्याला हमीपत्रांत द्यावला लागते. या बंदराचा उल्लेख ज्यावेळेला वा. भा. वि. (C. I. F.) पद्धतीचा करार नसतो त्यावेळेला खरेदीदाराचे दृष्टीनें महत्त्वाचा असतो. पण वा. भा. वि. करारांत

मात्र विक्रेत्याला स्वातंत्र्य द्यायला कांहींच हरकत नसते. कारण खरेदीदाराचे दारांत इतर कुठल्याही खर्च न पडतां माल पडावयाचा असतो पण इतर करारांत निर्यातीच्या वेगवेगळ्या बंदरांमुळे भाड्यांत पडणाऱ्या फरकामुळे आयातदाराला कमी जास्त झीज बसण्याची शक्यता असते.

हमीपत्राची मुदत :

हमीपत्राचें वावुरत तें हमीपत्र किती मुदतीपर्यंत चालूं (Valid) रहायचें आहे तेंही सांगणे लागतें व ही तारीख कुठल्या ठिकाणासाठी आहे हेंही महत्त्वाचें असतें. कारण एक हमीपत्र जर लंडन या ठिकाणीं एक्तीस डिसेंबरपर्यंत चालूं (Valid) असेल तर निर्यातदाराला लंडनमधील बँकेत त्या तारखेपर्यंत कागदपत्र हजर करून पैसे घेता येतील पण तें जर मुंबई या ठिकाणीं त्या तारखेपर्यंत चालूं असेल तर निर्यातदाराला तें कागदपत्र मुंबईत ३१ डिसेंबरपर्यंत पोंचतील अशा दृष्टीनेच लंडनमधील बँकेत हजर करावे लागतील; म्हणजेच ती बँक लंडन येथें जास्तीत जास्त २४-२५ तारखेपर्यंतच कागदाचा स्वीकार करील. बहुधा निर्यातदार आपल्या गांवींच शेवटच्या तारखेपर्यंत हमीपत्र चालूं रहावें अशी विनंती खरेदीदाराला करीत असतो. हमीपत्राचा धारक बहुधा निर्यातीनंतर दुसऱ्यातिसऱ्या दिवशीं नाविक दस्तऐवज बँकेत देऊं शकतो. पण या मुदतीपर्यंत जर निर्यातदाराला माल रवाना करून त्याचे कागदपत्र हजर करतां येत नसतील तर कित्येक वेळां माल निर्यात करण्याची तारीख व कागदपत्र दाखल करण्याची तारीख अशा दोन तारखा हमीपत्रांत देतात (Last Date of Shipment & Date of Negotiation) भारतांतून उघडल्या जाणाऱ्या बहुतेक सर्व हमीपत्रांत असे दोन दिनांक देण्याची पद्धत आहे. मात्र या दोन तारखांतील अंतर १५ दिवसांचेवर जास्त देत नाहीत. माल निर्यात केल्यानंतर बोटीच्या मालकाकडून निर्यातपत्र मिळायला व त्यानुसार त्यावरील खुणा वगैरेचे उल्लेख करून बीजक, तपासणीपत्रे वगैरे दस्तऐवज तयार करण्यासाठी निर्यातदारास कांहीं मुदत लागते म्हणूनच ही सोय केली जाते. विशेषतः निर्यातदाराचें ठिकाण व निर्यातीचें बंदर यांत अंतर असेल तर अशी मुदत

आवश्यक असते. किलेकदां या दोन्ही तारखांतील अंतर माल आयातीच्या बंदरांत कधी पोहोचेल त्या मुदतीवर अवलंबून ठेवतात. कारण कुठल्याही परिस्थितीत मालाचे कागदपत्र बोट पोचण्याच्या आंतच आयातदाराचे हातांत पाहिजेत. माल जर बंदरांत आधी उतरला तर विलंब दंड (Demurrage) सुरू होऊन आयातदाराला निष्कारण भुदंड बसेल व यासाठीच निर्यातदाराकडून योग्य ते कागदपत्र ल्याला बोट बंदरांत पायचे आधीच मिळाले पाहिजेत.

हमीपत्र कसें कळवतात ? :

निर्यातदाराच्या नांवाने हमीपत्र उघडतांना त्याचा माल तयार आहे की नाही, त्याला माल कधी व कसा पाठवतो येणे शक्य आहे, माल तयार असून तो केवळ हमीपत्राठी वाट बघत आहे काय वगैरे बाबी विक्रीकरार करतांना खरेदीदाराला माहिती झालेल्या असतात. त्यानुसार ते हमीपत्र किती महिने वा दिवस चाळ (Valid) राहील तो काळ घालणे आवश्यक असते. हा काळ दिल्यास अर्थातच अखेरची तारीख (Expiry Date) सांगता येते. किंवा हमीपत्रांतील अखेरच्या तारखा सांगितल्या तर हा कालावधी बँक घाळू शकते.

हमीपत्राचा कालावधी थोडा असेल तर हमीपत्राच्या सूचना आयातदाराला विदेशी तारेने (Cable) पाठवाव्या लागतात. केवळने संदेश पाठवतांनाही दोन प्रकार असतात. एक प्रकार म्हणजे पूर्ण आकाराची केवळ व दुसरी स्वस्त दराची. स्वस्त दराच्या केवळला लेटर टेलिग्रामही म्हणतात. या केवळचा दर पूर्ण आकाराच्या केवळपेक्षा निम्मा असतो. पण तो कमीत कमी २२ शब्दांसाठी आकारला जातो. मात्र पूर्ण दराची केवळ ही लगेच पाठवली जाते. लेटर टेलिग्राम हा सर्व महत्त्वाच्या तारा संपल्या नंतर अखेर जातो. किलेकदां अशा तारांना कांहीं देशांतून Night Telegrams म्हणूनही संबोधले जाते. ज्यावेळेला हमीपत्राची मुदत अगदी थोडी असेल, माल तयार असेल आणि एका ठराविक बोटीने पाठवण्यासाठी निर्यातदार हमीपत्राचीच वाट पहात असेल त्यावेळेलाच

केवलने हमीपत्र पाठवतात. पण इतर वेळीं हल्लीं सर्गसामान्यपणें हवाई टपालनेच अशा सूचना पाठवतात. कारण बहुतेक देशांतील महत्त्वाच्या ठिकाणीं हल्लीं हवाई टपाल योजना असते व एक ते तीन दिवसांत असें टपाल पोचूं शकते. हमीपत्राच्या सूचना या पद्धतीपैकीं कुठल्या पद्धतीनें पाठवाव्यात हेही त्याबाबतच्या सूचना देण्याच्या अर्जावर आयातदाराला लिहावें लागतें.

हमीपत्रांतील हुंडी :

हमीपत्रात आणखी एका महत्त्वाच्या गोष्टीचा उल्लेख करायचा असतो व तो म्हणजे निर्यातदाराने कशा पद्धतीची हुंडी काढावयाची आहे याबद्दल असतो. ज्यावेळेला आयातदारानें कागदपत्र मिळताच पैसे द्यावयाचे असतात त्यावेळेला दर्शनी हुंडी काढण्याची सूचना तो देतो. (At Sight) पण कित्येकदा आयातदाराला पैसे देण्यासाठीं थोडी मुदत हवी असते. त्यावेळीं विक्रीकरारात तो पधरा, तीस, साठ, नव्वद किंवा एकशेंवीस दिवसांनीं पैसे देण्याचें कबूल करून घेतो. अशा करारामुळें मग हमीपत्रात तो तितक्या दिवसाची मुदती हुंडी काढण्यासाठीं निर्यातदाराला विनंती करतो. अशी मुदती हुंडी काढल्यानंतर निर्यातदाराने आपले कागदपत्र तिच्यासह वटविण्याच्या बँकेकडे दिले तरी त्याला त्यावरील पैसे पाहिजे असल्यास तो हुंडी वटवून मिळूं शकतात. भारतातील आयातदारासाठीं उघडल्या जाणाऱ्या हमीपत्रांत अशी हुंडी बँकेवर न निघता आयातदारावरच काढली जात असल्यानें त्याबाबतीत, अशी हुंडी म्हणजे खरें पाहिलें तर आयातदार व त्याची बँक यांच्यातीलच तेवढ्या मुदतीचा व्यवहार ठरतो. म्हणजे अभंग हमीपत्रान्वये अशा अटीला मान्यता देणारी बँक अप्रत्यक्षपणें आयातदाराला पैसे भरण्यासाठीं तेवढी मुदत देत असते. ज्या वेळेला हुंडी बँकेवर काढलेली असते, त्यावेळेला निर्यातदाराला पैसे घेण्याची घाई नसेल तर तो सही करून मान्य केलेली हुंडी (Accepted Bill) तशीच ठेऊ शकतो. नंतर त्यावर त्याला पैसे पाहिजे असल्यास कुठल्याही बँकेकडून ती हुंडी वटवून ते मिळूं शकतात. मात्र अशा

हुंडीचे पैसे देतांना हमीपत्रावर जेव्हां परदेशांतील बँक, आपली खात्री घालते तेव्हां ती दर्शनी हुंडीप्रमाणें पैसे न देतां ती हुंडी बटवल्याचा वेगळा व्यवहार करते. म्हणजे हमीपत्रापुरता व्यवहार हुंडी स्वीकृत झाल्यानंतर त्या बँकेतर्फे संपलेला असतो. पण अशा हुंडीवर हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेची सही किंवा खात्री असल्याने तिला ती हुंडी बटवण्यांत कांहींच धोका नसतो. २००० पौंडांचे हमीपत्रांतील हुंडी दर्शनी असतां ही बँक त्या हुंडीवरचे २००० पौंड निर्यातदाराला लगेच देईल. पण तीच ३ महिने मुदतीची असेल तर हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेकडे त्या हुंडीसह सर्व कागदपत्र परदेशांतील बँक पाठवेल व आयातदाराचे बँकेवर काढलेली हुंडी स्वीकृत होऊन आल्यावर ती निर्यातदाराला देईल. पण पैशाच्या जरूरीमुळे त्यानें ती स्वीकृत होऊन आल्यावर जर लगेच बटवली व बटवण्याचे वेळीं इंग्लंडमधली अशा हुंडीसाठीं बटावाची कसर वार्षिक ४% असली तर त्याला ते विल बटवणारी बँक, ते बटवून देतांना तीन महिन्यांची कसर वीस पौंड कापून घेऊन उरलेली खात्यांत जमा देईल किंवा त्याबद्दल आपला १९८० पौंडांचा चेक देईल. मात्र अशी बटावयाची कसर आयातदारानेच यात्रयाची असते असा हमीपत्रान्वये निर्यातदार व आयातदार यांच्यांत पूर्वी किंवा हमीपत्रांतून करार झालेला असल्याने कापलेल्या २० पौंडाच्या कसरीसाठी ती खात्री देणारी बँक हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेच्या खात्याला २० पौंड नावे टाकून त्या रकमेचा दुसरा चेक त्या निर्यातदाराला देईल. म्हणजेच निर्यातदाराला १९८० अधिक २० पौंड मिळून त्याच्या हुंडीइतकी रक्कम मिळतेच. मात्र हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेचे नावे हुंडी बटवल्यावर २० पौण्ड व हुंडीची मुदत भरेल त्या दिवशीं हुंडीची संपूर्ण रक्कम म्हणजे २००० पौण्ड अशी एकूण २०२० पौण्ड रक्कम नावे पडते व पर्यायाने ही रक्कम हमीपत्र उघडणारी बँक, आयातदाराकडून त्याचप्रमाणें वसूल करते. म्हणजेच आयातदाराला हुंडीची रक्कम भरण्यासाठी मुदत मिळते. पण त्यासाठी व्याज हें बाबेंच लागतें. त्याच्या सुदैवाने स्वीकृत हुंडी निर्यातदाराने न बटवतां मुदत भरेपर्यंत तशीच ठेवली तर मात्र त्याला व्याज भरावें न लागतां फक्त हुंडीची रक्कमच भरावी लागेल.

न उलटणारें हमीपत्र (Without Recourse)

निर्यातदारानें (किंवा वसुलीच्या त्रिलें देणाऱ्यानें) कागदपत्र दिल्यावर ते त्याच्यासाठीं कुठल्याही बँकेनें वटवळें तरी, शेवटीं आयातदारानें (किंवा त्रिल ज्यावर काढले आहे त्यानें) पैसे देईपर्यंत ती बँक निर्यातदाराला जबाबदारीतून मुक्त करीत नाही. वटवलेल्या विलाचे पैसे योग्य मुदतीत आयातदाराकडून न आल्यास त्या दरम्यान दोघात तटा उत्पन्न होऊन हुडी तशीच पडल्यास, किंवा हमीपत्र उघडणारी बँकच अडचणीत आल्यास ते निर्यातदाराकडून परत मागण्याचा हक्क, वटवणाऱ्या बँकेला राहतो. म्हणजेच आयातदारानें हुडी वटवली ही माहिती मिळ्येपर्यंत मिळालेले पैसे केव्हांही परत कराने लागतील हा धसका निर्यातदाराला असू शकतो. हमीपत्रात याबद्दलची एक अट घाडून निर्यातदार त्यातूनही आपली सुटका करून घेऊ शकतो. ती म्हणजे न उलटणाऱ्या प्रकारचें (Without Recourse) अभग हमीपत्र मागणें ही होय. अशा हमीपत्रान्वये मागितलेले कागदपत्र बरोबर दाखल केल्यास, कळणाऱ्या वा खात्री दिलेल्या बँकेनें ते कागदपत्र वटवल्यानंतर निर्यातदाराची जबाबदारी संपूर्णपणें संपते. म्हणजेच तें विल त्याचेवर परत पैसे देण्यासाठीं उलटू शकत नाही. अशा हमीपत्राच्या दस्तऐवजाचे पैसे वटवणाऱ्या बँकेनें दिले कीं ती तें हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेकडून वसूल करू शकते, निर्यातदाराकडून नाही आणि आयातदाराकडून शेवटीं पैसे मिळाले नाहीत तर अशा दुर्घटनेंत तें हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेला भरणे लागतात म्हणूनच असें न उलटणारें हमीपत्र उघडताना बँका हा व्यवहार रूपा काळजीपूर्वक करीत असतात. अशी अट नसल्यास तें हमीपत्र उलटू शकणारें (With Recourse) असें समजले जाईल भारतीय आयातदाराना उघडावीं लागणारीं हमीपत्रें बहुधा न उलटणारींच असतात.

हमीपत्र न उलटणारें असलें तरी त्यावरील दस्तऐवज जर योग्य व अटीप्रमाणें नसतील तर तें वटविण्याचें वधन हमीपत्र कळविण्याऱ्या बँकेवर नाही किंवा ते स्वीकारण्याचे व पैसे देण्याचे वधनही हमीपत्र

उघडणाऱ्या बँकेवर वा आयातदारावर नाही. असे सदोष किंवा अपुरे दस्तऐवज बटवण्याचा व्यवहार केल्यास तो करतांना बटवणारी बँक निर्यात-दाराकडून एक अभयपत्र घेते व त्या अन्वये त्या बँकेला पैसे न मिळाल्यास उलट जाऊन ते निर्यातदाराकडून मागण्याचा अधिकार प्राप्त होतो. म्हणजेच या अभयपत्राने बटवलेल्या हुंडीचे दावत निर्यातदारावर न उलटण्याची अट रद्द होते व हमीपत्रांतील ती हुंडी व्यवहारातः उलटणारी (With Recourse) अशी होते. अशा सदोष व/वा अपुऱ्या दस्तऐवजांच्या हुंड्या बटवतांना घेतल्या जाणाऱ्या अभयपत्राचा नमुना, पुढे विदेशी हुंड्या व दस्तऐवजांच्या वसुली व बटवण्याबाबत जिथे माहिती दिली गेली आहे तिथे आढळेल.

अंशतः निर्यात व बदली प्रवास :

हमीपत्रांत आणखी दोन गोष्टीबाबत सूचना देणेंही जरूरीचें असतें. त्या म्हणजे सर्व माल एकाच बोटीनें यात्रयाचा (In one shipment) कां जमेल तसा थोडा थोडा माल आला तरी चालेल (Partial shipments) व येणारा माल निघणाऱ्या बंदरांतून ज्या बोटीने निघेल त्याच बोटीनें थेटपर्यंत शेवटच्या उतरण्याच्या बंदरांत यात्रयाचा कीं मध्यें कारणपरत्वे बोटो बदलल्या तरी चालतील (Transhipment) ह्या होत. ज्यावेळेला मालांत एकादें संबंध मशिनच असेल किंवा पूरक (Complementary) वस्तू सारख्या वस्तू असतील तेव्हां तो एकाच बोटीनें येणें इष्ट असतें. कारण थोडा थोडा येऊन त्याचा उपयोग होत नाही. पण माल एकाच प्रकारचा असेल तर तो थोडा थोडा आला तरी व्यापार किंवा उत्पादनांस त्याने मदतच होऊं शकते. उदा:-५०००० वार कापड आयात करावयाचें असेल तर सर्व मालाचे उत्पादन होऊन तो एकदम पण वऱ्याच कालावधीनंतर येण्यापेक्षां, ५००० वाराच्या लॉटमध्ये आला तर व्यापाऱ्याला लगेच बाजारांत विक्री करण्याचा मोका मिळतो, सर्व भांडवल एकदम गुंततही नाही व बाजारपेठही साधते. किंवा १०००० गॅलन कच्चे रसायन किंवा अशा प्रकारचें ऑसिड वगैरे कच्चा माल असेल तर तो थोडा थोडा आला तरी ही कारखान्याचें

उत्पादन चालू राहू शकते, व पर्यायाने माल साठवण्यासाठी गुदामाच्या लागणाऱ्या सोयी किंवा घाबे लागणारे भाडे यासारख्या दुसऱ्या चिंतेतून व्यापाऱ्याची वा कारखानदाराची सोडवणूकच होते. बहुधा सर्व साधारणपणे एका बोटीत एकदा भरलेला माल एकाच जहाजाने / प्रवासाने येतो. पण काही कारणांमुळे ते जहाज कुठे अडकल्यास, थांबल्यास, नादुरुस्त झाल्यास, युद्ध वगैरे सुरू झाल्यास दुसऱ्या जहाजाने तो माल पाठविला जाऊ शकतो. कित्येकदा माल निघण्याचे ठिकाणापासून ते पाँचप्याच्या बदरापर्यंत प्रवास करणारे एकच जहाज संपूर्णपणे तो प्रवास करणाऱ्या बोटी नसल्याने मिळणे अथवा असल्या तरी तावडतोव मिळणे शक्य नसते. त्यातील अर्ध्या प्रवासाने असलेली बदरे घेणारी जहाजे असली व जियपर्यंत त्यांना ती वाहतूक करणे शक्य आहे तिथपर्यंत त्यांनी ती करानी अशा उद्देशाने निर्यात झाली तर पुढील प्रवासासाठी बदली प्रवासा (Transshipment) ची समती घ्यावी लागते. मात्र ती देणे अपरिहार्य नसल्यास ती सवलत घ्याची की नाही हे आयातदारावर अवलंबून असते. बदली प्रवासातून मालाची नासधूस, नुकसान होण्याचा किंवा तो हरवण्याचा धोका जास्त असतो म्हणून पुष्कळांदा ती दिली जात नाही. दिल्यास त्याबद्दलचे योग्य संरक्षण प्रमाणात घ्यावे लागते

हुंडी परेदीचा अधिकार (वटावी हमीपत्र) :

ज्यावेळेला एकादी बँक हमीपत्र उघडते तेव्हा त्यावाबत ती आर्थिक जबाबदारी स्वीकारत असल्याने त्या हमीपत्रातील दस्त ऐवजात निर्यातदाराला ती स्वतः व हुंडी काढावयास सांगते. जिथे परदेशातील बँक आपली खात्री घालते, तिथे खात्री देणारी बँक स्वतः वर ती हुंडी काढायला सांगते तर काही बँका ती काढावयास सांगत नाहीत व योग्य ते कागदपत्र दाखल झाल्यानंतर, हमीपत्र हा करार असल्याने हुंडी असली किंवा नसली, तरी ते बटवतात भारत आणि काही पौराण्य राष्ट्रांतील बँका मात्र हमीपत्र उघडताना थोड्या वेगळ्या पद्धतीचा अवलंब करतात. अशा हमीपत्रातून हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेवर किंवा खात्री देणाऱ्या बँकेवर हुंडी (ड्रफ्ट)

काढण्याऐवजी निर्यातदाराला मूळ आयातदारावर हुंडी काढावयास सांगितली जाते. तसेंच असें हमीपत्र उघडतांनाही तें ज्या बँकेतर्फे कळवेलें जातें तिच्या नांवें हमीपत्र न लिहितां खुद्द निर्यातदाराचे नांवाचेंच हमीपत्र तें उघडणारी बँक लिहिते व ज्या बँकेमार्फत तें परदेशांत कळवायचें असेल त्या कळवणाऱ्या बँकेला मूळ हमीपत्र व त्याची एक प्रत पाठवून, त्यांतील मूळ हमीपत्रच जसेच्या तसें किंवा त्यावर आपली खात्री घालून निर्यातदाराकडे पाठवण्यास सांगते. असें हमीपत्र काढल्यामुळे तें कळवणाऱ्या बँकेला हमीपत्राच्या दस्तऐवजांवद्दल रकम देण्याच्या (Paying against Credit documents) ऐवजी हुंडी आयातदारावर काढली गेल्यानें ती फक्त बटविण्याचा (Negotiation Authority to Purchase) अधिकार मिळतो. त्यामुळे, असें हमीपत्र निर्यातदाराकडे पाठवणाऱ्या (कळवणाऱ्या) बँका—विशेषतः अमेरिकन बँका—असें हमीपत्र मूळ धारकाकडे तसेंच पाठवतांना त्याचे सोबतचे पत्रांत, आम्हाला फक्त या हमीपत्रांत मागितलेले दस्त ऐवज बटविण्याचा अधिकार दिला गेला आहे असें लिहितात व त्या पत्राची प्रत, हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेला पाठविली जाते त्यांतही तेच नमूद करतात. अशा मर्यादेमुळे त्या बँकावर दस्तऐवज बटवलेच पाहिजे असें बंधन राहात नाहीं. अशा हमीपत्रांतील हुंडी ही बँकेऐवजी आयातदारावर काढली जात असल्यानें व त्याची पत, स्थैर्य, सचोटी या वद्दल कांहींच माहिती नसल्यानें अशी हुंडी बँकेवरील हुंडीपेक्षां कमी प्रतीचीच समजली जाते. बँकेवरील हुंडी ही सगळ्यांत उत्तम दस्त ऐवज असतो. अशी हुंडी जर मुदतीची असेल तर निर्यातदार ती कुठल्याही बँकेकडून घेऊन गेला तरी त्यावरील स्वीकाराची सही दुसऱ्या एका बँकेचीच असल्यानें त्याला बटावाचा दर जास्त चांगला मिळतो. तितका चांगला दर ती हुंडी मूळ आयातदारावरच असेल तर मिळणार नाहीं हे उघड आहे. कारण जितकी हुंडी चांगली तितका दर चांगला (Better the bill, batter the rate) हा व्यापारी व्यवहारांतला महत्त्वाचा नियम आहे. उपरिनिर्दिष्ट बटावी हमीपत्राचे वावर्तीत (Negotiation Credit) तें कळवणाऱ्या बँकेला कागदपत्र बटवायचे नसल्यास त्या वावत निर्यातदारास कारणें द्यावी लागत नाहींत.

हमीपत्र उघडताना वेंकू तें उघडण्याची निती करणाऱ्या खाते-
दाराची पत, आर्थिक सचोटी याचा निचार करतेच, त्याचप्रमाणें तें ज्या
धारकाचे नांवें उघडलें जाणार आहे, त्याच्याही पतीमदल व प्रामाणिकपणा-
मदल चौकशी करित असते. कारण आयातदारानें माल सोडवून घेतला
नाहीं तरी वेंकेला मात्र दस्तऐवजाचे पैसे द्यावेच लागतात व निरुपाय
म्हणून त्या खाली येणारा माल हा त्या प्रदानासाठीं तारण म्हणून समजावा
लागतो. हमीपत्र न उलटणाऱ्या हुडीच्या प्रकारचें असेल व कागदपत्र
अगदीं बरोबर सादर करून निर्यातदारानें फसनाफसनीच्या उद्देशानें कमी
प्रतीचा किंवा कमी किंवा वेगळाच माल पाठविलेला असल्यास तो
विकताना वेंकेला लाखाचे बारा हजारच ध्याने लागतात व आयातदाराने
हुडीसाठीं फिर्याद करूनही पैसे वसूल होण्यासारखे नसल्यास तोटा
सहन करावा लागतो. काहीं वेळा खोटीं नांवें धारण करून व खोटे आयात-
परवाने सादर करून हमीपत्र उघडण्यास सांगणाऱ्या ठळामुळें वेंकेला
नुकसान पोहोचण्याचा संभव असतो. केवळ पूर्वीच्या काहीं व्यवहारात
योग्यवेळीं कागदपत्र सोडवले एवढाच अनुभव पुढील व्यवहाराबाबत
उपयोगी पडत नाही कारण मागील व्यवहारात तांत्रिकदृष्ट्या दोषी असलेले
कागद सोडवून घेतले तरी पुढील व्यवहारात अगदीं तशीच क्षुल्लक तांत्रिक
चूक असल्यास आयातदार त्याचा फायदा घेऊन कागदपत्र सोडवण्याचे
नाकारू शकतो. हमीपत्र म्हणजे अप्रत्यक्षपणें दिलें जाणारें (माल गहाण)
कर्जच होय. असें असल्यानें बँकानीं हमीपत्र उघडणाऱ्या आयातदाराची कमून
चौकशी करणें स्वाभाविक आहे व त्याचेसाठीं केवळ परवाना आहे येवढ्या-
वरच समाधान न मानता वेंकू त्या आयातदाराच्या संपूर्ण व्यवहाराची, व सर्व
आर्थिक उलाढालींची चौकशी करते व ती तशी केल्यास, आयातदाराने फक्त
हमीपत्र उघडण्यासाठीं येवढा खटाटोप का व चौकशी का अशी भूमिका न
घेता वेंकेला आपल्या व्यवहारासंबंधी संपूर्ण माहिती मित्रासानें देऊन
तिचेशीं सहकार्य केलें पाहिजे. कारण वेंकेची खात्री पटणें म्हणजे व्यवहार
सुलभ होणें हें त्यानें ध्यानात ठेवलें पाहिजे. त्याचप्रमाणें हमीपत्र उघडताना

बँका, फक्त आयातदार सांगेल त्याप्रकारचे दस्तऐवजांचेबद्दल निर्यातदाराला विदेशांत पैसे देण्याची हमी स्वीकारतात व अशा रकमेपोटी हमीपत्रांत मागितले गेलेले असे योग्य दस्तऐवज दिल्यानंतर त्यांचे आयातदाराबद्दलचे कर्तव्य संपते. मालाची प्रत, प्रकार, वजनमाप, पैकिंग, याबद्दल त्यांची कांहीही जबाबदारी नसते. हमीपत्रान्वये बँका फक्त कागदपत्रांचा व्यवहार करतात, मालाचा नव्हे हे हमीपत्रांतील मूलभूत तत्त्व आहे. तसेच ह्या कागदपत्रांचा खरेखोटेपणा पाहण्याचें बंधनही हमीपत्र उघडणाऱ्या व । वा कळवणाऱ्या बँकेवर नसते. या सर्व बाबीसाठी आयातदाराला बांधून घेण्यासाठी प्रत्येक बँक करार लिहून घेत असते. कांहीं बँका सर्व हमीपत्रांसाठी लागू होणारा असा एकच करार लिहून घेतात. या कराराचा सर्वसाधारण नमुना खाली दिलेला आहे.

अभंग, न उलटणारें हमीपत्र उघडण्यासाठी अर्ज.

मॅनेजर,.....बँक यांस,

कृपया तारेनें । हवाईमार्गानें आपल्या.....येथील प्रतिनिधीचे द्वारा.....या धारकांचे नांवानें अभंग व न उलटणारें हमीपत्र खालील सूचनांचा अंतर्भाव करून उघडावें. सदर हमीपत्रांवर आपल्या प्रतिनिधि बँकेला स्वतःची खात्री घालण्यास सांगायी. हमीपत्राची रकम.....असावी, व त्या अन्वये..... हा माल (अंदाजे) निर्यात व्हावा, त्याची आमचेवर काढलेली हुंडी दर्शनी ।.....मुदतीची असावी, व ती बीजकाच्याटके रकमेची असावी. माल.....बंदरांदन.....या वदरात येण्यासाठी निर्यात व्हावा, व तो एकाच जहाजाने एकाच वेळी यावा । अंगतः वेगवेगळ्या वेळीं आल्यास चालेल. मालाचें उत्पादन.....इथे झालेलें असावें. बदलीप्रवास संमत आहे । नाही.

वरील हमीपत्रांत वर्णन केलेल्या मान्यवरांच्या खात्रीप्रकारचे दस्तऐवज हवेत.

(१) सही केलेलें बीजक-दोन । तीन प्रत.

(२) निर्दोष, स्वच्छ, नौकास्थित (Shipped) प्रवासाकार (Freight) दिलेलं । वावयाचें, निर्यातदाराचे हुकुमानुसार किंवा त्याची कोरी सही असलेलें किंवा.....वॅकेचें किंवा तिच्या प्रतिनिधीच्या नांवें केलेल्या नाविक निर्यातपत्राचा संपूर्ण संच. माल विमानानें किंवा पोस्टपार्सल पद्धतीनें निर्यात व्हावयाचा असल्यास निर्यातपत्रा-
ऐवजी हवाईमार्गपावती किंवा पोस्टपार्सलपावती, चालेल.

(३) पहिल्या प्रतीच्या.....विमाकंपनीचे पॉलिसी । सटि-
फिकेटचे स्वरूपांतील, खालील संरक्षण देणारे, वीजकाच्यावर
किमान.....टक्के असलेले, हक्कपूर्ति.....या ठिकाणीं
होणारें, विमापत्र दोन प्रतींत. संरक्षणाच्या बाबीं-गुदामापासून
गुदामापर्यंत, दूरान्वित संरक्षण, सर्वांगीण संरक्षण, संपूर्ण किंवा
अंशात्मक (W. A. or F. P. A), युद्ध, संप, टाळेवंदी, नागरिक-
वंडाळी, चोरी, उचलेगिरी, अप्रदान, बदलीप्रवास, शुद्ध जल, चिखल,
हुकस, तेल, उंदीर वा तत्सम प्राण्यापासून होणारें नुकसान-विमा-
पत्रातील अटी इन्स्टिट्यूट कार्गोच्या संमत शब्दानुसार असाव्यात.

किंवा

विक्रीकरार हा वा. भा. वि खेरीज अन्य प्रकारचा म्हणजे वा.
भा. । आनौक.....पद्धतीचा असून विमापत्र आम्ही काढलें
आहे । काढत आहोंत. आमचेसाठीं वॅकेनें बरील अटीचे पैकीं.....
या अटीचे विमापत्र काढावे व त्याचा संरक्षणाकार आम्ही देऊं.

(४) उत्पादनस्थान पत्र.

(५) अन्य लागणारे दस्तऐवज. (१).....(२).....

वरील कागदपत्रांच्या खरेपणाबद्दल वा त्यांतील मजकुराच्या खात्री-
बद्दल, ते दस्तऐवज सकृददर्शनीं बरोबर दिसल्यास, वॅक जबाबदार नाहीं.

सदर हमीपत्र उघडण्यासाठीं मालाच्या रु.....च्या किंमतीसाठीं
मर्यादिलेला, क्रमांक.....दिनांक.....चा आयातपरवाना सोबत,

जोडला आहे. या हमीपत्रान्वये ज्या हुंड्या काटल्या जातील त्यांवर या हमी पत्राचा क्रमांक असला पाहिजे. तसेच सदर हमीपत्र.....या बँकेतर्फे कळवले जावे.

या हमीपत्रान्वये माल निर्यात करण्याचा शेवटचा दिनांक.....व कागदपत्र बटवण्याचा शेवटचा दिनांक.....हा राहील.

सदर हमीपत्र उघडण्याचे बँकेने कबूल केल्यामुळे व त्यानुसार आपल्या शाखेला विदेशी प्रतिनिधीकैला हमीपत्रांत लिहिलेले दस्तऐवज बटवण्यास सांगितल्यामुळे आम्हीं असा करार करतो कीं,

- (१) सदर हमीपत्रान्वये येणाऱ्या सर्व हुंड्या आम्ही स्वीकारू व त्याचे पैसे मागितले गेल्यावर। वा हुंड्या देखाड झाल्यावर। मुदत भरल्यावर लगेच भरू.
- (२) सदर हुंड्यांचे पैसे तुमचे कचेरीत, त्या चलनाचे चाहू विक्रीचे परिमाणाने व बटवण्याच्या दिवशी असलेल्या तुमचे व्याजाचे दराने, (सदर रक्कम परदेशात पोचती होण्याच्या सभाव्य दिनांकापर्यंत व्याजासह व तत्संबंधी) तुम्हास कागदपत्र वा माल यासाठी द्याव्या। कराव्या लागलेल्या सर्व खर्चासह भरू.
- (३) विदेशी चलनाचे परिमाणाबाबत, हुंड्यांची मुदत ज्या दिवशी भरेल त्या दिवशीचा दर किंवा ज्या दिवशी हुंड्याची रक्कम प्रत्यक्ष भरली जाईल त्या दिवशी चाहू असलेला दर किंवा या हुंड्याबाबत कोर्टकचेऱ्या झाल्यास तत्संबंधी कोर्टाचा हुक्मनामा ज्या दिवशी होईल त्या दिवशी चाहू असलेला दर यांतून तुम्हांस योग्य वाटेल त्या दराने पैसे भरण्याचे आम्ही मान्य करतो.
- (४) सदर हमीपत्र उघडण्यासाठी तुम्ही मागाल तेव्हा तुमचे कमिशन त्या संबंधी वेळोवेळी ठरवल्या जाणाऱ्या दराप्रमाणे, त्या दिवशीच्या चाहू दराने, हमीपत्राच्या संपूर्ण रकमेवर, तदनुपंगिक पोस्टेज, विलस्टॅप वगैरे आकारांसह देऊं.

- (५) सदर हमीपत्रासाठी तुमचे प्रतिनिधीस द्यावे लागणारे खर्च, आणि दर्शनी हुंड्यांची रक्कम, व्याज, वगैरे द्यावत सर्व रकमा वाटल्यास बँकेला आमचे खाती नावे टाकण्याचा अधिकार आहे व अशी रक्कम नावे टाकल्याचे कळविले जातांच, आम्ही खात्यांत शिष्टक नसल्यास त्या रकमेचा लगेच भरणा करूं.
- (६) सदर हमीपत्रान्वये आमचेबद्दल तुम्हांस जे जे खर्च करावे लागतील वा आम्ही ज्या रकमेसाठी तुमचे आज वा यापुढे ऋणको राहूं त्याबद्दल, वा आमच्या अन्य हमीपत्रांवरील येणें असलेल्या किंवा अन्य खात्यावरून येणें असलेल्या रकमेबद्दल सदर उघडल्या जाणाऱ्या हमीपत्रान्वये येणारा सर्व माल व / वा त्याचे दस्तऐवज अशा येण्याबद्दल आपणाकडे तारण म्हणून राहिल, मग तो आम्ही नुसता अगर विश्वास पत्रान्वये सोडवलेला असला तरी बँकेच्या वा हक्कास बाध येणार नाही. तसेच अशा मालाच्या विक्रीमुळे येणाऱ्या रकमेवर वा त्याच्या अन्य व्यवहारामुळे निर्माण होणाऱ्या दस्तऐवजावर बँकेचा अधिकार राहिल.
- सदर मालाचा तावा घेण्याचा अधिकार बँकेच्या अधिकाऱ्यास वा प्रतिनिधीस वाटल्यास केव्हांही राहिल. तसेच तत्संबंधीच्या विमापत्रावर वा त्यांमुळे मिळणाऱ्या नुकसानभरपाईच्या रकमेवरही आमचेकडून कुठलेही येणें असेपर्यंत बँकेचे हक्क राहातील, व बँकेला ते पैसे वसूल करण्याचा व त्यांची योग्य ती विल्हेवाट लावण्याचा संपूर्ण अधिकार राहिल.
- (७) या हमीपत्रावर येणाऱ्या कागदपत्राशिवाय व मालाशिवाय, जास्त तारण जरूर आहे असे बँकेला वाटल्यास आम्ही तें देऊं. तसेच बँकेच्या ताब्यांत किंवा अन्य खात्यांतून आमचे जें काहीं तारण असेल तें व वसुलीचीं असलेलीं बिले वगैरे हे सर्वही बँकेस, येण्यापोटी तारण राहिल.

- (८) या हमीपत्राची हुंडी योग्यवेळी पटवली न गेल्यास, कुठल्याही तऱ्हेची जाहिरात किंवा संदर्भ न देता बँकेला त्या हमीपत्रान्वये येणारा माल सर्व अगर थोडा थोडा जाहीर लिलावानें अगर खासगी सौधात विकण्याचा अधिकार राहिल किंवा अशा लिलावांत व सौधांत स्वतः बोलून तो खरेदी करण्याचा हक्क राहिल. ही विक्री, माल, आल्यावर किंवा येण्यापूर्वी देखील करता येईल; त्याबद्दलच्या हिशोबाची तक्रार न सांगतां आम्ही तो मान्य करूं.
- (९) सदर हमीपत्रासाठी दिलेल्या आयातपरवान्याच्या अस्सलपणाबाबत आम्ही जबाबदार आहोत. तसेच त्यानुसार येणाऱ्या मालाची गुणवत्ता, प्रकार, तऱ्हा, खात्री, वजनमाप याबाबत किंवा त्याच्या कागदपत्रावरील केलेल्या वर्णनात व प्रत्यक्ष मालांत तफावत पडल्यास त्याच्याबद्दल बँकेस दोष देणार नाहीं वा तोरीस लागू देणार नाहीं. तसेच हमीपत्रावरील सकृददर्शनी बरोबर असलेल्या दस्तऐवजाचा खरेखोटेपणा, त्यांतील दोष, लांडीलवाडी, भामटेगिरी, नकल किंवा मालाबाबतचे निर्यातीची वेळ, प्रकार, पद्धत, तो बदलांत बरोबर येणें न येणें याबद्दलही सर्वस्वी आम्हीच जबाबदार राहूं. जहाजाच्या अनियमितपणाबद्दल, उशीराबद्दल, ते बाह्यत गेल्यास, अडकल्यास, नष्ट झाल्यास त्याबद्दल, किंवा दस्तऐवज उशीरा आल्यास त्याबद्दल बँकेची जबाबदारी नाही. तसेंच बँकेनें अगर बँकेच्या प्रतिनिधीनीं दैनंदिन व्यवहारातील सद्भावना धरून (In Good Faith) कुठलेही कृत्य केलेलें असल्यास त्यापासून काहीं इजा, अपाय, वा नुकसान पोचल्यास त्याबद्दल बँकेला अभय दिलें गेलें आहे. या हमीपत्रानुसार, मागितलें गेलेलें दस्तऐवज सकृददर्शनी बरोबर येत आहेत येवढेंच बघण्याची बँकेची जबाबदारी आहे.
- (१०) हमीपत्र आमच्या सागण्यानुसार जर तारेनें उघडलें गेलें तर अशा तारेत ती साध्या वा साकेतिक भाषेत असली तरी, ती पाठयतांना कांहीं गफलत, दोष राहिल्यास, तिचा चुकीचा अर्थ लावला गेल्यास, तिच्या-

तील शब्द वगळले गेल्यास वा ती कळवतांना, पोचतांना उशीर झाल्यास अथवा न पोचल्यास, अथवा गैरसमज उत्पन्न झाल्यास अशी तार आमचे विनंतीनुसार, आमच्या जबाबदारीवर जात असल्याने आम्ही वकिला त्यापासून होणाऱ्या कुठल्याही नुकसानीस जबाबदार धरणार नाही.

(११) या हमीपत्रावरील हुंड्या सोडवून घेतल्यानंतर आमचे, वकिलीरुद्ध कुठलेच हक्क, हितसंबंध वा आक्षेप रहाणार नाहीत. तसेच या हमीपत्रान्वये येणाऱ्या मालाची जकातखात्यांत अडवणूक झाल्यास किंवा कुठल्याही सरकारी कायदेकानू, वटहुकूम वा नियमामुळे वा युद्ध प्रसंगामुळे, ते उतरवण्यास मनाई झाल्यास त्याची सर्व तोशीस आम्ही घेऊ.

(१२) या हमीपत्रांत कांहीं 'शोध' करण्यास आम्हांकडून सांगितले गेले तर त्याचा योग्य तो आकार आम्ही देऊ आणि हा करार मूल हमीपत्राप्रमाणेच त्याच्या पुढील शोधाबाबतही करार आहे असे समजले जाईल.

आपले

(अर्जदाराची सही)

शोध (Amendments) :

हमीपत्र जेव्हां खात्रीचे (Confirmed) असें उघडलें जातें तेव्हां त्यांतील अटी बदलतांना निर्यातदार वा आयातदार यांतील एकाच्याच इच्छेप्रमाणें त्या बदलल्या जाऊं शकत नाहींत. तर या दोन्हीं बाजूंची व त्यांच्या दोन्ही (वा अनेक) बँकांचीही त्याला संमती लागते. सर्व-साधारणपणें आयातदार जेव्हा आपल्या बँकेकडे असे शोध देण्याची विनंति करतो तेव्हां ते शोध जर निर्यातदाराला अनुकूल असतील तर त्याच्या किंवा त्याच्या बँकेचा विरोध येणारच नाहीं हे गृहीत धरून हमीपत्र उघडणारी बँक तो शोध निर्यातदाराला कळविते. पण असे शोध निर्यातदाराला प्रतिकूल असतील (म्हणजे हमीपत्राची रक्कम कमी होत असेल, माल निर्यातीची मुदत कमी होत असेल, मालाची प्रत, प्रकार बदलत असेल, तर, तो शोध निर्यातदाराला मंजूर असेल तरच कळवण्याची व तो मान्य झाला असे धरण्याची परदेशांतील बँक, जबाबदारी घेते. असा शोध निर्यातदाराला कळवतांना ती बँक त्यांतील एका प्रतीवर त्याची संमती कळवण्याची अट घालते व ती संमती आल्यावरच ती अट (किंवा शोध) सर्वसंमत समजली जाते. असा शोध कळवलेला प्रत्येक कागद हा हमी-पत्राचा अंतर्गत व अविभाज्य भाग समजला जातो व निर्यातदाराला तो मूळ हमीपत्राला जोडून ठेवावा लागतो.

अनेकदां विक्रीकरार काय आहे न बघतां किंवा निर्यातदाराशी असा करार न करतांच आयातदार हमीपत्र उघडून टाकतो व मग नंतर अनेकदां त्याला निर्यातदाराच्या इच्छेप्रमाणें असे शोध द्यावे लागतात. तेव्हां आधींच या गोष्टीची काळजी घेतली तर असे शोध सारखे द्यावे लागणार नाहींत. अशा प्रत्येक शोधासाठीं बँकेला आकार द्यावा लागतो व कालापव्ययही होतो हा विचार करून आयातदारानें प्रथम विक्रीकरार करून व त्याला अनुसरूनच जर हमीपत्र उघडलें तर त्याचा बराच खर्च वाचेल. असे शोध देतांना ते हवाई मार्गानें द्यावयाचे कां तारेनें द्यावयाचे हें हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेला आयातदाराकडून कळवें लागतें.

व्यापारी-हमीपत्र (पुढें चालूं)

१२

हमीपत्र उघडण्यासाठी आयातदार बँकेत आल्यानंतर बँका त्याच्या परवान्याची संपूर्ण तपासणी करतात. नंतर हमीपत्रांत कुठल्या अटी आयातदार घाळू इच्छितो त्याची माहिती देणारा व त्यासंबंधी त्याला बांधून घेणारा एक करारवजा अर्ज त्यांचे कडून घेतात, आणि योग्य

विसार घेऊन मग ते हमीपत्र एक रजिस्टरमध्ये अनुक्रमाने नोंदवतात.

॥ अनुक्रमाने केलेल्या नोंदीचा पडणारा क्रमांक हाच हमीपत्राचा किं असतो. (हा क्रमांक एका ठराविक आंकड्यापर्यंत गेला की बँका

अनुक्रम परत सुरू करतात.) नंतर परदेशांत कुठल्या बँकेतर्फे

हमीपत्र कळवावयाचे तिची निवड बँकाबँकांतील अन्योन्य संबंधाचा

भार करून हमीपत्र कळवणाऱ्या बँकेतर्फे केली जाते व मग स्वतःच्या

प्रकारच्या तयार केलेल्या फॉर्ममध्ये ते हमीपत्र आयातदाराच्या अटी

नुसार एक जादा प्रतीसह भारतांतील अधिकृत बँक ते परदेशांतील

कडे रवाना करिते व आयातदाराने सांगितलेले असल्यास त्या बँकेला

त्याची खात्री घालून मग ते निर्यातदारास कळविण्यास सांगते. भारतांतील

विदेशी निर्यातदारासाठी हमीपत्र उघडतांना ते त्याच्याच नावे

कडून ते, फक्त विदेशी बँकेतर्फे त्याला देण्यासाठी रवाना करतात.

अन्यथा इतर देशांतून हमीपत्रे हीं परदेशांतील प्रतिनिधी

च्या नावानेच निर्यातदाराचे खात्यासाठी चावयाची पद्धत रुढ

; व या हमीपत्राचे आधारावर परदेशांतील बँका निर्यातदाराचे नावे

स्वतःचे हमीपत्र काढतात. जेव्हां बँकांचे नावे हमीपत्र असते तेव्हां

देशांतून हुंडी हा नाविक दस्तऐवजापैकी एक महत्त्वाचा असा दस्त-

समजला जात नाही. पण इंग्लिश बँका व इतर ज्या बँका हुंडी

किंवा ड्राफ्ट हें एक बिल ऑफ एक्स्चेंज समजतात त्या मात्र हुंडी हा हमीपत्राखाली नेहमीं लागणाऱ्या दस्त ऐवजांतला एक महत्त्वाचा कागद समजतात.

हमीपत्र काढतांना दस्तऐवजाबाबतचे 'स्टॅप', बँकांचे आकार हे कुणी दावयाचे याचाही कांहीं बँका स्पष्ट उल्लेख करतात. किलेकदां हा खर्च निर्यातदारही सोसतो. जर या बाबतचा स्पष्ट उल्लेख हमीपत्रांत नसेल तर कांही वेळां All charges for Buyer's A/C असा त्याचा खुलासा करणारे 'शोध' द्यावे लागून आयातदारावर 'जादा खर्च' वाढतो. तेव्हां आयातदारानें शक्य असेल तर त्याचा हमीपत्रांत उल्लेख करण्यास बँकेस सांगावे. किलेकदां हमीपत्र उघडणाऱ्या बँका, आयातदाराची सोय बघण्यासाठीं असे आकार धारकानें दिल्यास घ्यावेत, पण नाकारल्यास आयातदार दावयाला कबूल आहे असा 'खुलासा' विदेशी बँकेला वेगळें पत्र लिहून करतात. हमीपत्रांतील उल्लेखिलेले कागद दिल्यावर परदेशांतील बँक आयातदाराच्या (भारतांतील) बँकेच्या खात्यावर पैसे नांवे टाकते व ते कागदपत्र (भारतांत) हमीपत्र उघडणाऱ्यानें कळविलेल्या देशांत पाठवते. नंतर ते कागदपत्र 'देखाड' होऊन त्यानें पैसे भरल्यानंतर तत्त्वशः ती बँक आपल्या खात्याची शिष्टक पूर्ववत आणण्यासाठीं विदेशी चलन खरेदी करून ते पाठविते व ही रक्कम ज्या दिवशीं परदेशांतील बँकेच्या खात्यांत जमा होईल त्या दिवशीं आयातदारानें विदेशी चलनांत खरे पैसे दिले असें धरलें जातें. त्यामुळे परदेशांत ज्या दिवशीं निर्यातदाराला पैसे दिले जातात त्या दिवसापासून ते वरील रक्कम तिथें जमा होईपर्यंतच्या दिवसांचें व्याज आयातदाराला म्हणजेच हमीपत्र उघडणाराला द्यावें लागतें व त्याचा उल्लेख हमीपत्रान्वये जी हुंडी काढली जाणार असते त्यावर करण्याची सूचनाही निर्यातदाराला हमीपत्रांत दिली जाते. हें व्याज कां दावयाचें याचा खुलासा कांहीं वेळां आयातदार मागतात; पण त्याचें उपरिनिर्दिष्ट कारण लक्षांत आलें कीं वेगळा खुलासा मागण्याची जरूरी राहणार नाही.

हमीपत्रात बँक आयातदाराच्या इच्छेनुसार लागणाऱ्या कागद-पत्राचा उल्लेख करतं हें करारपत्राच्या मागील प्रकरणातील नमुन्या-वरून लक्षात आलं असेल. त्यातील मूळ नाविक पत्राबाबत मात्र खुद्द बँकेच्याही काहीं अटी असू शकतात. हमीपत्र हा अप्रत्यक्ष कर्जाचाच व्यवहार असल्याने तत्संबंधीचे कागदपत्र निर्दोष असले पाहिजेत याबद्दल बँकेचा कटाक्ष असतो. बँकेला निर्यातपत्र हें निर्दोष म्हणजेच मालाबाबत कुठलाही दोष दाखविणाऱ्या अटी नसलेलं, निर्यातदाराचे नावाचें असल्यास त्याने त्यावर कोरी सही केलेले (Blank Endorsed) किंवा बँकेचे नावाचे, दोटीरर माल चटला आहे हे दर्शविणारे ऊर्फ नौका-स्थित, सनदी नसलेले असेंच असायें लागतें. यातील कुठलीही अट बदला-वयाची असल्यास बँक आयातदाराची पत व प्रतिष्ठा किती आहे याचा विचार करूनच ती बदलते.

हमीपत्रात निमापत्राची मागणी करताना त्यात मालास ज्या ज्या प्रकारचा धोका पोचण्याचा संभव असेल त्या त्या धोक्याचे संरक्षण दिलेलं निमापत्र मागितलं गेलं आहे याची बँक खात्री करून घेते. हमीपत्र वा. भा. (C and F) किंवा आनौक (F O B) प्रकारचें उघडावयाचें असल्यास लागणारें निमापत्र आयातदारानें काढलेले आहे कीं नाहीं हें बघून तें ही शक्य तर आपल्या जवळ ठेवून घेते. कारण भरपाई वसूल करण्याची वेळ आल्यावर, बँक त्यायोगे ती लगेच वसूल करू शकेल.

त्या नंतर वीजक, पॅकिंग लिस्ट, वजनाचा तक्ता (Weight Note), अन्य माहितीचा तक्ता, उत्पादनस्थान-पत्र, प्रतिनिवीचे तपासणी शेरापत्रक, वगैरे कागदपत्रांचा हमीपत्रात उल्लेख केला जातो नंतर हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेचे परदेशातील बँकेशीं जसे संपर्क असतात त्या प्रमाणें त्या हमीपत्रावर-हुकुमचे कागद बटविण्याचा अधिकार त्याच बँकेला कधीं कधीं दिला जातो (Restricted to Advising Bank for Negotiation) अशी मर्यादा जर घातली गेली नसेल तर निदेशातील कुठल्याही बँकेला त्या हमीपत्राचे कागदपत्र बटवता येतात. हमीपत्र ज्या बँकेचे नावानें उघडलं गेलं जातं

तिच्या एकाद्या अंतर्भागातील शाखेच्या ठिकाणी जर ते हमीपत्र पाठवले गेले असेल तर तिथे कागदपत्र वटवावयाचे असल्यास त्या निर्यातदाराला वटवण्याची जी तारीख हमीपत्रांत असेल त्याच्या आधी सुमारे दोन दिवस त्याची वटवण्याची शेवटची तारीख आहे असे समजावे लागते. कारण हमीपत्रांतली तारीख ही, जिथे हमीपत्र उघडले गेले असेल तिथे किंवा ज्या विदेशी बँकेने ते आपल्या शाखेत पाठवले असेल तिच्या मुख्य शाखेच्या ठिकाणी कागदपत्र त्या तारखेपूर्वी आले पाहिजेत अशी अट घालणारे असते. Valid in London Upto 31st. May 1962 असे जर हमीपत्रांत म्हटलेले असेल व निर्यातदाराला जर मँचेस्टर शाखेला कागदपत्र वटवून हवे असतील तर त्याला ते जास्तीत जास्त २९ तारखेलाच त्या शाखेत देऊन वटवून घ्यावे लागतील. खात्रीचे हमीपत्र देताना अशा वेळी खात्री देणारी बँक, आपल्या हमीपत्रांत आपल्या अन्य शाखेच्या ठिकाणी वटवण्याची मुदत, दोन दिवसांनी अशी कमीच घालत असते. तसेच 'बँक टू बँक क्रेडिट' उघडतांनाही बँका अशीच काळजी घेतात.

फिरते हमीपत्र (Revolving Credit):

अशा फिरत्या हमीपत्र हे ज्याप्रमाणे एका व्यवहाराबद्दल उघडता येते त्याचप्रमाणे अनेक व्यवहारांच्या सांखळीसाठीही उघडता येते. ज्यावेळेला आयातदाराची आयात एकाच कंपनीकडून व ठरलेल्या अटीवर दीर्घ मुदतीसाठी असते त्यावेळी प्रत्येक खेपेला त्याच त्याच अटीचे हमीपत्रासाठी अनेकदा फॉर्म भरावे लागू नयेत ह्मणून व इतर सर्व सन्यापसव्य टळावेत ह्मणून आयातदार सर्व व्यवहारसांखळीसाठी एकच हमीपत्र उघडतो. पण असे संपूर्ण रकमेचे हमीपत्र सुरवातीसच उघडल्यास त्याचा विसार व बँकेचा आकार यापोटी आयातदाराची खूप मोठी रकम अडकते व खर्ची पडते. हे टाळण्यासाठी फिरते हमीपत्र उघडून (Revolving Credit) व्यापारी आपली सोय करून घेऊ शकतो. ज्यावेळेला ठराविक मुदतीने ठराविक आयात व्हावयाची असते त्यावेळेला अशा प्रकारचे हमीपत्र उघडणे सोपे जाते. समजा एकाद्या कंपनीला दुसऱ्या कंपनीकडून दरमहा ५० गांठी-

पर्यंत कापडाचा पुरवठा व्हायचा असला व असा वर्षांत ६०० गाठीपर्यंतचा व्यवहार होणार असला आणि ६०० गाठींची किंमत ६००,००० रुपये असली तर एवढे सहा लाखांचे एक हमीपत्र उघडून निसारादाखल ५% वटले तरी ३०,००० रुपयांची रक्कम विनव्याजी गुतण्यापेक्षा व बँकेचे कमिशन हाणून एकदम ३७५० रु. देण्यापेक्षा ती कंपनी ५०००० रुपयांचे किंवा फार तर १ लाख रुपयांचे व १०० गाठीपुरते फिरते हमीपत्र उघडण्याची बँकेला विनती करील.

हमीपत्राचा अर्थ बँकेने एकापेळी जास्तीत जास्त तितक्या रकमेची हमी दिली आहे असा होतो. नाहीतरी त्या कंपनीचा सहा लाखाचा माल एकदम येणारच नसल्याने अशी अशत हमी जरी फिरत्या हमीपत्रान्वये निर्यातदाराला मिळाली तरी चालते. फिरत्या हमीपत्राचा अर्थ त्या रकमेपर्यंतची फिरती अशी जास्तीत जास्त हमी हा होय. समजा उपरिनिर्दिष्ट एक लाख रु. च्या अशा फिरत्या हमीपत्रान्वये निर्यातदाराने प्रत्येकी वीस हजाराच्या दोन हुड्या व रुपये तीस हजाराच्या प्रत्येकी दोन हुड्या अशा चार हुड्या काढल्या तरी हमीपत्रानुसार त्याला त्या सर्व हुड्या वटवून एकूण एक लाख रुपयांची रक्कम मिळेल पण त्याच बरोबर यातली एक किंवा अधिक हुड्या आयातदाराने सोडवून घेतल्या की परत तितक्याच रकमेपर्यंत म्हणजे वीस हजार, किंवा तीस हजारपर्यंत एक वा अनेक हुड्या निर्यातदाराला परत काढता येतील व अशी हमी दरवेळी जितक्या हुड्या वटवल्या जातील तिथपर्यंत कमी जास्त होत राहील, पण ती जास्तीत जास्त एक लाख रुपयापर्यंत फिरती राहील किंवा नवीन होत राहील. अर्थात् हमीपत्रातील दस्तऐवजाच्या अटी निर्यातदाराला दर हुडीचे वेळी पाळाव्या लागतीलच असे फिरते हमीपत्र उघडणारी बँकही सुरवातीस एक लाख रुपयापुरतीच विस्तार व कमिशनची रक्कम घेते व पुढे दरवेळेला आलेल्या हुड्या सोडवताना विस्तार परत करत नाही व वेगळे कमिशन आकारून ते हमीपत्र पूर्णत् मूल्यदायर आणून ठेवते, म्हणजेच त्याचे नूतनीकरण करते. अर्थात् अशा हमीपत्रासाठीही आयात परवान्याच्या अन्य निबंधांचे पालन

आयातदाराला करावे लागतेच. फक्त आयातदाराचा दरवेळी वेगळे फॉर्म भरण्याचा त्रास वाचतो व खूप मोठी रक्कमही गुंतून पडत नाही. वँकेच्या दृष्टीनेही तिचा धोका अशा वावतच्या हमीपत्रांत बराच कमी होतो.

विभाज्य व वर्गदायी हमीपत्रे :

हमीपत्रांचे वावत, विभाज्य व वर्गदायी (बदली होणारी) हमीपत्रे उघडण्याचीही पद्धत असते. परदेशांतील विव्रेता जेव्हां स्वतः माल उत्पादन करणारा किंवा विकणारा नसतो तर केवळ दुसरीकडून माल घेऊन आयातदाराला विकणारा एक दलाल (Middleman) असतो, त्यावेळेला अशा प्रकारचे हमीपत्र उघडण्यासाठी तो आयातदाराला विनंती करीत असतो.

असे हमीपत्र उघडतांना ते उघडणारी बँक ज्या वँकेमार्फत ते कळवीत असते तिला त्या हमीपत्राच्या धारकाच्या विनंतीप्रमाणे ते हमीपत्र दुसऱ्याच्या नांवाने करून द्यावयाला परवानगी देते. अशी मुक्त परवानगी अंमलबजावणीस आणल्यानंतर वर्गदायी हमीपत्र म्हणतात. असे हमीपत्र विभागून अनेक धारकांच्या नांवाने जेव्हां वर्ग केले जाते तेव्हां ते वर्गदायी व विभाज्य हमीपत्र म्हणता येईल.

समजा भारतातील एकाद्या व्यापाऱ्याला आफ्रिकेतून कच्चे लोखण्ड घेऊन ते जपानमधल्या एका खरेदीदाराला विकावयाचे आहे. अशा परिस्थितीत तो मध्यस्थ व्यापारी जपानमधल्या आयातदाराला त्याचे वँकेचे द्वारा भारतातील अधिकृत वँकेतर्फे त्याच्या नांवाने हमीपत्र उघडावयाला सांगेल. मात्र त्या हमीपत्राचा त्याला आफ्रिकेतून माल आणण्यासाठी उपयोग होणार नाही. (बँक-टू-बँक क्रेडिटचा विचार इथे केलेला नाही. तो पुढे स्वतंत्रपणे येईल.) कारण तो भारतीय व्यापारी आपण काय व्यवहार करत आहोत हे

परत घेऊन त्याऐवजी त्या आफ्रिकेतील व्यापाऱ्याचें नावें तें हमीपत्र नाव बदलून देता येईल. असें हमीपत्र कळवेलें जात असता बहुधा तें 'खात्रीचें' असावें लागतें. मात्र अशा हमीपत्राचे वेळीं ते वर्ग करणाऱ्या बँकेला मूळ हमीपत्रातील रक्कम आणि मालनिर्यातीची तारीख व दस्तऐवज बटविण्याचा दिनांक या तीन बाबींखेरीज दुसरा बदल करायला मूळ धारकाला परवानगी देता येत नाही. याखेरीज जी चौथी बाब बदल शकते ती म्हणजे हमीपत्र कुठें चाह (Live and Valid) रहाण्याचें तें ठिकाण होय. म्हणजे मूळ हमीपत्र एक लाख रुपयाचे असेल व साहजिकच भारतीय व्यापारी तो माल आफ्रिकेतील व्यापाऱ्याकडून त्याडून कमी भावानेच म्हणजे समजा ९५,००० रुपयालाच विकत घेणार असेल तर तो असे हमीपत्र वर्ग करण्यास सांगताना आफ्रिकेतील व्यापाऱ्याच्या नावें तें फक्त ९५,००० रुपयाचेच वर्ग करायला सांगेल, व आफ्रिकेतील व्यापाऱ्याकडून निर्यातपत्र वगैरे दस्तऐवज आल्यावर त्यानें पाठवलेल्या ९५,००० च्या बीजकाचे बदली तो एकलाख रु. च्या बीजकाच्या प्रती हमीपत्र कळवणाऱ्या आपले भारतीय बँकेला देऊन तेच दस्तऐवज जपानमधल्या बँकेकडे, तिथल्या आयातदारासाठीं पाठवून देण्यास सांगेल. हमीपत्र जर संपूर्ण किंमतीचे वर्ग करावयाला सांगितले गेले तर त्याचा अर्थ, आफ्रिकेतील व्यापारी त्याच्या खाती कमिशनची रक्कम वेळोवेळीं जमा करील किंवा त्याला त्याच रकमेचा स्वतःचेक किंवा ड्राफ्ट पाठवील अशी त्याची व्यवस्था आहे, असा होऊ शकेल. मात्र हमीपत्र तसेच्या तसेच वर्ग केल्यास, भारतीय व्यापाऱ्याचा जपानमधील आयातदाराशीं होणारा व्यवहार आफ्रिकेन व्यापाऱ्याला कळून पुढील वेळीं तो परस्पर जपानमधील व्यापाऱ्याशींच सधान बाधण्याचा प्रयत्न करणें सभवनीय होते, म्हणून तें शक्यतो तसेच वर्ग केले जात नाही.

हमीपत्र वर्ग करताना निर्यातीची व बटविण्याची तारीख देखील थोडी अलिकडे ओढण्याची सावधगिरी मध्यस्थ व्यापाऱ्याकडून घेतली जाते. वरील उदाहरणातच समजा जपानमधील व्यापाऱ्याला माल ३० जून पर्यंत पाठवला जायला हवा असेल तर तो निर्यातीची शेवटची तारीख ३० जून

व बटावाचा दिनांक कदाचित् ५ (ते १५) जुलै पर्यंत घालील. हें कागदपत्र भारतांत येऊन त्या बीजकांचे बदली आपलें बीजक घालण्यासाठी व वाढत्या किम्याची, (९५००० ऐवजी १ लाख रु. चे वर दहा टक्याची) सोय करण्यासाठी अवधि मिळवा म्हणून आफ्रिकन व्यापाऱ्याचे नांवें हमीपत्र वर्ग करतांना थोडी सावधगिरी बाळगण्याचे दृष्टीने भारतीय व्यापारी निर्यातीची तारीख १५ जून पर्यंत व बटावाची तारीख २० जून (ते जून ३० पर्यंत ही) असावी असा बदल, वर्ग होणाऱ्या हमीपत्रांत करावयाला सांगेल.

अशी वर्गदायी हमीपत्रे कळवल्यानंतर, कळवणाऱ्या बँकेने ती पुढें कुणाच्या नांवें वर्ग केली आहेत हे उघडणाऱ्या बँकेला कळण्यास मार्ग नसतो, हा त्यांतला दोष आहे. हमीपत्र उघडतांना तें कुठल्या धारकाचे नांवानें उघडलें जातें यालाही महत्त्व असतें हे विशद केलेलें आहेच. त्यामुळे मूळ धारकाचें नांव माहिती असलें व त्याच्या बदलची खात्री असली तरी पुढील धारकांबद्दलची खात्री हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेला मिळूं शकत नाही, त्यामुळे मूळ आपातदार हाच बँकेच्या पुऱ्या माहितीचा व अत्यंत सचोटीचा असेल तरच हमीपत्र वर्गदायी असावें अशी विनंती स्वीकारावयास, बँक तयार असते.

असें वर्गदायी हमीपत्र वर्ग होतांना त्याच चलनांत वर्ग व्हावें लागतें म्हणजेच तें पौंड, डॉलर्स अशा आंतरराष्ट्रीय मान्य चलनांत असलें तरच तें नव्या धारकाला (पहिल्या हमीपत्रांत लिहिलेल्या) त्याच चलनांत चालूं शकेल. असें हमीपत्रधारकाच्या इच्छेनुसार वर्ग करून देण्यापूर्वी बँक त्यांचे-कडून खालील प्रकारचें पत्र लिहून घेतें

वर्गदायी हमीपत्राचा करार

“ आमच्या नांवें आपण आपल्या.....च्या दिनांकाच्या पत्राप्रमाणेंइतक्या किमतीचें हमीपत्र उघडलें आहे. हें हमीपत्र मेसर्स.....यांचे नांवें धारक म्हणून.....किमतीपर्यंत वर्ग व्हावें अशी आमची इच्छा

हमीपत्र कळविण्याच्या वेळेचे व हमीपत्रधारकाचे लक्ष लगेच वेधण्यासाठीच हा तांबड्या शाईचा प्रघात पाडला गेला होता. अशा रक्तवर्ण संकेतान्वये हमीपत्र कळविण्याच्या व / वा त्यावरील, दस्तऐवज वटवणाच्या बँकेला माल खरेदी केल्याबद्दलचे बीजक व तो गुदामात टाकल्याची पावती सादर केल्यावर दर वेळेला ठराविक रकमेपर्यंत धारकाला त्याचे पैसे कर्जाऊ देण्याची परवानगी असते. या कर्जावरील व्याज अर्थात धारकच भरतो व नंतर गुदाम पावती ऐवजी विश्वासपत्र (Trust Receipt) देऊन मालावर कांहीं प्रक्रिया करावयाच्या असल्यास त्या करून तो, निर्यात झाल्यावर त्याचे निर्यातपत्र व अन्य दस्तऐवज बँकेला वटविण्यासाठी नेहमीप्रमाणे सादर करीत असतो. अशा व्यवहारांत बीजक पाहिल्यावर बँक जेव्हा पैसे देते तेव्हा ती त्याचेकडून फक्त एक पावतीच घेत असते. मात्र काही वेळां वटावाच्या बँकेवर धारक हुंडीही काढतो. योग्य ते दस्तऐवज दाखल झाल्यावर ते वटवतांना अशी आधी दिलेली, रक्कम व त्यावरील व्याज, कापूनच बँक उरलेली रक्कम धारकाला देते. उच्च प्रतीचा विश्वास संपादन केलेल्या पण अशा मोठ्या व्यापारांत लागणारे प्रचंड भाडवल नसणाऱ्या धारकांनाच किंवा उत्पादक कारखानदार यांच्यासाठी प्रतिनिधीचे काम करणाऱ्यांनाच ही सवलत दिली जाते, व ती देतांना निर्यातदाराचा धारकावर संपूर्ण विश्वास असावा लागतो. अशी सवलत देतांना, हमीपत्र उघडणारी बँक निर्यातदाराकडून एक वेगळे करारपत्र लिहून घेऊन, धारकाला दिलेले पैसे किंवा त्याबाबतचे योग्य नाविक दस्तऐवज योग्य वेळेत न आल्यास निर्यातदाराला जबाबदार धरत असते.

पॅकिंग क्रेडिट (Packing Credit) :

कित्येकदा अशी सवलत मागण्यासाठी आयातदाराला त्याबद्दलची अद निर्यात पत्रांत घालण्यास सांगून आपली झोकली मूठ उघडून दाखवण्याऐवजी हमीपत्राचा धारक स्वतःच्या पत्र प्रतिष्ठेसाठी आपल्या बँकेलाच त्याचे नावे उघडल्या गेलेल्या हमीपत्राचे तारण्यचे आधारावर कर्ज मागत असतो व खरेदी करावयाचा केलेला माल, निर्यात होईपर्यंत

अशा कर्जासाठी नजरगहाण लावून देतो वनंतर बँकेच्या देखरेखीखाली त्यावर प्रक्रिया वगैरे करून बँकेच्या निर्यात प्रतिनिधी (Clearing Agents) तर्फे तो निर्यात करतो. अशा रीतीने माल भरण्यासाठी व तो पाठविण्याच्या क्रियेपर्यंत घाब्या लागणाऱ्या कर्जास पॅकिंग क्रेडिट (Packing Credit) अशी संज्ञा आहे. मात्र या प्रकारचे कर्ज देताना, फक्त ते देणारी निर्यातदाराची बँकच त्याच्या वसुलीस जबाबदार असते. रक्तसंकेताप्रमाणे हमीपत्र उघडणारी बँक किंवा आयातदार यांचा त्यांत कुठेही संबंध येत नाही व त्यांचेवर पॅकिंग क्रेडिटमध्ये निर्यातदाराला दिल्या जाणाऱ्या कर्जाक रकमेची जबाबदारीही पडत नाही. निर्यातदाराच्या सचोटीबद्दल बँकेला शंभर टक्के खार्चा असेल तरच ती अशी सवलत देत असते. मात्र त्यासाठी निर्यातदाराला योग्य ते नजरगहाणपत्र लिहून घ्यावेच लागते, व जिथे बँकेच्या दैनंदिन देखरेखीखाली हा व्यवहार होऊ शकेल तिथेच म्हणजे शक्य तो निर्यातीची शक्यता असलेल्या मोठ्या वंदरांच्या ठिकाणीच बँका असा व्यवहार करतात.

सष्टृ हमीपत्र (Back-to-Back Credit) :

ज्यावेळेला एका देशांतला व्यापारी दुसऱ्या देशांतून माल घेतो व तो तिसऱ्या देशांत विकतो म्हणजेच तो स्वतः कारखानदार किंवा उत्पादक नसतो तेव्हा ज्या देशांतून माल विकत घ्यावयाचा तेथील निर्यातदाराच्या नांवाने त्याला हमीपत्र उघडावे लागते. हमीपत्र उघडणे हा एक संभाव्य कर्जाचाच प्रकार असल्याने बँका फक्त सचोटीच्याच खातेदारासाठी हमीपत्र उघडतात, किंवा त्यासाठी योग्य ते तारण मागतात. ज्या वेळेला असा व्यापार करणाऱ्या नव्वळ स्वतःचे असे मोठे मांडवल नसते ज्यावेळेला त्याने तो माल ज्या देशांत विकत घ्यावा व विक्री करार केलेला असतो तिथल्या खरेदीदाराला आपले स्वतःचे नांवाने हमीपत्र उघडावयास सांगतो व या हमीपत्राचे तारण त्याच्यासाठी उघडावयाच्या दुसऱ्या देशातील हमीपत्रासाठी देऊ करतो. असे हमीपत्राचे तारण घेऊन बँका तो व्यवहार करू शकतात कारण दुसऱ्या हमीपत्रान्वये त्याच्यावर पडणाऱ्या जबाबदारीस पहिल्या हमीपत्रान्वये आपोआपच छेद जात असतो. योग्य ते

कागदपत्र मिळाल्यावर दुसऱ्या हमीपत्रांमुळे त्यांना जे पैसे यावे लागतात ते पहिल्या हमीपत्रान्वये तेच कागद (खातेदारांकडून वाढल्या किंमतीची हुंडी व दुसरे बीजक घेऊन) दुसऱ्या बँकेकडे पाठवले की त्यांना मिळावयाचे असतात. पूर्वीच्या आफ्रिका भारत-जपान यांच्या लोखंडावाहतऱ्या व्यापाराचे उदाहरण या संदर्भात लक्षांत घेतल्यास सर्प खुलासा होऊ शकेल. असा व्यवहार करू इच्छिणाऱ्या व्यापाऱ्याजवळ पैसे कमी असल्याने बँकेकडून दुसऱ्या हमीपत्रान्वये आलेले कागद घेऊन पहिल्या म्हणजे त्याच्या नावाने उघडलेल्या हमीपत्राखाली तो ते दुसऱ्याच बँकेतर्फे वटवून घेण्याची लवाडी करण्याची शक्यता असते. म्हणून बँका असे सपृष्ठ हमीपत्र योग्य, होतकरू खातेदारासाठीच उघडतात व दुसऱ्या हमीपत्राखाली आलेले नाविक दस्तऐवज हातांतून सोडत नाहीत. अशा व्यवहारात नाही म्हटले तरी धोका असतो. त्यामुळे शक्य असल्यास बँका याच तऱ्हेची सबलत देणारे असे, स्वतःच्या नावाचे वर्गदायी हमीपत्र उघडून घेण्यासच आपल्या खातेदारांना सांगतात व नंतर ते हमीपत्र विभागून व/वा वर्ग करून दुसऱ्या धारकाला देतात.

सपृष्ठ हमीपत्र उघडतांना बँकेला त्या व्यापाऱ्याबद्दल संपूर्ण विश्वास असावा लागतो. तो आपले बीजक व जरूर असल्यास नवीन विमापत्र लगेच देईल याची खात्री असावी लागते. तसेच त्याच्या नावाने जे हमीपत्र उघडले जाते त्याच अटीचे व अन्य कुठलाही विशेष फरक नसणाऱ्या अटीचेच हमीपत्र तो दुसऱ्या देशांतील धारकांचे नावाने उघडायला सांगत आहे याबद्दल काळजी घ्यावी लागते. त्याच्या नावाने असलेल्या हमीपत्रापेक्षा जास्त रकमेचे हमीपत्र तितक्याच मालासाठी उघडून चालत नाही. तसेच त्याच्या नावाने ज्या बँकेने हमीपत्र उघडले आहे तीच खरी, पुढील सपृष्ठ हमीपत्रासाठी जबाबदार आहे हे समजून त्या बँकेची प्रतिष्ठा, सैर्य यांचाही विचार करावा लागतो; वर्गदायी हमीपत्राप्रमाणे दुसऱ्या हमीपत्रांतील माल पुरवण्याची सुदतही कमी असावी लागते म्हणजे पहिल्या हमीपत्रांतील आयातदाराला नवीन बीजक व विमापत्रासह कागदपत्र पाठवण्यासाठी पुरेसा कालावधी मिळतो.

अशी हमीपत्रे उघडण्यास बँक फारशी उत्सुक नसते हें त्यांच्या स्वरूपावरून सहजच लक्षांत येईल. तसेंच कॉन्सुलर इन्वॉईस, व्हिसाड किंवा लीगलाइझ्ड इन्वॉईस असे कागदपत्र पहिल्या हमीपत्रांत मागितले असल्यास ती अट दुसऱ्या हमीपत्रांत घालतांना अडचण येते व्हाणून अशा-वेळींही संपृष्ट हमीपत्रे उघडली जाऊ शकत नाहीत.

हमीपत्राखालीं आलेले दस्तऐवज :

हमीपत्राखालीं दस्तऐवज आल्यावर ते तपासून बँक ते आयातदाराला आले असल्याचे कळवते व ते दस्तऐवज अशी सूचना देऊन किंवा प्रत्यक्ष दाखवून, देखाड केले जातात. अशी सूचना देणाऱ्या पत्रांत तो माल कुठल्या बोटीनें येणार आहे, त्याची रुपयांत किंती किंमत देणे आहे व त्याचें आज पर्यंतचें व्याज, व विदेशी प्रतिनिधी बँकेचे किती भाकार आहेत याचीही माहिती बँकेकडून दिली जाते. हे पत्र आल्यावर किंवा हुंडी देखाड झाल्यावर त्यात योग्य ते कागदपत्र दिलेले नसल्यास, दस्तऐवज खालील कारणामुळे अपुरे किंवा सदोष असल्यामुळे त्यांचा स्वीकार होऊ शकत नाही असें आयातदारानें बँकेला कळवावे लागतें. अन्यथा आयातदाराला त्याने, सांगितले असलेले कागदपत्र दिल्यावर त्यानें त्यापोटी लगेच पैसे भरावयाचे असतात असा हमीपत्राचा अर्थ असतो. तसेंच ज्यायोगें धंध्यांतील नुष्यास वा उत्पादनास खो वसेल असे महत्त्वाचे दोष जर, दस्तऐवजांत नसतील तर क्षुद्रक वा तांत्रिक दोषांसाठी किंवा अपुरेपणासाठी आयातदार दस्तऐवज फेटाळून न लावतां त्याचा स्वीकार करतो. बीजकाची एकादी प्रत कमी आहे, नाविकपत्र शिळे झाले आहे असा वटवणाऱ्या बँकेचा शेर आहे (पण माल बंदरांत उतरलेला नाही), विमापत्रांत पॉलिसी ऐवजी सर्टिफिकेट दिलें गेलें आहे, निर्यातपत्रावर सूचनाशर्त (Notify Clause) नाही, दस्तऐवज वटवण्यासाठी दोनचार दिवस उशीरा दिले आहेत, अशा प्रकारच्या दोषांबद्दल आयातदार दुर्लक्ष करूं शकतो. अर्थात् हें सर्वस्वी त्याच्या मर्जीवर असलें तरी देखील -

सर्वसामान्य व्यापारी प्रतिष्ठेच्या व भरंवशाच्या तत्वावरच हे व्यवहार चालतात वं दस्तऐवज नाकारले जात नाहीत. दणूनच बँकाही मर्यादा (Reserve) घाडून कां होईना, ते बटवतात. दस्तऐवजांतील असे दोष व पैसे भरण्याची नाखुशी आयातदारानें बँकेला जर लगेच कळवली नाही तर त्याला नंतर कुठलीही सबब सांगतां येत नाही. कागदपत्र जर अपुरे, सदोष असले तर बटवणारी बँक बहुधा ते बटवतांना त्यांची जाणीव, 'निर्यातदाराला व नंतर हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेला ते पाठवतांना देते. ते कागदपत्र आयातदार स्वीकारीपर्यंत त्याची जबाबदारी निर्यातदारावरच असते. पण असे दस्तऐवज आयातदाराकडून स्वीकारले गेले कीं हमीपत्र उघडणारी बँक प्रदानावर तुम्ही घातलेल्या मर्यादा काडून टाका (Lift up the Reserve) असे विदेशी बँकेला कळवून टाकतें.

हमीपत्राखाली कागदपत्र आल्यानंतर ते लगेच सोडवावयाचे असतात. चसुलीच्या विलाप्रमाणें जहाज बंदरांत येईपर्यंत त्याला दिरंगाई लावून किंवा टाळाटाळ करून चालत नाही. तरी देखील कांहीं आयातदार अशा हुंड्याचे पैसे लगेच भरत नाहीत. हमीपत्रातील दर्शनी हुंड्यांचे पैसे जर लगेच भरले नाहीत तर सात दिवसानंतर सध्यां शेंकडा $\frac{1}{2}$ टक्क्या इतकें जास्त कमिशन, अधिक पैसे देण्याच्या दिवसापर्यंत सुमारे सात ते पंधरा जास्त दिवसाचें व्याज (रकम विदेशी पोचण्यासाठी लागणाऱ्या दिवसापर्यंत) आयातदाराला भरावें लागतें. भारतांतील विनिमयनियंत्रणाच्या नियमानुसार, हमीपत्राचे सर्व व्यवहार, आयातपरवाना घेऊनच करावे लागतात. असे दस्तऐवज आल्यावर, हुंडी सोडवण्याचे वेळीं बँकेकडून आयातदाराला विदेशी चलन खरेदीच्या अर्जाचाही एक फॉर्म दिला जातो (ए किंवा एस्. ए. वन् वगैरे) तो भरून दिल्यानंतर मग बँक आयातदाराला योग्य तें चलन विकल्याच्या नोंदी करून, रुपयांतील रकम खातेदाराचे नांवें टाकते किंवा त्याचेकडून रोख घेते. या विकलेल्या चलनाची नोंद आयात परवान्याच्या विनिमयनियंत्रण प्रतीवरही बँकेला करावी लागते. हमीपत्र उघडण्याचे वेळीं त्या प्रतीवर सुरवातीलाच रकम राखीव ठेवण्याची नोंद केलेली

असतेच. या दुसऱ्या नोदीने त्यातील रक्कम बरोबर किती वर्च शाली ते कळतें. विनिमयनियंत्रणप्रत चलन विक्रीचे दिवशी बँकेजवळ उपलब्ध नसल्यास योग्य रकमेची नोंद विनिमयनियंत्रणप्रतीपर केली जाईल अशी हमी ए वा तत्सम फॉर्मपर बँकेला रिझर्व्ह बँकेला द्यावी लागते

विल सोडवण्याचे वेळी सूचना देताना बँका वापरतात त्या फॉर्मचा नमुना परिशिष्टात दिला आहे. हाच फॉर्म वसुलीचे वेळीही वापरला जातो. विल सोडवल्यानंतर परवान्याच्या जकात प्रतीसह (Customs Copy) ते कागदपत्र, माल सोडवण्यासाठी ते काम करणाऱ्या क्लिअरिंग एजंट्सना आयातदारांना द्यावे लागतात किंवा स्वतः तो सोडवून घ्यावा लागतो काही वेळ असा माल सोडवण्यासाठी कागदपत्र त्या एजंटकडे पाठविण्याची जेव्हा आयातदाराकडून बँकेलाच भिन्ती केली जाते तेव्हा विलाचा हिशोब झाल्यावर बँक ते दस्तऐवज क्लिअरिंग एजंटचे नावे करून जकातप्रतीवसुलीच्याच माल सोडवल्यानंतर तो कसा पाठवायचा त्याच्या सूचना क्लिअरिंग एजंटकडे पाठवते काही वेळ अगदी लहानशा रकमेनेच विलाची रक्कम आयातपरवान्यापेक्षा जास्त होते. अशा वेळी आयातपरवान्याच्या ५% किंवा ५० रुपये पर्यंतची जास्त अशी रक्कम यांतील जी रक्कम कमी असेल तितक्यापर्यंत अधिकृत बँकाना विनिमयनियंत्रणाची पूर्ण परवानगी न देता मौलिक कागदपत्राच्या पोटी तेवढ्या रकमेचे जास्त विदेशी चलन विकता येतें. पूर्वी ही रक्कम कितीही लहान असली तरी विनिमयनियंत्रणाची पूर्ण समती घ्यावी लागत असे ही रक्कम यापेक्षा जास्त असेल तर कागद मर्यादेखालीच येत असतात व मग अनामित रक्कम ठेऊन घेऊन कस्टमखाने परवानगी देत असेल तर, आयातदाराला माल सोडवण्याची बँक परवानगी देते व असा माल सोडवला गेल्यानंतर त्याचे बीजूक व विल ऑफ एट्रीचा पुरावा, ए किंवा तत्सम फॉर्मसह विनिमय नियंत्रणखात्याकडे पाठवल्यावर जर ते प्रकरण निश्चासार्ह असेल तर नियंत्रणाकडून त्या चलनविक्रीची समती मिळू शकते.

हमीपत्रावरील कागदपत्र निर्यातदारानें दिल्यानंतर परदेशांतील बँक ते बरोबर असल्यास वटवून त्याचे पैसे निर्यातदाराला देते व कागदपत्र आयातदाराच्या हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेकडे पाठवते. हें वर सांगितले आहेच, पण कागदपत्रांत कांहीं वेळीं तांत्रिक दोष असतील, तर ती बँक ते वटवण्याचे नाकारू शकते. पण असे करण्याऐवजी ती शक्यतो निर्यातदाराला मदत करण्याचे दृष्टीनें खालील पैकीं एक मार्ग स्वीकारते. निर्यातदाराची इच्छा असेल तर ती हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेकडे तार करून कागदपत्र वटवायचे कां याची सरळ परवानगी मागते, किंवा दुसरा मार्ग म्हणजे वर अन्यत्र उल्लेखिलेल्या प्रकारचे असे कांहीं क्षुद्रक दोष असतील तर हमीपत्र उघडणारी बँक (वा पर्यायानें आयातदार) कागदपत्र स्वीकारील अशा भरंवशानें ते दस्तऐवज समर्याद, सशर्त घटवते. म्हणजेच निर्यातदाराकडून ती अशा वटवण्याचे व्यवहाराबद्दल अभय मागते. असे दस्तऐवज सशर्त घटवलेले असल्यास ती बँक तसा उल्लेख कागदपत्राबरोबर पाठविल्या जाणाऱ्या पत्रांत करते व आयातदारानें कागदपत्र सोडवून घेतल्यावर त्या मर्यादेची सोडवणूक करून मागते (lifting the reserve). पण निर्यातदाराला तारेचा खर्च करावासा वाटत नसेल आणि अभयपत्र घेऊनही दस्तऐवज वटविणे इष्ट नाही असे बँकेला वाटत असेल तर हमीपत्र उघडलेलें असलें तरीही कागदपत्र त्यानुसार नसल्यास, वसुलीसाठी पाठविलेलें बिल (Bill for Collection). म्हणूनच ते कागदपत्र परदेशांतील बँकेकडून पाठविले जातात.

हमीपत्रांत, बँका वस्तूंचा व्यवहार करत नसून दस्तऐवजांचा व्यवहार करतात, त्यामुळे हे सर्व दस्तऐवज अगदी काटेकोरपणानें येतात की नाही हें बघणे त्यांचें कर्तव्य असतें. मालाची प्रत, प्रकार, वर्गवारी चांगलेपणा याच्याशी बँकेचा संबंध नसतो, तरी पण कागदपत्र योग्य नसल्यास आयातदारानें जबाबदारी टाळू तरी हमीपत्र न उलटणारे असल्यास ते उघडणाऱ्या व कागदपत्र वटवणाऱ्या बँकेला ती टाळतां येत

नाहीं व पर्यायानें खोट खात्री लागते, म्हणून अशा हमीपत्राचे व्यवहार करताना बँकेच्या अधिकाऱ्याला असत काटेकोरपणेंच वागणें लागते

असे दस्तऐवज आल्यावर ते हमीपत्रावरील अटींशीं शब्दशः जुळतात कीं नाहीं याची डोळ्यात तेल घालून बँकेला तपासणी करावी लागते व त्यातील कुठले दोष ग्राह्य धरानेत अगर धरू नयेत याचा निर्णय घ्यावा लागतो, व त्यानंतर कागदपत्र विनशर्त बटवायचे का सशर्त बटवायचे का तार करून परवानगी घ्यावयाची का ते बसुलीसाठी * पाठवायचें वगैरे बाबींचा विचार करावा लागतो याबाबतची माहिती निर्यात हमीपत्रें किंवा अतर्गत हमीपत्रें (Export letters of Credit, Inward Letters of Credit) या पुढील प्रकरणात दिलेली आहे

हमीपत्रातील कागदपत्र निर्यातदाराने दिल्यानंतर परदेशातील बँक ते बरोबर असल्यास घटवून त्याचे पैसे निर्यातदाराला देते व कागदपत्र आयातदाराच्या हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेकडे पाठवते हे वर सांगितले आहेच, पण कागदपत्रात काही वेळ तांत्रिक दोष असतील तर ती बँक ते घटवण्याचे नाकारू शकते. पण असे करण्याऐवजी ती शक्यतो निर्यातदाराला मदत करण्याचे दृष्टीने खालील पैकीं एक मार्ग स्वीकारते. निर्यातदाराची इच्छा असेल तर ती हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेकडे तार करून कागदपत्र घटायचे का याची सरळ परवानगी मागते, किंवा दुसरा मार्ग म्हणजे वर अन्यत्र उल्लेखिलेल्या प्रकारचे असे काही क्षुल्लक दोष असतील तर हमीपत्र उघडणारी बँक (वा पर्यायाने आयातदार) कागदपत्र स्वीकारील अशा भ्रंवशाने ते दस्तऐवज समर्याद, सर्रात घटवते. म्हणजेच निर्यातदाराकडून ती अशा घटवण्याचे व्यवहाराबद्दल अभय मागते. असे दस्तऐवज सर्रात घटवलेले असल्यास ती बँक तसा उल्लेख कागदपत्राबरोबर पाठविल्या जाणाऱ्या पत्रात करते व आयातदाराने कागदपत्र सोडवून घेतल्यावर त्या मर्यादेची सोडवणूक करून मागते (lifting the reserve) पण निर्यातदाराला तारेचा खर्च करानासा वाटत नसेल आणि अभयपत्र घेऊनही दस्तऐवज घटविणे इष्ट नाही असे बँकेला वाटत असेल तर हमीपत्र उघडलेले असले तरीही कागदपत्र त्यानुसार नसल्यास, वसुलीसाठी पाठविलेले बिल (Bill for Collection) म्हणूनच ते कागदपत्र परदेशातील बँकेकडून पाठविले जातात.

हमीपत्रात, बँका वस्तूचा व्यवहार करत नसून दस्तऐवजाचा व्यवहार करतात, त्यामुळे हे सर्व दस्तऐवज अगदी काटेकोरपणाने येतात की नाही हे बघणे त्याचे कर्तव्य असते. मालाची प्रत, प्रकार, वर्गवारी चांगलेपणा याच्याशी बँकेचा संबंध नसतो, तरी पण कागदपत्र योग्य नसल्यास आयातदाराने जबाबदारी टाळ्यी तरी हमीपत्र न उलटणारे असल्यास ते उघडणाऱ्या व कागदपत्र घटवणाऱ्या बँकेला ती टाळता येत

नाहीं व पर्यायानें खोट खावी लागते, म्हणून अशा हमीपत्राचे व्यवहार करताना बँकेच्या अधिकाऱ्याला अत्यंत काटेकोरपणेंच वागावें लागतें

असे दस्तऐवज आल्यावर ते हमीपत्रावरील अटीशीं शब्दशः जुळतात कीं नाहीं याची डोळ्यात तेल घालून बँकेला तपासणी करावी लागते व त्यातील कुठले दोष ग्राह्य धरावेत अगर धरू नयेत याचा निर्णय घ्यावा लागतो, व त्यानंतर कागदपत्र विनश्वर वटवायचे का सशर्त वटवायचे का तार करून परवानगी घ्याय्याची का ते बसुलीसाठीं पाठवायचें वगैरे बाबींचा निचार करावा लागतो. याबाबतची माहिती निर्यात हमीपत्रें किंवा अतर्गत हमीपत्रें (Export letters of Credit, Inward Letters of Credit) या पुढील प्रकरणात दिलेली आहे.

निर्यात हमीपत्र

(Export Letters of Credit)

१३

एका व्यापारी हमीपत्राच्या दोन देशांतील आयातदार व निर्यातदार यांच्या दृष्टीने दोन वेगवेगळ्या तऱ्हा होऊ शकतात. एका बाजूचे आयात हमीपत्र हे दुसऱ्या बाजूचे निर्यात हमीपत्र होत असते. विशेषतः कळवणाऱ्या बँकेची त्यावर खात्री घातली गेली असल्यास

अशा निर्यात हमीपत्रान्वये निर्यातदार निःशंक होत असतो. हमीपत्र उघडतांना उघडणारी बँक काय करते हे आपण वधितले आहे, आतां त्यावर दुसऱ्या बाजूस काय प्रक्रिया होतात, हे वधणें मनोरंजक ठरेल.

हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेकडून तें तिच्या विदेशांतील प्रतिनिधीकडे पाठवले गेलें कीं तें हमीपत्र तसेंच किंवा आपल्या हमीपत्राचे फॉर्मवर खात्री घालून, या न घालून, ती बँक धारकाला तें कळवते. असें हमीपत्र जर तारेनें कळवले गेलें असेल तर तारेनें आजरोजीं आपल्या नांवचें असें हमीपत्र या या अटीचें उघडलें गेले आहे असें पत्र, कळवणारी बँक धारकाला पाठवते. मात्र या तारेचा हवाई मार्गानें लेखी व पक्का मसुदा हातांत पडल्यावर त्याप्रमाणें शोध देण्याची आम्हाला मोकळीक राहिल व तसा पक्का मसुदा (Confirmation) हातांत पडेपर्यंत दस्तऐवज

निर्यात हमीपत्रे

(Export Letters of Credit)

१३

एका व्यापारी हमीपत्राच्या दोन देशांतील आयातदार व निर्यातदार यांच्या दृष्टीने दोन वेगवेगळ्या तऱ्हा होऊ शकतात. एका बाजूचे आयात हमीपत्र हे दुसऱ्या बाजूचे निर्यात हमीपत्र होत असते. विशेषतः कळवणाऱ्या बँकेची त्यावर खात्री घातली गेली असल्यास

अशा निर्यात हमीपत्रान्वये निर्यातदार निःशंक होत असतो. हमीपत्र उघडतांना उघडणारी बँक काय करते हे आपण बघितले आहे, आतां त्यावर दुसऱ्या बाजूस काय प्रक्रिया होतात, हे बघणे मनोरंजक ठरेल.

हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेकडून ते तिच्या विदेशांतील प्रतिनिधीकडे पाठवले गेले की ते हमीपत्र तसेंच किंवा आपल्या हमीपत्राचे फॉर्मवर खात्री घालून, वा न घालून, ती बँक धारकाला ते कळवते. असे हमीपत्र जर तारेने कळवले गेले असेल तर तारेने आजरोजी आपल्या नांवचे असे हमीपत्र या या अटीचे उघडले गेले आहे असे पत्र, कळवणारी बँक धारकाला पाठवते. मात्र या तारेचा हवाई मार्गाने लेखी व पक्का मसुदा हातांत पडल्यावर त्याप्रमाणे शोध देण्याची आम्हाला मोकळीक राहिल व तसा पक्का मसुदा (Confirmation) हातांत पडेपर्यंत दस्तऐवज वटवण्यास आम्ही बांधील राहणार नाहीं असा त्यावर शेर मारते. त्यानंतर असे हमीपत्र कळवतांना वा त्यावर खात्री घालतांना कळवणारी बँक हमीपत्राचे मुदतीप्रमाणे आपला आकार धारकाकडून । उघडणाऱ्या बँकेकडून वसूल करते, वा हिशोबी लिहून ठेवते. हे हमीपत्र आल्यावर, त्याप्रमाणे वा ते तपासून पाहिल्यावर कांहीं बदल सुचवल्यानंतर किंवा आयातदाराच्या भावी वेतामुळे त्यांत पुढील येणाऱ्या शोधाप्रमाणे, त्यापोटी माल निर्यात

कारून त्याचे दस्तऐवज वटवण्यासाठी ते हमीपत्र, एकाचा बँकेपुरतें निवृधित केलेले असल्यास तिच्याकडे किंवा अन्य कुठल्याही बँकेकडे प्रत्यक्ष चा आपल्या बँकेतर्फे दस्तऐवज वटवणे एवढेंच निर्यातदाराचें काम राहते.

सदोप दस्तऐवज व अभयपत्र :

वटवण्याचा व्यवहार सकृद्वर्ती सोपा वाटतो पण प्रत्यक्षांत तो तसा नसतो. सुधारलेल्या व पुढारलेल्या राष्ट्रांतही कागदपत्र वटवावयास येत असतांना त्यांतील ४० ते ५० टक्के दस्तऐवज सदोप वा अपुरे असतात असा बँकांचा अनुभव असतो. असे दस्तऐवज आल्यावर त्यांत दोष आढळून आल्यास आम्ही त्याचे खालील कारणांमुळे पैसे देऊं शकत नाहींत असे ती बँक निर्यातदाराला कळवते. अशीं कारणे कळवलीं गेल्यावर ते दोष संपूर्णपणे काढून टाकण्याची जेव्हा शक्यता असते तेव्हां निर्यातदार ते काढून व दस्तऐवज सुधारून देऊं शकतो. पण कांहीं बाबींवर त्याचा इलाजच चालत नाहीं. (उदा० निर्यातपत्र शिळें आहे, वटावाची मुदत संपली आहे, निर्यातपत्रावर कांहीं शेरे आहेत, विमापत्र निर्यातपत्राच्या पुढील स्तरखेचे आहे वगैरे) अशा वेळीं असे दोष तारेनें कळवून आयातदाराच्या बँकेकडून ते मान्य असल्याची किंवा नसल्याची उलट तार मागितली जाते. किंवा दोष खूप मोठे असतील तर विलवसुलीचा पर्याय स्वीकारला जातो. कांहीं वेळेला या दोन्ही मार्गांऐवजीं, कागदपत्र घेणारी बँक मर्यादा ठेवून ते वटवते किंवा त्यासाठीं निर्यातदाराकडून एक खात्रीपत्र घेते. या खात्रीपत्राचा मसुदा खालील प्रमाणें असतो. "

" आमचीं खालील संदोप दस्तऐवजीं विलें आपण वटवण्याचें कबूल केलेंत त्याबद्दल आम्ही त्या अन्यथे उद्भवणाऱ्या सर्व परिणामाबद्दल, अस्वीकार, पैसे न देणे वगैरे वाचत, आपणांस या पत्रान्वये विनशर्त खात्री व अभय देत आहोंत. या हुंडीचे दस्तऐवजांत खालील चुका, दोष व अपुरेपणा आहे. त्या वाचत आपणांस कुठलीही हळू लागूं दिली जाणार नाहों.

(१)

(२)

हुंडीच्या ऋणकोला आम्ही ती लगेच स्वीकारावयास | तिचे पैसे लगेच भरण्यास कळवीत आहोत पण त्याने वरील दोपामुळे वा अपुरेपणामुळे वा अन्य कांही दोष, अपुरेपणा यामुळे दस्तऐवज स्वीकारले नाहीत, पैसे दिले नाहीत तर, तुम्ही मागणी केल्यावर त्यावेळीं चालू असलेल्या विनिमय परिमाण दरानें आम्ही आपणांस पैसे देऊं. तसेच तुम्ही दिलेल्या रकमेच्या दिनांकापासून ती रक्कम आम्ही परत देईपर्यंत, त्यावर तुम्ही सांगाल त्या दरानें व्याज व त्या विलासाठीं तुम्हास सोसावे लागलेले तदनुरूपगिक खर्च ही देऊं. ही सर्व रक्कम, व्याज व खर्च आकार तुम्हाला आमचे खातीं नावें टाकण्याचा अधिकार राहिल, व त्यासाठीं लागणारी रक्कम खात्यांत भरण्याची व्यवस्था आम्ही लगेच करूं. जर अशी रक्कम नावें टाकल्यानें आमचे खात्यावर येणें रक्कम निघूं लागेल तर त्यापोटीं त्यावेळीं अगर तदनंतर बँकेच्या ताब्यांत असलेला माल, कर्जरोखे, शेअर्स, अन्य हुंड्या यांसारखे आर्थिक, मूल्यवान दस्तऐवज, अगर अन्य खात्यांतील शिल्लक रकमा यांवर, इतर कुठल्याही हक्कास बाध न येतां, बँकेस हक्क प्राप्त होतील.

या करारांतील वटवलेल्या विलाचा तपशील:

बिल नं. _____	दिनांक _____	रक्कम _____
हमीपत्र क्रमांक _____	उघडणाऱ्या बँकेचें नांव _____	दिनांक _____
हमीपत्रांत अंतर्भूत झालेला माल _____		

निर्यातदाराची सही.

असें अभयपत्र लिहून घेतल्यावर हमीपत्र अनाधार (Without Recourse) असलें तरी तें आपोआपच तत्त्वतः साधार (With Recourse) होतें. अभयपत्र लिहून घेतांना बँक निर्यातदाराला त्या कागदपत्रांतील दोष व अनुल्लेख दाखवते. पण त्याखेरीज इतर दोष व अनुल्लेखही आयातदारानें काढले तरी त्याबद्दलही त्या अभयपत्रान्वये निर्यातदार बँकेला अभय देतो. हे कागदपत्र आयातदाराच्या बँकेकडे पाठवितांना ते कागद पाठवणारी बँक निर्यातदाराला पैसे दिल्याचे कळवणाऱ्या पत्रांत, सदर कागद

अभयपत्राखाली वटवले आहेत असा शेरा मारते. तसेच परदेशांतील वँकेसही, तसे कळवून आयातदाराने कागद सोडवून घेतले की तसे ताबडतोब कळवण्यासाठी विनंती करते. अशी माहिती कळवली गेली नाही तर तीन अथवा सहा महिन्यावर त्या कागदपत्रांचे बंधन आमचेवर रहाणार नाही, असेही वटवणारी वँक त्या आयातदाराच्या वँकेच्या निदर्शनास आणते. अर्थात ह्या अभयपत्राचा उल्लेख आयातदाराकडे कागद दाखल करतांना वँका बहुधा करीत नाहीत. मात्र सदर कागदपत्रांत खालील दोष आहेत असे त्या सूचनापत्रांत नमूद करतात. आयातदाराने हुंडी स्वीकारली किंवा पैसे दिले तर त्याला ते दोष मान्य आहेत असा अर्थ होतो. अर्थात हमीपत्राप्रमाणे कागद बरोबर आहेत की नाही हे घटण्याची व त्यातील दोष असल्यास दाखवण्याची जबाबदारी जरी त्याची वँक घेते तरी त्याबद्दल ती बांधलेली मात्र नाही. कागदपत्र आपल्याला योग्य वाटतील असे आहेत हे घेऊन घेण्याची खरी जबाबदारी त्या आयातदाराचीच असते. व एकदा त्याने कागदपत्र सोडवून घेतले की तत्संबंधित सर्व वँकांची कायदेशीर जबाबदारी संपते. असे कागदपत्र सोडवून घेण्यापूर्वी ते तपासून घेण्याची त्याला संपूर्ण मुभा असते व त्याला न पटणारे तांत्रिक दोष त्यांत असल्यास ते नाकारण्याचे स्वातंत्र्यही त्याला असते. असे कागदपत्र नाकारल्यास वँक अभयपत्रान्वये विव्हेल्याकडून आपली रक्कम वसूल करते. पण अनवधानाने किंवा चूक न वाटल्याने तिने अभयपत्र घेतले नसल्यास व आयातदाराने किंवा त्याचे वँकेने वटवलेले कागदाचे पैसे देण्याचे नाकारल्यास वँकेला तो मुद्दंड सोसावा लागतो, म्हणूनच वँका अशा कागदपत्रांची कसोशीने तपासणी करतात. कागदपत्राची तपासणी करताना वँकानी दोष दाखवले तरी 'निर्यातदाराला ते कित्येकदां दोष नाहीत असे वाटते, किंवा वँक उगीचच चिकित्सा करते असे वाटून ते तिला दोष देतात. पण हमीपत्राचा व्यवहार हा कागदपत्रांची हमी देणारा व्यवहार असल्याने वँकाना अत्यंत झुल्लूक दोष ही दाखवावे लागतात, कारण आयातदार तेवढ्यानेही पैसे नाकारू शकतो हे निर्यातदाराने विसरू नये.

अशी तपासणी करतांना हमीपत्र उघडणारी बँक खालील गोष्टींचा विचार करते.

ड्राफ्ट किंवा हुंडी :

- (१) ज्याचे नांवाने हमीपत्र उघडले गेले आहे, त्यानेच हुंडी काढली आहे ना ? व त्याची त्यावर सही आहे ना ?
- (२) हुंडीवर 'अमक्या बँकेचे अमुक क्रमाकाचे अमुक दिनांकाचे हमीपत्राखाली काढलेली, असा शेरा आहे ना ?
- (३) हुंडीवर कुठेही खाडाखोड, बदल नाहीत ना ? असल्यास त्या जागी हुंडी काढणाराच्या सहा आहेत ना ?
- (४) ज्या चळनाचे हमीपत्र उघडले असेल त्याच चळनांत हुंडीतील रकम लिहिलेली आहे ना ?
- (५) ती रकम अंकी व अक्षरी बरोबर आहे ना ?
- (६) हुंडीची रकम हमीपत्रातील रकमेपेक्षा जास्त होत नाही ना ?
- (७) हमीपत्रांत लिहिल्याप्रमाणेच ती मुदतीची किंवा दर्शनी हुंडी आहे ना ?
- (८) हुंडीस स्टॅंप लागत असल्यास तो योग्यपणे लावला आहे ना ?
- (९) हुंडीची रकम बीजकाबरोबर जुळत आहे ना ?
- (१०) हुंडी बँकेच्या आज्ञेची काढलेली आहे ना ? किंवा बँकेला पैसे देण्याची त्यात विनंती आहे ना ? किंवा बँकेच्या नांवाने ती एंडोर्स केलेली आहे ना ?
- (११) हुंडीच्या किमान दोन प्रती आहेत ना ?
- (१२) रूपांतराची व व्याजाबद्दलची अट हमी पत्रांत असल्यास ती हुंडीवर उल्लेखलेली आहे ना ?

बीजक :

- (१) बीजक. निर्यातदाराच्या छापील कागदावर (Letter Head) आहे ना ?

- (२) त्यांतील मालाचें वर्णन हमीपत्रांतील वर्णनावरोवर आहे ना ?)
- (३) हमीपत्रांत उल्लेख असल्यास त्याप्रमाणें त्यांत किंमतीचे वरोवर निर्देश केलेले आहेत ना ?)
- (४) त्यांत वा० भा० वि० किंवा तत्सम अन्य असलेले करार दर्शवणारे (C.I. F., C & F etc) शब्द आहेत ना ?)
- (५) हमीपत्रात लिहिलेल्या इतक्या त्याच्या कमीत कमी किमान प्रती आहेत ना ?)
- (६) बीजकावर आयातदाराचें नांव घातलेले आहे ना ?)
- (७) निर्यातपत्रावरील 'निर्यातीच्या खुणा' त्यावर दाखवल्या आहेत ना ?)
- (८) निर्यातपत्रात व हमीपत्रांत लिहिलेले, मालाचें वर्णनच बीजकामध्यें, वरोवर लिहिलेले आहे ना ?)
- (९) बीजकांमधील किंमत हुण्डीतील रकमेवरोवर आहे ना ? हमीपत्रात किंमतीबद्दल विशिष्ट उल्लेख आहेत का ? व ते तसे बीजकामध्यें केलेले आहेत ना ?)
- (१०) बीजकाची रकम हमीपत्रापेक्षा जास्त होत नाही ना ?)
- (११) 'बीजक केलेल्या (चाल) निर्यातीबाबत (Current Shipment) आहे कां त्यांत पूर्वीच्या निर्यातींतील किंवा पुढें पाठवल्या जाणाऱ्या मालाबाबत कसर किंवा सूट याबाबत कांहीं कमी जास्त बेरीज वजाबाकी केलेली आहे ? असल्यास हमीपत्रान्वये ती संमत आहे का ?)
- (१२) हमीपत्रांत अशा खास बेरीज वजाबाकी बद्दल (Additions, Subtractions) उल्लेख असल्यास त्याबद्दल अधिकृत कागदपत्र, प्रवासा-कारपत्र वगैरे (Freight Certificate) जोडलेले आहेत कां ?)
- (१३) हमीपत्रांत उल्लेखिल्याप्रमाणें बीजक सही केलेले आहे ना किंवा योग्य ती खात्री दिलेले आहे ना ?)
- (१४) शक्यतों त्यांत, चूकभूल दावी घ्यावी (E. L. O. E.) असे शब्द आहेत ना ?)

- (१५) बीजकाचा कॉन्सुलर इन्व्हॉईस सारखा कांही विशिष्ट प्रकारचा हमीपत्रांत मागितला आहे कां ?
- (१६) बीजकांमध्ये दाखवलेले वजन, वजनावद्दल्या यादीशी व निर्यातपत्रांशी जुळते आहे ना ?
- (१७) हमीपत्रांत आयातपरवान्याचा उल्लेख असल्यास त्याचा क्रमांक बीजकावर घातला आहे कां ?
- (१८) बीजकांत उत्पादनस्थानपत्राचा अंतर्भाव आहे का ? नसल्यास उत्पादनस्थानपत्र वेगळे दिले आहे का ?

निर्यातपत्र :

- (१) निर्यातपत्र स्वच्छ, निर्दोष आहे ना ? ते सदोष किंवा सटीक (Claused) असल्यास कुठले दोष आहेत ? टीका कुठल्या आहेत ?
- (२) निर्यातपत्र शिल्ले नाही ना ?
- (३) निर्यातपत्राच्या सर्व प्रती (संपूर्ण संच) दिल्या गेल्या आहेत ना ?
- (४) निर्यातपत्र माल बोटीवर चढला आहे (On Board or Shipped) असे दर्शवणारे, नोंदित, आहे ना ?
- (५) निर्यातपत्र कोरी सही केलेले (Blank Endorsed) किंवा बँकेच्या नांवाने एंडोर्स केलेले आहे ना ?
- (६) निर्यातपत्रावरील खुणा बीजकावरील खुणाप्रमाणे आहेत ना ?
- (७) निर्यातपत्रावरील प्रवासाकाराचे उल्लेख (Freight Paid/ Payable) हमीपत्रानुसार आहेत ना ?
- (८) हमीपत्रांत प्रवासाकाराची स्वतंत्र पावती मागितली आहे कां ?
- (९) निर्यातीसाठी जास्तीत जास्त जी शेवटची तारीख हमीपत्रांत घातली आहे त्या आधीची तारीख निर्यातपत्रावर आहे ना !
- (१०) हमीपत्रांत, वर्दीची अट (Notify Clause) निर्यातपत्रांत असावी असा उल्लेख असल्यास त्याप्रमाणे निर्यातपत्रांत तिचा समावेश केलेला आहे काय ?

- (११) हमीपत्रांत निर्यातपत्राच्या कांही नॉननिगोशिअल प्रती मार्गितल्या असल्यास त्या दिल्या गेल्या आहेत काय ? किंवा त्या आयातदारा अथवा अन्य कुणांस परस्पर पाठवावयाच्या असल्यास तसा शेर दिलेलें पत्र जोडलेलें आहे काय ?
- (१२) हमीपत्रांत लिहिलेल्या वंदरांतूनच माल निर्यात झाल्याचें, निर्यातपत्रावरून दिसत आहे ना ?
- (१३) निर्यातपत्रांतील माल पोचवण्याचें ठिकाण, हमीपत्रांतील लिहिलेल्या अटीप्रमाणेंच दिसत आहे ना ?
- (१४) हमीपत्रांत जहाजाच्या प्रवासाचा विशिष्ट मार्ग उल्लेखिला आहे कां ? असल्यास निर्यातपत्र तसेंच आहे ना ?
- (१५) हमीपत्रांत बदलीप्रवासाबाबतचे उल्लेख कसे आहेत ? निर्यातपत्र त्या बाबतच्या अटी पाळणारें आहे ना ?
- (१६) निर्यातपत्रांत केलेलें मालाचें वर्णन हमीपत्रानुसार व दिल्या गेलेल्या बीजकानुसार आहे ना ?

विमापत्र :

- (१) विमापत्राची व्यवस्था निर्यातदारानें कंत्राटयाची अशी वा. भा. वि. (C. I. F.) अट हमीपत्रांत आहे कां ?
- (२) असल्यास, आयातदारानें कुठली कुठली संरक्षणें मागितली आहेत ? व विमापत्रांत तीं सर्व अंतर्भूत आहेत कां ?
- (३) विमापत्र पॉलिसीचे स्वरूपांतलेच असार्थे असें बंधन आहे कां, सर्टिफिकेटही चालणारें आहे ? त्यासाठी विशिष्ट कंपनीचा संदर्भ केलेला आहे कां ?
- (४) विमापत्र मालाचे किंमती—इतकें अगर हमीपत्रांत लिहिलें असल्यास त्यापेक्षा जास्त किंमतीचें आहे ना ?
- (५) विमापत्रांत हक्कपूर्तीचे पैसे कुठे मिळोवेत याचा बरोबर उल्लेख केलेला आहे ना ?

- (६) विमापत्र हमीपत्राचेच चलनांत आहे ना ?
- (७) विमापत्र योग्य तऱ्हेने एंडोर्स केलेले आहे ना ?
- (८) विमापत्रांत बदली प्रवास ऑन डेक शिपमेंट, वगैरे खास संरक्षण, आवश्यक असल्यास दिली गेली आहेत ना ?
- (९) विमापत्रांत जहाजाचे संपूर्ण प्रवासाबाबत संरक्षण दिले गेले आहे ना ? व योग्य जहाजाचे नांवही घातले आहे ना ?
- (१०) विमापत्रांत विमाकंपनीने कांहीं वेगळ्या अटी घालून दिल्या आहेत कां ?
- (११) विमापत्राच्या दोन्ही प्रती दिल्या गेलेल्या आहेत ना ?
- (१२) विमापत्राची तारीख निर्यातपत्राचे आधीची किंवा निर्यातपत्राचीच आहे ना ? (तारीख नंतरची असल्यास दरम्यानच्या काळांत मालाला कुठलेही संरक्षण नसते).

सर्वसाधारण :

- (१) हमीपत्रांत कांहीं अन्य कागदपत्रांची (पॅकिंग लिस्ट, वजनयादी इन्स्पेक्शन सर्टिफिकेट वगैरे) मागणी आहे काय ? व त्याप्रमाणे ते कागदपत्र निर्यातदाराने सादर केलेले आहेत ना ?
- (२) निर्यात अंशतः असल्यास त्याबद्दल प्रमाणांत (Pro-rata) पैसे मागणारे बीजक, हुंडी हे कागदपत्र दिले आहेत कां ? अशी अंशतः निर्यात पूर्वी झालेली असल्यास एकूण निर्यात, हमीपत्रांतील रकमेपेक्षां वा मालाचे उल्लेखापेक्षां जास्त होत नाही ना ?
- (३) हमीपत्रांत निर्यातीबद्दल महिनेवार, किंवा कमीत कमी अमूक माल प्रत्येक निर्यातींत असावा अशा कांहीं अटी आहेत का ? असल्यास त्या पाळल्या गेल्या आहेत कां ? (उदा०:-जानेवारी महिन्यांत १०,००० वार कापड व नंतर दरमहा कमीत कमी ५००० वार कापड पाठवले जावे वगैरे)

(४) वजनयादी (Weight Lists) पॅकिंग लिस्ट वगैरे मागितली असल्यास त्यांतील वर्णन, वजन, निर्यातपत्रांतील व बीजकांतील माहितीशी जुळते आहे ना ?

(५) वजनयादींतील डागांची संख्या निर्यातपत्रांतील संख्येशी जुळत आहे ना ?

(६) सर्व कागदपत्र (हुंडी, बीजक, विमापत्र वगैरे) एकाच चलनांत काढलेले आहेत ना ? त्यांच्या दिनांमांत हमीपत्राविरुद्ध जाण्यासारखे फरक नाहीत ना !

(७) सर्व दस्तऐवजावरील रकमेचे किंवा आंकड्यांचे अंकी व अक्षरी उल्लेख बरोबर आहेत ना ? व ते दस्तऐवज योग्य अधिकारी व्यक्तींनीं सद्या केलेले आहेत ना ?

या सर्व प्रश्नावलीस योग्य उत्तरे मिळून, कागदपत्रांची तपासणी झाल्यावर वॅक ते परदेशांतील वॅकेकडे पाठवण्यापूर्वी सालील बाबींचाही विचार करते.

(१) कागदपत्र बटवण्यासाठी हमीपत्रांत दिलेल्या मुदतींत आलेले आहेत ना ? (काहीं वेळां तपासणीसाठी वेळ लागल्याने किंवा काम जास्ती असल्याने बटवणाऱ्या वॅकेकडून परदेशी वॅकेस, कागदपत्र, बटवण्याच्या तारखेनंतर पाठवले जातात. अशा वेळां ह्या कागदपत्रांबरोबर पाठवल्या जाणाऱ्या पत्रांत ती वॅक दस्तऐवज बटवण्यासाठी मुदतींत मिळाले होते असा शेरा मारते.)

(२) भारतांत जर निर्यातविल बटवले जात असेल तर दस्तऐवजाबरोबर योग्य तो जी. आर./ई. पी./पी. पी. फॉर्म दिलेला आहे ना ?

(३) रिझर्व वॅकेकडे पाठवण्यासाठी बीजकाची एक जादा प्रत निर्यातदाराने दिली आहे ना ?

(४) बीजकापेक्षां निर्यातनियंत्रणाच्या जी. आर./पी. पी./ओ. पी. फॉर्ममध्ये दहा टक्के, बीस टक्के अशीं कांहीं राखीव रक्कम आहे

काय? असल्यास उरलेली रक्कम कुठल्या कारणाने नंतर दिली जाणार आहे व ती विनिमयनियंत्रणाने संमत केलेल्या योग्य मुदतीत आणण्याची हमी निर्यातदाराने दिलेली आहे ना !

(५) वटवणाऱ्या बँकेने, हमीपत्रावर वटवलेल्या हुंडीची रक्कम मांडावी (Endorse) अशी सूचना आहे कां? हमीपत्राची मूळ प्रत सर्व शोधासह सादर केलेली आहे कां! तसेच अशी नोंद केल्यास तसा शेरा विदेशी बँकेला हवा आहे काय?

(६) हमीपत्रांत दस्तऐवजाचे कागद दुसरीकडे पाठवावेत असे हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेने कळवलेले आहे कां? तसेच असे कागदपत्र पाठवल्यास हुंडी कुठे पाठवावी याविषयी काय उल्लेख आहेत?

(७) दस्तऐवज हमीपत्र उघडणाऱ्या बँकेकडे पाठवून, त्या कागदांच्या वटवण्याची माहिती दुसऱ्या शाखेला किंवा बँकेला कळवावी व हमीपत्राखालील कागद सर्व अटीची पूर्तता करणारे आहेत व,.....ला पाठयले आहेत असे शेरापत्रक जोडावे व पैसे घ्यावेत (Get Reimbursed) असे कळवलेले आहे कां?

(८) दस्तऐवज वटवणाऱ्या बँकेवर आणखी कांहीं जबाबदाऱ्या आहेत काय? तसेच हुंडी मुदतीची असल्यास, ती स्वीकारल्यानंतर तिच्याबद्दलच्या, तसेच वटणावळ व व्याज याबद्दलच्या सूचना काय आहेत?

आलेल्या दस्तऐवजांची अशारीतीने कडक तपासणी केल्यानंतर कागदपत्रांत दोष वा अपुरेपणा आढळून आल्याने ते परत करणेच इष्ट आहे कां अभयपत्र घेऊन ते सशर्त वटवतां येतील याबाबत बँक विचार करते व अभय पत्राखाली तसे शक्य असल्यास कुठल्या कुठल्या दोषासाठी अशी गॅरंटी वा खात्री जरूर आहे, याची यादी काढते व त्या प्रमाणे असे खात्रीपत्र घेण्यांत येते. या खात्रीपत्राचा नमुना मागे दिलेला आहेच. नंतर या कागदपत्रांचे दोन वा तीन संच केले जातात. पहिला संच हमीपत्रांतील इच्छित बँकेकडे हवाईमार्गाने पाठवला जातो व दुसरा कांहीं दिवसांनी

हवाई/सागरी मार्गाने पाठवण्यासाठी व्यवस्था केली जाते. हेतु हा की, कांहीही शालें तरी एक संच तरी बँकेला मिळावा. ज्या बँकेकडे वटवण्यासाठी कागद दिले जातात तिच्या ऐवजी दुसऱ्या बँकेचे नावाने हमीपत्र मर्यादित (Restricted) असेल तर त्या दुसऱ्या बँकेकडे ते कागदपत्र, निर्यातदाराची बँक हलून पहिली बँक पाठवते व दुसरी बँक ते कागदपत्र वटवते. वर लिहिल्या प्रमाणेच पहिली बँक हमीपत्र मर्यादित नसेल तर निर्यातदाराला आपल्या इच्छेप्रमाणे हमीपत्र ज्या बँकेने कळवले आहे तिच्याकडे कागदपत्र न नेता कुठल्याही बँकेत वटवण्यासाठी नेता येतात, व ते वटवणे त्या बँकेच्या इच्छेवर अवलंबून असते.

आंतरराष्ट्रीय व्यापार मंडळाच्या सर्वमान्य रूढी व व्यवहार (Uniform Customs & Practice) :

निर्यातीचा व्यवहार करणाऱ्या संबंधितांना आणखी एका गोष्टीची माहिती असावी लागते. ती म्हणजे आंतरराष्ट्रीय व्यापारमण्डळाने (International Chamber of Commerce) दस्तऐवजी हमीपत्राबाबत ठरवलेल्या सर्वमान्य रूढी व व्यवहार पद्धती ही होय. हे व्यापारमण्डळ १९१९ साली स्थापन झाले व बहुतेक राष्ट्रे त्याची सदस्य आहेत. जगातील सर्व देशांतून व्यापाराचे वेळी जे कागदपत्र पाठवले जातील त्यासाठी एक सर्वसाधारण नियमावली असावी अशा उद्देशाने या मण्डळाने प्रथम १९३३ साली तिच्या सातव्या काँग्रेसमध्ये कांही नियम तयार केले. त्यानंतर युद्ध कालांत बऱ्याच घडामोडी झाल्याने त्या संहितेची सुधारलेली आवृत्ति जून १९५१ मध्ये लिस्वनला भरलेल्या १३ व्या काँग्रेसमध्ये ठरवण्यांत आली. त्यांत हमीपत्रांचे प्रकार, त्यानुसार पडणारी जबाबदारी, दस्तऐवज, शब्दप्रयोगांचे अर्थ, याबाबत खुलासे केलेले आहेत. या संहितेतली कागदपत्राबाबतची तत्वे पुष्कळशा देशांनी मान्य केली आहेत. पण भारत, इंग्लंड सारख्या कांही देशांनी ही तत्वे संपूर्ण मान्य केलेली नाहीत. त्यामुळे, विशेषतः ज्या देशाने ही तत्वे मान्य केलेली आहेत तेथील आयातदार किंवा निर्यातदार यांचेशी जर भारतीय

व्यापाऱ्याला किंवा ज्यांनीं हीं तत्त्वे मान्य केलीं नाहींत त्या देशांतील व्यापाऱ्याला व्यवहार करावयाचा असेल तर पंचाईत होण्याचा संभव असतो. कारण तो परदेशी व्यापारी त्या तत्त्वानें वागेल तर दुसऱ्या वाजूला ती मान्य नसल्यानें, दुर्दैवाने कांहीं मतभिन्नता आल्यास व्यवहारांत कटुता निर्माण होणें संभवनीय ठरेल. अशा वेळीं बरील संहितेंत नसलें तरी व्यवहारांत दुसरें एक सर्वसंमत तत्त्व धरलें गेलें आहे; तें हें कीं ज्या देशांत कागद-पत्रांचे पैसे दावयाचे आहेत, (म्हणजेच आयातदाराचा देश) त्या देशाच्या नियमाप्रमाणें दुसऱ्या वाजूनें वागले पाहिजे. बरील विवेचन लक्षांत घेऊन भारतीय निर्यातदारानें, ज्या देशांनीं हमीपत्रांतील दस्तऐवजावाव्रतची व्यापार-मण्डळाची सर्वसाधारण संहिता (Uniform Customs & practice for Documentary Credits) मान्य केली आहेत, त्यांचेही व्यवहार करतांना ती संहिता समजावून घेतली पाहिजे. या सर्वसाधारण नियमान्वये, विशेषतः हमीपत्रांत उल्लेख नसेल तर ट्रॅन्सशिपमेंट बिल ऑफ लेडिंग हें वाजवी समजलें जातें. ज्यावेळेला माल अगदी काटेकोरपणें पुरवला जाणें शक्य नसेल तेव्हां 'अंदाजें, सुमारे' असे शब्द नसले तरी सुमारे १० टक्क्यापर्यंत कमी अगर जास्त निर्यात झाल्यास ती योग्य समजली जाते. तसेंच कागदपत्रांतून अंशतः निर्यातीबद्दल जर उलटा उल्लेख नसेल तर अंशतः निर्यात संमत समजली जाते. हमीपत्रांत निर्यातपत्र नौस्थित (On Board) असले पाहिजे, असा स्पष्ट उल्लेख नसेल तर 'Received for Shipment' किंवा 'Alongside' किंवा 'Through' निर्यातपत्र दिल्यास त्याबद्दल दोष देतां येत नाहीं. तसेंच प्रिमापत्र हें निर्यातपत्राआधींच्याच किंवा त्याच तारखेचें वैध समजलें जाते. एकाचा निर्यातदाराचें नांवानें परदेशातून असें निर्यात हमीपत्र (Export Letter of Credit) यावयाचें असेल तर त्यानें दुसऱ्या वाजूला म्हणजे परदेशी आयातदाराला यावाव्रतचे सर्व खुलासे विक्रीकराराचे वेळीं केल्यास व आपल्याला हमीपत्रांत कुठल्या अटी हऱ्या आहेत ते आधीं कळवल्यास नंतर गैरसमजाला वाव रहात नाहीं. . . .

दस्तऐवजी हुंड्याची खरेदी :

निर्यातदाराने निर्यातीनंतर तत्संबंधीचे निर्यातपत्र व अन्य दस्तऐवज बँकेला दिल्यानंतर हमीपत्र असल्यास तो ते वटवून घेतो. पण अनेकदा निर्यात ही विश्वासावर केल्यानंतर, निर्यातदार ती कागदपत्रे वसुलीसाठी देतो. त्याचवेळी पैशाच्या जरूरीमुळे तो या वसुलीसाठी दिलेल्या बिलांच्या तारणावर कांहीं उचल मागणे हे स्वाभाविक आहे. अशा वेळेला बँक त्या हुंड्याचेवर कांहीं टक्के उचल देते किंवा त्या खरेदी करते. ज्या वेळेला बँक ती विले खरेदी करते तेव्हा ती त्या बिलांची मालक होते. आणि मग त्या बिलांची रकम वसूल झाली नाही तर त्याबाबत जबाबदार असलेल्या सर्व घटकांवर ती कायदेशीर दाद घेऊ शकते. पण या बिलांवर बँक रकम नुस्तीच कर्ज म्हणून देते तेव्हा तिची जबाबदारी व हक्कही वेगळे असतात. ही विले तिने वसुलीसाठी प्रतिनिधी म्हणून घेतलेली असतात. त्यामुळे ते कर्तव्य तिला पार पाडावे लागतेच पण त्याचबरोबर त्या तारणावर पैसेही दिले असल्याने त्या बिलापोटी निर्यात झालेल्या मालांतही तिचे कांहीं हित-संबंध येतात. म्हणून अशा प्रकारची कुठलीही सवलत देण्यापूर्वी बँका निर्यातदाराकडून एक नजरगहाणाचा तारणपत्राचा करार (Hypothecation Deed) करून घेतात. त्याअन्वये ती विले व त्या पोटी असलेला सर्व माल बँकेला तारण म्हणून राहतो. या मालाचे योग्य ते विभे उतरवणे, बोटीचे भाडे देणे, वेळ पडल्यास परदेशांतील बंदरांत माल साठवून ठेवणे व त्याचे गुदाम भाडे देणे, तसेच आवश्यक असल्यास त्यावरील जकात देणे, अन्य प्रतिनिधी बँका नेमणे व त्यांचे आकार देणे, ज्यावर हुंडी काढली आहे त्याने बिल / माल सोडवून न घेतल्यास दुसऱ्याला तो माल देणे, हुंडीवाल्याला मुदत देणे वगैरे अनेक अधिकार बँकेला त्यामुळे मिळतात. तसेच, कुठल्याही प्रकारे बिलाची रकम वसूल न झाल्यास निर्यातदाराच्या खाल्याला तो नावे टाकणे, सर्व संबंधिताना नोटीसा काढणे वगैरे प्रकारे निर्यातदारावरही उपाय योजना करण्याची बँकेला मोकळीक असतेच. कर्जाचा हा व्यवहार अन्य तारणावरील कर्जाप्रमाणेच होत

असतो. पण नाविकनिर्यातपत्रावरील कजांत इतर अनेक गोष्टींची जास्त काळजी वहावी लागते ह्यानून वँका निर्यातदाराच्या व्यवहाराची कसोशीने चौकशी करीत असतात व प्रत्येक निर्यातदाराला एकूण किती मर्यादेपर्यंत अशी विलें खरेदी करण्याची मर्यादा द्यावी तें ठरवीत असतात. निर्यात विलांची तपासणी झाल्यावर पूर्वीची विलें किती रकमेची सुटून यात्रयाची राहिली आहेत, त्यांतील दोन किंवा तीन महिन्यांपूर्वीची किती आहेत, नवीन विलें पूर्वी वेळेवर विलें न भरणाऱ्या ऋणकोवरच काढलेली आहेत काय याचा आढावा घेऊन, तसेंच निर्यात झालेला माल कुठला आहे हेही लक्षांत घेऊन निर्यातहुंडी खरेदी करण्याचा निर्णय वँकेकडून घेतला जातो. अशी खरेदी केली जाणारी विले जर मुदती हुंडीच्या स्वरूपांतील असलीं तर स्वीकृत झालेल्या विलांचें एक वेगळें खाते खतावर्णांत ठेवले जाते. ती जर मुदतीचे दिवशीं पटली गेलीं नाहींत तर त्यांवर व्याजही सुरू होतें. मुदत भरल्यानंतर पटल्या न जाणाऱ्या विलांचें खातेंही वेगळें ठेवण्यांत येतें व खरेदी केलेल्या विलांचे खात्यांतून तीं अशा खात्यांत वर्ग केलीं जातात.

पुष्कळशी, निर्यातविलें हीं वटवण्यासाठीच वँकांकडे येतात; मग ते वटवणें हमीपत्राखालीं होईल अथवा खरेदी करून होईल. ही सर्व विलें हाताळण्याची पद्धत बहुशः एकच असते. हमीपत्राखालीं नसलेल्या व वसुलीला पाठवलेल्या (त्यांत पाठवणाऱ्या वँकेनें खरेदी केलेल्या विलांचाही अंतर्भाव होतो) विलांची तपासणीही वर अन्यत्र उल्लेखिलेल्या प्रकारानेंच होत असते ह्यानूनच त्यांची थोडी चर्चा इथें केलेली आहे. त्याशिवाय त्यांचे बदल जास्त माहिती 'वसुलीचीं विलें' या पुढील प्रकरणांत दिलेली आहे.

वसुलीचीं बिलें (Bills for collection)

१४

कुठल्याहि व्यापाऱ्याने माल आयात करायचा ठरवलें तर त्याला चार पद्धतीने निर्यातदाराबरोबर करार करता येतो. पहिल्या पद्धतीत निर्यातदार आयातदारावर संपूर्णपणें विश्वास टाकतो व निर्यातीचे दस्तऐवज त्याच्याकडे 'पाठवून' देतो. मग आयातदार माल सोडवून घेतो आणि तो

विकून निर्यातदाराकडे पैसे पाठवून देतो.

दुसऱ्या पद्धतीत आयातदाराची माहिती नसल्यामुळे जर विक्रेता पूर्ण विश्वास ठेवायला तयार नसेल तर तो माल निर्यात करतो आणि दस्तऐवजी बिल आपल्या बँकेकडे वसुलीसाठी पाठवतो. ती बँक हे कागदपत्र आयातदाराच्या बँकेकडे, त्याच्याकडे दाखल करण्यासाठी पाठवते; व आयातदार पैसे भरणे मालाचे दस्तऐवज बँकेतून सोडवून घेतो. या पद्धतीत पैसे आगाऊ भरायला न लागल्याने आपल्याला, धोका, नाही, ह्याचे आयातदाराला समाधान लाभतें आणि निर्यातदाराला आपले पैसे फार दिवस अडकले नाहीत याची खात्री वाटते. आयातदारानें जर कागदपत्र सोडवून घेतले नाहीत तर निर्यातदाराला माल परत मागवून, घेण्याची शक्यता असते व त्यासाठी लागणाऱ्या खर्चाव्यतिरिक्त त्याचे फार मोठें नुकसान (माल नाशवून नसेल तर) होत नाही. पण या पद्धतीतही हुंडी (बिल) देखाड होऊन बँकेला पैसे मिळेपर्यंत, व दुसऱ्या देशांतून ते स्वतःच्या देशांत येईपर्यंत निर्यातदाराला पैशांची चणचण भासतेच. कारण निर्यात केलेल्या मालाच्या उत्पादनासाठी किंवा पुखठा करण्यासाठी त्याला प्रथम खर्च करावाच लागतो.

निर्यातदार जर चांगल्या पतीचा, सच्चा व अशूदार असेल व बँकेला त्याच्या सचोटीविषयी शंका नसेल तर मात्र त्या बिलांवर

तो बँकेकडून कर्ज घेऊन परत पुन्हा माल विकत घेण्यास किंवा निर्माण करण्यास लागणारे मांडवल उभे करतो. या पद्धतीत त्याला सुरक्षितता असते पण मांडवल मोकळे करण्यासाठी व्याज घावे लागते. कदाचित् याचा अंदाज करून त्याने वाढत्या किंमतीद्वारा तो खर्च गिऱ्हाडकावर ढकलला असेल तर ठीकच. नाहीतर ही रक्कम त्याच्या फायद्यातून जाते व याला तो सर्वसाधारणपणे नाखूप असतो. ही तिसरी पद्धत होय.

चौथी पद्धत म्हणजे आयातदाराकडून संपूर्ण रक्कम विसार घेऊन मग दस्तऐवज पाठवणे हा होय. पण याला आयातदार नाखूप असतो.

बरील चारी पद्धतींशिवाय एका अन्य पद्धतीचा अवलंब करून निर्यातदार आपले गुंतलेले पैसे मोकळे करून घेऊं शकतो व व्याज वगैरेचा खर्चही आयातदारावर टाकू शकतो. ती पद्धत म्हणजे आयातदाराला आपल्या विक्री-जबाबतच्या अटी कळवून त्या समाविष्ट करणारे एक हमीपत्र त्याच्या बँकेमार्फत किंवा ज्या बँकेची निर्यातदाराला खात्री आहे अशा बँकेमार्फत उघडावयास सांगणे. असे हमीपत्र उघडल्यावर माल निर्यात झाल्यावर त्याचे कागदपत्र बँकेला देण्याची जबाबदारी विक्रेता स्वीकारतो व हे कागदपत्र मिळाल्यावर त्याची रोख रक्कम देण्याची जबाबदारी आयातदार आपल्या बँकेमार्फत अप्रत्यक्षपणे स्वीकारतो. प्रत्यक्षतः ही हमी त्या बँकेची असते पण आयातदार 'मी ते कागदपत्र स्वीकारीन' अशी कबुली देतो म्हणूनच बँकदेखील असे हमीपत्र उघडते. म्हणजेच ती खऱ्या अर्थाने शेवटी आयातदाराचीच जबाबदारी ठरते. अर्थात विक्रेता आपल्याकडून जशा अटी घालतो तशाचप्रमाणे आपल्या संरक्षणासाठी वा खात्रीसाठी आयातदारही आधी ठरवून आपल्या अटी हमीपत्रांत घाळू शकतो. हमीपत्राची स्वतंत्र माहिती त्यासंबंधीच्या प्रकरणांत दिली आहे. येथे फक्त हमीपत्राऐवजी विल वसुलीला पाठवण्याचे पद्धतीचा अवलंब केला जातो त्याचाच उहापोह केलेला आहे. कारण हमीपत्रानंतर पहिल्या व चौथ्या पद्धतीपेक्षा, हीच पद्धत जास्त प्रमाणांत व्यवहारांत अंमलांत आणली जाते.

बिलांचा व्यवहार हा दोन प्रकारचा असतो. आयात बिलांचा किंवा निर्यात बिलांचा. प्रथम आपण आयात बिलांचा विचार करू. भारतांतील निर्यातदार ज्याप्रमाणे परदेशांत विले वसुलीला पाठवतो त्या प्रमाणे भारतीय आयातदारावरही परदेशांतून अशी विले वसुलीसाठी येत असतात. अशी आयातविले दोन प्रकारचीं अमूं शकतात (१) रुपयांत काढलेली व (२) अन्य विदेशी चलनांत काढलेली. आयातदार व निर्यातदार यांचा ज्याप्रमाणे विक्रीकरार झालेला असतो त्याप्रमाणेच अर्थात अशी विले काढली जातात. असे विल काढतांना आयातदाराने आपली बँक कुठली आहे ते जर निर्यातदाराला कळवलेले असेल तर त्या बँकेमार्फत—विशेषतः ती जर विदेशविनिमयाचा व्यवहार करणारी अधिकृत बँक असेल तर तिच्यामार्फत—ते विल त्याला देखाड होण्यासाठी पाठवले जाते. अशी बँक कळवलेली नसल्यास विल पाठवणारी बँक आपल्या परदेशांतील प्रतिनिधीकडे ते पाठवते व ती बँक ते प्रत्यक्ष किंवा अन्य बँकेमार्फत आयातदाराला देखाड करते. असे विल आले आहे याची माहिती देतांना बँका, ते कुणी काढले आहे, कुठल्या बँकेमार्फत आले आहे, (सर्व बँका परदेशांतील बँकेचे नांव कळवतातच असे नाही) किती रकमेचे आहे व त्याचे त्या दिवशी स्वदेशी चलनांत किती रूपांतर होतें, ते कुठल्या मालासाठी आहे व तो कुठल्या बोटीने रवाना झाला आहे व त्यासाठी पोस्टेज व वेगवेगळ्या बँकांचे किती आकार द्यावयाचे आहेत हे कळवते.

बँकेकडून अशी माहिती मिळाल्यावर विक्रीकराराप्रमाणे सापेक्षतः तारी योग्य माल पाठवला गेला आहे याची खात्री मिळतांच हुंडी दर्शनी असल्यास भारतीय आयातदाराने आपला आयातपरवाना (विनिमय-नियंत्रण प्रत) योग्य त्या, नोंदीसाठी बँकेकडे हजर करावा लागतो व त्याचबरोबर विदेशी चलन खरेदी करण्यासाठी भारतीय विनिमय नियंत्रणान्वये लागणारा 'A' किंवा SA1 किंवा A7 फॉर्म भरून द्यावा लागतो. असा परवाना असेल तर व त्यावर विलाची रक्कम मांडण्यासाठी शिल्लक असेल तर व आलेल्या आयातीसाठी तो वैध असेल तर अधिकृत बँक स्वतःचे अधिकारांत तत्संबंधी आवश्यक ते परकीय चलन विकू शकते व ती रक्कम विल

पाठयणाऱ्या बँकेच्या सूचनेप्रमाणे (अ) तिच्या अगर अन्य बँकेच्या खात्यात जमा करते किंवा (ब) ड्राफ्ट, टेलिग्राफिक ट्रॅन्स्फर, मेल ट्रॅन्स्फर वगैरे पद्धतीने निल पाठयणाऱ्या बँकेकडे किंवा तिच्या दुसऱ्या बँकप्रतिनिधीकडे पाठवून देते. हा व्यवहार सहदर्शनी सोपा वाटतो पण भारतीय आयातदार असे निल लगेच सोडवून घेतोच असे नाही बरेच वेळा तो बोट येईपर्यंत थांबतो. कित्येकदा काही कारणामुळे माल उशीरा पाठविला गेला असल्यास आयात परवान्याची मुदत संपून गेलेली असते व त्यासाठी मुदत वाढवण्यासाठी तो परत व्यापारनियंत्रण कचेरीकडे पाठवलेला असतो कित्येकवेळा मालाचे वर्णन चुकीचे दिलेले असते किंवा मागितलेल्या कागदपत्रांपैकी काही कागदपत्र निर्यातदाराने पाठवलेलेच नसतात अशा वेळी हे सर्व अडथळे दूर झाल्याखेरीज बिलाची वसुली होत नसते पण या सर्व बाबींची वेळोवेळी परदेशी बँकेला माहिती देणे भारतातील अधिकृत बँकेचे कर्तव्य ठरते. केवळ बिलाचे पैसे भरले गेल्यावरच त्याची व्यवस्था करण्याऐवजी अशी परिस्थिती वेळोवेळी निदेशी बँकेला कळवल्यास तिची काळजी कमी होते.

कित्येकदा आयातदार बँकेच्या खातीचा असल्याने बँक बिल सोडवून घेण्यास त्याला परवानगी देते, व स्वतः त्याचा भरणे परदेशी बँकेस करते. अशावेळी तो माल बिल आयातदाराच्या खातीन करतांना त्यामुळे निर्माण होणाऱ्या कर्जापोटी बँक त्याचेकडून दर बिलाबाबत स्वतःच असे एक विश्वासपत्र (Trust Receipt) घेते. या विश्वासपत्राचा नमुना खाली दिलेला आहे प्रसंगाधाराने (Case of Need) कळवल्यास देखील बँक असे विश्वासपत्र घेऊन आयातदाराला बिल देऊ शकते

विश्वासपत्राचा नमुना

या पत्राचे शेवटी सदर दिलेल्या व मेसर्स

यानी

दिनांक च्या आमचेवर च्या रकमेच्या व
दिवसाच्या मुदतीच्या हुडीस तारण हाणून असलेले नाविक निर्यातपत्राचे
दस्तऐवज आपण आमच्या खातीन केल्याबद्दल व त्यापोटी आमचेकडून
इतकी रक्कम बँकेस येणे अमल्यामुळे आम्ही असा करार करतो की

(१) सदर निर्यातपत्रान्वये येणारा माल आह्मी सोडवून घेऊं, त्याची जकात भरूं व तो विक्री होईतो सुरक्षित, नीटपणें ठेवूं तसेच त्याची विक्री आम्ही आपले प्रतिनिधि व विश्वस्त हाणून आपल्यासाठी करूं. सदर मालाची विक्री होईपर्यंत तो माल व नंतर त्याचे पैसे यावर तुमची मालकी राहिल. विक्री झाल्यावर त्याचे पैसे आल्यावर त्याचा ताबडतोब आपणाकडे संपूर्णपणें भरणा करूं. त्यांतून आपणांस या विश्वासपत्रापोटी येणें असलेल्या रकमेपोटी कितीही रकम जमा करून घेतां येईल. सदर माल व/वा त्याची विक्रीरकम यांची, आमचे पुस्तकांतही बँकेची मालकी असल्याखालीच नोंद होईल. तसेच बँकेच्या लेखी संमतीखेरीज सदर मालाची विक्री उधारीवर केली जाणार नाही. तसेंच अशी उधार विक्री केल्यावरही त्याच्या वसुलीस बँक जबाबदार राहणार नाही आणि सदर विश्वासपत्रान्वये येणें असलेली रकम भरण्याची जबाबदारी आमचीच राहिल व ठरलेल्या मुदतीपूर्वी त्या रकमेचा भरण आह्मी विनातक्रार करूं. त्याबाबत, उधारविक्रीची रकम आली नाही वगैरे सत्रची सांगणार नाही.

(२) तुमची इच्छा असेल तेव्हां विकल्या न गेलेल्या मालाचा ताबा तुझांस (तुमच्या मालकीचा व विश्वस्त हाणून आह्मी सांभाळलेला) विनातक्रार, मागाल तेथें, आमचे खर्चानें देऊं. तसेंच तत्पूर्वी कोणत्याही वेळेला बँकेच्या अधिकाऱ्यांना, तपासनीसांना वा बँकेनें मुखत्यारपत्र दिलेल्या व्यक्तींना सदरपैकीं न विकलेला शिल्लक माल असेल तिथें मालाची तपासणी करण्याचा व आमचीं पुस्तके व घण्याचा व त्याचा ताबा घेण्याचा अधिकार व हक्क राहिल.

(३) या विश्वासपत्रान्वये आमचेकडे असणारा माल आह्मी आमच्या अन्य मालापासून वेगळा व सुस्थितीत ठेवूं. तसेंच सदर मालावर तुमची मालकी असेपर्यंत त्याच्या गुदामाचें भाडें वगैरे वेळेवर भरूं व त्याचा बीजा त्या मालावर व बँकेवर पडूं देणार नाही. विश्वासपत्रान्वये ताब्यांत घेतलेल्या मालाचा आह्मी आग आणि बँक सांगेल त्या अन्य धोक्याबद्दलचा

मालाचे पूर्ण किंमतीइतका विमा उतरवूं, व त्याचा संक्षणाकार आम्ही भरूं. तसेच त्याबाबतचें काढलेलें विमापत्र व त्यायोगें येणारी रक्कम यावर देखील आपले प्रतिनिधी हणूनच आमचा ताबा राहील, व विमापत्र वा ती रक्कम बँक सांगेल त्याप्रमाणें, त्यावेळीं विनातक्रार, तिच्या नावाने वर्ग करूं.

(४) या विश्वासपत्रान्वये घेतलेला माल व त्याबद्दलच्या वेळोवेळीं देणें असलेल्या रकमा यांचा व्यवहार, अन्य विश्वासपत्रान्वये असलेला माल व रकमा यांच्या व्यवहाराहून स्वतंत्र, व वेगळ्या राहील, तसेंच या पोटी आढाला मिळालेला माल व क्रेडिट हें सर्वसाधारण क्रेडिट समजलें जाईल व तें केव्हांही कारणे न सांगतां नाकारण्याचा तुझाला अधिकार राहील. तसेंच तुझी आम्हास केव्हांही नोटीस दिल्यावर अशी नोटीस तुझास शेवटीं माहोत असलेल्या आमच्या पत्त्यावर पोस्टानें पाठवली किंवा हातपोचीनें दिली तरी ती मिळाली असें समजलें जाईल. या विश्वासपत्रान्वये येणें असलेली सर्व रक्कम आम्ही व्याज, खर्च व सर्व आकार यासहित मागाछ तेव्हां ताबडतोब भरूं. या विश्वास पत्रान्वये येणें असलेली रक्कम चुकती केल्यावर राहिलेला माल, उधार - विक्री, येणे, कुठलाही व्हावयाचा वसूल व खात्यांत शिल्लक राहिलेली असल्यास त्यावर आमची मालकी राहील.

या विश्वासपत्रांत संदर्भ असलेल्या मालाचा तपशील.

हुण्डी क्रमांक	हुंडी, चीजफाचा दिनांक व रक्कम	हुंडीची पैसे भरण्याची मुदत	जहाजाचे नाव	निर्यात खुणा	मालाचें वर्णन

आपले विश्वासू

आयात विलावावत भारतीय आयातदाराला किंवा ते देखाव करणाऱ्या अधिकृत वॅकेला फारसे सोपस्कार करावे लागत नाहीत. विशेषतः जेव्हां विक्रेत्याचा बाजार असतो व आयातदारानें आपण होऊन माल मागितलेला असतो तेव्हां कागदपत्रांत, तांत्रिक दोष असले तरीही ते स्वीकारले जातातच. वॅकेकडून बिल आल्याची सूचना येतांच रोख रकम, किंवा ती खात्याला नावें टाकण्याचें पत्र, चलन खरेदीचा फॉर्म व आयात परवाना दिला कीं काम भागते.

निर्यात विलें :

भारतीय निर्यातदाराला मात्र बिल पाठवतांना वन्याच तांत्रिक बाबींची माहिती असावी लागते. त्या बाबी काय आहेत याचा विचार या पुढे केलेला आहे. भारतांतून जाणारें निर्यात बिल हें परदेशांतील आयात बिल ठरते. त्यामुळे निर्यात विलावावतची माहिती आपल्याकडे परदेशांतून येणाऱ्या निर्यातविलांचें म्हणजेच भारतांतील आयातविलांचे संदर्भातही जिये लागूं होणे शक्य असेल तिथे ती अधिकृत वॅकेसाठी वा आयात-दारासाठी लागूं होऊं शकते म्हणून त्याची दुरुस्ती वर आयातविला-वावतची माहिती देतांना केल्ली नाही, व ती निर्यात विलाच्या खालील माहितीतच समाविष्ट आहे.

भारतीय निर्यातदार जेव्हां माल निर्यात करतो तेव्हां त्यानेंही बहुतांशी विक्रीकरार केलेलाच असतो; व तशा कराराप्रमाणें माल निर्यात करून त्याला मिळणारें नाविक निर्यातपत्र, विमापत्र वगैरे दस्तऐवजांसह तो आयातदारावरील आपली हुंडी अधिकृत वॅकेकडे वसुलीसाठी देतो. (अशा दस्तऐवजी हुंड्या हे एक उत्कृष्ट तारण समजण्याची जगमान्य रूढी असल्यानें त्या बहुतांशी वॅकाकडून वटवल्याही जातात.) असे कागदपत्र देतांना केवळ हातांत आलेले कागदपत्र वॅकेकडे देऊन त्याची जबाबदारी संपत नाही. कारण वॅक ही फक्त तें बिल आपल्या प्रतिनिधीकडे पाठवण्याचें काम त्याचेसाठी करित असतें व ऋणकोकडून पैसे आले तरच ते निर्यातदाराला मिळावयाचे असतात. तेव्हां तें बिल ऋणको किंवा

आयातदार लगेच सोडवून कसे घेईल हें वघणें हें हुंडी पाठवणाऱ्याचें कर्तव्य असतें व त्या दृष्टीने दस्तऐवजी हुंडी पाठवतांना महत्त्वाचे असे सर्व दस्तऐवज नीट पाठवणें व बिलाच्या बिल्लेवाटीच्या वा वसुलीच्या संपूर्ण सूचना देणें या गोष्टी त्याला कराव्या लागतात.

(१) कुठल्याही दस्तऐवजी बिलांत सर्वसाधारणपणे (अ) बीजक (ब) नौनिर्यातपत्र, (क) विमापत्र व (ड) हुंडी इतके महत्त्वाचे कागद आयातदाराकडे पाठवण्यासाठी आपल्या बँकेकडे द्यावयाचे असतात. यांतील हुंडी ही दर्शनी किंवा मुदतीची अमूं शकते. हुंडी जर मुदतीची असेल तर ती आयातदारानें स्वीकारल्यानंतर म्हणजे देणें गम्य केल्यानंतर आयातदाराला बाकीच्या कागदपत्रांची ताबेदारी द्यावयाची की काय (Documents against acceptance) त्याचा खुलासा करावा लागतो. हुंडी मुदतीची असून जर ती मान्य केल्यानंतरही अशी कागदपत्रांची ताबेदारी द्यावयाची नसेल तर, हुंडीची मुदत भरण्याचे आंत माल बंदरांत आल्यास त्याची सांठवण्याची काय सोय करावयाची, विम्याबद्दल काय करावयाचें याबद्दल बँकेस सूचना द्याव्या लागतात. याखेरीज वसुली करणाऱ्या बँकेला खालील बाबतींतही सूचना द्याव्या लागतात.

(२) आयातदारावर बिल काढतांना, विक्रीकराराचे वेळीं वा अन्यवेळीं खरेदीदारानें त्याची बँक कुठली याचा संदर्भ दिल्या असल्यास वा अमुक एका बँकेमार्फत बिल पाठवावे असे सांगितले असल्यास त्या विशिष्ट बँकेमार्फत बिल पाठवण्याची सूचना निर्यातदारानें आपल्या बँकेला दस्तऐवजाबरोबर द्यावी लागते. निर्यातदारानें अशा बँकेचें नांव दिल्यास मग त्यामुळे होणाऱ्या कुठल्याही परिणामाला, वसूल करणारी बँक जबाबदार रहात नाही. अशा विशिष्ट बँक जर सांगितली गेली नसली तर वसूल करणाऱ्या बँकेला तें बिल, तिला योग्य वाटेल त्या प्रतिनिधी बँकेकडे पाठवण्याची मुभा मिळते. अर्थात असा प्रतिनिधी निवडतांना तिच्या पतीबद्दलची व स्थैर्याबद्दलची, बिल वसूल करून घेणारी बँक खात्री करून घेत असतेच. पण तरीसुद्धां या बाबतीत, बँकेच्या परदेशांतील

बँकेस विल न पॉचल्यास किंवा त्या बँकेकडून निष्काळजीपणा, उशीर, गफलत वगैरे झाल्यास किंवा ती बँक बुडाल्यास वा तिच्या वागणुकीमुळे निर्यातदाराला वसुली वेळेवर न मिळाल्यावर वा कुठल्याहि तऱ्हेचे नुकसान सोसावे लागल्यास, विले वसूल करणारी बँक त्यास जबाबदार रहाणार नाही असे ती बँक, विल वसुलीमाठी स्वीकारताना निर्यातदाराला कळवतेच.

(३) अशी परदेशातील वसुलीची बँक कुठली असावी या सूचना दिल्यानंतर बँकाच्या या व्यवहारासंबंधीच्या आकारासंबंधीही निर्यातदाराला स्पष्ट सूचना द्यावा लागतात. कुठल्याहि विलासाठी ते पाठवणारी बँक ज्या प्रमाणे काही आकार लावते त्याचप्रमाणे अन्य देशांतील बँकही विलाच्या वसुलीच्या कामगिरीमदल आपला आकार लावते. विदेशविनिमयाच्या व्यवहारांच्या वागतीत असे आकार बरेच खर्चाचे असल्याने त्यावाबत विल वसुलीस देताना खातेदाराने नीट सूचना न दिल्यास आयातदार व निर्यातदार यांच्यांमैर-समजूत होते किंवा आयातदार व निर्यातदार यांची विल वसूल करणाऱ्या बँकेबरोबर कुरकुर होते. जर कुठलीही सूचना नसेल तर परदेशातील आकार आयातदाराकडून घ्यावा असे कळवून, विल पाठवणारी बँक आपला स्वतःचा आकार निर्यातदाराच्या वसुलीतून कापून घेते किंवा घेगळा लावते; किंवा काही वेळेला दोन्हीही आकार आयातदाराकडून घेण्याची प्रथा काही बँका स्वीकारतात. आयातदाराला ते मान्य नसेल तर तो विल वेळेवर सोडरीत नाही व नंतर होणाऱ्या पत्रव्यवहारामुळे कदाचित् मालावर विव्बदंड (Demurrage) वसण्याचा किंवा तो नाशवत असल्यास त्याची खराबी होण्याचा प्रसंग ओढवतो व त्याच्या जबाबदारीचे वाद निघून व्यवहार जास्तच गुंतागुंतीचा होऊन वसतो. आपल्याशी व्यवहार करणारी व्यक्ति शेकडों मैलावर दूर आहे हें घ्यानात घेऊन दोन्ही आकार आयातदाराकडून घ्यायचे का त्याचे देशांतील आकारच फक्त त्याचे कडून घ्यायचाचे का यापैकी काहीही घाययाचे त्याने नाकारल्यास त्याची सूट घाययाची का सर्वच क्षणजे दोन्ही बँकाचे आकार वसुलीतून कापून घ्यायचाचे अथवा निर्यातदाराचे खाती वेगळे नावे टाकायचाचे याचे सुलासे विल देतानाच

निर्यातदारानें केले तर नालापार्थी घोडा गमावण्याची वेळ त्याचेवर येणार नाही. या वावतचा खुलासा त्यानें शक्यतो आधींच आयातदाराशीं विक्री-करार करताना किंवा अन्य पत्रव्यवहाराचे वेळीं केलेला असल्यास एकमेकात गैरसमज व निष्कारण पत्रव्यवहार होत नाही व पर्यायानें बिलाच्या वसुलीस दिरंगाई होत नाही. कित्येकदा अशा दिरगाईपार्थी त्या रकमेवर, हुडी वटवलेली असल्यास किंवा तीवर ओव्हरट्राफ्ट घेतलेला असल्यास वरेंच व्याज पडते हें आयातदारानें विसरू नये.

(४) वसुलीसाठीं उपयोगात आणावयाची बँक व तिचा आकार व आपल्या बँकेचा आकार यासंबंधीच्या सूचनाखेरीज आणखीही काहीं सूचना निर्यातदाराला आपल्या बँकेला द्याव्या लागतात. विल वसूल झाल्यानंतर त्याचे पैसे कसे द्यावयाचे यासंबंधीची सूचना ही त्यातली महत्त्वाची समजली जाते. बहुतांशी निर्यातदार जिथें वसुलीसाठीं विल देतो त्या बँकेत त्याचें खाते ठेवीतच असतो, व ती रक्कम आपल्या खात्यातच जमा करण्याची सूचना देतो. बँकाही सर्वसामान्यपणें आपल्या खातेदारासाठींच असा व्यवहार करतात. पण खातें नसल्यास असा व्यवहार न करण्याचे वकेवर किंवा अशा व्यवहारासाठीं खानें ठेवण्याचें खातेदारावरही बंधनकारक नाही. त्यामुळे बिलाचा वसूल दुसऱ्या ठिकाणी किंवा दुसऱ्या बँकेच्या वेगळ्या शाखेत जमा करण्याची सूचना देता येते. किंवा बँकेच्या स्वतःशील चेकने / ड्राफ्टनें अशी रक्कम पाठवण्याचीही सूचना देता येते. अशी रक्कम अन्यत्र तारानें जमा करायची असेल तर तारखर्च किंवा ड्राफ्ट वागेरे रजिस्टर पोस्टानें पाठवायचा असेल तर टपालखर्च कापून घेऊन बँक त्याप्रमाणें रक्कम पाठवते किंवा जमा देते.

(४) कित्येकदा निर्यातदाराकडून आलेली हुडी दर्शनी असली व बँकेनें आयातदाराला ती देखाड केली तरी तो तिचे पैसे लगेच भरतोच असें नाही. विशेषतः माल ज्यावेळेंला दूरवर पाठवला जातो त्यावेळेस अशी परिस्थिति उद्भवते. हिंदुस्थानाकडून इंग्लंडमध्ये जर माल पाठवला गेला तर तो पोचाला कदाचित् एकवीस दिवस लागतील. पण त्याचे कागदपत्र

मात्र लंडनच्या बँकेत पांचसहा दिवसांत जाऊं शकतील. अशावेळेला रकम मोठी असेल तर आयातदार, कागदपत्र लगेच सोडवण्याऐवजी बोट बंदरांत येईपर्यंत थांबतो. त्यायोगे तो आपले भांडवल अडकवीत नाही किंवा निष्कारण बँकेच्या कॅशक्रेडिट खात्यांत व्याज भरित नाही. व्याजाचा दर नऊ टक्के असेल तर पन्नासहजार रुपयांच्या मालाचे असे वीसएक दिवसांचे व्याज अडीचशे रुपये होऊं शकते व ही रकम तो वाचवण्याचा प्रयत्न करित असल्याने हुंडी देखाड झाली तरी कागदपत्र बोट आल्यावर सोडवीन असे सांगतो. कित्येकदां केवळ हे दोनच उद्देश अशी हुंडी न भरण्यांत असतात असे नसून मालाचा नमुनाही बघावेसे वाटल्यामुळे प्रत्यक्ष नमुना बघितल्यावर तो दस्तऐवज सोडवून घेतो. याबाबतच्या स्पष्ट सूचना बँकेला नसल्यास कागदपत्र देखाड झाल्यावर आयातदाराने वरील कारणे पुढे केल्यास बँका-बँकांत व दोन्ही व्यापार्यांत निष्कारण पत्रव्यवहार सुरू होतो. विलाची वसुली बोट येईपर्यंत थांबवली तरी चालेल किंवा हुंडीमुद्रती (किंवा दर्शनी) असली तरी बोट आल्यावरच ती देखाड करावी अशी स्पष्ट सूचना घाबऱ्याची असल्यास निर्यातदाराने ती आधीच दिली तर हा पत्रव्यवहार टाळतां येतो.

(५) कित्येकदां कांहीं अन्य कारणामुळे आयातदार माल सोडवून घेण्याची टाळाटाळ करित आहे असे दिसून आले तर आणखी कांहीं शृंगापत्ती ओढवत असनात. हल्लीं विदेशव्यवहार जरी हवाई मार्गाने होत असला तरीही पत्रव्यवहारांत दर वेळेला तीनचार दिवस जाऊं शकतात. तसेच निष्कारण दर वेळेला वेगळ्या कारणासाठीं असा उलटसुलट पत्रव्यवहार होत राहिला तर बोट बंदरांत पोचून माल तसाच कुणीही काळजी न घेतां पडून राहूं शकतो. माल जर नाशवंत प्रकारांतला असेल, त्यावर हवापाणी किंवा कीड यांचा दुष्परिणाम होण्याची शक्यता असेल तर आणखीच गुंतागुंत वाढते. एका दिव्यांत तर गहू पाठवला गेल्यानंतर त्याची हुंडी अशीच लंघल्यामुळे तो पावसांत भिजून त्याचे दुसरे पीक उभे राहण्याची पाळी आली होती असे विनोदाने सांगण्यांत येते. अशा प्रकारे मालापरी माल आणि पैशापरी पैसा जाऊं नये म्हणून

बिल सोडवले न गेल्यास माल वॅकने सोडवण्याची व गुदामात ठेवण्याची व्यवस्था करायची आहे की नाही याबाबतची सूचना माल जास्त किंमतीचा किंवा नाशयत असल्यास, तसेच आयातदाराची फारशी माहिती नसल्यास, देणें इष्ट ठरतें. त्याचप्रमाणें अशा मालाची पहिली निमार्पोलिती ठराविक मुदतीनंतर सप्त असल्याने पुढील मुदतीचा निमा उतरवण्याची सूचनाही त्याचबरोबर बिल वसूल करणाऱ्या वॅकेला द्यावी लागते. अशा माल सोडवण्याची खर्च व निम्याचा खर्च (आयातदाराकडून वसूल करता न आल्यास) निर्यातदाराच्या अगार पडत असला तरी 'सर्जनाशे समुत्पन्ने अर्थ त्यजति पडिन' या न्यायानें, तो खर्च सोसणें हितावह ठरतें. विशेषत निनिमय-नियत्रणामुळे निर्यातदारावर त्या निर्यातीच्या पैशाचा हिशेब देण्याची किंवा नियत्रणाच्या इच्छेप्रमाणेंच मालाची प्रिल्हेवाट लागण्याची जबाबदारी असल्याने याबाबतची योग्य काळजी आधींच घेणे योग्य ठरतें.

वसुलीसाठी पाठवलेली दस्तऐवजी हुडी सोडवली न गेल्यास, किंवा त्या पोटी असलेला माल सोडवून वॅकने गुदामात ठेवल्यावर तो वेळेवर सोडवला न गेल्यास त्याबाबत आयातदाराचें काय म्हणणें आहे तें लगेच समजून घेऊन निर्यातदारानें पुढील हालचाली केल्यास त्रिळाची वसुली सुकर होऊ शकते. किलेकदा त्रिकीकरानुसार कागदपत्र नसल्यास, आकार आणि खर्च याबद्दल स्पष्ट खुलासे नसल्यास, त्याबाबतच्या आयातदाराच्या अडचणी, इच्छा समजून घेऊन त्यातले काहीं मान्य करायचें असल्यास वकिला तसें साणें इष्ट ठरतें. मात्र अशा गुतागुतीच्यावेळीं काहीवेळा निर्यातदार परस्पर परदेशातील वॅकेला सूचना देतात तें चुकीचें असतें. ज्या वॅकेकडून तें त्रिल पाठवले गेलेलें असतें तिच्याच सूचनेनुसार फक्त वागण्यास ती परदेशातील वॅक बाधलेली असल्याने अशा सूचना आपल्या वसुलीसाठी निवडलेल्या वॅकेसच निर्यातदारानें द्यावयाच्या असतात वरीलप्रमाणें परस्पर सूचना दिल्यास वेळ न वाचता कालापच्ययच होतो. कारण ती वक, त्याबाबतची चौकशी, त्रिल पाठवणाऱ्या वॅकेकडे परत करते व ती वॅक त्याबाबतचा खुलासा आयातदाराकडून मागने व तो प्रनिनि नीम कळवने.

(६) वरील उपायांपैकी कांहीही होऊं न शकल्यास व विल तसेंच अडकून राहिलेले असल्यास व किलेमुदां दुसरी ऑर्डर असल्यास त्या मालाची जरूरी असलेल्या त्या दुसऱ्या खरेदीदारास ते विल द्या असे सांगता येते, किंवा स्वतःचा प्रतिनिधि वा शाखा परदेशी असल्यास विल सोडवण्याची परवानगी देऊन त्याच्या । तिच्या ताब्यांत माल देणे हितावह असते. तेव्हां अशा व्यक्ति किंवा संस्थेचे नांव 'अडचणीच्या प्रसंगांतला आधार' (Drawee in Case of Need) म्हणून आधीच द्यावे. अर्थात् हे प्रत्येक निर्यातदारालाच शक्य असते असे नाही. पण ज्यांना शक्य असते त्यांनी अशा प्रसंगाधाराचे नांव जरूर द्यावे. तसेंच त्याला काय अर्थावर विल वा माल द्यावयाचा, मूळ, आयातदाराकडून वसूल करण्याची जी रक्कम आहे ती घेऊनच कागदपत्रांची, मालकी द्यावयाची कां कांही कमी रक्कम घ्यावयाची, कां कांहीही रक्कम न घेतां दस्तऐवज ह्याली करावयाचे, हेही विल वसुलीला देण्याचे वेळींच सांगावे. कांहीवेळां त्याला कागदपत्र देण्याऐवजी, वसुलीकरणान्या बँकेने त्याच्या सूचनेनुसार संपूर्णपणे, विनाअट (Unreserved) वागावे अशी विनंती मंजुरीही देऊन वसुलीचे काम निर्यातदार घेऊन सुकर करतो व वेळ व मालाची नासाडीही थांबवतो. अर्थात् हे सर्व निर्यातदार व त्याचा प्रसंगाधार यांच्या, परस्पर संबंधावर व विश्वासावरच अवलंबून असते.

प्रसंगाधार (Drawee in Case of Need) :

प्रसंगाधारा (Drawee in Case of need) ला मूळ मालक अनेक प्रकारे अधिकार देऊं शकतो; व असे अधिकार खालीलप्रमाणे सुमारे दहा प्रकारचे असतात.

- (१) आयातदाराने विल सोडवून न घेतल्यास त्याची गांठ घेऊन तो ते सोडवील अशी खटपट करणे.
- (२) आयातदाराला विल सोडवण्यासाठी कांही मुदत देणे.
- (३) आयातदाराला योग्य वाटल्यास टराविक टक्यापर्यंत सूट देणे, किंवा बँकेचे आकार बँकेची सूट देणे.

- (४) आयातदाराला बिल नुसतें सोडवून घेण्याची व पैसे हप्त्याहप्त्यानें देण्याची सवलत देणें व अशी सवलत दिल्यास किंवा कांहीं मुदती-
नंतर पैसे घ्यावयाचे असल्यास, तसें करणें.
- (५) त्याचेकडून मुदती हुंडी प्रॉमिसरी नोटेचे स्वरूपांत घेणें किंवा निर्यातदाराचे वतीनें त्यावर नव्या मुदती हुंड्या काढून त्या त्याचे-
कडून स्वीकारून घेणें.
- (६) आयातदार बिल सोडवत नसल्यास निषेधलेख घेणें किंवा अप्रदान,
अस्वीकार नोंदणें.
- (७) आयातदाराकडून विश्वासपत्र घेऊन (विक्रीनंतर तो वेळोवेळीं पैसे
भरील अशा अटीचें) दस्तऐवज विनामूल्य घावयास बँकेला सांगणें.
- (८) आयातदार बिल सोडवत नसल्यास तितकेच पैसे घेऊन दुसऱ्या
आयातदाराला कागदपत्र देण्याची बँकेला सूचना देणें.
- (९) स्वतःच तितके पैसे भरून कागदपत्र सोडवून घेणें (व माल
सोडवून सुरक्षित ठेवणें).
- (१०) कागदपत्र विनशर्त नि विनामूल्य आयातदाराला देण्यास बँकेस
कळवणें किंवा स्वतः तसें तें घेणें.

यापैकी कुठला अधिकार त्या व्यक्तीला घावयाचा आहे याची माहिती बिल वसूल करणारी बँक जरी निर्यातदाराकडून घेत असली तरी ज्यावर बिल काटले जातें त्या आयातदाराला मात्र त्याची माहिती दिली जात नाहीं व निर्यातदाराचे हितसंबंध शुभ व सुरक्षित ठेवले जातात. अशा सूचनांप्रमाणें वसुली करणाऱ्या दोन्ही बँका वागल्यास अर्थातच बिल पाठवणारी बँक तशाबद्दलचे पत्र परकीय बँकेकडून मागवतें व बिलाची विलेवाट कशी लावली गेली तें निर्यातदाराला कळवते व मग तिची त्या बिलावाबतची जबाबदारी अर्थातच संपते.

(७) असा कुणीही आधार नसल्यास, बिलाची वसुली होऊं न शकल्यास व ते अप्रदत्त (Unpaid) राहिल्यास निर्यातदाराला दुसरे उपाय योजावेच लागतात. त्यांतला आणखी एक उपाय म्हणजे असें विन्य अप्रदत्त

झाल्याचे नोंदणें किंवा त्याबद्दल निपेधलेख (Protest) घेणें अशी नोंद किंवा निपेधलेख, पुढें कोर्टकचेरी करणे झाल्यास पुरावा म्हणून सादर होऊ शकते | शकतो. अर्थात अनेक देशांतून याबद्दल वेगवेगळे नियम असतात व निपेधलेख घेण्याचा खर्चही पुष्कळदा जबर असतो. पण विल वसूल न झाल्यास त्याची काहींतरी विल्हेवाट लावणें आवश्यक असतेच. किलेकदा अशा निपेधलेखाच्या धमकावणीनेही, आयातदार (उगीचच टगळमगळ करीत असल्यास) वठणीवर येऊन विल सोडवून घेण्याची शक्यता असते. परदेशात कोर्टकचेरी करणें अर्थात खूपच खर्चाचे व त्रासदायक असतें व सहसा अशा मार्गापर्यंत कुणी जात नाही. पुष्कळदा तो अन्यमार्हाय म्हणून सोडूनच धावा लागतो तेव्हा अशा परिस्थितीमुळे निपेधलेखाची मधली परिस्थिती स्वीकारून थोडासा दडमार्ग स्वीकारणे व त्याचा परिणाम वघणें श्रेयस्कर ठरत असतें. वसुळीच्या विलावावत अशी नोंद किंवा निपेधलेख घ्यायचा की नाही हेंही, ज्याना सारखा निर्यातीचा व्यवहार करायचा असतो त्यानीं सांगणें घरें असतें.

(८) नाविक दस्तऐवजातील मूळ कागदपत्र हे आयातदाराकडे शक्य तितक्या लौकर पोचवण्यासाठी, वसूल करणारी बँक अर्थातच हवाई मार्गानें पाठवते व त्याच्या द्वितीय प्रती वेगळ्या डाकेनें पण हवाई मार्गानेंच पाठवते. अर्थात् याचा खर्च निर्यातदारावरच पडत असतो पण द्वितीयप्रती जर सामान्य जलमार्गाने पाठवायच्या असतील तर तसें बँकेला कळवल्यास निर्यातदाराला थोडी काटकसर करता येते. आपण कुठले विल वसुलीला पाठवले आहे, त्यात कोणते कागदपत्र आहेत व बँकेला त्याबाबत कुठल्या सूचना आहेत याची संपूर्ण माहिती खुद्द निर्यातदारानेंही आपल्याजवळ नेहमीं ठेगावी व विलवसुलीचे वेळीं ते पाठवणाऱ्या बँकेनें त्या विलाला जो क्रमांक दिला असेल त्याचा सदर्भ कुठलाही पत्रव्यवहार करताना नेहमीं धावा म्हणजे व्यवहार सुकर होतो.

(९) मिलाची रक्कम भरण्यास जर आयातदाराने वेळ लागला तर ते देखाड झाल्यापासून पेसे मिळेपर्यंत काही व्याज घ्यायचाचें असल्यास तें किती टक्यानें घ्यायचाचें आहे हेंही मिला वसुलीस देतेंवेळीं निर्यातदारानें नमूद करावें

लागते. नाहीतर असे व्याज बँका वसूल करीत नाहीत. आणि निर्यातदाराने नंतर त्याबाबत लिहिल्यास बँका कांहीही मदत करू शकत नाहीत.

जरी आयातदाराने रक्कम भरली तरी त्या बँकेस बिल वसूल करणाऱ्या परकीय बँकेने जर विदेशांतील दुसऱ्या ठिकाणावरचा ड्राफ्ट पाठवला असेल किंवा वेगळ्याच देशांतील दुसऱ्या बँकेत अशी रक्कम मेल ट्रॅन्स्फरने जमा होण्यासाठी पाठवली असेल तर तो ड्राफ्ट परत वसूल होईपर्यंत किंवा त्या दुसऱ्या बँकेचा आदेश (Advice) येईपर्यंत मूळ बँक निर्यातदाराला रक्कम जमा देत नाही व निर्यातदाराला आयातदाराचा पैसे भरल्याचा आदेश स्वतंत्रपणे आला असल्यास तो मात्र बँक रक्कम जमा कां देत नाही याबद्दल धुचकळ्यांत पडतो. तेव्हां बरील कालावधीचीही त्याने जाणीव ठेवली तर त्याचा घोटाळा होऊं शकणार नाही.

भारतीय विनिमय नियंत्रणाने निर्यातदारावर जी बंधने घातली आहेत त्याचा, तिसऱ्या भागांत विनिमयनियंत्रणाचे संदर्भांत उल्लेख आढेच. बिल वसूल करण्यास देतेवेळी भारतीय निर्यातदाराने त्याबद्दल माहिती घेणे व त्याप्रमाणे वागणे आवश्यक असते. विशेषतः बिल वसूल होत नसल्यास विनिमयनियंत्रणाने जी बंधने घातली आहेत ती बिसरून चालणार नाहीत. एका व्यापाऱ्यावर काढलेले बिल जर तो घेत नसेल तर प्रसंगाधाराकडून ते सोडवून घेण्याची व्यवस्था त्याने शक्यतो करावयाची असते. निर्यातदाराचा असा कुणी प्रसंगाधार प्रतिनिधी नसेल तर त्या मालासाठी परदेशांतच दुसरे गिऱ्हाईक गाठून पैसे येतील असे बघणे इष्ट असते. असे कुणीच न भेटल्यास माल परत पाठवावा असेच बँकेला कळवण्याखेरीज गत्यंतर नसते. पण कित्येकदा अशा परत पाठवणीचा तत्पूर्वी तो सोडवून गुदामांत ठेवण्याचाच खर्च त्याच्या येणे रकमेपेक्षा जास्त होतो. तेव्हां हा मार्गही स्वीकारणे शक्य नसते. अशा कुठल्याच सूचना वेळेवर न दिल्यास व माल नाशवंत असल्याने खराब झालेला असल्यास किंवा त्याचा अन्य वस्तुंवर दुष्परिणाम होत असल्यास किंवा त्याने उगीचच जागा अडत असल्यास अनेक देशांतून तो कस्टम्सद्वारा नष्ट करण्याची पद्धत असते.

कांहीं ठिकाणीं असा माल नष्ट करण्यापूर्वी निर्यातदाराची परवानगी मागितली जाते. असा माल नाहीसा करण्याची परवानगी देण्यासाठीही भारतीय विनिमयनियंत्रणाची परवानगी घ्यावी लागते.

अधिकृत बँकेकडे ज्यावेळेला असे निर्यातविल वसुलीला येतें तेव्हां बँक वरील सर्व प्रकारच्या (आत्यंतिक उपायखेरीज करून शेवटच्या) सूचना निर्यातदाराने घेते व निर्यातदाराने जर विदेशांतील एखाद्या विशिष्ट बँकेकडेच विल पाठवा म्हणून सांगितलें असेल तर त्या बँकेकडेच तें विल वसुलीला पाठवते. असा प्रतिनिधि जर निर्देशित केला नसेल तर बँक आपल्या प्रतिनिधि बँकेकडे ते विल पाठवतें व वरील सूचना तिला कळवते. त्यावेरीज बँक स्वतःच्या अशाही कांहीं सूचना प्रतिनिधि बँकेला वसुली विल सुलभ व्हावी किंवा माल नीट रहावा म्हणून देते. त्या अशा असतात.

(१) विल पोचल्यावर त्याची पोच घावी. किलेकदां असा पोचीचा फॉर्मही विलाबरोबर पाठवला जातो व प्रतिनिधी बँकेने त्यावर फक्त सही करून व तारीख घाळून तो परत कराम्याचा असतो. तसेंच विल देखाड झाल्यावर तें 'मुदती हुंडी' प्रकारचें असल्यास त्याचा स्वीकार दिनांक, व भरणा दिनांक (Acceptance Date & Maturity Date) तारेनें वा हवाई टपालाने कळवावा ही एक सूचना असते. असें विल स्वीकारले न गेल्यास किंवा भरणा दिनाकास भरले न गेल्यास ते तारेने वा हवाई टपालाने कळवावें असाही उल्लेख असतो.

(२) विलाची रक्कम वसूल झाल्यावर त्याचे पैसे विल पाठवणाऱ्या बँकेचें खातें प्रतिनिधी बँकेकडे असल्यास त्यांत जमा करावेत अशी किंवा त्याच शहरांत किंवा त्या देशांत जिथे विल पाठवणाऱ्या बँकेचें खातें आहे अशा दुसऱ्या बँकेत जमा करावेत अशी ही सूचना दिली जाते.

(३) विलावढल्या अस्वीकाराचा किंवा अप्रदानाचा निषेधलेख घ्यावयाचा असल्यास किंवा फक्त नोंद करावयाची असल्यास त्यावढल्या सूचनाही बँकेच्याच असतात. निषेध नोंदीसाठी किती खर्च पडेल याची माहिती घेऊन तसेच त्या देशांत नोदीची काय पद्धत आहे याची माहिती घेऊनच या सूचना दिल्या जातात.

(४) या शिवाय विलाचा जो कांहीं भाग (निर्यातपत्र, बीजक, विमापत्र, वगैरेच्या एकापेक्षां जास्त असलेल्या जादा प्रती) पुढच्या टपालने (हवाई अगर सागरी) पाठवला जातो, त्याचाही खुलासा बँक वरच्या पत्रांत करित असते. या प्रत्येकाच्या तीनतीन प्रती पाठवायच्या असल्यास पहिल्या टपालांत एकएक प्रत पाठवली जाते व उरलेल्या २/३ प्रती पुढच्या टपालांत जातात. चार असल्यास त्याची वांटणी २/२, पांच असल्यास ३/२ किंवा २/३ अशीही केली जाते. कित्येकदां संपूर्ण विलाचा विशेषतः नाविक निर्यात पत्राचा संच मिळाल्याखेरीज आयातदार पैसे भरीत नाही, कारण निर्यातपत्र हें ' निगोशिणबल ' असते व उरलेल्या कागदांची खात्री मिळेपर्यंत आयातदाराचें समाधान होत नसतें. अशा वेळीं उरलेले निर्यातपत्र किंवा अन्य दस्तऐवज नंतर आह्मी देऊं अशी विल देखाड करणाऱ्या बँकेनें हमी दिल्यास विलाची वसुली होऊं शकते. अग्नी हमी मागितली गेल्यास ती घात्री अशा मूचनांचाही अंतर्भाव विल पाठवणाऱ्या बँकेकडून केला जातो.

विलाची वसुली लगेच झाली कीं या सर्व व्यवहारांत अवघड कांहींच नाही, असें घाटते. पण विक्रेता व खरेदीदार यांच्यांत जर एकवाक्यता झाली नसेल, विक्रेत्यानें पूर्वी माल चांगला पाठवलेला नसेल, कागदपत्र विशेषतः (निर्यातपत्र) सदोष असेल तर अनेकदां वसुलीला दिरंगाई होते. विशेषतः तो माल सोडवून ठेवावा लागलेला असल्यास, विदेशी बँकेला त्याचे संरक्षणाची काळजी घ्यावी लागते. व विमा, गुदाम व बँकेचे आकार याचा खर्च याबाबत तक्रारी सुरू होतात. माल टिकाऊ नसल्यास या कटकटींत भरच पडते. तेव्हांच बँकेनें दिलेल्या सूचनांचें महत्त्व वाढतें. कारण या सूचना वरोबर दिल्या गेलेल्या नसल्यास वसुलीची जबाबदारी निर्यातदार बँकेवर टाकतो. तसेंच भारतीय नियंत्रणान्वयें या विलाच्या वसुलीबाबत ठराविक मुदतींत जी. आर, इ. पी., पी. पी. फॉर्मची प्रत विनिमयनियंत्रणाकडे पाठवावी लागते. त्याचीही मूळ जबाबदारी, निर्यातदाराची असली तरी पुष्कळशी जबाबदारी बँकेवर असतेच. म्हणूनच या मूचना वरोबर देणें वा हा व्यवहार नीट करणें बँकेच्या दृष्टीनें महत्त्वाचें असतें.

विदेशी चलन पाठवण्याचे प्रकार व दस्तऐवज :

१५

कुठलाही विदेशविनिमयाचा व्यवहार करतांना विदेशी चलन परदेशात पाठवावें लागतें किंवा तिकडून ते वेगवेगळ्या तऱ्हेने येऊं शकतें. ज्यावेळेला विदेशी चलन घ्यावयाचें असतें म्हणजे खरेदी केलें जाते तेव्हां त्यापोटीं खदेशी चलन दिलें जातें व असा विदेशविनिमय व्यवहार

करणाऱ्या बँकांना त्यापोटीं विदेशी चलन वेगवेगळ्या प्रकाराने घ्यावया लागितले जाते. ज्यावेळेला असें चलन खरेदी करणारा स्वतःच प्रवासाळा निघणार असतो तेव्हां तो असें चलन प्रत्यक्ष चलनी नोटाचे स्वरूपात किंवा प्रवासी चेकचे अथवा चक्राकार पतपत्राचे स्वरूपात घेतो तर इतर वेळीं त्यासाठीं विदेशविनिमय करणाऱ्या बँकेनें विदेशी बँकेवर काढलेला ड्राफ्ट मागितला वा दिला जातो. त्याचप्रमाणें ड्राफ्ट घेऊन तो परत पोस्टानें पाठवण्याऐवजीं बँकाबँकांतून खात्याला थेट रकम जमा करण्याची पद्धतीही अनेकदा अवलंबिली जाते. ज्यावेळेला एक बँक दुसऱ्या बँकेला अशा सूचना टपालानें देते तेव्हां त्याला टपालीवदली (Mail Transfer) म्हटले जाते. हीच सूचना तारानें दिली गेल्यास तिला तारवदली (Telegraphic Transfer) असें म्हणतात. विदेशविनिमयांत टपालीवदली असा उल्लेख होतो तेव्हां हवाई टपाल हें अभिप्रेत असतें.

या विविध प्रकारांची माहिती या प्रकरणांत थोडक्यांत दिलेली आहे.

प्रवासी चेक (Travellers Cheques):

ज्या वेळेला एकाचा व्यक्तीला एका ठिकाणाहून दुसऱ्या किंवा अनेक ठिकाणीं जाण्याचें असतें व त्या ठिकाणीं खर्च करायचा असतो त्या वेळेला तो वरोवर रोख पैसे घेण्याचें टाळतो. अर्थात् फिरकोळ कामासाठीं लागणारे पैसे तो जवळ ठेगील हें उघड आहे; पण ग्नूप मोठी

रक्कम जवळ ठेवून तो धोका पत्करणार नाही. बँकेचा ड्राफ्ट घेऊन पैसे जवळ वाळगण्यातील धोका टक्कू शकेल पण ड्राफ्ट वटवण्यासाठी त्याला बँकेच्या वेळातच जावे लागेल व दुसरे म्हणजे ज्या बँकेवर तो ड्राफ्ट काढला असेल तिथेच त्याचे पैसे मिळू शकतील. त्याशिवाय ड्राफ्ट हा हमी 'ऑर्डर' पद्धतीत असल्याने त्याला स्वतःची योग्य अशी ओळख तिथे द्यावी लागेल किंवा तो कुणाच्यातरी खाल्यात भरून त्याच्याकडून चेकने पैसे काढून घ्यावे लागतील. वेगवेगळ्या ठिकाणी प्रवासासाठी जात असता असे गायोगावचे ड्राफ्ट घेणे हे सोयीचेही ठरणार नाही. जेव्हा प्रवासाचे कार्यक्रमाची अनिश्चितता असते तेव्हा प्रवासी लोकाची ही अडचण दूर करण्यासाठी बँकांनी व (ज्यांना बँकिंगचा व्यवहार करण्याची परवानगी आहे व ज्याच्यावर लोकांचा विश्वासही आहे अशा) काही मोठ्या फर्मसूनी प्रवासी चेक्सची पद्धत सुरू केली व आता ही पद्धत जगभर रूढ झाली आहे. काही प्रवासी चेक आंतरराष्ट्रीय असतात तर काही प्रवासी चेक देशातर्गत व्यवहारापुरतेच उपयोगी पडतात. ज्या बँका आंतरराष्ट्रीय चेन्न काढतात त्याचे चेक्स घटवण्यात त्रास पडत नाही. कारण असे चेक्स काढणारी बँक व चेक्सचे पैसे दिल्यानंतर परत कसे भरपाई करून मिळतात त्या बद्दलची माहिती ते घटवणाऱ्या बँकाना असते. ते चेक्स घुटल्याही बँकेत घटवले जातात इतकेच नव्हे तर मोठमोठाली हॉटेले, क्लब्स, रेल्वे स्टेशन्स विमानतळ, डिपार्टमेंटल स्टोअर्स, प्रवासी वस्तूची दुकाने, शोभेच्या मालाची दुकाने वगैरे ठिकाणीही घटवले जाण्याची शक्यता व सोय पाश्चिमात्य देशात असते. प्रवासी चेकचे फायदे अनेक आहेत.

(१) पैसे जवळ वाळगण्याचा धोका नष्ट होतो (२) ते घटवण्यास सुकर असतात पण सहीच्या अडसरामुळे त्यात सरक्षणही असते. (३) ते वेगवेगळ्या लहान मोठ्या रकमेचे मिळू शकतात. दोन पौंड, पाच पौंड, दहा पौंड अशा रकमांचे अनेक चेक्स घेतल्यानंतर जितकी रक्कम लागेल तितक्या पुरतेच ते मोडता येतात, दोन व पाच पौंडाचे अनेक ड्राफ्ट घेऊन जाणे अव्यवहार्य ठरेल. (४) ते वेगवेगळ्या ठिकाणी चाट्टे

शक्तात (५) चोरीला गेले तरीसुद्धां चेक काढणाऱ्या बँकेने किंवा कंपनीने अशा अनिष्ट घटनेचे वेळीं काय करावें हे सांगितलें असतें त्याप्रमाणे वागल्यास काळांतराने त्याची रक्कम परत मिळूं शकते व (६) कांहीं प्रवासी चेक जर लागले नाहीत तर ते परत केल्यावर कुठल्याही बँकेत त्याची रक्कम परत मिळते.

भारतातील व्यक्तीला ज्यावेळीं असे चेक्स परदेशांत प्रवासास जाण्यापूर्वी घ्यावे लागतात त्यावेळीं त्याला असे चेक्स विकणाऱ्या प्रतिनिधी बँकेकडे किंवा त्या संस्थेच्या कचेरीत जावे लागते. अशा चेक्सची खरेदी म्हणजे विदेशी चलनाची खरेदी असते व भारतीय विनिमय निमंत्रणाप्रमाणे असे चेक्स परवान्याशिवाय फक्त ७५ रुपयापर्यंतच्या किंमतीइतकेच नेता येतात. पुष्कळां अशा प्रवासासाठीं योग्य ती कागदपत्रे पाहून रिझर्व्ह बँक एक परवानापत्र देते व त्यावर योग्य ती नोंद करून अधिकृत विदेशविनिमय करणारी बँक त्या रकमेइतके प्रवासी चेक्स विकते.

असे चेक्स घेताना ते कुठल्या रकमेचे हवे आहेत व किती हवे आहेत याची ऑर्डर देणारे वरील संस्थांचे फॉर्म (दोन किंवा तीन प्रतींत) चेक घेणाऱ्याला भरावे लागतात, व आपला पासपोर्टही हजर करावा लागतो. त्याचप्रमाणे विदेशी चलन खरेदी करण्यासाठी परवानगी मागणारा फॉर्म त्याला भरावा लागतो व मिळणाऱ्या सर्व प्रवासी चेक्सवर विकणाऱ्या बँकेचे प्रतिनिधीसमोर सही करावी लागते. या सहीसारखीच दुसरी सही त्या चेकवर मोडतांना केली की मग इतर कुठलेही सव्यापसव्य न करताना त्याला लगेच पैसे मिळत असतात. त्यामुळे अशी सही बँकेच्या प्रतिनिधीसमोरच करावी लागते व त्यासाठीं चेक्स विकत घेणाऱ्या व्यक्तीला बँकेत स्वतः जावे लागते.

अशा चेक्सबरोबर त्यांचे क्रमांक नोंदण्यासाठी एक तक्त्याचा कागद दिलेला असतो. हा कागद, योग्य तो नोंद करून खरेदीदारानें चेक्सपासून दूर, वेगळ्या जागी ठेवणें हिताचें असते. ओळख झालून चेकवर समोर केली जाणारी सही येवढीच पैसे देणाऱ्या बँकेला पुरेशी असते. म्हणजे

सर्वसामान्यपणें जवळजवळ चलनी नोटाइतकेच त्याला महत्त्व येते. त्यामुळे असे चेक्स गहाळ झाले, चोरीला गेले तर त्या मालकाने आपण जिथून ते विकत घेतले आहेत त्या कचेरीला व ज्या संस्थेने प्रगती चेक्स काढले असतील तिच्या जवळच्या कचेरीला (याची यादी चेकबरोबर दिली जाते) देणें आवश्यक ठरतें, म्हणजे ती कचेरी त्याची योग्य ती नोंद करून ते जिथे हरवले असतील त्या ठिकाणचे आसपासचे बँकाना कळवून त्यांना सापधगिरी वाळगण्याची सूचनाही देते व काहीं कालानंतर त्याची रकम मिळणाऱ्या कचेरीला खरेदीदाराला देण्यासाठी परत करते.

हे चेक्स विकताना ते कुठल्या देशात वटवण्यास परवानगी आहे त्याचा शिक्का मारला जातो. सर्वसामान्यपणें असे चेक कुठेही वटवता येतात. पण भारतीय विनिमयनियंत्रणाचे नियमान्वये ज्या देशात तें चलन खर्च व्हावयाचें आहे त्या खेरीज अन्य देशात तें वटविण्यास परवानगी देता येत नाही. स्टर्लिंग चेक स्टर्लिंग विभागात वटविता येतात व त्याखेरीज अन्य देशावायनाचा शिक्का हवा असेल तर चलन परवाना काढताना त्यावर तशी गोष्ट नमूद करून घ्यावी लागते. प्रवासाला निघण्यापूर्वी त्यावायत करावयाच्या अर्जांत असे देश नमूद केल्यास परवान्यावर त्याची नावे येऊन मग त्यावद्दल त्रास पडत नाही.

प्रगती चेक हे खास तऱ्हेने छापलेल्या फॉर्मवर वनेच्या ड्राफ्ट प्रमाणेच काढलेले असतात. हा चेक मोठमोठ्या शहरातील हॉटेले, इन, प्रवासी संस्था, मोठमोठी दुकाने अशा ठिकाणी रोख रकमेऐवजीही स्वीकारला जातो हा त्याचा विशेष फायदा होय. त्यामुळे जरी एकादे वेळी बँका बंद असल्या तरी हा चेक वाळगणाराचे मोठमोठ्या शहरात अडत नाही तो देताना फ्रिंदा मोडताना पूर्वी त्या चेकर एका ठिकाणी जशी सही केली असेल तशीच दुसरी सही (त्यासाठी ठेवलेल्या जागेवर) त्याचे पैसे देणारासमोर करावी लागते. ही सही हेच ते चेक वाळगणाराची ओळख पटण्याचें साधन असते व ती चेक मोडण्याचे वेळीच करान्याची असल्याने त्यावायत

लवाडी करणे सहसा कठीण जाते. मात्र केवळ अशा सहीवरच त्याचे पैसे मिळत असल्याने ते सावधगिरीने व जपून ठेवावे लागतात व गहाळ झाल्यास किंवा चोरी झाल्यास त्याची वर्दी ताबडतोब जवळच्या पोलीस-स्टेशनवर व चेक काढणाऱ्या संस्थेच्या बँकेच्या जवळच्या कचेरीत द्यावी लागते हे वर सांगितले आहेच. कांही कांही वेळा संशयाचे निराकरण व्हावे म्हणून किंवा ओळखीसाठी असे चेक मोडण्याचे वेळी, पैसे देणारी बँक वा संस्था ते वाळगणाराचा पासपोर्टही मागू शकते. असे चेक्स विकत घेतल्यावर त्यावर पहिली सही करण्यास कधीही विसरू नये त्याचप्रमाणे त्यावर दुसरी सहीही आधी करून ठेवू नये व त्यांच्या क्रमांकाची नोंदही वेगळ्या ठिकाणी करून कुठल्याही चेक मोडल्यावर तीही नोंद प्रवाशाने स्वतःचे हितासाठी करावी.

विदेशविनिमयांतील प्रवासी—चेक हे २, ५, १० पौंड किंवा ५, १०, २०, ५०, ५०० डॉलर्स किंवा ५०, १०० मार्क अशा ठरलेल्या रकमेचे मिळू शकतात, व सर्वसाधारणपणे भारतात त्यासाठी शेकडा एक टक्का बँक कमिशन द्यावे लागते. वेगवेगळ्या देशांतील याचावतचा आकार निराळा असू शकतो. असे चेक अधिकृत बँकांच्या सर्व मोठ्या कचेऱ्यांतून मिळू शकतात व त्यासाठी सगळीकडे सारखाच आकार असल्याने ते प्रवाशाने आपल्या बँकेतूनच विकत घेतल्यास त्यास दुसरीकडे बँक व हेलपाटे घालावे लागत नाहीत.

परकीय चलनातील असे प्रवासी चेक देणाऱ्या दोन जगप्रसिद्ध संस्था आहेत. (१) अमेरिकन एक्सप्रेस कंपनी व (२) थॉमस कुक अँड सन. पहिली कंपनी ही डॉलर व पौंड या दोन्ही चलनातील चेक काढते, तर दुसरी फक्त पौंडातील प्रवासी चेक्सच विकते. याखेरीज मिडलंड बँक, बँक ऑफ अमेरिका, वाशिंग्टन बँक, डॉइचे बँक यासारख्या आंतरराष्ट्रीय बँकिंग क्षेत्रांत माहीन असलेल्या बँकाही आपापल्या चलनांचे चेक्स काढत असतात. अमेरिकन एक्सप्रेस कंपनी असे मुमारे पंचवीस कोटी चेक्स दरवर्षी विकत असेत तर थॉमस कुकची संस्था ९ ते १० कोटी चेक्स विकते. या दोन्ही

संस्था प्रवासी लोकांची, परकीय प्रवासी चेक्सचीच नव्हे तर सगळ्याच प्रकारच्या तिकिटांची, हॉटेलांची, वगैरेही सोय करीत असतात, व त्यांचे चेक्स विकण्यासाठी अनेक बँकांतून व्यवस्था केली गेलेली असते.

पतपत्र (Clean Letter of Credit):

किलेकदा प्रवासी चेक ऐवजी दुसऱ्याही एका पद्धतीचा अवलंब परदेशांत पैसे मिळण्यासाठी केला जातो. ती म्हणजे पतपत्राची (Clean Letter of Credit) होय. या पद्धतीला जरी लेटर ऑफ क्रेडिट ही संज्ञा दिली जाते तरी व्यापारी हमीपत्रोपेक्षा तिचा अर्थ वेगळा आहे. प्रवासी चेक बटविण्याचे दृष्टीने सोपे असले तरी ते ठराविक रकमेच्या पटीनेच (२, ५, १० पाँड वगैरे) मिळू शकतात. तसे पतपत्राचे वाबत होत नाही. असे पतपत्र देताना बँक त्यांत, ते धारण करणाराचे नांव व त्यावर एकूण किती रकमेपर्यंत विदेशी बँक प्रतिनिधींनी रक्कम दिली तरी चाखेल त्याची नोंद करते, व तयपर्यंत रकम देऊन प्रतिनिधी बँका ती रकम पतपत्र देणाऱ्या बँकेकडून वसूल करून घेतात. अशी रकम घेण्यासाठी त्या पत्रधारकाला ते देणाऱ्या बँकेच्या ठराविक प्रतिनिधीरुडेच जावे लागते, त्यामुळे त्यात जास्त सुरक्षितता असते. अशा प्रतिनिधी बँकांची यादी पतपत्रावरोवर धारकाला ते देणाऱ्या बँकेकडून दिली जाते. ज्यावेळेला प्रवासी जरा जास्त मुदतीसाठी म्हणजे सहा ते चार महिने बाहेर गेलेला असतो व त्याला दरमहा ठराविक रकमेपर्यंतच रक्कम उपलब्ध करावयाची असते तेव्हा इतक्या मुदतीसाठी लागणाऱ्या रकमेपोटी खूप प्रवासी-चेक देण्याऐवजी असे पतपत्र दिले जाते.

नोटा व नाणी:

बँका प्रवाशांना ज्याप्रमाणे प्रवासी चेक्स विकतात त्याचप्रमाणे वेगवेगळ्या देशातील चलने (नाणी व नोटा) ही विकतात. मात्र अशी विक्री करतांना बँकेला अनेक बाबींचा विचार करावा लागतो. पहिली गोष्ट म्हणजे अशा विक्रीसाठी ठेवाव्या लागलेल्या शिळमी परदेशी चलनावर

व्याज मिळत नाही. ती रकम विनव्याजी पडून राहिलेली असते. दुसरे म्हणजे वेगवेगळ्या देशांतील चलनाबाबत तिथली सरकारे जे वेगवेगळे हुकुम काढतात त्याबाबत बँकाना जागरूक राहून त्यांच्याजवळ असलेले चलन हे रद्द झालेले नाहींना ह्याची खात्री ठेवावी लागते. या चलनाची कुठल्या दराने विक्री करावी याचे बँकावर बंधन नसतं व अन्य तऱ्हेच्या ड्राफ्ट, मेल ट्रान्सफर वगैरे पद्धतीने होणाऱ्या विक्रीचे दरापेक्षा हा दर महाग असतो. म्हणजे बरील दरापेक्षा विदेशीचलन कमी प्रमाणांत बदली दिले जाते.

परकीय चलनांतील नोटा व नाणी विकत घेतांना दरांचे वावर्तीत वेगवेगळी परिस्थिती आढळते. प्रवासी-चेकपेक्षा पाश्चिमात्यदेशांत नोटांच्या बदली जास्त दरानें पैसे दिले जातात. भारतांत अशा दराचे वावर्त वेगळी परिस्थिती आढळते. म्हणजेच दर युनिटला बँका भारतीय रुपये कमी देतात. दहा डॉलर्सच्या प्रवासी चेकची खरेदी विक्री करतांना बँकेने ४७५।४८० दर दिलेला असला तर दहा डॉलर्सच्या चलनी नोटेसाठी हा दर कदाचित ४७३।४८२ असा असू शकेल. अशा खरेदीचे वेळी बँकाना दोन बाबींचा विचार करावा लागतो.

(१) असे चलन खाल्यास जमा करावयाचे असलें तर तें पोष्टानें प्रत्यक्ष त्या देशांतील बँकेकडे पाठवावें लागतें व त्यासाठी रजिस्ट्रेशनचा व विम्याचा खर्च घराच येतो.

(२) अशा नोटा व नाणीं विकणारी व्यक्ती बँकेच्या चांगल्या माहितीची व विश्वासाहू असेल तरच बँक असे चलन विकत घेते. नाहीं तर त्या वसुलीच्या घोळीवरच स्वीकारते. कस्टम खाल्याच्या नियमाप्रमाणें भारतांत उतरणाऱ्या व्यक्तीला असे चलन जवळ असल्यास ते एका फॉर्मवर जाहीर करावें लागतें व हा फॉर्म कस्टम कचेरीची अधिकृत सही होऊन नंतर प्रवाशाला मिळतो. चलनाच्या खरेपणाची खात्री करून घेण्यासाठी वऱ्याच भारतीय बँका या फॉर्मची प्रवाशाजवळ मागणी करतात व नोटा विकत घेतल्यावर त्या फॉर्मवर तसा खरेदीचा शेरा मारतात.

टपालबदली (Mail-Transfer) :

प्रवासी चेक व नोटा या प्रकारचे विदेशी चलन फक्त स्वतः प्रवाशालाच बरोबर नेणे सोयीचे असते. अन्य व्यवहारांत जेव्हां देणी घेणी भागवाणी असतात तेव्हां वेगळ्या मार्गाचा अवलंब करतात. त्यांतील सर्वांत खूड पद्धत ह्मणजे टपालबदली (Mail-transfer) होय. या पद्धतीत ज्याला विदेशी चलन परदेशी पाठवायचे असते तो आपल्या बँकेला, परदेशांतील दुसऱ्या बँकेला तिच्याकडे असलेल्या ग्राहकाचे (Beneficiary) खालाला अशी रक्कम जमा करण्यासाठी सांगतो. असे खाले त्या बँकेकडे नसल्यास तो, दुसऱ्या बँकेत असलेल्या खाल्यांत ती रक्कम जमा करण्यासाठी कळवते किंवा योग्य ती ओळख घेऊन (व पावती घेऊन) ग्राहकाला ती रक्कम रोखही देते. अशी रक्कम खाल्यांत जमा केल्यावर (किंवा रोख घावयाची असली तरी) ग्राहकाला अशी रक्कम परदेशातील अमुक व्यक्ती संस्थेकडून आली आहे असे कळवले जाते. रक्कम रोख घावयाची असली तरी त्याला टपालबदली हीच संज्ञा दिली जाते. या पद्धतीने पैसे पाठवितांना चेकचे किंवा ड्राफ्टचेही कार्य साधले जाते. चेकचे बाबतीत चेक लिहिणाऱ्याला तो, ज्या व्यक्तीला पैसे घावयाचे असतात त्या व्यक्तीकडे पाठवावा लागतो व त्या व्यक्तीला तो आपले बँकेतील खाल्यांत भरून, त्या बँकेने वसुलीला पाठवून तिला पैसे मिळेपर्यंत थांबावे लागते. विदेशांतील व्यवहारांत या प्रकाराने खूप दिवस जातात म्हणून ही टपालबदलीची पद्धत जास्त सोईस्कर समजतात. शिवाय विदेशी चलनाचे बाबतीत बाहेर खाले ठेवण्याची फारशी पद्धत नसल्यामुळे व हल्ली अनेक देशांतून जारी असलेल्या नियंत्रणानुसार त्यांस परवानगी नसल्यामुळे चेक्स पाठवले जाण्याची शक्यता नसते. साधे चेक पाठवावयाचे झाल्यास चेक लिहिणारा एका चलनांत खाले ठेवीत असतो तर चेक ज्याला घावयाचा असतो त्याला दुसऱ्या चलनांत रक्कम हवी असते, त्यामुळे त्याने तो चेक वसुलीला दिल्यानंतरही त्याला चलनाच्या परिमाणांत होणाऱ्या बदलाचा धोका स्वीकारावाच लागतो. विदेशी चलन पाठविण्यासाठी घेतल्या जाणाऱ्या ड्राफ्टमध्ये ही गैरसोप टळत असली तरी ड्राफ्टसाठी वेगळे पत्र लिहून टपालहंशील रच करायचे लागते व तो

भरण्यासाठी दुसऱ्या देशांतील व्यक्तीला आपल्या बँकेत जाण्यासाठी एक खेप टाकावीच लागते. त्याखेरीज ड्राफ्ट हरवला तर त्याची दुसरी प्रत मिळण्यासाठी अभयपत्र लिहून द्यावे लागते व वेळही जातो. या सर्व अडचणीतून टपाली बदलीने सुटका होऊ शकते. ड्राफ्ट हा एंडोर्समेंट करून दुसऱ्याला देता येतो पण कित्येकदा त्याची नोंद न ठेवल्यास अशी एंडोर्समेंट करणाऱ्याच्या ते लक्षांत रहात नाही व आपल्याला पैसे मिळाले की नाही याचा त्याला कधी कधी संदेह पडतो. मेळ ट्रान्स्फर ही 'नॉट निगोशिएबल' असते व ती ज्याला पैसे मिळावयाची इच्छा असते त्यालाच योग्य त्या प्रकारे पैसे देऊ शकते. मेळ ट्रान्स्फरही हल्ली विमान मार्गांनेच पाठविली जाते व पूर्वीप्रमाणे हल्ली त्यांत वेळेचा अपव्ययही होत नाही. मेळ ट्रान्स्फरची सूचना देताना बँक त्याची मूळ प्रत, ज्या बँकेला सूचना द्यावयाच्या तिला पाठवते व उरलेल्या प्रती खरेदीदार, ग्राहक, अन्य बँका वगैरेना पाठवू शकते. बँकाकडे आलेल्या वसुलीचे विलाचे पैसे ही सर्वसामान्यपणे वसुलीनंतर असे मेळ ट्रान्स्फरनेच पाठविले जातात. त्या योगे ग्राहकाला, आयातदाराला व विदेशी बँकेला एका वेळेला त्या 'मेळ ट्रान्स्फर'च्या वेगवेगळ्या प्रतीद्वारा, तो व्यवहार पुरा झाल्याची माहिती देता येते. टपालबदली ऊर्फ मेळ ट्रान्स्फर तत्त्वतः टेलिग्राफिक ट्रान्स्फर ऊर्फ तारबदलीपेक्षा घेणाराला स्वस्त असते पण हल्ली सर्वच विदेशी टपाल हवाई मार्गांने जात असल्याने अशा टपालीबदलीने जास्तीत जास्त चारपांच दिवसांत ग्राहकाला अशी रक्कम मिळू शकते त्यामुळे त्याबद्दल व्यवहारांत वेगळा दर लावला जात नाही.

ड्राफ्ट :

मेळ ट्रान्स्फर इतकीच वापरली जाणारी दुसरी पद्धत म्हणजे विदेशी बँकेवर पूर्व योजना करून बँकेने ड्राफ्ट काढणे व तो विदेशी चलन खरेदी करणाऱ्याला देणे ही होय. असा ड्राफ्ट काढल्यानंतर तो काढणाऱ्या बँकेला, तो ज्या बँकेवर काढला जातो तिला सूचनापत्र (Advice) पाठवावे लागते. या सूचनापत्रांत ड्राफ्टची तारीख, क्रमांक, रक्कम व तो कुणाचे नावे काढला आहे याची संपूर्ण माहिती दिली जाते. हे सूचनापत्र हवाई मार्गांने

पाठवात्रे लागते. कारण हवाई मार्गानें ड्राफ्ट पाठविला गेल्यानंतर तो वटवण्यासाठी यावयाचे आत त्या बँकेच्या त्याची माहिती असणे सुरक्षिततेच्या दृष्टीने आवश्यक असते. असा ड्राफ्ट, ज्याच्या सहा परदेशातील बँकेकडे अधिकृत अधिकारी म्हणून पाठविलेल्या असतात, त्याच्याच सहीने दिला जातो.

असा ड्राफ्ट काढण्याची जेव्हा काही शाखाना परवानगी दिली जाते तेव्हा सूचनापत्राची (Advice) एक प्रत मुख्य कचेरीकडे किंवा जिथे परदेशी चलनातील खाते ठेवले असते त्या निभागीय कचेरीकडेही पाठवली जाते. अशी मचना काही बँकातून डीलर्सकडे (Dealers) पाठवण्याचीही पद्धत असते. कारण चलनाचे खरेदीविक्रीचा आऊटा त्याचेकडे जातो त्यानरच एकूण परिस्थितीचा समतोलपणा ठेवण्यासाठी त्यांना करावे लागणारे व्यवहार अवलंबून असतात. ज्यावेळेला असे ड्राफ्ट स्टॉलिंगमध्ये काढले जातात त्यावेळेला त्याचे ग्राहक नॉनस्टॉलिंग निभागातील असले तर त्यांना त्याचे पैसे मिळण्यासाठी 'एक्स्टर्नल विभागातही वटवण्यास वैध' (Eligible for External A/Cs) असा त्याचेवर गेरा मारावा लागतो. हाच गेरा टपाली-वदलीच्या पत्रावरही आवश्यक असल्यास मारला जातो. ग्रेट ब्रिटनच्या विनिमयनियंत्रणामुळे तेथे तो गेरा आवश्यक असतो.

ड्राफ्टमध्ये, तो पाठविण्यासाठी वेगळें पत्र व अलाहिदा पोस्टेज लागते. म्हणून हल्ली अशा रकमा ट्रान्सफर पद्धतीनेच पाठविणे रूढ होऊ लागले आहे. ड्राफ्टच्या धन्याला वेगळ्या सूचनासाठी व अन्य कारणांमुळे स्वतंत्र पत्र लिहावयाचें असलें तरच ड्राफ्ट मिळत घेणे योग्य ठरतें. नाहीतर सुरक्षिततेच्या दृष्टीने तसेच वेळेवर ड्राफ्ट न मिळाल्याने वा तो वाटेंत गहाळ झाल्याने तो दुसरा घेण्यासाठी लागणाऱ्या दीर्घवेळामुळे, तसेंच त्यासाठी द्याव्या लागणाऱ्या अभयपत्राच्या खर्चाचा विचार करता ट्रान्सफर ऑर्डर पद्धत सर्वांत चांगली समजली जाते.

टेलिग्राफिक ट्रान्सफर (Telegraphic Transfer).

दोन वेगवेगळ्या देशातील चलनाचा व्यवहार जेव्हा केला जातो तेव्हा त्याच्या अदलाप्रदलीचा दर अनेक सामाजिक, राजकीय व आर्थिक

बाबींवर अवलंबून असतो व यांतील कुठलीही वाव त्याच्या दरावर परिणाम करते. या सर्वकाळ असणाऱ्या अनिश्चिततेत वावरायला विक्रेता किंवा खरेदीदार पुष्कळदा तयार नसतो, व ज्यायोगे हा व्यवहार लौकर पुरा होईल अशा रीतीने तो करून ती अनिश्चितता कमी करण्याचे तो ठरवितो. पत्रे, किंवा अर्थाज्ञा वगैरे इकडून तिकडे। नेण्यासाठी लागणारा वेळ हे दोन देशांतील व्यवहारांत पडणारे मोठे बंवन होय. पूर्वीच्या शतकांतून जेव्हां समुद्रपर्यटनाद्वारे या तऱ्हेचा व्यवहार होई तेव्हां इकडचे टपाल तिकडे पोचण्यास पंधरा दिवसांपासून महिन्यापर्यंतचा सुद्धा वेळ लागे. अशा वेळीं तारेने जर पैसे पाठविले तर वेळेत वचत होईल (आंतरराष्ट्रीय तारा बहुतेक ठिकाणीं एका दिवसात पोचतातच) अशा उद्देशाने खरेदीदार, “तारेचा व्यवहार” सांगतो. त्यात व्याजाचेही नुकसान होत नाही. कारण दोन्ही बाजूला जवळ जवळ एकाच दिवशीं व्यवहार मांडले जातात. त्यामुळे तारेच्या व्यवहाराबद्दल जो विनिमयदर सांगितला जातो तो सर्वोत्कृष्ट समजला जातो व त्यावरच इतर बाबी विचारांत घेतल्या जाऊन बाकीचे दर ठरविले जातात. तारेच्या व्यवहाराच्या दरांत (T. T. Rate) विकणाराला जास्त पैसे मिळतात म्हणजे खरेदीदाराला स्वकीय चलनाची जास्त रक्कम घावी लागते. पण या व्यवहारांत व्याज, स्टॅप वगैरेचा वेगळा भूदंड बसत नाही व मुख्य म्हणजे अनिश्चितता टाळून लगेच पैसे मिळू शकतात.

केवलची पद्धत :

अशा तारा पाठवितांना अर्थातच त्या अस्सल आहेत याबद्दल खात्री करून घेतल्याखेरीज परदेशांतील बँक पैसे देणार नाही. त्यामुळे अशी तार पाठवितांना तिच्या असलीपणाची खात्री पटण्यासाठी सांकेतिक भाषेचा व अंकांचा उपयोग करतात. त्याचप्रमाणे त्यांत अनेक गुंतागुंती करून ती सांकेतिक भाषा दुसऱ्याला सहज समजून लावावी करता येऊ नये अशीही व्यवस्था करतात. पुष्कळदा असा तारेचा मजकूर जरी साध्या भाषेत पाठविला तरी त्याआधी एक आंकडा घालतात. हा आंकडा सांकेतिक भाषेचाच एक भाग असतो.

पाठनाम्याची रक्कम, ज्या दिवशी पाठविली त्यादिवसाची तारीख, वार, महिना या सगळ्यासाठी वेगवेगळे अक देऊन शिवाय प्रत्येक बँकेबरोबर व्यवहार करताना तिलाही आधी एक वेगळा आरुडा पाठविला जातो व या सगळ्या आकड्याचा उपयोग करूनच हा सुरवातीचा आरुडा तयार करतात. त्यात चूक आढळली तर दुसऱ्या वाजूची बँक लेखी खात्री (Written Confirmation) आल्याखेरीज व्यवहार करित नाही किंवा उलट तार करून खुलासा मागवून घेते. तसेच केवळने सूचना गेल्या तरी ती केवळ माहिती घेणून आली आहे व प्रत्यक्ष व्यवहार त्याची टपालखात्री (Mail Confirmation) आल्यावर होईल असेच बँक केवळच्या ग्राहकाला कळवीत असते.

टेलिग्राफिक ट्रान्स्फरने पैसे पाठविताना बँकेला त्या पैशाचा इथे उपयोग होत नाही कारण जवळ जवळ त्याच दिवशी दुसऱ्या वाजूला, टी. टी च्या ग्राहकाला पैसे द्यावे लागतात. त्यामुळे त्याचा दरइतर दरापेक्षा महाग असतो पण टी टी. मुळे ग्राहकाला लगेच पैसे मिळाल्याने खरेदीदाराची विनिमयाचे दरातील धोक्यापासून मुक्तताही होते. तारबदली (T T) खरेदी करताना भारतीय खरेदीदाराला योग्य तो परवाना घेतलेला असल्यास त्याची विनिमयनियंत्रणप्रत बँकेकडे सादर करावी लागते किंवा रिझर्व्ह बँकेची खरेदीच्या अर्जावर आगाऊ समति असल्यास तो फॉर्मही दाखल करावा लागतो. अशी तारबदली (T T) विकताना अधिकृत बँक खरेदीदाराकडून एक फॉर्म भरून घेते. त्याअन्वये तार सांकेतिक भाषेत पाठविली तरी चालेल व अशी सांकेतिक भाषा उलगडता न आल्यास किंवा पोस्टातून ती बरोबर पोचविली न गेल्यास किंवा अन्य काही कारणाने ती मिळाय्यास त्या व्यक्तीला उशीर झाला किंवा मिळाली नाही अथवा बँकेच्या प्रतिनिधीच्या निष्काळजीपणाने ती उशीरा मिळाली किंवा मिळाली नाही तरी त्याबद्दल बँक जबाबदार नाही, तसेच तिच्यातील मजकुराचे चुकीचे रूपांतर झाल्याने धारकाला कमीजास्त पैसे दिले गेले तर त्याबद्दल भी भरपाईस जबाबदार राहीन असे खरेदीदाराला लिहून घातें लागतें.

अशी तारवदली जरी सांकेतिक शब्द वापरून किंवा साध्या भाषेत पाठविली तरी लगेच हवाई मार्गाने तिचें अधिकृत खात्रीपत्र (confirmation letter) पाठविण्याचीही वँकांची पद्धती असते. त्यामुळे टी. टी. चा खुलासा तीन चार दिवसापेक्षा जास्त दिवस अनिश्चित राहू शकत नाही. तारवदली करतांना येणारा केवळचा खर्चही अधिकृत वँका खरेदीदाराकडून घेतात.

भारतांजून इतरत्र सध्यां केवळ पाठविण्यासाठी येणारा खर्च पुढे एका परिशिष्टात दिला आहे. या तारेमध्यें साधी तार व पत्रतार असें भाग असतात.

पत्रतारेंत (Letter Telegram) कमीत कमी २२ शब्दांचा आकार घेतला जातो. पूर्णदराच्या तारेत किमान सहा शब्दांचा आकार घेतला जातो.

मात्र दर वेळेस पोस्टांत चौकशी करून हे दर बदलले गेले आहेत की नाहीत याची खात्री करून घ्यावी. पत्रमय तारेंत सांकेतिक शब्द (सुरवातीच्या खुणेच्या क्रमांका खेरीज) वापरल्यास तिचा आकार साध्या पूर्ण तारेइतका घेतला जातो. सांकेतिक किंवा लघुशब्दांवावत, तार करतांना ते ते शब्द एक एकच धरावेत असा शेरा तारेखालीं द्यावा लागतो.

विनिमयनियंत्रणखाते :

१६

सप्टेंबर १९३९ मध्ये दुसरे महायुद्ध सुरू होण्यापूर्वी ग्रेट ब्रिटनने ज्याप्रमाणे २४ ऑगस्ट १९३९ लाच विनिमयनियंत्रण जारी केले त्याप्रमाणे भारतांतही असे विनिमयनियंत्रण युद्धाचे सुरवातीस सप्टेंबर १९३९ मध्ये जारी करण्यांत आले. भारत-रक्षणाच्या नियमान्वये (Defence of

India Rules) जे अनेक नियम जाहीर करण्यात आले होते त्यातच विनिमय व्यवहाराचाही एक भाग घालण्यांत आला होता. दोस्त राष्ट्रांच्या प्रयत्नांत हिंदुस्थानतर्फेही योग्य ती विनिमयाची वचत होणे—हिंदुस्थान त्यावेळी परतत्र होता तरी—आवश्यक होते (किंबहुना या वचतीच्या मोठ्या सांठ्यामुळेच त्यावेळीं ताण पडला तरी भारताच्या पुढच्या पंचवार्षिक योजनांसाठी लागणारा पैसा पहिली कांहीं वर्षे उपलब्ध होऊ शकला).

भारतरक्षणनियमांतर्गत अशा विनिमय नियंत्रणाचा हा व्यवहार सन १९४७ पर्यंत चालू होता व योग्य तो 'विदेशविनिमयनियमन कायदा १९४७' (Foreign Exchange Regulation Act 1947) पुढे मंजूर झाल्यानंतर असे व्यवहार २५ मार्च १९४७ पासून आता त्या कायद्यान्वये नियंत्रित करण्यांत आले आहेत. त्याबाबतचे सर्व अधिकार भारताची मध्यवर्ती बँक या नात्याने रिझर्व बँकेकडे सुपूर्द करण्यात आले असून तिचे विनिमयनियंत्रण खाते याबाबतचा सर्व कारभार बघते.

अधिकृत व्यवहारी :

अर्थात एक अपवाद सोडून प्रत्यक्ष विनिमयाचा व्यवहार रिझर्व बँक स्वतः करित नाही, तर असे व्यवहार करण्यासाठी तिने कायदा मंजूर झाला त्यावेळीं अशाप्रकारचा व्यवहार करित असणाऱ्या सर्व बँकांना अधिकृत

व्यवहारी (Authorised Dealers) म्हणून नेमले व अशा व्यवहाराचे तत्ते वेळोवेळीं पाठवण्याचे, तर वाहीं व्यवहाराबाबत पूर्वसमति घेण्याचे बंधन त्याचेवर घातले. या बँकाच्या यादीत वेळोवेळीं योग्य वाटले तेव्हा नवीन भर घालण्यात आली. मात्र शक्यतो त्याची सख्या न वाटवण्याचेच शिक्षेने बँकेचे धोरण आहे. सध्या अधिकृत व्यवहारी म्हणून काम करण्याचा परवाना शिक्षेने बँकेकडून खालील बँकाना दिला गेला आहे

- १ अलाहाबाद बँक लि
- २ आंध्र बँक लि.
- ३ बँक ऑफ बडोदा लि.
- ४ बँक ऑफ कोचीन लि.
- ५ बँक ऑफ इंडिया लि
- ६ बँक ऑफ महाराष्ट्र लि.
- ७ कॅनरा बँक लि.
- ८ सेट्रल बँक ऑफ इंडिया लि
- ९ देवकरण नानजी बँकिंग क. लि
- १० हिन्दुस्थान कमर्शियल बँक लि.
- ११ इंडियन बँक लि.
- १२ इटियन ओव्हरसीज बँक लि.
- १३ पंजाब नॅशनल बँक लि.
- १४ स्टेट बँक ऑफ हैद्राबाद
- १५ स्टेट बँक ऑफ इंडिया
- १६ स्टेट बँक ऑफ जयपूर
- १७ स्टेट बँक ऑफ म्हेसूर
- १८ स्टेट बँक ऑफ त्रावणकोर
- १९ युनियन बँक ऑफ इंडिया लि
- २० युनायटेड बँक ऑफ इंडिया लि
- २१ युनायटेड कमर्शियल बँक लि
- २२ अमेरिकन , एक्स्प्रेस कंपनी इन्फोर्मेन्स

- २३ बँक ऑफ टोकियो
- २४ ब्रिटिश बँक ऑफ दी मिडल ईस्ट
- २५ चार्टर्ड बँक
- २६ कॉम्प्युटर नॅशनल देसकॉम्प्टे द पॅरिस
- २७ ईस्टर्न बँक लि
- २८ फर्स्ट नॅशनल सिटी बँक ऑफ न्यूयॉर्क
- २९ हबीब बँक लि.
- ३० हॉगकॉंग अँड शांघाय बँकिंग कॉर्पोरेशन
- ३१ मॅटार्ड बँक
- ३२ मित्सुबि बँक
- ३३ नॅशनल बँक ऑफ पाकिस्तान
- ३४ नॅशनल अँड प्रिन्सलेज बँक लि.—पूर्वी लॉर्ड्स बँक स्वतंत्रपणे अधिकृत व्यवहारी बँक होती पण हल्ली लॉर्ड्स बँकेच्या भारतातील शाखा या बँकेत समाविष्ट आहेत
- ३५ नेदरलँड्स ट्रेडिंग सोसायटी
- ३६ थॉमस वुड अँड सन्स (कॅपिटल अँड ओव्हरसीज) लि

बँक ऑफ चायनाही देखील अधिकृत व्यवहारी (बँक) होती पण २८ डिसेंबर १९६१ पासून तिचा हा परवाना रिल्व बँकेने काढून घेतलेला आहे.

या सर्व बँकांतर्फेच रिल्व बँक विदेशविनिमय व्यवहाराचे नियमन करीत असते.

सर्वसामान्य जनतेचा दैनंदिन व्यवहार सुकर व्हावा म्हणून रिल्व बँकेने विदेशविनिमयाच्या व्यवहार संबंधीचे बरेच हक्क अधिकृत बँकांना सुपूर्द केले आहेत. योग्य तो पुरावा वघून व कागदपत्रांची खात्री करून घेऊन त्या परकीय चलनाची गिऱ्हाईकाला लगेच खरेदीविक्री करू शकतात असा पुरावा बघितल्याची व ज्या व्यवहाराबाबत चलन दिले गेले आहे तो अस्सल असल्याची खात्री पटल्याचे शिफारस-पत्र त्या बँकेला रिल्व बँकेकडे पाठवावयाच्या प्रत्येक गिऱ्हाईकाच्या खरेदी अर्जावर घावे लागते. तसेच अशा व्यवहारांबाबत वेगवेगळे तक्ते मागवून व त्यांचे अन्योन्य संबंध जोडूनही रिल्वबँक या व्यवहारांची खात्री करून घेत असते. त्यामुळे अधिकृत बँकांना प्रत्येक व्यवहार करतांना आपल्याला दिलेल्या अधिका-रांचा उपयोग आपल्या मर्यादेतच होत आहे ना हे बघण्याबद्दल जागरूक असावे लागते. या आंकड्यावरूनच रिल्व बँक अनेकदां वेगवेगळी माहिती प्रसिद्ध करीत असते. कित्येकदां रक्कम अगदी लहान म्हणजे एक रुपया पेक्षाही जरी कमी असली तरी तो व्यवहार दिलेल्या मर्यादेत बसत नसेल तर तो अर्ज बँकेला रिल्व बँकेकडे पूर्वसंमतिसाठीं पाठवावा लागतो व त्यास सर्वसामान्यपणे मंजुरी मिळून तो परत येईपर्यंत सात ते चौदा दिवस लागत असतात. त्यामुळे खातेदाराने असे व्यवहार असतील तेव्हां, अगदी ऐनवेळीं घाई करण्यापेक्षां थोडा जास्त अवधि बँकेला दिल्यास व संपूर्ण माहिती व पुरावा प्रथमच दिल्यास त्याला निष्कारण हेलपाटे वा त्रास पडत नाही किंवा व्यवहाराच्या पूर्तीसाठी दिरंगाई लागत नाही.

विनिमय-व्यवहारी समिति :

या बँकांची जी विदेशविनिमयव्यवहारी समिती आहे ती रिल्व बँकेच्या धोरणाची दखल घेऊन जनतेबरोबर बँकांनी काय दराने खरेदी-

विक्रीचे व्यवहार करावेत त्याचे दरपत्रक वेळोवेळी ठरविते. या समितीच्या रिझर्व बँकेनेही मान्यता दिली आहे. रिझर्व बँकेची विनिमयव्यवहाराची जेथे जेथे खाती आहेत त्या सर्व ठिकाणी म्हणजे—मुंबई, नवी दिल्ली येथे अशी समिती अस्तित्वांत आहे. अर्थात ही समिती फक्त पोंडावावतचेच वेगवेगळ्या व्यवहाराचे दर ठरवून देते. असे दर ठरवितांना ती रिझर्व बँकेचा सल्ला घेत असते. ड्राफ्ट, टी. टी, ट्रॅव्हल्स चेक्स, आयात निर्यातीची बिले (दर्शनी व मुदत हुंड्या या दोन्ही प्रकारची) यावावत हे दर ठरवून दिले जातात. तसेच वेळोवेळी या दरांत परिस्थित्यनुरूप बदलही करण्यांत येतात. त्याचप्रमाणे या समितीने अन्य प्रकारच्या व्यवहाराबद्दलच्या आकाराचेही (Commission Rates) पत्रक केलेले आहे. परदेशी दिल्या जाणाऱ्या हम्या (Guarantees) उघडली जाणारी हमीपत्रे, (Letters of Credits) बटवली जाणारी बिले, यावावतचे आकार व टपाल हंशील या वावतचे तिचे कोष्टकानुसारच अधिकृत बँकांना आपल्या खातेदारांना दर लावावे लागतात. त्यामुळे या आकारावावत कुठल्याही दोन बँकांत फरक पडत नाही. मात्र पौण्डाखेरीज अन्य स्टर्लिंग विभागातील विदेशी चलने किंवा नॉन स्टर्लिंग विभागातील अन्य चलने यांच्या खरेदी विक्रीचे दर मात्र अधिकृत बँकांतून थोडेसे वेगवेगळे असू शकतात. मात्र हे दर आंतर-राष्ट्रीय चलनविधिने घातून दिलेल्या परिमाणदराच्या दोन्ही वाजूला एक टक्याचे बाहेर जाता कामा नयेत एवढे बंधन त्यांचेवर असते. उदाहरणार्थ लॉर्डसच्या व्यवहारांत असा दर पौण्ड व डॉलर याच्या २.७८ ते २.८२ या दोन टोकामध्ये, रुपयामध्ये काढावा लागतो. अर्थात खातेदार अशा दरांवावत जागरूक असल्याने दोन बँकांच्या दरांत त्यांतही प्रत्यक्षतः शेंकडा कांहीं नया पैशाहून फारसा फरक पडत नाही. तसेच असा फरक मागणी किंवा पुरवठ्याच्या अनुसार पडत असला तरी अधिकृत बँकांना आपले व्यवहार समतोल ठेवण्यासाठी लंडन येथे खुल्या बाजारांत अन्य चलनांची खरेदी विक्री उत्कृष्ट दराने करता येते म्हणूनही त्यांत फारसा फरक पडू शकत नाही.

विनिमय व्यवहार :

विदेशविनिमयात ज्या ज्या बाबींवर नियम निर्बंध आहेत त्या खालील प्रमाणे आहेत.

- (१) विदेशी चलनाची खरेदी मिनी वा त्यातील अन्य व्यवहार.
- (२) विदेशी चलनाची तसेच भारतीय चलनाची आयात, निर्यात.
- (३) सिक्युरिटीज, चेक्स, ड्राफ्ट, शेअर्स, प्रगसी चेक वगैरेची निर्यात.
- (४) भारतीय रुपयातील असलेल्या अस्थायिकाचे खाल्यावरील जमा नाते व्यवहार.
- (५) अभातीय व अस्थायिक भारतीयांनी करावयाची शेअर्स, सिक्युरिटीजची खरेदीमिनी.
- (६) सोने, चांदी, जडजवाहीर याची आयात निर्यात.

या व्यवहारांमुळे वस्तूच्या आयातीबद्दल घातयाचे विदेशी चलनाचे व्यवहार, निर्यातीबाबत मिळायच्याचे चलनाचे व्यवहार, आयातीखेरीज विमा, प्रनासाकार, वा अन्य कारणासाठी बाहेर पाठवार्ने लागणारे चलन, किंवा भाडवली व्यवहारामुळेही बाहेर पाठवार्ने लागणारे चलन, व निर्यातीखेरीज अन्य जमा म्हणून येणारा विदेशविनिमय व भाडवली गुंतवणूक वगैरेसाठी येणारी विदेशी चलनाची जमा याच्यावरही रिझर्व बँकद्वारा विनिमय नियंत्रण आपली पकड ठेवते तसेच या विदेशविनिमय नियमन कायद्याची, सन १९४७ च्या, वस्तूची निर्यात व आयात यांचे नियमन करणाऱ्या कायद्याशी व अन्य काही कायद्याशी देखील सांगड घातली गेली आहे. त्यानुसार आयातनिर्यात नियमन कायदा, प्राप्तीकर कायदा, निर्वासितांच्या मालमत्तेप्रदलचा कायदा आणि शत्रू राष्ट्रांशी करायच्या व्यापाराबाबत केलेले नियम याचा भग होईल असे कुठलेही हल, केवळ विनिमयनियंत्रणाचे कायद्याने समत असले तरी तेप्रत्युपरते असमत समजले जाते.

विदेशविनिमयाचे दर, कमिशन वगैरे प्राप्तचे व्यवहारात एन्सूरी-पणा असणा म्हणून भारतातील अविश्रुत बँकांनी विदेशविनिमय व्यवहारी

समिती (Foreign Exchange Dealers Association.) स्थापन केली आहे. या फॉरेन एक्स्चेंज डीलर्स असोसिएशनतर्फे हमीपत्रे उघडणे, कळवणे, तारवदली रक्कम पाठवणे, वसुलीसाठी दस्तऐवज पाठवणे वगैरे सर्व व्यवहारांचे सर्वमान्य आकार ठरवले गेले आहेत. वेगवेगळे कागदपत्र, ड्राफ्ट, चेक्स, दस्तऐवजी विले वगैरे व्यवहारांचे वायतीतले पोंडाची खरेदीविक्री करण्याचे दर ही या संस्थेने ठरवले आहेत. पोंडाखेरीज अन्य चलनाबाबत बँकाना स्वतःची परिस्थिति (Position) व मागणी पुरवठ्याचे तत्त्व लक्षांत घेऊन गिन्हाइकावरोवरचे खरेदीविक्रीचे दर ठरविण्याची मुभा आहे. बँकांचे अन्य बँकांशीच होणाऱ्या अंतर्गत व्यवहारांत या दरापेक्षा थोडेसे सवलतीचे दर सांगितले जातात. अन्य चलनांच्या दरांत मागणीपुरवठा वगून दर कमी जास्त करण्याची अधिकृत बँकांना मुभा असते, तरी ते दर मात्र बँक ऑफ इंग्लंडचे त्या त्या चलनाचे वायत खरेदी करण्यासाठी किंवा विक्रीसाठी स्वतःचे जे अधिकृत दरांची मर्यादा ठरविली आहे त्या खरेदी-विक्रीचे दोन, दरामध्येच असावे लागतात. अधिकृत बँकांना पाँड खरेदी करावयाचे असले व चलन बाजारांत पुरवठा होत नसला तर त्या चलनाची विक्री त्यांना रिव्हर्व बँकेतर्फे २५००० पाँडाचे पटीत एका ठराविक दराने होऊ शकते. तसेच जवळची शिल्डक जास्त झाल्याने त्यांना असे पाँड विकावयाची जरूरी वाटल्यास व चलन बाजारांत कुणी खरेदीदार नसल्यास रुपयांस १ शिलिंग ६ पेन्स, या भारत व ब्रिटनमधील चलनाचे सध्याचे अधिकृत सरकारी दराने ते २५००० पाँडाचे पटीन रिव्हर्व बँकेला त्यांचेकडून विकृत घेण्याचे बंधन आहे. या खरेदी विक्रीच्या पाठीमागे, रिव्हर्व बँकेवर देशांतील अंतर्गत व्यवहारांतील स्थिरता व बाह्यव्यवहारांतील स्थिरता ठेवण्याची जी जबाबदारी आहे, ती पार पाडण्याचाच उद्देश असतो. त्यांत नफा-तोटा करण्याचे धोरण नसते. भारत हा 'आंतरराष्ट्रीय चलननिधि'चा सदस्य असल्याने त्या निधिच्या कांहीं कलमांचे बंधन भारतावर आहे. त्यानुसार चलनाची किंमत स्थिर ठेवणे हे रिव्हर्व बँकेचे कर्तव्य आहे. १९४९ साली पाँडावरोवरच आपल्या रुपया-

चॅही अमूलन करण्यात आल्याने आंतरराष्ट्रीय चलननिधिच्या कलमाप्रमाणें पूर्वी भारतीय रुपयाच्या विनिमयाचा दर, (Exchange Ratio) दर रुपयास शबर नवरी ४.१४५ ग्रेन सोने (Fine Gold) असा होता. तो १९४९ पासून दर रुपयास २.८८० ग्रेन सोने इतका झाला आहे. जगातील तीन महत्वाच्या चलनाचे बरोबर त्याची तुलना करता, एक रुपया हा अमेरिकन (संयुक्त संस्थानाचा) डॉलरच्या २१ सेंट बरोबर आहे, तर पोंडात त्याचें मूल्यमापन एक रुपया बरोबर १ शिलिंग सहा पेन्स इतके होते. पश्चिम जर्मनीच्या मार्कशी त्याची तुलना करता १ रुपया बरोबर ८४ फेनिग किंवा १०० रुपये बरोबर ८४ मार्क हा दर पडतो. भारतीय रुपयाची अधिकृत किंमत अन्य राष्ट्रांतील चलनाच्या काय प्रमाणात आहे त्याचा तक्ता शेअर्टी एका परिशिष्टात दिला आहे.

भारतीय 'विदेशविनिमय नियमन' कायद्यान्वये विदेशी चलनाच्या व्यवहाराबाबतचे दर रिझर्व बँकेने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या दरापेक्षा कमी जास्त असता कामा नयेत. कारण भारत हा आंतरराष्ट्रीय चलननिधिचा सदस्य आहे व सदस्य राष्ट्रांवर आपले चलनाचें बाह्य स्थैर्य राखण्याची जबाबदारी असते. त्या जबाबदारीनुसार, निधिचे सदस्य असलेल्या कुठल्याही राष्ट्राला, चलननिधिला कळवलेल्या समान दरापेक्षा (Parity Rate) एक टक्क्याचेवर खपातराचा दर कमी किंवा जास्त करता येत नाही. एक टक्क्यापर्यंत असा बदल बाह्य आहे. पण त्यापेक्षा जास्त बदल करावयाचा असल्यास ह्याणजेच चलनाचे अमूल्यन वा पुनर्मूल्यन करावयाचे असल्यास त्याची कारणे 'निधि' ला पटवून देऊन निधिची समिती घ्यावी लागते. १९४९ साली अमूल्यन केलेल्या राष्ट्रांना चलननिधिमधून अशी परवानगी घ्यावी लागली होती. अधिकृत व्यवहारी, अन्य लोकांकडून, आपापसांत किंवा रिझर्वबँकेकडून पोंडाचें चलन किंमत घेऊ शकतात किंवा विकू शकतात हें सांगितलेंच आहे. पोंडाखेरीज दुसऱ्या चलनाची जर अधिकृत बँकाना जरूरी लागली व भारतात ते मिळत नसले तर वेळ पडल्यास अधिकृत बँकाना हे परदेशी चलन काही अटीवर लडन मधील आंतरराष्ट्रीय

चलनाचे वाजारांत आपापल्या विदेशी प्रतिनिधीतर्फे पोंडाचे बदली खरेदी करण्यासाठी रिझर्व बँकेची संमति आवश्यक असते. तसेंच त्या चलनाची अधिकृत बँकेला खऱ्या व्यापारी कारणासाठी जरूरी असावी लागते. हे चलन नॉनस्टॉलिंग विभागातील बदली शक्यतेच्या राष्ट्रविभागांतील म्हणजे ऑस्ट्रिया, बेल्जम, कॅनडा, डेन्मार्क, पश्चिम जर्मनी, फ्रान्स, इटली, पोर्तुगाल, हॉलंड, नॉर्वे, पनामा, फिलिपाईन्स, स्वीडन, स्विझर्लंड, संयुक्त संस्थाने (अमेरिका) यांचे पैकीच असावे लागते व त्या खरेदीपोटी लंडनमधील बँकेच्या खात्यातील पोंडाचे चलनांत किंवा रुपयांतच प्रदान (Payment) करावे लागते.

बँकांनी गिऱ्हाइकांना विदेश-विनिमयाची विक्री करतांना, ती खऱ्या वैध व व्यापारी कारणासाठीच होत आहे अशी खात्री करून घ्यावी लागते. तसेच एकदां विक्री केल्यावर योग्य कारण दाखवल्याखेरीज ती विक्री रद्द करता येत नाही. या विक्रीचा व खरेदीचाही संपूर्ण हिशोब सर्व बँकांना ठराविक काळाने ठराविक तत्त्वानुसार विनिमय-नियंत्रण खात्याकडे द्यावा लागतो.

विनिमय-नियंत्रण खाते :

रिझर्व बँकेत विदेशविनिमयाच्या व्यवहारासाठी एक स्वतंत्र विनिमयनियंत्रण खाते ठेवण्यांत आले आहे.

या विनिमयनियंत्रण खात्याच्या व्यवहारासाठी रिझर्व बँकेचा गव्हर्नर हाच नियंत्रक म्हणून गणला जातो, खात्यातील प्रत्यक्ष कामकाजासाठी एक उपनियंत्रक नियुक्त केलेला असतो आणि त्याला दोन सहाय्यक अधिकाऱ्यांची मदत असते. विनिमयनियंत्रण खाते हे सोयीसाठी सर्व भारतांत सहा भागांत विभागण्यांत आले आहे. त्याची मुख्य कचेरी मुंबईला आहे व शिवाय त्या खात्याच्या कचेऱ्या नवी दिल्ली, कलकत्ता, मद्रास आणि कानपूर व अहमदाबाद, येथेही आहेत भारतातील वेगवेगळ्या प्रांताची व प्रदेशाची त्याच्यांत पुढील प्रमाणे विभागणी करण्यांत आली आहे.

मुंबई—महाराष्ट्र राज्य.

अहमदाबाद—गुजराथ (हा विभाग नव्यानेच सन १९६२ मध्ये सुरू झालेला आहे) तत्पूर्वी त्याचे काम मुंबईहून वधितले जात होते. नवी दिल्ली—दिल्ली व हिमाचल प्रदेश, पंजाब, राजस्थान व जम्मूसह काश्मीर. कलकत्ता—पश्चिमबंगाल, बिहार, ओरिसा, आसाम, मणिपूर व त्रिपुरा. संस्थाने, नागालँडस, अंदमान व निकोबार बेटे.

मद्रास—मद्रास प्रांत, आंध्रप्रदेश, म्हैसूर, केरळ, लखदिव, मिनिक्ॉप व अमिनदिवी बेटे.

कानपूर—उत्तरप्रदेश व मध्यप्रदेश

या निरनिराळ्या प्रांतातील अधिकृत बँकांना त्यांच्या विभागांतील संबंधित कचेऱ्यांकडे आपले तक्ते वेळोवेळी पाठवावे लागतात. तसेच त्यांना किंवा इतर व्यक्ती व संस्थाना पूर्वमंजूरीसाठी करावे लागणारे अर्ज त्या त्या विभागीय कचेरीकडे पाठवावे लागतात. विनिमयनियंत्रणाची मुख्यकचेरी जरी मुंबईला असली तरी महाराष्ट्रासाठी त्यांतच एक वेगळे पोटाखातें काम करतें. मुख्यकचेरीच्या दैनंदिन व्यवहाराशी त्याचा कुठलाही संबंध नाही व मुख्य कचेरीकडे पूर्वसंमती वगैरे दैनंदिन व्यवहाराचे कुठलेही अर्ज पाठवावयाचे नसतात. घरील विभागीय कचेऱ्यांसाठी सहाय्यक नियंत्रक (Assistant Controller) नावांच्या अधिकाऱ्यांची नेमणूक केलेली आहे व त्यांचे नावे सर्व अर्ज करावयाचे असतात.

विदेशविनिमयखात्याच्या मुख्य कचेरीचें काम, विदेशविनिमयव्यवहारावर योग्य नियंत्रण घालून, ते नियमित करणें हा आहे. त्यांत प्रत्यक्ष चलन, कर्जरोखे यांचाही समावेश होतो. भारताबाहेर जाणारे कुठलेही अर्थप्रदान किंवा भारतात होणारी चलनाची (नोटा व नाणी,) कर्जरोख्यांची वा अन्य मौलिक कागदपत्रांची, सोन्याचांदीची तसेच मौल्यवान खड्यांची व जडजवाहिराची होणारी आयात तसेच या सर्व बाबींची व गालीचे व अन्य मौल्यवान दुर्मिळ वस्तू यांची भारतातून होणारी निर्यात व अस्थायिकांना दिले जाणारे भारतीय चलन व त्यांच्या खात्यांचे वर्गव्यवहार (Transfer), यांचा समावेश होतो. विदेशविनिमयाचा व्यवहार अधिकृत बँकांखेरीज इतरांना

(कांहीं थॉमस कुक सारख्या मान्य केलेल्या दोन तीन संस्थांचे अपवाद सोडून) करतां येत नाही, किंवा रिझर्व बँकेने वेळोवेळीं ठरवलेल्या दोन चलनांतील रुपांतराचे दरापेक्षां वेगळ्या दराने खरेदी किंवा विक्रीही प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षपणे इतराना अनधिकृतपणे करतां येत नाही. या अधिकृत बँकाखेरीज आणखी कांहीं लोकांना (Authorised Money Changers) अधिकृत चलनाचे वावुरत मर्यादित अधिकार दिले गेले आहेत. अशा संस्था किंवा व्यक्ती फक्त विदेशी नोटा व नाणी या वावुरतचाच खरेदी विक्रीचा व्यवहार करू शकतात; दुसरा नाही. तसेच कांहीं बँकांना फक्त स्टॉलिंगच्याच व्यवहारांचा परवाना आहे, पण बहुतेक अधिकृत बँकांना सर्व तऱ्हेचा व्यवहार करण्याची परवानगी आहे. अधिकृत बँका असा व्यवहार करताना एकेमकांत अनिष्ट स्पर्धा होऊ नये याची काळजी घेतातच.

कुठलाही विदेशी चलनाचा व्यवहार ज्यांत अभिप्रेत आहे असा व्यवहार करण्यापूर्वी प्रत्येक व्यक्तीने अधिकृत बँकेत जाऊन त्यावावुरतचे चाळी नियम काय आहेत याची माहिती करून घेणे योग्य ठरते. कुणाही भारतीय व्यक्तीला अस्थायिक किंवा अभातीय व्यक्तीला कुठल्याही प्रकारे भारतीय चलनावरील किंवा मौलीक दस्तऐवज, शेअर्स, कर्जरोखे यांवरील आपले हक्क रिझर्व बँकेच्या सर्वसामान्य परवानगी शिवाय (अधिकृत बँकांना सुपूर्द केलेल्या अधिकारांत वसणान्या) किंवा खास पूर्वसंमतीशिवाय तबदील करतां येत नाहीत. कांहीं वेळां अधिकृत बँकांकडे माहितीपत्रके पाठवून रिझर्व बँक अशी सर्वसामान्य संमति जाहीर करते तर कांहीं वेळेला भारतीय गॅझेटमध्ये योग्य ते नोटिफिकेशन देऊनही ती जाहीर करण्यांत येते. चलनावरील कुठल्याही हक्काची व्यवस्था, अशा कलमांचा भंग होईल अशा रितीने किंवा तीं टाळलीं जातील अशा प्रकारे करतां येत नाही. त्याचप्रमाणे ज्यायोगे अस्थायिक व्यक्तीचा भारतीय रुपयांवर हक्क निर्माण होईल अशा प्रकारचे कुठलेही व्यवहार उपरनिर्दिष्ट पूर्वपरवानगीखेरीज करतां येत नाहीत. मालाची निर्यात करून त्यावढी पैसे न घेतां दुसऱ्या मालाची आयात करणे, त्यासंबंधीच्या कमिशन यागैरेची रक्कम परदेशांत ठेवणे, परदेशांत परवानगी-

शिवाय अभाऱतीय चलनातील खाती ठेगुने, अभाऱतीय व्यक्तीशी भाऱतीय हितसन्धाच्या आड येईल असे करार करणे, भाऱताबाहेर चेक्स किंवा हुल्या परस्पर पाठविणे, स्वतःला मिळालेले परकीय चलन बेकायदा आपलेजत्रल ठेगुने किंवा उशीरा अधिकृत बँकेकडे रुपातरासाठी देणे, किंवा भाऱताबाहेर परवानगीशिवाय रक्कम गुप्तविणे चोरे सर्ग व्यग्रहार अवैध ठरवण्यात आले असून त्याची माहिती मिळाल्यास विदेशनिविमयनियत्रण कायद्यान्वये त्या व्यक्तीवर कायदेशीर इलाज योजण्यात येउन ती व्यक्ती दडनीय ठरते. अशा बेकायदेशीर व्यवहाराबाबतच्या निर्णयासाठी अर्थखात्याच्या शासनाखाली डायरेक्टोरेट ऑफ एन्फोर्समेंट नावाचे एक स्वतंत्र खाते काम करीत असते. त्याची मुख्य कचेरी नवी दिल्ली येथे आहे. व त्याच्या शाखा मुंबई, मद्रास व कलकत्ता येथे आहेत. एका स्वतंत्र सचालकाच्या हाताखाली हे खाते काम करीत असते. कुठल्याही निबन्धभागाबाबत (जर रिझर्व बँकेच्या अधिकारात बसत असेल व तिच्याकडून त्याची माफी मिळाली नसेल तर) माहिती मिळताच हे खाते त्याची सपूर्ण चौकशी करते आणि अशा चौकशीनतर तो गुन्हा शाबीत झाला असेल तर त्यासाठी डायरेक्टर ऑफ एन्फोर्समेंट या वरील अधिकाऱ्याला, दडाची शिक्षा फर्माविता येते. असा दड निदेशनिविमयाची जितकी रक्कम त्या व्यवहारात असेल त्याच्या तिप्पट इतक्या मर्यादेपर्यंत किंवा रुपये ५००० पर्यंत या दोहोतील जी रक्कम जास्त असेल तितका, तो ठोठावू शकतो. ही शिक्षा मान्य नसेल तर गुन्हेगाराला या निर्णयावर एका 'अपेलेट बोर्डा' कडे अपील करता येते. या अपेलेटबोर्डावर दोन समासद असतात व त्याची नियुक्ती सरकारतर्फे होते. अपीगर निर्णय दिल्यानतर तो दड किंवा अपील न केल्यास डायरेक्टरने केलेला दड याची रक्कम जर कायदा मोडणाऱ्याने मरली नाही तर त्यावर कोर्टात खटला होतो. त्याचप्रमाणे गुन्हाचे स्वरूप वरेंच गभीर असेल व डायरेक्टरचे मते त्याच्या अधिकारात दिली जाऊ शकणारी दडाची शिक्षा कमी असेल व पुरेशी नसेल तर ती वाढवण्यासाठी तो कोर्टाकडे तत्रारअर्ज करू शकतो. असा अर्ज चौकशीचे कुठल्याही वेळी त्याला करता येतो.

कायद्याचा भंग केल्याबद्दल वरील पैकीं कुठल्याही कारणामुळे खटला जर कोर्टात गेला तर गुन्हा शावीत झाल्यावर कोर्टाला दंड आणि दोन वर्षांचा तुरुंगवास किंवा दोन्हीही, इतकी शिक्षा आरोपीला करता येते.

वरील सर्व बाबींचा विचार केल्यावर विदेशविनिमयाचा व्यवहार कराव्या लागणाऱ्या संबंधितांनी काय काळजी घेणे आवश्यक असते याची कल्पना येईल व त्याप्रमाणे परिपालन केल्यास अशा कायद्याचा अज्ञानाने देखील भंग होणार नाही. राष्ट्राचे हितास कुठल्याही बाध न येता विदेश-व्यवहारांत जास्त सुकरता येण्यासाठी अधिकृत व्यवहारी, प्राहक, व खातेदार यांचे सहकार्य अत्यावश्यक आहे. अधिकृत बँकेचे काम सुकर करण्याचे दृष्टिने वरीलचशी माहिती संबंधित व्यक्तींनी, संस्थांनी आपण होऊन दिल्यास या व्यवहारांची उकल लौकर होऊ शकते.

नियंत्रणाचे फॉर्मस्

विदेश विनिमय खरेदीचा

अर्ज—'ए' फॉर्म :

१७

कुठल्याही बाबत ज्यावेळीं विदेश-विनिमय खरेदी करावयाचे असते, उदा:- आयातीची किंमत देण्यासाठी, परदेशी मासिके, संस्था, यांची वर्गणी भरण्यासाठी, परदेशांत दिलेल्या जाहिराती वगैरेची बिले

देण्यासाठी, परकीय प्रतिनिधीचे कमिशन किंवा पगार देण्यासाठी किंवा देणगी म्हणून पैसे पाठवण्यासाठी वगैरे, त्यावेळीं खरेदीदाराला रिझर्व बँकेकडे अधिकृत बँकेमार्फत एक अर्ज करावा लागतो. पुष्कळ वेळा त्याची तपासणी करून तो योग्य त्या सांख्यांत बसणारा असेल तर अधिकृत बँकेला त्या अर्जाची मंजुरी स्वतःच देता येऊन लगेच योग्य ते परकीय चलन अर्जदाराला विकतां ही येते. म्हणजेच त्याच्या बसुलीसाठी आलेल्या विलाची रक्कम आयात परवान्यावर आवश्यक ती नोंद करून निर्यातदाराकडे, पाठवतां येते. किंवा त्या वर्गणीच्या वगैरे रकमेचा ड्राफ्ट वर्गणीदाराला देतां येतो किंवा त्या त्या मासिकाकडे / संस्थेकडे पाठवतां येतो. कित्येकदां कांही लहान गोष्टीसाठी, उदाहरणार्थ गत वर्षाच्या प्रश्नपत्रिकासाठी, कॉलेज वगैरेच्या प्रवेशासाठी जे किरकोळ पैसे घावे लागतात, किंवा भाउबीज, वाढदिवस यासाठी जी भेट पाठवावयाची असते त्यासाठी रिझर्व बँकेची परवानगी लागते. याबाबत अधिकृत बँकेकडे अधिकार नसतात. पण याची अर्जदाराला कल्पना नसते. अशा चलनखरेदीची परवानगी देण्यासाठी तो खरेदीफॉर्म रिझर्व बँकेकडे पाठवावा लागतो. चलनखरेदीच्या कुठल्याही व्यवहारासाठी असा फॉर्म भरावा लागतो. ही खरेदी ज्या तऱ्हेची असेल त्या तऱ्हेचा वेगवेगळा फॉर्म या बाबत भरावा लागतो. असे फॉर्मस सर्वसाधारणपणे पांच प्रकारचे आहेत. (१) ए फॉर्म

(२) एस. ए वन फॉर्म (३) ए सिक्स फॉर्म. (४) ए. एट फॉर्म. (५) ए. सेव्हन फॉर्म

ए फॉर्म (A):

ज्यावेळेला पाठवावयाची रक्कम, ज्याला पाठवावयाची आहे त्याच्याच देशाच्या चलनांत धावयाची असेल त्यावेळेला हा फॉर्म भरावा लागतो. उदाहरणार्थ:—अमेरिकेतील व्यक्ती / संस्थेला डॉलर मध्ये, ग्रेटब्रिटनमध्ये पाँडांत, स्वित्झर्लंडमध्ये स्विस फ्रँकमध्ये, जर्मनीत मार्कमध्ये अशी रक्कम धावयाची असेल तर खरेदीदाराला हा फॉर्म भरावा लागतो. त्यांत किती पैसे धावयाचे, कुणाला धावयाचे व कशाबद्दल धावयाचे याची माहिती व स्वतःचा पत्ता, ही माहिती स्वाक्षरीवर द्यावी लागते. देणें रक्कम कुठल्यातरी आयातीसाठी असेल तर त्या आयातीतल्या मालाचे वर्णन, माल किती आहे, तो कुठल्या बोटीने कधी व कुठल्या आयात परवान्याखाली आला आहे हे लिहावे लागते. तसेच फॉर्मचे पाठीमागे, ही आयात वैध आहे, त्यासाठी परवाना काढला आहे अथवा ती मुक्त परवान्याखाली आहे, व त्याबाबतचे पैसे आगाऊ पाठवले जात असतील तर तीन महिन्यांचे अवधीत तो माल आल्याचा पुरावा म्हणून पोस्ट पार्सलने आल्यास वरचे रॅपर किंवा बोटीने आल्यास जकातीतून माल सोडवण्याचे वेळीं दिली जाणारी बिल ऑफ एंटी, विनिमय नियंत्रणाकडे सादर केली जाईल म्हणून प्रतिज्ञापत्र (फॉर्मच्या पाठीमागेच छापले असलेले) लिहून द्यावे लागते. चलन खरेदी जर प्रवासाचे निमित्तानें असेल तर प्रवासाचे तिकीट काढल्याचे, व नोटा, ड्रफ्ट, वा प्रवासी चेक यांपैकी कुठल्या स्वरूपांत किती किती चलन नेले जात आहे त्याची माहिती द्यावी लागते. प्रवासी व्यक्तीलाही आयातदाराप्रमाणें ए फॉर्मचे पाठीमागे छापलेले एक प्रतिज्ञापत्रक पुरे करून द्यावे लागते. व त्या अन्यर्थे, खरेदी केलेले चलन, मी तें ज्या देशातील प्रवास-खर्च वा व्यावसायिक खर्चासाठी दिले गेले आहे, त्याच कारणासाठी खर्च करीन व उरलेले चलन परत आल्यावर अधिकृत बँकिला विक्रीन असे लिहून द्यावे लागते. आयात किंवा प्रवास याखेरीज वेगळ्या कारणा-

साठी जर चलन खरेदी होत असेल तर ए' फॉर्मचे पुढील भागावर असलेल्या 'सी' या तिसऱ्या कॉलमखाली 'रिझर्व बँक परमान्यान्वये अमुक कारणासाठी अधिकृत खरेदी, किंवा वाढ दिवस भेट, अमक्या परीक्षेची फी, एकाद्या मासिकाची / अमक्या संस्थेची वार्षिक वर्गणी असा खुलासा किंवा कारण द्यावे लागते, व पूर्ण समति आवश्यक असेल तर त्या वावतचा पुरावा विनिमय नियंत्रणाचे खात्रीसाठी जोडावा लागतो. तसेच १००० पौंड किंमतीपरील ब्रिटनमध्ये निर्माण झालेली मशिनरी वा तिचे भाग आयात होत असतील तर ए' फॉर्मची दुय्यमप्रत ब्रिटनमधील आपल्या हायकमिशनकडे पाठवावी लागते व तसा शेरा मूळ ए' फॉर्मवर अधिवृत्त बँकेला द्यावा लागतो एस. ए. वन फॉर्म (S A 1)

स्टर्लिंग पौंडाची रक्कम जर ग्रेटब्रिटनमध्ये पाठवायची असेल तर त्यासाठी 'ए' फॉर्म भरून द्यावा लागतो. पण स्टर्लिंग हे एक आंतरराष्ट्रीय चलन असल्याने अनेक राष्ट्रांना स्टर्लिंगमधील व्यवहार चालतात. स्वित्झर्लंड, हॉलंड, आफ्रिका, प. जर्मनी येथील व्यापारी निर्यातीपोटी स्टर्लिंग पौंडात हुडी काढून तिचे पेसे ग्रेटब्रिटनमध्ये ठेवलेल्या नॉनरेसिडेंट खात्यात जमा करण्याची सूचना देऊ शकतात. ग्रेट ब्रिटनने स्टर्लिंगच्या आंतरराष्ट्रीय वापरास प्रतिष्ठेमुळे मान्यता दिलेली असली तरी त्या चलनावर ताण पडू नये वा त्याची किंमत घसरू नये म्हणून विनिमयनियंत्रण ठेवलेले आहेच. त्यानुसार त्यांनी स्टर्लिंग विभाग म्हणून कॉमनवेल्थ राष्ट्रं व अन्य काहीं राष्ट्रं यांचा एक विभाग जाहीर केला आहे. याच विभागाला हल्ली सूचित प्रदेश (Scheduled Territories) असे नाव दिलेले आहे. या सूचित प्रदेशातील व्यक्ती, संस्था व बँका यांनी ग्रेटब्रिटनमध्ये ठेवलेल्या पौंडाचे खात्यास 'स्थायिक खाती' (Resident A/cs) म्हणून संबोधिले जाते व उरलेल्या राष्ट्रांच्या पौंडी राखाना अस्थायिक खाती म्हणून म्हटले जाते. सर्वसाधारण नियम म्हणून कुठल्याही स्थायिक खात्यातून अस्थायिक खात्यात रक्कम जमा करण्यासाठी परवानगी नाही. पण त्या अस्थायिक व्यक्ती, संस्था यांना पौंडाच्या बदली त्याच अस्थायिक राष्ट्रांचे चलनात प्रदान करण्याला सर्वसाधारण ज्या ज्या

व्यवहारांत ब्रिटीश सरकारने परवानगी दिली असती, त्या त्या प्रकारच्या म्हणजे चालू (Current) व्यवहारासाठी अस्थायिक खात्यांना पोंडांत जमा करण्यासाठी अशी बदली (Transfer) दिली जाते.

भारतांत जेव्हां अशी स्टर्लिंगची विक्री केली जाते व धारक ती रक्कम आपल्या बाह्य खाती (External A/cs) ब्रिटनमध्ये जमा मागतो तेव्हां भारतीय व ब्रिटीश विनिमयनियंत्रण या दोघांनाही त्या व्यवहाराची जाणीव तो संमत प्रकारचा असल्यास द्यावी लागते, नसल्यास त्याची भारतीयनियंत्रणाकडून परवानगी घ्यावी लागते. थोड्याफार फरकाने हीच पद्धत अस्थायिकाना पोंडांत रक्कम देण्यासाठी, सर्व सूचित देशविभागांत जारी आहे. भारतांत त्यासाठी ए फॉर्म ऐवजी एस. ए. वन हा गुलाबी फॉर्म दोन प्रतीत भरला जातो. स्टर्लिंगमध्ये किंवा कुठल्याही स्टर्लिंग विभागाच्या देशांचे चलनांत जर ब्रिटनच्या व्याख्येप्रमाणे असणाऱ्या अस्थायिकांचे खात्यांत ब्रिटनमध्ये किंवा ब्रिटनप्रमाणेच अन्य स्टर्लिंग विभागांतील देशांतही, पैसे द्यायचे असतील तरीही एस. ए. वन फॉर्मच भरावा लागतो.

भारतांतील आयातदारावर जर खिस निर्यातदाराने पोंडांत विल काढले व ती रक्कम आपल्या किंवा आपल्या बँकेच्या ब्रिटनमधील खात्यांत जमा करावयास सांगितली तर आयातदाराला 'एस. ए. वन' हा फॉर्म दोन प्रतीत भरावा लागेल. त्यातील दुय्यम प्रत रिझर्व बँकेकडे 'ए' फॉर्म प्रमाणेच संमत व्यवहारानंतर किंवा पूर्वसमतिसाठी पाठवावी लागते व नंतर मूळ प्रत अधिकृत व्यवहारी (बँक) आपल्या इंग्लंडमधील बँकेकडे भारतीयनियंत्रणाने संमति दिलेला व्यवहार म्हणून पाठवली जाते. एक लाख रुपयाचे पेक्षा जास्त किमतीचा परवाना असेल तर त्या खरेदीनंतर, किती रक्कम शिल्लक आहे, हेही त्या फॉर्ममध्ये लिहावे लागते.

या फॉर्मवर दोन्ही प्रतीत इंग्लंडमधल्या कुठल्या बँकेच्या कुठल्या भारतीय खात्यातून, इतर असूचित देशांतील रहिवाशाच्या कुठल्या खात्यांत रक्कम जमा व्हावयाची आहे याची माहिती देऊन मग ती कशासाठी जमा व्हावयाची याबद्दलची माहिती ए फॉर्म प्रमाणे त्याच तऱ्हेच्या असलेल्या कॉलममध्ये घानीलागते व आयात / प्रवास, यासाठी द्यावे लागणारे प्रतिज्ञा-

पत्रकावरही सही द्यावी लागते. अशा एस. ए. वन अर्जाचा पिचार करतांना त्या राष्ट्राला त्याचे चलनात पैसे देण्यासाठी ए फॉर्म भरला गेला असता तर जो पिचार केला गेला असता तोच पिचार भारतीय नियंत्रण करते.

‘ए सिक्स’ (A 6) :

ज्यावेळेला अधिकृत बँक एकादे चलन सरळ (Direct) विकण्याऐवजी, आपल्या स्टर्लिंग शिल्केच्यापोटी लंडनच्या बँकेला दुसरे चलन विकावयाला सांगते त्यावेळी खरेदीदाराला हा फॉर्म भरावा लागतो. याच्याही दोन प्रती भराव्या लागतात. व एस. ए. वन फॉर्म-प्रमाणे त्याची एक प्रत लंडनच्या विनिमय नियंत्रणाच्या कचेरीच्या दफ्तारासाठी पाठवावी लागते. अनेकदा अधिकृत बँकेला जगातील प्रत्येक देशातून खाते ठेवणे शक्य नसते व जरूर नसते. त्यावेळेला अशा फॉर्मची निकड भासते. उदाहरणार्थ.—डेन्मार्क मधील एकाद्या सस्येची वर्गणी एकाद्या भारतीय सदस्याला डॅनिश क्रोनर मध्ये भरणे झाल्यास व तो ज्या अधिकृत बँकेमार्फत व्यवहार करू इच्छितो तिचे असे क्रोनरचे खाते नसल्यास ती आपल्या ब्रीटिश प्रतिनिधी बँकेला तितके क्रोनर डेन्मार्कमध्ये देण्याची व्यवस्था करण्याचे व त्या क्रोनरची त्या दिवशी लंडन बाजारात स्टर्लिंग पौंडात जी बरोबरीची किंमत होत असेल तितके पौंड तिच्या खाती नावे लिहण्याचे कळवील. म्हणजेच खरेदीदाराची क्रोनरची ही खरेदी सरळ न होता पौंडाचे बदली होते व ही चलनखरेदी इथे न होता लंडनमध्ये होते.

‘ए एट’ (A 8) :

भारतातील अधिकृत बँकाना ग्रेटब्रिटन सोडून परदेशातील अन्य बँकातील आपल्या खात्यात, दैनंदिन व्यवहारासाठी शिल्लक ठेवण्यासाठी जर ते चलन खरेदी करायलाचे असले तर ते लंडनबाजारात खरेदी करता येते. असे चलन पुष्कळ वेळेला भारतात अन्य बँकाकडून मिळू शकत नाही. त्यामुळे ते लंडनला खरेदी करण्याखेरीज गत्यंतर नसते. लंडन, पॅरीस, फ्रॅंकफुर्ट, कोपेनहेगन, मिलान, ह्या युरोप-मधल्या बहुतेक सर्व चलने मिळण्याच्या पेठा आहेत व तिथे सर्व चलनाची

खरेदी विक्री सारखी चालू असते. पैकीं भारतीय बँकांना लंडनबाजारांत स्टर्लिंग देऊन वर लिहिल्याप्रमाणें क्रोनर, सर्व प्रकारचे फ्रॅक्स, मार्कस, गिल्डर्स, लिरा वगैरे चलन खरेदी करतां येते. पण त्यासाठीं बँकांना ए. एट. हा फॉर्म भरावा लागतो. व अशी खरेदी कां आवश्यक झाली याबद्दल आपल्या हमीपत्रांच्या रकमेचे व शिल्लकी रकमेचे आंकडे देऊन त्यासाठीं रिझर्व बँकेची अनुमति घ्यावी लागते. पूर्वी, याबाबत खरेदी पूर्वीच अशी संमति घ्यावी लागत होती. पण आतां अशी खरेदी करून नंतर त्याच दिवशीं हा फॉर्म रिझर्व बँकेकडे पाठवून त्याबद्दल अनुमति घ्यावी लागते.

ए. सेव्हन (सी) :

अस्थायिकांची रुपयांतील खातीं ही विदेशविनिमय नियंत्रणाच्या अखत्यारांत येतात. व त्यांतील व्यवहाराबद्दलही नियंत्रण फॉर्म-भरावे लागतात. या फॉर्ममध्येही अन्य फॉर्मप्रमाणेंच कुठल्या खात्यांतून कुठल्या कारणासाठीं रक्कम (चलन) काढली जात आहे किंवा कुठल्या खात्यांत कुठल्या कारणानें रक्कम भरली जात आहे, याची माहिती घ्यावी लागते व नावे रकमेसाठीं ती नावे टाकणाऱ्या बँकेसही या फॉर्मवर सही करावी लागते व स्वतःचे सर्व समाधान झाल्याचा खुलासा द्यावा लागतो. पूर्वी ए. सेव्हन फॉर्म सर्वच व्यवहाराबद्दल भरावा लागत होता. हल्लीं ज्या व्यवहारांत गुंतागुंत नाही, खास प्रकारचे खुलासे नाहीत व जे आयातव्यवहार किंवा परदेशप्रवासासाठीं नाहीत अशा व्यवहारासाठीं ए. सेव्हन (सी) हा सोपा फॉर्म भरण्याची सोय झालेली आहे.

‘ ए. सेव्हन ’ :

ए, एस. ए. वन, ए. सिक्स, (व ए एट) हे फॉर्म चलनखरेदीसाठीं खरेदीदाराला भरावे लागतात. ए सेव्हन हा फॉर्म मात्र आयात व निर्यात किंवा रुपयांतील अस्थायिकांचे तसेच जमा नावें दोन्ही व्यवहारासाठीं जरूर असतो. भारतीय आयातदारानें जर पोलंड, बल्गेरिया या राष्ट्रांतून आयात केली व त्या निर्यातदारानें भारतीय रुपयांत हुंडी काढली व पोलंडच्या किंवा बल्गेरियाच्या दस्तऐवजी हुंडी पाठवणाऱ्या बँकेने ती रक्कम आपल्या स्वतःचे, भारतांतील असलेल्या बँकांमध्ये ठेवलेल्या रुपयांतील

अस्थायिक खात्याला जमा करण्यासाठी सूचना दिली तर या व्यवहारासाठी ए सेव्हन फॉर्म भरावा लागेल. या उलट भारतीय निर्यातदाराने जर रुपयात हुडी काढल्याने आयातदाराच्या राष्ट्रातील बँकेचे भारतातील अस्थायिक रुपयाचे खात्यास ती रक्कम नाणे पडून तो व्यवहार पुरा होणार असेल तर त्यासाठीही ए सेव्हन फॉर्म पुरा करावा लागेल. थोडक्यात जिथे जिथे भारतातील अस्थायिक रुपयाचे खात्याशी व्यवहाराचा सबंध येईल तिथे तिथे ए सेव्हन फॉर्म नियंत्रणासाठी आवश्यक ठरतो. अस्थायिक खात्या-
वद्दल जास्त माहिती पुढे स्वतंत्र प्रकरणात दिलेली आहे.

सी फॉर्म :

निदेश चलनाच्या प्रत्येक खेरीदीसाठी, मग ती रक्कम नगण्य का असेना, कट्रोल फॉर्म हा भरावाच लागतो. कारण ही रक्कम भारतानाहेर जाणारी असते. पण भारतात जेव्हा अन्य देशातून रक्कम येत असते तेव्हा ए. सेव्हनचा अपवाद सोडून असा फॉर्म भरावा लागत नाही. असे जरी असले तरी २०००० रुपयापेक्षा म्हणजेच १५०० पौंडापेक्षा अशी रक्कम जर भारतीय रहिवाशाच्या मिळत असेल तर तिचा खुलासा देणारा 'सी' फॉर्मही भरणे बंधनकारक आहे.

वर निर्देशिलेले सर्व फॉर्मस व संपूर्ण वापरलेले आयात परवाने व रिझर्व बँकेचे परवाने, हे अधिकृत बँकेला वेळोवेळी विनिमयनियंत्रणाकडे जे तक्ते (Returns) पाठवावे लागतात, त्याबरोबर पाठवाने लागतात, व त्या योगे नियंत्रणखाते सर्व व्यवहारावर नियंत्रण ठेवू शकते.

कट्रोल फॉर्मचे काही नमुने परिशिष्टात मूळ इंग्रजी फॉर्मप्रमाणेच दिलेले आहेत. या फॉर्म खेरीज 'जे', 'पी' व 'क्यू २२' हे फॉर्मसही नियंत्रणाच्या निशिष्ट व्यवहारासाठी भरणे लागतात. जे फॉर्म हा सोन्याचे व जडजवा-
हिराचे निर्यातीचे वेळी भरावा लागतो 'पी' फॉर्म प्रवासानामतचे मान्य झालेल्या मर्यादेवर प्रवास भाडे पडत असेल तर भरावा लागतो. 'क्यू २२' हा फॉर्म नॉनस्टॉलिंग विभागाचे परकीय नागरिकाना व कंपन्यांना त्यांना भारतात ठेवायच्या खात्यासाठी दोन प्रतीत भरावा लागतो. या फॉर्मसची फारशी जरूरी पडत नसल्याने तिचे विवेचन इथे केलेले नाही. अधिकृत बँका जरूर लागल्यास त्याची माहिती देतात.

आयात-निर्याती बावतची विनिमय-नियंत्रणे

१८

भारतीय नियंत्रणासाठी कोणकोणते फॉर्म भरावे लागतात याचा विचार केल्यानंतर वेगवेगळ्या व्यवहारासाठी विनिमय नियंत्रणाने कुठले निबंध घातले आहेत याची माहिती अपरिहार्य ठरेल. या व्यवहारांत पहिल्या प्रथम आयातीची व नंतर निर्यातीबाबतच्या नियंत्रणाची

माहिती महत्वाची ठरेल. 'आयातीच्या पोटी आपण अनेक कोटी रुपये खर्च करीत असतो तर निर्यातीच्या योगाने परकीय चलन मिळवीत असतो. आयाती-बाबत विचार करतांना आयातनियंत्रण व तदनुपंगिक दिळा जाणारा आयात परवाना यांचाही संदर्भ घेणे क्रमप्राप्त ठरेल. किंबहुना आयातपरवान्याचीच जास्त माहिती इथे आयातीबाबतच्या नियंत्रणाचा विचार करताना अभिप्रेत आहे. कारण या परवान्यानुसारच आयातीचे सर्व व्यवहार केले जातात. त्याबद्दलचे थोडे संदर्भ पूर्वीच्या हमीपत्रावरील प्रकरणांत आलेले आहेतच.

व्यापारी हमीपत्राचा विचार करताना मागील एका प्रकरणांत आयातदाराच्या भूमिकेतूनच जास्त विचार केलेला आहे. अर्थात एकाच हमीपत्राची, दोन बाजूला दोन प्रकारची हमीपत्रे होत असतात. आयात-दारासाठी उघडलेले हमीपत्र बँकेचे आयात (Import) किंवा बहिर्गत व्यापारी हमीपत्र (Outward Letter of Credit) होते, तर तेच हमीपत्र परदेशांतील निर्यातदाराला कळवले जातांना त्याचे व त्याच्या बँकेसाठी निर्यात किंवा अंतर्गत (Export or Inward Letter of Credit) हमीपत्र होत असते. मागील प्रकरणांत भारतीय आयातदाराच्या दृष्टीने खुलासे करतांना आयात परवान्याचा-सद्यःस्थितीत असलेल्या विनिमय व व्यापार नियंत्रणामुळे-अनेकदा उद्देख झालेला आहे व त्या दृष्टीने आयात-व्यवहार व आयातपरवान्याचा विचार वेगळा करणे क्रमप्राप्त ठरेल.

भारतांत व्यापार व विनिमय ही दोन्ही प्रकारची नियंत्रणे सन १९३९ पासून चालू आहेत व त्यासाठी दोन कायदेही करण्यांत आले आहेत. त्या अन्वये कुणालाही जर भारताबाहेरील देशांतून आयात करावयाची असेल (किंवा कांहीं बाबतीत परदेशी निर्यात करावयाची असेल) तर व्यापारनियंत्रणाची अधिकृत परवानगी लागते. कांहीं ठिकाणी ही परवानगी “मुक्त परवाने” म्हणून नियंत्रणखाते जाहीर करते त्याअन्वये मिळते तर इतर वेळेला आयातीचा खास परवाना आयातदाराला घ्यावा लागतो. हा परवाना मिळाल्यावर तत्संबंधी लागणारे विदेशविनिमय त्याला भारतसरकारकडून आपोआप मिळेल अशी सोय केलेली आहे. कांहीं देशांतून आयात-परवाना मिळूनही विदेशचलन खरेदीचा परवाना मिळेलच असे नसते. पण भारतांत व्यापार-परवान्याच्या दोन प्रती अर्जदाराला देऊन त्यायोगे त्याला विदेशी चलन पाठवण्याचा व माल जकातखात्याचे द्वारां जकात भरून सोडवून घेण्याचा अधिकार दिला जातो.

असे आयातपरवाने व्यापारनियंत्रण खात्याकडे योग्य तो अर्ज करून मिळवता येतात. भारतसरकारचे आयातविषयक धोरण वेळोवेळीची सर्व परिस्थिति पाहून ठरविले जाते. असे धोरण हल्लीं दर सहा महिन्यांनी जाहीर केले जाते व त्या धोरणाबाबतचे पुस्तक दर एप्रिल व ऑक्टोबरचे पहिले आठवड्यांत प्रसिद्ध केले जाते. या पुस्तकांत अर्जधारकांचे प्रकार किती, त्यांतल्या प्रत्येक प्रकारातील इच्छुकानें आयातपरवाने मिळण्यासाठी अर्ज कसे करावेत, कुठे करावेत, किती मुदतीत करावेत, त्याबाबतची फी काय असते आयातदाराचे प्रकार कसे पाडले जातात, अर्जासोबत काय काय पाठवावे लागते, परवान्याचे नियम कुठले, ते नियम मोडल्यास काय शिक्षा होते, परवान्यानंतर हमीपत्र उघडण्याच्या, माल निर्यातीबाबतच्या, जकाती वगैरे संबंधीच्या, तसेंच आयातीचे चलन खरेदी करून ते चलन पाठविण्याच्या काय अटी आहेत वगैरे माहिती दिली असते व पुढील सहा बारा महिन्यांत प्रत्येक वस्तूच्या आयातीसंबंधीचे काय धोरण आहे याची माहिती असते. या पुस्तकाचे मलपृष्ठ तांबडे असते म्हणून की काय हे पुस्तक “रेडबुक”

(Red-book) या नांवाने संबोधिले जाते, व ते चेंबर्स ऑफ कॉमर्स, सरकारी छापखाना वगैरे संस्थांतर्फे किंमत घेऊन जनतेला उपलब्ध केले जाते. सध्या व्यापारनियंत्रणातर्फे खालील अधिकार्यांना परवान्या-वावतचे अर्ज स्वीकारून ते देण्याचे अधिकार आहेत.

- (१) चीफ कंट्रोलर ऑफ इंपोर्ट्स अँड एक्सपोर्ट्स—नवी दिल्ली.
- (२) जॉइंट चीफ कंट्रोलर ऑफ इंपोर्ट्स अँड एक्सपोर्ट्स—कलकत्ता मुंबई व मद्रास.
- (३) दि ट्रेड कंट्रोलर ऑफ इंपोर्ट्स अँड एक्सपोर्ट्स—राजकोट.
- (४) दि डेप्युटी चीफ कंट्रोलर ऑफ इंपोर्ट्स अँड एक्सपोर्ट्स—अर्नाकुलम व नवी दिल्ली.
- (५) कंट्रोलर ऑफ इंपोर्ट्स अँड एक्सपोर्ट्स—पांडिचरी व विशाखापट्टण.
- (६) असिस्टंट कंट्रोलर ऑफ इंपोर्ट्स अँड एक्सपोर्ट्स—(नवा) कांडला व शिलोंग.

तसेंच डेप्युटी आयर्न अँड स्टील कंट्रोलर, कलकत्ता, मुंबई व मद्रास हेही परवानाधिकारी आहेत. कुठलाही परवाना देतांना हे अधिकारी त्याच्या दोन प्रती आयातदाराला देतात. पहिल्या प्रतीची जरूरी माळ सोडवताना जकातीचे वेळी लागते तर दुसरी विनिमयनियंत्रणासाठी आवश्यक असते. या पुस्तकांत विदेशविनिमयप्रतीचा विशेषेकरून उल्लेख केलेला आढळेल. पूर्वी असे आयातपरवाने देतांना भारताची विदेशी-चलनाची परिस्थिति लक्षांत घेऊन आयातीसाठी दोन विभाग पाडले जात होते. एक डॉलर विभाग म्हणजे कठीण चलन विभाग व दुसरा सौम्य चलन विभाग. डॉलर विभागात संयुक्त संस्थाने, कॅनडा आणि अमेरिकन अकाउंट मधील फिलिपाईन बेटे, बोलीव्हेरिया, कोलंबिया, कोस्टारिका, डोमिनिकन प्रजासत्ताक, एक्वेडोर, ग्वाटेमाला, हैती, हॉंदुरास, मेक्सिको, नायकाराग्वा, पनामा, साल्वॅडोर, व्हेनेझुएला व लायबेरीया या

देशाचा समावेश केला जात होता व सौम्य चलनविभागात या देशाखेरीज व दक्षिण आफ्रिका सोडून अन्य देशाचा समावेश केला जात होता. असे भाग अस्तित्वात होते तेव्हा परवाने देताना कुठल्या विभागातून आयात करायची त्याची बंधने घातली जात होती. डॉलरचे चलन पूर्वी सुलभत प्राप्य नव्हते म्हणून डॉलरबाबत योग्य काळजी घेण्यासाठी हे निबंध घालण्यात आले होते. पण आता डॉलर व स्टर्लिंग याचे परिवर्तन होऊ शकते व या परिवर्तनशक्यतेमुळे सन १९६१ पासून हे निबंध काढून घेतले आहेत. पूर्वी असे निबंध असताना दिल्या जाणाऱ्या आयात परवान्यावर जियून आयात करायला परवानगी असेल त्या त्या विभागाचे नाव घातले जात होते किंवा आयात कोटूनही म्हणजे दोन्ही पैकी कुठल्याही विभागातून करायची समति असल्यास त्यास 'सर्वसाधारण' (General) परवाना म्हटले जात होते. परवान्यावर कठीण चलनविभाग लिहिला असेल तरी सौम्य विभागातून त्यावर आयात समत होती. आता बहुतेक परवाने 'सर्वसाधारण' विभागाचे दिले जातात. फक्त भाडवली वस्तू, अजरजड विद्युतयंत्रे व निर्यात पुरस्कारावरील परवाने काही वेळा ठराविक देशाचे दिले जातात. हल्ली वरीलप्रमाणेच पण ज्या ज्या विभागाशी भारताने परस्पर व्यापारी करार (Bilateral Agreements) केले आहेत त्याचे कडून, रुपयात पैसे देऊन (अर्थात हेही विनिमयनियंत्रणाच्या नियमानुसारच करावे लागते) आयात करण्याच्या, विभागाचेही असेच निबंध घातले जातात व ती आयात त्याच विभागातील, रुमानिया, पोलंड, रशिया, झेकोस्लोव्हाकिया या सारख्या देशातून करावी लागते.

व्यापारनियंत्रणाने आयातदाराचे चार विभाग केलेले आहेत.

- (१) व्यापारी आयातदार (Established Importers) (२) स्वतः - साठी आयात करणारे व तो माल उपयोगात आणणारे आयातदार (Actual Users) (३) नवीन अर्जदार (New Applicants) (४) वरील तिन्ही विभागात न वसणारे अर्जदार.

। स्वतःसाठीं आयात करणाऱ्यानां साधारणपणें १५ फेब्रुवारी व १५ ऑगस्टपर्यंत अर्जाची परवानगी असते तर इतरांना ती ३१ डिसेंबर व ३० जूनपर्यंतच असते. २५० रुपयापर्यंत देणगी म्हणून येणारी 'पुस्तके, ब्ल्यू प्रिंट्स, मशिनरी डॉईंगज (व्यापारी मूल्य नसलेली) व एकाच वेळीं नमुना म्हणून येणारे ' (खऱ्या अर्थानें) २५० रुपयापर्यंतचे नमुन्याचे नग, यांची मुक्त परवान्याखालीं आयात संमत आहे. अशा मुक्त परवान्याची माहिती 'रेडबुक'मध्ये वेळोवेळीं दिली जाते. मशिनरीसारख्या भांडवली वस्तू व अवजड विद्युत् यंत्रे तसेंच मशीनटूल्स वावतही वेगवेगळे नियम असून तेही 'रेडबुक'मध्ये दिलेले असतात. स्वतः वापरण्याचा आयात परवाना देताना नियंत्रणाधिकारी, हा परवाना ज्या कामासाठीं मागितला आहे त्याच कामासाठीं वापरला गेला पाहिजे अशी अट परवान्यावर घालतो. स्वतः वापरण्याचा (Actual Users) परवाना घेऊन करणाऱ्याला, तो परवाना किंवा त्यावरून आयात झालेला नाल दुसऱ्याला विकतां येत नाहीं. तसें केल्यास तो गुन्हा असून त्याला सन १९४७ च्या आयातनिर्यात (नियंत्रण) कायद्यान्वये, व किंवा सन १९५५ च्या आयातनियंत्रण हुकुमान्वये शिक्षा होऊं शकते.

देशाचा समावेश केला जात होता व सौम्य चलनविभागात या देशाखेरीज व दक्षिण आफ्रिका सोडून अन्य देशाचा समावेश केला जात होता. असे भाग अस्तित्वात होते तेव्हा परवाने देताना कुठल्या विभागातून आयात करावयाची त्याची वधने घातली जात होती. डॉलरचे चलन पूर्वी सुलभत, प्राप्य नव्हते म्हणून डॉलरवाचत योग्य काळजी घेण्यासाठी हे निबंध घालण्यात आले होते. पण आता डॉलर व स्टर्लिंग याचे परिवर्तन होऊ शकते व या परिवर्तनशक्यतेमुळे सन १९६१ पासून हे निबंध काढून घेतले आहेत. पूर्वी असे निबंध असताना दिल्या जाणाऱ्या आयात परवान्यावर जिथून आयात करान्याला परवानगी असेल त्या त्या विभागाचे नाव घातले जात होते किंवा आयात कोठूनही म्हणजे दोन्ही पैकीं कुठल्याही विभागातून करावयाची समति असल्यास त्यास 'सर्वसाधारण' (General) परवाना म्हटले जात होते परवान्यावर कठीण चलनविभाग लिहिला असेल तरी सौम्य विभागातून त्यावर आयात समत होती. आता बहुतेक परवाने 'सर्वसाधारण' विभागाचे दिले जातात. फक्त भाडवली वस्तू, अवजड विद्युतयंत्रे व निर्यात पुरस्कारावरील परवाने काही वेळा ठराविक देशाचे दिले जातात. हल्ली वरीलप्रमाणेच पण ज्या ज्या विभागांशी भारताने परस्पर व्यापारी करार (Bilateral Agreements) केले आहेत त्याचे कडून, रुपयात पैसे देऊन (अर्थात हेही विनिमयनियंत्रणाच्या नियमानुसारच कराने लागते) आयात करण्याच्या, विभागाचेही असेच निबंध घातले जातात व ती आयात त्याच विभागातील, रुमानिया, पोलंड, रशिया, झेकोस्लोव्हाकिया या सारख्या देशातून करावी लागते.

व्यापारनियंत्रणाने आयातदाराचे चार विभाग केलेले आहेत.

- (१) व्यापारी आयातदार (Established Importers)
- (२) स्वतःसाठी आयात करणारे व तो माल उपयोगात आणणारे आयातदार (Actual Users)
- (३) नवीन अर्जदार (New Applicants)
- (४) वरील तिन्ही विभागात न वसणारे अर्जदार.

स्वतःसाठी आयात करणाऱ्यांना साधारणपणे १५ फेब्रुआरी व १५ ऑगस्टपर्यंत अर्जांची परवानगी असते तर इतरांना ती ३१ डिसेंबर व ३० जूनपर्यंतच असते. २५० रुपयांपर्यंत देणगी म्हणून येणारी पुस्तके, ब्ल्यू प्रिंट्स, मशिनरी डॉइंग्ज (व्यापारी मूल्य नसलेली) व एकाच वेळी नमुना म्हणून येणारे (खऱ्या अर्थाने) २५० रुपयांपर्यंतचे नमुन्याचे नग, यांची मुक्त परवान्याखाली आयात संमत आहे. अशा मुक्त परवान्याची माहिती 'रेडबुक'मध्ये वेळोवेळी दिली जाते. मशिनरीसारख्या भांडवली वस्तू व अवजड निष्पत्ती येथे तसेच मशीनट्रॅक्स वाहतही वेगवेगळे नियम असून तेही 'रेडबुक'मध्ये दिलेले असतात. स्वतः वापरण्याचा आयात परवाना देताना नियंत्रणाधिकारी, हा परवाना ज्या कामासाठी मागितला आहे त्याच कामासाठी वापरला गेला पाहिजे अशी अट परवान्यावर घालतो. स्वतः वापरण्याचा (Actual Users) परवाना धारण करणाऱ्याला, तो परवाना किंवा त्यावरून आयात झालेला माल दुसऱ्याला विकतां येत नाही. तसे केल्यास तो गुन्हा असून त्याला सन १९४७ च्या आयातनिर्यात (नियंत्रण) कायद्यान्वये व किंवा सन १९५५ च्या आयातनियंत्रण हुकुमान्वये शिक्षा होऊ शकते.

परवाना मिळाल्यावर आयातदाराने तो संपूर्णपणे तपासून घेतला म्हणजे पुढे होणारा त्रास टक्कं शकतो. कित्येकदां परवाना मिळाल्यानंतर तो नीट न वधतां परवानाधारक तो तसाच ठेवून घेतो व बँकेकडे हमीपत्र उघडावयास गेल्यावर किंवा त्यावर विदेशी चलन मागितल्यावर बँकेने कांही तांत्रिक अडचणी काढल्या व व्यवहार करण्याबद्दल असमर्थता दर्शवली तर आयातदार खट्ट होतो. ही परिस्थिती टाळणे सहज शक्य असते. परवाना मिळाल्यावर त्याची मुदत किती आहे, त्यावरील मालाचे वर्णन आपल्याला पाहिजे तसे आहे की नाही, तो वस्तू, कां किंमत कां दोन्हीसाठी मर्यादित केला आहे, त्यावर परवाना देणाऱ्या कचेरीचे सील आहे की नाही, कुठे खाडाखोड, बदल व शोध (Amendments) असल्यास त्या जागेवर परवानाधिकाऱ्याची सही व सील

आहे ना, आपले नांव वरोबर घातलें गेलें आहे कीं नाहीं हे सर्व बघून घेणें व वाटल्यास वेळींच दुरुस्त्या करून घेणें इष्ट असते. किलेकदां 'अवक आणि कंपनी' ऐवजी अवक आणि सन्स असें नांव परवान्यावर घातले जाण्याची शक्यता असते तर कधीं नांवांतील 'लिमिटेड' सारखा किंवा दुसरा एकादा शब्द गाळला जातो. किंवा मेसर्स अ. व. दाते नांवाऐवजी श्री. अ. व. दाते असा उल्लेख होतो. या सर्व वारीक गोष्टी असल्या तरी अधिकृत वँकेला तिकडे दुर्लक्ष्य करतां येत नाहीं. तेव्हां नंतर तिच्याबद्दल गैरसमज करून घेण्यापेक्षां व चुका क्षुल्लक म्हणून त्याकडे दुर्लक्ष्य न करतां त्या लगेच सुधारून घेतल्या म्हणजे त्या परवान्यावरील पुढील सर्व व्यवहार सुकर होतात. तसेंच परवाना मिळाल्यावर त्याची एक प्रत काढून ठेवणें हें आयात-दारांनें महत्त्वाचे समजलें पाहिजे. कारण परवाना संपूर्णपणें वापरला गेला कीं शेवटच्या व्यवहाराचा विनिमयनियंत्रणाचा ए किंवा एस. ए. वन फॉर्म पाठवनांना त्यावरोबर परवान्याची नियंत्रणप्रतही रिझर्व वँकेकडे परत करण्याबद्दल रिझर्व वँकेचा अधिकृत वँकांना आदेश असल्याने त्या शेवटच्या व्यवहाराचे वेळीं तो ठेवून घेतात. अशी प्रत काढून ठेवलेली नसल्यास मग पुढील अर्जांचेवेळीं किंवा अन्य कुठल्याही संदर्भाचे वेळीं परवान्यांतील कांहीं माहिती हवी असल्यास आयातदाराची पंचाईत होते. तसेच अशी प्रत काढलेली असल्यास विक्रीकराराचे वेळीं आयातपरवान्यासारखा महत्त्वाचा-कागद पोस्टानें न पाठवतां ती प्रत पाठवल्यास काम सुकर होते.

आयातपरवाना मिळाल्यानंतर तो धारण करणाऱ्याचे पुढचे काम म्हणजे आयात कुठून करावयाची व कुणाकडून करावयाची हे ठरविणें हे होय. पूर्वीच्या परवान्यात आयात कुठल्या प्रदेशातून विशेषतः सौम्यचलन प्रदेशातून कीं कठीण-चलन प्रदेशातून याचाही उल्लेख केलेला असे. आता याबाबत विशिष्ट असे बंधन नाहीं. पण राजकीय परिस्थितीमुळे दक्षिण आफ्रिकेतून मात्र आयात करण्याला परवान्यांतील कलमान्वये बंदी असते. याबाबत आयातदाराला खात्रीच्या व इष्ट वाटणाऱ्या उत्पादकांशीं करारमदार (Contract of sale) होणें आवश्यक असते. असा करार झाला कीं ते

करारपत्र घेऊन वँकेकडे हमीपत्र उघडण्यासाठी गेले तर वँकेचे काम सुलभ होऊ शकते. कारण आयातपरवाना व हे करारपत्र या दोन कागदांवरून वँकेला हमीपत्र कसे उघडावयाचे याचा बोध होऊ शकतो. तसेच असा विक्रीकरार करतानाही आयातपरवान्याच्या अटी जर उत्पादकाला किंवा त्याच्या प्रतिनिधीला कळविल्या तर त्यानुसार करारपत्र नीट होऊन मालाची आयात वेळेवर व नीट होऊन माल सोडवताना त्रास पडत नाही. विशेषतः मालाचे नांव आयातपरवान्यांत एका विशिष्ट तऱ्हेने लिहिले असेल पण तो माल तांत्रिक भाषेत वेगळ्या नांवाने ओळखला जात असेल तर परवान्यातील नावानेच माल मागवता येतो व त्याचे कागदपत्रही योग्य प्रकारचे घेऊन कुठलाही त्रास होत नाही. परवान्याची तपासणी आणखी अन्य गोष्टीसाठीही इष्ट असते. आयातपरवाना देताना त्यावर तो किती मुदतीचा आहे हे लिहून दिलेले असते. एकादी विशिष्ट तारीख घाडून किंवा दिल्याच्या तारखेपासून सहा किंवा नऊ, बारा, अठरा महिने मुदतीचा असा तो दिला जातो. मालाचा प्रकार, त्याची आर्थिक जरूरी, किंमत वगैरे बाबी विचारांत घेऊनच ही मुदत दिली जाते. तो एका विशिष्ट गरजेच्या पूर्तिसाठीच दिला जात असल्याने त्यासाठी एक ठराविक मुदत दिली जाते. परवाना मिळाल्यानंतर तो केव्हाही वापरू, असे आयातदाराला करून चालत नाही. या परवान्याद्वारे केवळ मालच आयात करावयाचा असतो. छुप्या पद्धतीने अन्य बाबीसाठी किंवा भांडवली गुंतवणुकीसाठी ते पेसे आयातीच्या नांवाखाली पाठवित येत नाहीत. म्हणूनच परवाना दिल्यावर परकीय चलनाच्या खर्चालाही संमती दिली असा त्याचा अर्थ होत असला तरी परवाना धारकाला ते चलन त्या त्या विशिष्ट मालाच्या खरेदीपोटी अधिकृत प्रतिनिधी असलेल्या वँकेमार्फतच विकत घ्यावे लागते. म्हणजेच अप्रत्यक्षपणे आपला व्यवहार शेवटी पट्कर्णी करावा लागतो. अधिकृत प्रतिनिधी म्हणून काम करित असलेल्या वँकेलाही रिझर्व वँकेने आखून दिलेल्या पद्धतीनुसार तो व्यवहार होत आहे याची खात्री करून दिल्याचे शिफारसपत्र प्रलेश वेळेला घावे लागते व आयातीची नोंद परवान्याच्या विदेशविनिमयाच्या

प्रतीर करावी लागते. अशी प्रत असल्याखेरीज (किंवा आयात मुक्त-परवान्याखाली असेल व त्यावावत विदेशी चलन वावयाचें असेल तर कस्टममधून माल सोडवून घेतल्यावर मिळणाऱ्या व्हिल ऑफ एंटीची 'विनिमय प्रत' असल्याखेरीज) अधिकृत प्रतिनिधिना आयातीवावतचे चलन विकता येत नाही. मासिके, नियतकालिके पुस्तके, याची एक प्रत स्वतःच्या उपयोगासाठी मागवान्याची असेल तर त्यासाठी मात्र आयात परवान्याची जरूरी नसते. मात्र रिक्षेचे बॅकेचे समतीखेरीज त्यासाठी विदेशी चलन आणाऊ पाठवता येत नाही. पुस्तके, नियतकालिकांचे पार्सल जर परदेशातून रवाना झाले असेल, तर ते आल्यावर त्याचे वेष्टन व बीजक विनिमयनियंत्रण खात्याकडे 'ए' फॉर्म किंवा एस. ए. फॉर्मसह पाठवल्यावर माग तत्संबंधीचे चन्दन विकण्याची अधिकृत बँकाना त्या खात्याकडून परवानगी मिळू शकते. या अपवादखेरीज आयातीमदल्या चलनाची निर्री अधिकृत प्रतिनिधिना परवाना धारण करणाऱ्यालाच किंवा तो दुसऱ्याने वापराऱ्याची परवानगी देणारे पत्र त्याला जोडलेले असल्यास त्या धारकालाच करता येते, व ती परवान्यातील रकमेइतकीच व त्यात व्हिहिलेच्या तारखेच्या आतच मालाची निर्यात झाली आहे याची खात्री देणारे कागदपत्र बघूनच करता येते. परवाना जर सहा महिन्यांचा असेल व तो ११ जानेवारीला संपत असेल तर त्या परवान्याची मुदत त्या महिनाअखेर समजली जाते. शब्दशः परवाना जरी ठरलेल्या मुदतीनंतर एका ठराविक तारखेलाच संपत असला तरी त्याची मुदत त्या महिनाअखेर धरानी असं धोरण सुसूत्रतेमाठी सरकारने जाहीर केले आहे. या मुदतीनंतरही पंधरा दिवसांची ग्रास मुदत (Grace Period) असते व त्या तारखेपर्यंत माल निर्यात झालेला असला तरी परकीय चलनाचें निर्यातीसाठी तो मुदतीत आहे अमें समजले जाते. परकीय चलनाची निर्री करताना ती ज्या दिवशी केली जाईल त्या दिवशी परवाना मुदतीत आहे की नाही हे तत्प पाळले जात नसून ज्या आयातीमाठी ती केली जात आहे ती आपाप परवान्यात व्हिहिलेच्या मुदतीत केली गेली आहे की नाही हे

प्रतीवर करावी लागते. अशी प्रत असल्याखेरीज (किंवा आयात मुक्त-परवान्याखालीं असेल व त्यावाबत विदेशी चलन द्यावयाचें असेल तर कस्टममधून माल सोडवून घेतल्यावर मिळणाऱ्या विल ऑफ एट्रीची 'विनिमय प्रत' असल्याखेरीज) अधिकृत प्रतिनिधिना आयातीवाबतचे चलन विकतां येत नाही. मासिके, नियतकालिके पुस्तके, यांची एक प्रत स्वतःच्या उपयोगासाठी मागवावयाची असेल तर त्यासाठी मात्र आयात परवान्याची जरूरी नसते. मात्र रिझर्व बँकेचे संमतीखेरीज त्यासाठी विदेशी चलन आगाऊ पाठवतां येत नाही. पुस्तके, नियतकालिकांचें पार्सल जर परदेशातून रवाना झाले असेल, तर ते आल्यावर त्याचे वेष्टन व वीजक विनिमयनियंत्रण खालाकडे 'ए' फॉर्म किंवा एस्. ए. फॉर्मसह पाठवल्यावर

मुदतीचे दिले जातात तेव्हां त्यावावत आणखी कांही बंधने घातलेली असतात. वृत्तपत्रासाठी दिलेला परवाना, गेल्या सहामाहींतील वृत्तपत्रांचा खप कमी झालेला नाही असे प्रतिज्ञापत्र देऊन पुढील सहा महिन्यांसाठी पुन्हा चालू करून घ्यावा लागतो. परवान्यावर कुठल्या अटी घालण्याच्या हे व्यापारनियंत्रणाच्या अखत्यारीत येते व त्या परवान्यानुसार विनिमय-खाल्याला आपला व्यवहार आंखावा लागतो.

आयात परवाना मिळाल्यानंतर आयातदाराला त्या परवान्यांतील मंजुरीप्रमाणे माल मागवता येतो. या आयात परवान्याच्या आधारावर अधिकृत बँक त्याला परकीय चलन विकू शकते. आयातदारावर अन्य-राष्ट्रांतील विक्रेत्याचा विश्वास असेल तर तो माल पाठवून मालाचे कागदपत्र भारतातील बँकेकडे वसुलीसाठी पाठवतो तेव्हां आयातदाराला बिल सोडवून घेताना परवान्याची विनिमय नियंत्रणप्रत बँकेकडे द्यावी लागते. कारण परवान्यामुळे बँक जे चलन विकते त्या प्रत्येक विक्रीची नोंद बँकेला त्या परवान्याचे पाठीमागे करावी लागते. कांहीं कांहीं वेळेला एकाच परवान्यावर, प्रथम हमीपत्र उघडल्यामुळे ज्या रकमेचे हमीपत्र उघडले जाईल त्याचे दस्तऐवज आल्यावर, तितके विदेशी चलन विकण्यासाठी रक्कम राखून ठेवून त्या राखीव रकमेची नोंद होईल. त्यानंतर एकाद्या विक्रेत्याने हमीपत्र उघडायला न सांगता नुसतेच वसुलीचे बिल पाठविले असेल तर ते सोडवतांना विक्राव्या लागलेल्या परदेशी चलनाची नोंद होईल. नंतर हमीपत्रावरील बिले आल्यास ती बिले वेळोवेळी सोडवून घेतांना प्रत्यक्ष विक्राव्या लागलेल्या विदेशी चलनाची त्या परवान्यावर नोंद होईल व सरते शेवटी हमीपत्रासाठी राखून ठेवलेल्या रकमेतील कांहीं रक्कम शिल्लक असल्यास, हमीपत्राची मुदत संपून गेल्यावर त्यापोटी कुठलेही बिल येणार नाही अशी बँकेची खात्री पटल्यानंतर ती परत वाढवली गेल्याची नोंदही होईल. आयात परवान्यावर बँक कशा नोंदी करते याचा नमुना खाली दिला आहे.

धरतात. ही निर्यात कनसाइनमेंट वेसिसवर, झाल्याचे धरले जाते, व त्याप्रमाणे विदेशविनिमयाचा व्यवहार केला जातो. भारतात, चाड् आयात-परवान्याच्या पाठिंब्यावर जेव्हा हमीपत्र उघडले जाते तेव्हा निर्यातीची तारीख व वटवण्याची तारीख यात पधरा दिवसापेक्षा जास्त काल देता येत नाही. म्हणजेच पर्यायाने परवान्यात लिहिलेल्या मुदतीपेक्षा तीस दिवसापेक्षा जास्त मुदत कागदपत्र वटवण्यासाठी देता येत नाही. म्हणजे बरील उदाहरणात ३० नोव्हेंबर ही खरी मुदतीची तारीख होत असल्याने वटात दिनांक (Negotiation date) ३० डिसेंबरच्या पुढे जाऊन चालणार नाही. त्यातही १५ दिवस खास मुदतीचे असतात ते अपरिहार्य परिस्थितीसाठीच असतात. केवळ निर्यातीस उशीरा परवानगी देण्यासाठी नसतात व शक्यतो अपरिहार्य निर्यातीसाठीच समत असलेला हा काल सोडून निर्यात व दस्तऐवजाचा वटात खऱ्या मुदतीतच (म्हणजे या उदाहरणात ३० नोव्हेंबर व १५ डिसेंबरपर्यंत) झाला पाहिजे. कारण बहुतेक ठिकाणी निर्यातीनंतर एक दोन दिवसात सर्व दस्तऐवज जमा करून ते बँकेत सहज दाखल करता येण्याची शक्यता असते बँकाना भेस दिवसाच्या मुदतीत हमीपत्र उघडता येत नाही, पण असे हमीपत्र परवाना खऱ्या मुदतीत चाड् असताना जर उघडले असेल व निर्यातदाराला अनपेक्षित अडचणीमुळे या खास मुदतीची आनंद्यकता असेल तर 'शोध' देताना किंवा सुरवातीसच, पधरा दिवस धरून येणारी तारीख निर्यातीची शेवटची तारीख लपून हमीपत्रात घालता येते.

कित्येकदा एखादा परवाना जरी सोयीसाठी वर्षभराच्या मुदतीचा दिला असला तरी त्यात, तो पहिल्या सहामाहीसाठी फक्त ५० टक्क्यांपर्यंतच वापरता येईल वगैरे शेर दिलेले असतात. भारताच्या आर्थिक वर्षातील एकाच भागात, चलनाचे शिल्लकीवर ताण पडू नये, व ते, प्रमाण राखून खर्च व्हावे, हीच कल्पना त्या पाठीमागे असते. घृत्तपत्रीय कागदाचे परगाने किंवा अन्य काही परगाने जेव्हा काही खास अटी घाडून वारा महिने

मुदतीचे दिले जातात तेव्हां त्याबाबत आणखी कांही बंधने घातलेली असतात. वृत्तपत्रासाठी दिलेल्या परवाना, गेल्या सहामाहीतील वृत्तपत्रांचा खप कमी झालेला नाही असे प्रतिज्ञापत्र देऊन पुढील सहा महिन्यासाठी पुन्हां चावू करून घ्यावा लागतो. परवान्यावर कुठल्या अटी घालावयाच्या हे व्यापारनियंत्रणाच्या अखत्यारीत येते व त्या परवान्यानुसार विनिमय-खालाला आपला व्यवहार आंखावा लागतो.

आयात परवाना मिळाल्यानंतर आयातदाराला त्या परवान्यांतील मंजुरीप्रमाणे माल मागवता येतो. या आयात परवान्याच्या आधारावर अधिकृत बँक त्याला परकीय चलन विकू शकते. आयातदारावर अन्य-राष्ट्रातील विक्रेत्याचा विश्वास असेल तर तो माल पाठवून मालाचे कागदपत्र भारतातील बँकेकडे वसुलीसाठी पाठवतो तेव्हां आयातदाराला बिल सोडवून घेताना परवान्याची विनिमय नियंत्रणप्रत बँकेकडे द्यावी लागते. कारण परवान्यामुळे बँक जे चलन विकते त्या प्रत्येक विक्रीची नोंद बँकेला त्या परवान्याचे पाठीमागे करावी लागते. कांही कांही वेळेला एकाच परवान्यावर, प्रथम हमीपत्र उघडल्यामुळे ज्या रकमेचे हमीपत्र उघडले जाईल त्याचे दस्तऐवज आल्यावर, तितके विदेशी चलन विकण्यासाठी रक्कम राखून ठेवून त्या राखीव रकमेची नोंद होईल. त्यानंतर एकाद्या विक्रेत्याने हमीपत्र उघडायला न सांगता नुसतेच वसुलीचे बिल पाठविले असेल तर ते सोडवतांना विकाव्या लागलेल्या परदेशी चलनाची नोंद होईल. नंतर हमीपत्रावरील बिले आल्यास ती बिले वेळोवेळी सोडवून घेतांना प्रत्यक्ष विकाव्या लागलेल्या विदेशी चलनाची त्या परवान्यावर नोंद होईल व सरते शेवटी हमीपत्रासाठी राखून ठेवलेल्या रकमेतील कांही रक्कम शिल्लक असल्यास, हमीपत्राची मुदत संपून गेल्यावर त्यापोटी कुठलेही बिल येणार नाही. अशी बँकेची खात्री पटल्यानंतर ती परत वाटवली गेल्याची नोंदही होईल. आयात परवान्यावर बँक कशा नोंदी करते याचा नमुना खाली दिला आहे.

[आयातपरवाना रुपये १००००० या. भा. वि. किंमतीचा]

नंबर १००१ हमीपनासाठी			१०००००	१०००००	वॅकेचा शिक्का व सही
वाजूला	५००००				
प्रत्यक्ष संरक्षण मूल्य विम्यासाठी	२५०				
बोटीचे भाज्यासाठी	५०००				
	५५२५०				
नं. १००२ वा. भा. वि. हमीपना-			४४७५०	९४७५०	
साठी वाजूला	४०००		४०७५०	९४७५०	
महाराष्ट्र बँक विदेशी विल नंबर					
७२१४	२८१९	२८१९	३७९३१	९१९३१	
हमीपत्र १००१ घरील विल		२०२८०	३७९३१	७१६५१	
हमीपत्र १००२ घरील विल		३९८१	३७९३१	६७६७०	
हमीपत्र १००१ घरील विल		१५३१२	३७९३१	५२३५८	
हमीपत्र १००१ घरील विल		१३७५८	३७९३१	३८६००	
महाराष्ट्र बँक विदेशी विल नंबर					
८००४	१९४३१	१९४३१	१८५००	१९१६९	
महाराष्ट्र बँक विदेशी विल नंबर					
८०८२	१६४००	१६४००	२१००	२७६९	
हमीपत्र १००१ ची न वापरलेली					
रक्कन परत वाढविली		७६९	२८६९	२७६९	
महाराष्ट्र बँक विदेशी विल नंबर					
९३१९		२७६०	१०९	—९	

परवाना संपूर्ण वापरला. सर्व रिझर्व वॅकेकडे परत.

ज्यावेळेला परवान्याचे आधारावर हमीपत्र उघडलेले असते व हुंडी वॅकेकडे येते तेव्हां वॅकेची खात्री पटण्याचा प्रश्न राहत नाही. अन्यवेळी निर्यात-दाराचे केवळ विलाचे (हुंडीचे) आधारावर विदेशी चलनाचा व्यवहार होऊ शकत नाही. अशा मुदती वा दर्शनी हुंडी बरोबर “नाविक निर्यातपत्र” हवेच. अशी हुंडी व कागदपत्रे वॅकेकडेच वसुलीस आल्यास त्याबाबतही

कांही प्रश्न रहात नाही. मात्र किलेकदां सोयीसाठी विक्रेता आयातदाराकडे परस्परच नाविक निर्यातपत्रे पाठवतो व नंतर फक्त त्यापोटी देणे रकमेची हुंडी वँकेकडे पाठवतो. अशावेळी आयातदाराला, त्या हुंडीसाठी विदेशी-चलन खरेदी करण्याचेवेळी, त्याचेकडे कागदपत्र परस्पर आल्याचा व त्यावरील माल सोडवून घेतल्याचा पुरावा म्हणून वँकेला जकात खात्याकडील माल सोडविल्याची विनिमय नियंत्रणप्रत (Exchange Control Copy of The Customs Bill of Entry) हजर करावी लागते. किलेक वेळेला माल पोस्टाने पाठविला गेला असल्यास त्याचे वेपन (Wrapper) व बीजक वँकेकडे पुरावा म्हणून द्यावे लागतात. कारण या प्रकरणांत उपर निर्दिष्ट जकातखात्याची प्रवेशपरवान्याची विनिमयनियंत्रणप्रत मिळत नसते. मात्र असा माल पोस्टपार्सल पद्धतीने पण Sea Mail ने असल्यास विल यांब्याचे वेळी अशी प्रत दाखवता येत नाही किंवा Wrapper वगैरेचा पुरावाही देता येत नाही; तेव्हां विदेशी चलनाचा ए किंवा ए. सात किंवा एस. ए. धन. हा फॉर्म भरताना त्याचे मागील याजूस असा माल आलेला नाही पण तीन महिन्यांचे आंत तो आल्याचा पुरावा म्हणून बरील प्रकारची विल ऑफ एंटीची विनिमय नियंत्रणप्रत किंवा वेपणे दाखल करुं असे आयातदाराला खात्रीपत्र द्यावे लागते; व नंतर तसा पुरावा हजरही करावा लागतो. माल जेव्हां पोस्टाने आला असेल व पार्सल वँकेच्याच नांवावर येऊन तिने ते पैसे भरल्यावर खातेदाराला दिले असेल, तर व असा माल २५० रु. चे आंत असेल तर हल्ली वँकेला ते रॅपर विनिमय-नियंत्रणखात्याकडे पाठवण्याची आवश्यकता नाही.

आयातदारावर विश्वास ठेऊन किलेकवेळी विक्रेता जसा माल पाठवून फक्त त्याचे कागदपत्र वसुलीसाठी पाठवतो त्याचप्रमाणे किलेकदां कांही कारणामुळे तो खरेदीदाराकडून आगाऊ रकमही मागतो. विशेषतः खूप मोठी रकम असल्यास कांही ठेके रकम आगाऊ म्हणून विसार असा मागण्याची व उरलेल्या रकमेचे हमीपत्र मागण्याची विक्रेत्यांची वा उत्पादकांची अट असते. ज्यावेळेला मालाचे पैसे पुरवठ्यानंतर एकंदर-

न देतां हस्याहस्याने चावयाचे असतात त्यावेळींही अशी आगाऊ रक्कम उत्पादक मागतो. अशावेळीं आयातदाराला तशी मागणी करणारे विक्रेता वा उत्पादकाचे पत्र व त्याची एक प्रत चलनखरेदीच्या ए किंवा अन्य फॉर्म-बरोबर रिझर्व बँकेला सादर करून तिची, आगाऊ रक्कम पाठवण्यासाठी संमति घ्यावी लागते. कित्येकदां आयातपरवाना देतानाच २५% रक्कम आगाऊ पाठवण्यासाठी वैध असा शेरा मारलेला असतो. वरील दोन उदाहरणांसारखी उदाहरणे असल्यास आणि परवाना यंत्रसामुग्रीसारख्या उत्पादन वस्तूसाठी (Capital Goods) किंवा अवजड विद्युत यंत्रासाठी (Heavy Electrical Plants) असल्यास आणि आगाऊ विसार आल्याखेरीज विक्रेता वा उत्पादक व्यवहाराला तयार नाही असे असल्यास, तसे आयातदाराने लिहून दिल्यानंतरच रिझर्व बँक आगाऊ रक्कम पाठवायला अनुमति देते. नेहमीप्रमाणे बँकेला त्याची नोंद परवान्याचे मागील बाजूला करावी लागते. कित्येकदा अशी रक्कम आल्यावरच परदेशी उत्पादक त्या विशिष्ट यंत्रसामुग्रीचे उत्पादनास सुरवात करतो.

कांही कांही आयातदार खूप मोठ्या प्रमाणावर आयात करीत असतात तेव्हां, माल रवाना झाल्यावर त्याचे पैसे त्यांना विक्रेत्याला ताबडतोब पाठवायचे असतात. कित्येक वेळां माल तयार झाल्यावर तो रवाना होण्याच्या वेळांत असतांनाही असे पैसे पाठवावे लागतात. अशा आयातदारांचे प्रतिनिधिच व्याच वेळा परदेशांतून हा व्यवहार करीत असतात व त्यांना तिकडे माल खरेदी केल्यावर सर्व कागदपत्र तयार होऊन बँकेकडे घसुलीकडे देऊन मग पैसे येण्याची वाट बघणे शक्य नसते. अशावेळीं आयातदाराला आपल्या प्रतिनिधीकडून वा विक्रेत्याकडून माल तयार झाल्याची किंवा रवाना झाल्याची तार मागवावी लागते व ही तार, आणि पाठवावयाच्या रकमेसाठी चालू असलेला परवाना (विनिमयनियंत्रणप्रत) अधिकृत बँकेकडे दाखल करावा लागतो. अशा आगाऊ रकमा पाठवण्यासाठी योग्य तो अर्ज रिझर्व बँकेकडे आल्यावर रिझर्व बँक परदेशांतील आयातदाराच्या शाखेला वा प्रतिनिधीला अशी रक्कम परस्पर पाठवण्याची अधिकृत प्रतिनिधीला कायमची अनुज्ञा देऊ शकते.

कुठल्याही आयातीसाठी सर्वांना हल्लीं आयातपरवाना (मासिके वगैरे कांहीं वावतीत कांहीं रकमापर्यंतची आयात सोडून) लागतो. पण कांहीवेळां खासगी उपयोगासाठी परदेशांतून लहान प्रमाणावर ह्मणजे पंचवीस-तीस रुपयापर्यंत भारतांत न मिळणारी औषधे, वगैरे सारख्या वस्तू मागवावयाच्या असल्यास रिझर्व बँक योग्य त्या ए, एस ए. वन, किंवा ए ७ फॉर्मवर, योग्य त्या पुराव्यासह (उदा: अंदाजबीजक, त्या औषधाची जरूरी असल्याबद्दलचे डॉक्टरचे सर्टिफिकेट व ते भारतांत मिळत नाहीं असे दाखवणारा पुरावा वगैरे) अर्ज आल्यास विदेशीचलन पाठवायला संमती देते. मात्र प्रत्येक वेळेला प्रत्येक बाबीचा स्वतंत्रपणे तिच्या आवश्यकतेवर व गुणावरच विचार केला जातो. अशा वस्तू पोस्टानेच मागवाव्या लागतात व त्याचे वेष्टन तीन महिन्यांचे आत सादर करावें लागते.

कांहीं वेळेला माल निर्यात झाला तरी आयातदाराला मात्र त्याची अनेक कारणानें संपूर्ण डिलीव्हरी मिळत नाहीं. उदा: कांहीं माल वाटेतच हरवतो किंवा कांहीं माल खराब होऊन निकामी ठरतो. अशा वेळीं त्याचे बदली जर नवीन माल मागवावयाचा असेल तर त्यासाठी ठराविक नियम आहेत. जर अशा मालाबाबत कुठलेही व्यापारी हमीपत्र उघडलेले नसेल किंवा वसुलीला आलेल्या विलाची रक्कम चुकती न केल्यामुळें आयात परवान्यावर कुठलीही नोंद नसेल तर माल पाठवण्याचे मुदतीचे आंत, बदली माल आणण्यासाठी तो परवाना वैध समजला जातो.

मात्र अशा परवान्यावर हुंडीची रक्कम चुकती केल्यामुळें किंवा हमीपत्र उघडले गेल्यामुळें जर नोंद झाली असेल तर ती नोंद रद्द करण्याची परवानगी मागण्यासाठी रिझर्व बँकेकडे तसा अर्ज करावा लागतो व अशी परवानगी, विमा कंपनी किंवा अधिकृत बँकेतर्फे जर त्या मालपोटी भरपाईची रक्कम भारतांत आली असेल व पर्यायानें विदेशीचलन घटले नसेल तरच मिळूं शकते व नंतर नव्या नोंदीवर परत बदली मालाची किंमत देता येते किंवा हमीपत्र उघडतां येते. मात्र असा मालही परवान्यातील निर्यातीच्या शेवटच्या दिनांकाचे आंतच निर्यात झालेला पाहिजे. परवान्याची मुदत

संपल्यानंतर जर असा माल निर्यात होणार असेल तर आयातदाराला बदली निर्यातीचा परवाना काढण्यासाठी आयातनियंत्रण कचेरीकडे अर्ज करावा लागतो. असा परवाना देतांना त्याच्या विनिमय प्रतीवर रिझर्व बँकेच्या पूर्व संमती खेरीज पैसे पाठवण्यास परवानगी नाही असा शेरा व्यापारनियंत्रण-खात्याकडून मारला जातो. अशा परवान्याचेवर जर हमीपत्र उघडावयाचे असेल तर त्या रकमेची परत विक्री करण्यासाठी उपयोग करण्याची रिझर्व बँक तसा अर्ज केल्यावर परवानगी देते. मात्र त्यावेळीही बदलीपरवान्यावर पूर्वी सांगितलेल्या योग्य त्या नोंदी कराव्या लागतातच.

ज्या वेळेला एकादा भारतीय व्यापारी एका देशांतून माल मागवून तो दुसऱ्या देशांत लगेच निर्यात करणार असतो व तो माल निर्यातीसाठी जकातखात्याच्या गुदामांत रहाणार असतो (Bonded Warehouse) त्यावेळेला त्याला आयातपरवान्याची जरूर नसते. आणि तशा आयाती-बाबत त्याला विदेशी चलनही खरेदी करता येत नाही. मात्र किलेकदा कांही भारतीय व्यापारी अन्य देशांत व्हायच्या आयातीसाठीही आर्थिक जबाबदारी स्वीकारतात त्यावेळेला त्याला निर्यातदाराला परकीय चलनांत भरणा करावाच लागतो. जर अशी आयात एका स्टॉर्लिंग विभागांतील एका देशांतून त्याच विभागांतील दुसऱ्या देशांत होत असेल व त्या दुसऱ्या विभागांतून उलट भरणा भारतातच होणार असेल, तर निर्यातदाराला परकीय चलन पाठविण्याची मुभा आहे. पण नॉनस्टॉर्लिंग विभागात जर आयात होणार असेल तर किंवा स्टॉर्लिंग विभागांतील देशांतील आयातीसाठी नॉनस्टॉर्लिंग विभागातले परकीय चलन खरेदी करावे लागणार असेल तर त्याला रिझर्व बँकेची आगाऊ संमती घ्यावी लागते.

किलेकदा परदेशी व्यापारी भारतीय खरेदीदारांवर विश्वास ठेवून हमीपत्राऐवजी तसाच माल पाठवून मग बँकेतर्फे वसुलीला हुंडी व नाविक दस्तऐवज पाठवितो हे सांगितलेच आहे. पण आयात करणारी कंपनी खूपच मोठी असेल तर विक्रेता असे दस्तऐवज बँकेकडे न पाठवतां परस्पर त्या आयातदार कंपनीकडेच पाठवतो व माळाची विक्री झाल्यानंतर

पैसे घ्यावयालाही तयार असतो. अशा पद्धतीला हवाला पद्धत (Consignment Basis) म्हणतात. यांत आयातदारावर कांहीं वेळां दर्शनी हुंडीही पाठवली जात नाही व जसजशी विक्री होईल तसतसे त्या फर्मला निर्यातदाराकडे पैसे पाठवतां येतात. अशावेळीं त्या फर्मला रिझर्व बँकेवरोवर अशा चलनाच्या पाठवणीसाठीं खास पूर्वव्यवस्था करून घेता येते, व हिशेबतपासनीसांचे आयात मालांतील विक्री दाखविणारे अधिकृत शेरापत्रक दाखल केले कीं मग तिळा परदेशीचलन विकत मिळूं शकते. अशा व्यवस्थेसाठीं करावा लागणारा अर्ज त्या कंपनीला रिझर्व बँकेकडे परस्पर करतां येतो किंवा अधिकृत बँकेतर्फेही सादर करतां येतो. विशेषतः असे व्यवहार एकाच कंपनीच्या पोटकंपन्या किंवा शाखा दुसरीकडे असतात तेव्हां होऊं शकतो. अशा पोटकंपन्या किंवा शाखा जर अन्य देशांत असतील तर त्यांच्यातर्फे त्यांच्या भारतांतील कचेरीला त्या परदेशी कचेरीतर्फे माल विकत घेतां येतो व विकताही येतो. अशावेळीं विकत घेताना पैसे पाठवणें व आपल्या मालाच्या विक्रीचे पैसे भारतांत आणणें असे सव्यापसव्य करण्याऐवजीं विकत घेतलेला माल जर जास्त किंमतीचा असेल तर त्याच्या फरकाचीच किंमत फक्त परदेशांत पाठवली तरी चालते. अशी रक्कम दरवेळी शेषटच्या आंकड्यापर्यंत न काढतां ठोक रकमाच पाठवल्या जातात. त्याचप्रमाणें वेळेवेळी परदेशांतील प्रतिनिधीला माल खरेदी करताना नक्की किती रक्कम लागेल याची माहिती नसल्याने त्यावावृतीतही अशा खरेदीसाठीं व अशाच प्रकारच्या अन्य खर्चासाठीं ठोक रकमा पाठवण्याची सोय, रिझर्व बँकेच्या खास लेखी अनुमतीने करतां येते. मात्र ही सोय फक्त ब्रिटन किंवा स्टर्लिंग विभागांतील देशात पाठवावयाच्या रकमेवावृत्तच होऊं शकते. अशा वावृत्तचे अर्ज रिझर्व बँकेकडे वर अन्यत्र उल्लेखिल्या प्रमाणें लाकंपनीला परस्पर किंवा अधिकृत बँकेतर्फेही करतां येतात. त्या अर्जांत अशा सवलतीची जरूर कां आहे याची पुराव्यासह कारणें द्यावी लागतात. तसेंच हा भरणा कशा पद्धतीने व कशा प्रकारचा होईल याचाही उल्लेख करावा लागतो.

अशी सवलत देतांना, त्या कंपनीवर रिसर्व बँक परदेशी चलननिर्पा-
तीचे मासिक परिपत्रक पाठवण्याची अट घाळते. त्या परिपत्रकांत प्रत्येक
भरणाची रक्कम नोंदून त्या भरण्याबाबतचे कारण योग्य पुराव्यासहित पाठें
लागतें. अशा ठोक रकमा पाठवण्याची सवलत भारतांत काम करणाऱ्या
परदेशी तेल कंपन्यांना दिली गेली आहे. त्यायोगें त्या अशा रकमा आपल्या
मूळ कचेरीला पाठवू शकतात व नंतर पुराव्याच्या कागदपत्रासह रिसर्व
बँकेकडे मासिक परिपत्रक दाखल करतात.

अशा रोख रकमा पाठवण्यासाठी दिल्या गेलेल्या रकमे परवान्याचा
दुरुपयोग केलेला जर आढळला तर तो परवाना रद्द होऊं शकतो. तो
ग्या कारणासाठी दिला आहे त्यापेरीज अन्य कारणासाठी, बेकायदा
परकीय चलन न पाठवण्याचे बंधन, तो धारण करणाऱ्यावर असतें.

आयात परवान्यापेरीज (जिथे तो लागत नाही अशा अपवादामक
आयातीची उदाहरणें सोडून) जर कुठलीही बेकायदा आयात कुणी केेली
तर सरकारला असा आयात झालेला मान जत करण्याचा अधिकार आहे.
याबाबत कायद्याच्या अज्ञानाची सयब पाहूं शकत नाही. इतकेच नाही

वावत अन्य व्यवहार करताना बँका जागरूक रहातातच. त्यामुळे, कुठल्याही परिस्थितीत आयातीवावत वा त्याच्या कायद्यावावत व परकीय चलन खरेदीवावत माहिती नसल्यास कुठल्यातरी अधिकृत बँकेकडे आधी योग्य ती चौकशी करणे जास्त हितावह असते. यावावतची सर्व माहिती अधिकृत बँका आनंदाने पुरवतात, व योग्य ती मदत करण्यास तयार असतात.

कित्येकदां परदेशांतील व्यक्तींकडून कांहीं व्यक्तींना त्यांच्या अन्योन्य संबंधामुळे कांही लहानलहान वस्तू भेट म्हणून येऊ शकतात. अशा आयातीवावत रिझर्व बँकेकडे अर्ज केल्यास व त्यावावतचा पत्रव्यवहार घेगेरे दाखल केल्यास ती सदर माल सोडवून घेण्यासाठी "विनाहरकतीचे पत्र" (No Objection Certificate) देऊ शकते. मात्र असे पत्र मागताना रिझर्व बँकेची, या आयातीमुळे कुठलेही परदेशी चलन केव्हांही प्रत्यक्षपणे वा अप्रत्यक्षपणे बाहेर पाठवावे लागणार नाही याची खात्री पटवावी लागते व ती भेट घेण्यासाठी दाखवलेला पुरावा तिला ग्राह्य असा असावा लागतो. अशा रिझर्व बँकेने दिलेल्या परवान्यावर जकातखाते माल सोडवून घ्यायला योग्य ती जकात घेऊनच परवानगी देते. असाच अर्ज भारतातील कंपनीला, कुणी नमुन्याच्या वस्तू किंवा जाहिरातीच्या वस्तू पाठवल्यास व त्या इथे विनामूल्य वाटल्या जाव-याच्या असल्यास, करता येतो व त्या वस्तू सोडवून घेतां येतात. मात्र परदेशातील प्रवास संपवून परत येताना भेटीच्या, अगर जाहिरातीच्या अशा वस्तू कुणाच्या वैयक्तिक सामानसुमानांत असल्यास त्यावावत रिझर्व बँक असा अर्ज स्वीकारत नाही. आणि तशा वस्तू जकातखालाच्या नियमानुसार व अटीनुसारच सोडवल्या जाऊ शकतात. अशा रितीने आयातीवर हरत-हेची बंधने असल्याने कुठल्याही वस्तूची आयात करताना त्या व्यक्तीने त्यासंबंधी असलेल्या व्यापारनियंत्रणाच्या, विनिमयनियंत्रणाच्या व जकात खालाच्या नियमाची माहिती आधी करून घेणे जरूर असते. कुठल्याही वस्तूची आयात म्हणजे विदेशविनिमयावर ताण अशी परिस्थिती असल्याने ज्या ज्या देशांची व्यापारतुला तसेच प्रदानतुला समतोल नसते त्या त्या देशांत आयातीवरील नियंत्रण कडक असते, हा सर्वसामान्य सिद्धांत आहे.

निर्यातीवरील विनिमयनियंत्रणें :

भारतीय व्यापारनियंत्रणानें आयातीवर जशी बंधने घातली आहेत तसेच निर्यातीवरही काहीं निर्बंध ठेवले आहेत. आयातनियंत्रणाबाबतचे सरकारचे धोरण दरवर्षी जसें रेड बुक मध्ये जाहीर होतें तसेच निर्यातीबाबतचे धोरण ब्ल्यू बुक (Blue Book) द्वारा वेळोवेळीं जाहीर केले जाते. त्याखेरीज निर्यातवाढीसाठी (Export Promotion) एक 'ग्रीन बुक' देखील व्यापार व उद्योगविभागाच्या केंद्रीय खात्याकडून प्रसिद्ध केले जाते.

आयातीप्रमाणेच निर्यातीवरचे हे निर्बंध दुसऱ्या महायुद्धाचे सुरवातीस सुरू झाले. प्रथमतः सन १८७८ च्या सी कस्टम्स अॅक्टच्या आधारावर त्याबाबतचे अधिकार सरकारने घेतले होते. नंतर डिफेन्स ऑफ इंडिया रूलस खाली ते अधिकार घेण्यात आले. त्यानंतर १९४६ साली एक बटडुबुम काढून ते तसेच चाडू ठेवण्यात आले होते व मार्च १९४७ मध्ये शेजटीं त्याबाबत आयातनिर्यात (नियंत्रण) कायदा करण्यात आला. प्रथम तो तीन वर्षांपुरताच होता. पण १९५०, १९५५ व १९६० साली दर-वेळेला मुदत संपण्याचे वेळी त्याची व्याप्ती वाढवण्यात आली व सध्याचा कायदा ३१ मार्च १९६६ पर्यंत लागू आहे. या कायद्यान्वये आता (१) केंद्र सरकारने स्वतः केलेली निर्यात, (२) बाहेर जाणाऱ्या जहाजाचे व विमानाचे 'स्टोअर्स' या सदरात पडणारे सामान, (३) बाहेर जाणाऱ्या प्रवाशाचे वैयक्तिक सामान, (४) पोस्टल नोटिसाच्या नियमान्वये झालेली निर्यात, (५) सर्वसाधारण मुक्त परवान्याखाली झालेली निर्यात, (६) बदली प्रवासान्वये भारतीय बदरातून रवाना झालेले माल, (७) अन्य ठिकाणी निर्यात करण्यासाठी 'वॉर्डेड' असलेला माल, (८) अन्य देशात पाठवण्यासाठी पोस्टाने भारतात आलेल्या, संक्रमणाखालील वस्तू, (९) वैध आयात परवान्याखाली न आल्यामुळे न कस्टम्स अधिकाऱ्याच्या हुकुमान्वये केलेली त्याची निर्यात, येथल्या प्रकारची निर्यात सोडून बाकी सर्व तऱ्हेच्या निर्यातीसाठी परवाना काढावा लागतो. अशा ज्या वस्तूसाठी परवाना काढावा लागतो त्याची यादी ब्ल्यू बुकमध्ये

दिली जाते. त्याखेरीज, काप्या व त्याच्या वस्तू, चहा कॉफी, व मादक पदार्थ याची निर्यात अन्य वेगवेगळ्या कायद्याने नियमित केली आहे तर सोने, चांदी, जडजवाहीर व नोटा, नाणी याची निर्यात विनिमयनियंत्रणाने नियमित केलेली आहे. याखेरीज भारताबाहेर इतर कुठलीही निर्यात करून राष्ट्राच्या प्रदानतुलेन भर घालण्याची कुणालाही परवानगी आहे. किंवाहना राष्ट्राचा विकास जास्तीत जास्त व्हाण्याचा असेल तर निर्यात जास्तीत जास्त वाटणें हाच एक मार्ग असतो. इतर कुठल्याही मदतीवर अवलंबून रहाण्याचे नसेल आणि करही वाढू नयेत अशी इच्छा असेल तर आयाती-पेक्षा जास्त निर्यात करणेंच भारताला अपरिहार्य आहे. विकसित राष्ट्रांशी भारताच्या निर्यात व्यापाराची तुलना केली तर आपली निर्यात नगण्य आहे असेंच म्हणावे लागेल. याबाबत आपल्यापेक्षा अनेक पटीने लहान असलेल्या ग्वालील काही राष्ट्रांची निर्यात आपल्या अनेकपट जास्त आहे असेंच दिसून येईल.

वार्षिक निर्यात अंदाजे दशलक्ष डॉलर्समध्ये

इंग्लंड (राष्ट्रांत घेऊ घेऊ)	१०९२०	नेदलंड्स	४५९९
प. जर्मनी	१२९३६	बेल्जियम-लक्झेम्बर्ग	४२१२
फ्रान्स	७७२४	भारत	१४७५
इटली	४८४२		

ज्या भारतीय व्यापाऱ्यांना निर्यात करायची असते त्यांनी वस्तू चुक, ग्रीन बुरू व वेळोवेळी प्रसिद्ध होणाऱ्या व साप्ताहिक आयातनिर्यातनियंत्रण-पत्रकात समाविष्ट केल्या जाणाऱ्या प्रेस नोटीसा, ट्रेड नोटीसा, पब्लिक नोटीसा याची दखल घेणें जरूर असतें. ज्या वस्तूच्या निर्यातीस सर्वसाधारणपणें बंदी आहे त्याच्या निर्यातीस अगदी खास कारण असल्याखेरीज सहसा परवानगी दिली जात नाही. मात्र बाहेर जाणाऱ्या प्रवाशाना स्मरण वस्तू घेणून अथवा अन्य काही वस्तू वैयक्तिक उपयोगासाठी घेणून न्याय्याच्या अस्तील तर लासाठी परवान्याची जरूर नसते ज्या प्रवाशाना नंतर भारतात परत

यावयाचे असेल त्यांनी, त्यावेळी त्या वस्तूंची आयात धरली जाऊं नये ह्मणून, सोने व त्याच्या वस्तू (मर्यादित रकमेपर्यंत), घड्याळे, कॅमेरा, टाईपरायटर, रेडियो, वगैरे वस्तू बरोबर नेल्यास त्यांचा निर्यातपरवाना घेऊन ठेवता लागतो. हा परवाना जावयाच्या बंदरांतील, विमानतळावरील कस्टम्स अधिकार्याकडून तिथल्या तिथे लगेच मिळू शकतो.

आयातपरवान्यासाठी जे अधिकारी नियुक्त केले आहेत तेच अधिकारी निर्यात परवाना देऊं शकतात. त्याखेरीज अमृतसर, त्रिपुरा येथेही दोन निर्यात-अधिकारी नियुक्त केले गेले आहेत व पोर्ट ब्लेअर, अंदमान येथील चीफ कमिशनरलाही हा अधिकार दिला गेलेला आहे. ज्या वस्तूंच्या निर्यातीवर बंदी आहे त्यावावटचे अर्ज नवीदिल्ली येथे मुख्य नियंत्रकाकडेच करावे लागतात. बाकीच्या वावट, जिथून निर्यात होते त्या बंदराजवळच्या निर्यात-अधिकार्याकडे अर्ज करावे लागतात. शिळोंग, त्रिपुरा, अमृतसर येथील अधिकारी खास करून पाकिस्तान व खुष्कीमार्गे अफगाणिस्तान व ब्रह्मदेश यांच्याकडे पाठवावयाच्या वस्तूंच्या निर्यातीबाबतचे अर्ज स्वीकारतात. ज्या वस्तूंची निर्यात सर्रास बंध आहे त्याबाबतचे सर्वसाधारण मुक्त परवाने (O. G. L.) सध्या चार आहेत. या वस्तूंखेरीज परवाना घेऊनच जे अन्य वस्तूंची निर्यात करतात त्यांचे (१) तोच धंदा करणारे मान्य निर्यातदार (२) नवीन निर्यातदार व (३) उत्पादक-कारखानदार, खाणमालक व मळेदारी-असे तीन विभाग परवाने देण्यासाठी केले जातात. कच्ची लोकर, अशुद्ध धातूची माती वगैरे वावट परवाने देतांना एक 'कोटा' ठरवूनच ते दिले जातात. कुठलाही निर्यातपरवाना हा निर्यातदारालाच उपयोगांत आणतां येतो व तो दुसऱ्याच्या नांवें वर्ग करतां येत नाही. आयात व निर्यात याबाबत भारताप्रमाणें प्रत्येक देशाचेही निबंध असल्याने व भारतीय निर्यात, ही अन्यत्र आयात होत असल्याने त्या त्या देशांतून आयात व चलनाबाबत काय नियम निबंध आहे, याची भारतीय निर्यातदारानें प्रत्यक्ष वा अधिकृत वॅकेनर्फे जरूरती माहिती घेणें इष्ट असते. अशी माहिती त्या त्या देशांत असलेल्या भारत सरकारच्या व्यापारी प्रतिनिधितर्फेही मिळू शकते.

भारताबाहेर जाणाऱ्या प्रवाशांना आपले वैयक्तिक सामान बरोबर नेताना (किंवा भारत सोडल्यापासून चार महिनेपर्यंत ते नंतर स्वतंत्रपणे जात असेल तर) अन्यत्र वर उल्लेखिलेल्या अपवादाशिवाय निर्यातपरवाना लागत नाही. मात्र या वस्तूंचा व्यापारी उपयोग केला जाता कामा नये. ज्या वस्तू देणगी म्हणून वा व्यापारासाठी पोस्टाने पाठवावयाच्या असतात त्यांचे नियम ५३ व ६३ क्रमांकाच्या पोस्टल नोटिसांमधून (सध्या) केलेले आहेत. धान्य, डाळी, पीठ वगैरेचे पार्सल जर पांच पौंड वजनापेक्षां कमी असेल तर वं दुधाचे प्रंदार्य २० पौंड वजनापेक्षां कमी असतील तर निर्यातपरवाना लागत नाही. अर्थात जिथे असा परवाना लागत नाही तिथेही विनिमयनियंत्रणाचे निबंध पाळावेच लागतात, व योग्य ते चलन त्या बाबत केलेल्या नियमाप्रमाणे मुदतीत व योग्य प्रकाराने येत आहे हे दाखविण्यासाठी जी. आर. किंवा ई. पी. किंवा पी. पी. तऱ्हेचे फॉर्म भरून द्यावे लागतात. "

परकीय चलन खरेदी

(आयातीखेरीज अन्य कारणासाठी)

१९

ज्याप्रमाणे वस्तूच्या आयातीबद्दल परकीय चलन खरेदी करावे लागते त्याचप्रमाणे इतर कांहीं व्यवहारांचे वेळीही परकीय चलन खरेदी करावे लागते. कुठल्याही राष्ट्राशी आपला तीन प्रकारचा व्यवहार होऊ शकतो.

- १ मालाची आयात व निर्यात म्हणजेच दृश्य मालाची खरेदी विक्री.
- २ सेवा किंवा अदृश्य वस्तूंची खरेदी विक्री वा आयात निर्यात.
- ३ [अ] प्रत्यक्ष रकमेची आयातनिर्यात म्हणजेच गुंतवणुकीसाठी पाठविलेले किंवा आणलेले भांडवल व त्याची परतफेड व [ब] वैयक्तिक अशा अन्य व्यवहारांसाठी पाठविलेल्या वा आलेल्या रकमा.

यातील आयातनिर्यातीचा व्यवहार हा अर्थातच मोठ्या प्रमाणावर होत असतो. पहिल्या भागांत दिलेल्या भारताच्या व्यापारतुळेकडे बघितले लक्षजे परकीय देशांशी झालेल्या अशा व्यवहारांत आयातनिर्यातीचे प्रमाण किती मोठ्या प्रमाणावर आहे याची कल्पना येऊ शकेल. दुसऱ्या प्रकारचा व्यवहार आणि तिसऱ्या प्रकारच्या व्यवहारांतील दुसरा भाग (ब) यासाठी मात्र त्या मानाने कमी प्रमाणावर परकीय चलनाचा व्यवहार होतो. तरीपण अजून आपल्याकडे नौकानयनासाठी फारशा भारतीय बोटी उपलब्ध नसल्याने, बोटीचे भाडे व मालाचा विमा यासाठी आपल्याला बरीच रक्कम परकीय चलनांत खर्च करावी लागते, व त्याचा बराच ताण नाइलाजाने आपल्या प्रदानतुळेवर पडतो. पहिल्या प्रकारांतील आयातीच्या प्रदानाबद्दल स्वतंत्रपणे पूर्वीच्या प्रकरणांत उदापोह केला आहे.

त्याचप्रमाणे वैयक्तिक व्यवहारासाठी व्याच तऱ्हेने परकीय चलन खरेदी करावे लागत असल्याने त्याचाही स्वतंत्रपणे विचार-करणे आवश्यक ठरते. दरवर्षी अशी सुमारे १०० कोटी रुपयाइतकी परकीय चलनाची रक्कम आपल्याला बाहेर पाठवानी लागते. या बाबीबद्दल विनिमय-नियंत्रणाचे बरेच निर्बंध आहेत. व काहीं बाबतींत जरी अधिक रक्कम

[१] ज्यावेळेला एखाद्या विद्यार्थ्याला उच्च शिक्षणासाठी परदेशांत जाण्याचे असते त्यावेळेला त्याला जर शिष्यवृत्ती मिळाली नसेल तर स्वखर्चाने अथवा पालकाचे खर्चाने जावे लागते. कित्येक वेळां शिष्यवृत्ती मिळाली असली तरीही सुरवातीला कोही खर्च त्याला करावाच लागतो. प्रत्यक्ष प्रवासखर्चाबाबत अर्थात परकीय चलनाचा प्रश्न येत नाही. कारण भारतांत कुठल्याही विमानकंपनीला वा नौकाकंपनीला भारतीय चलनांत म्हणजे रुपयांत पैसे भरून तिकिट घ्यावे लागते. पण तरीही त्याखेरीज अन्य असे कांही खर्च असतातच. असे खर्च भागवण्यासाठीही कोही वेळां भत्तापरवाना घ्यावा लागतोच. कांही वेळां हा खर्च जर नंतर विद्यापीठाकडून वा अन्य संस्थांकडून मिळणार असेल तर तेवढे परकीय चलन परत पाठविण्याच्या अटीवर (Repatriation Condition) असा परवाना रिझर्व बँक देते. इतर वेळी मात्र अशा परवान्यावर तो धारण करणाऱ्या विद्यार्थ्याला किंवा त्याच्या पालकाला किंवा त्याच्या बँकेला असे पैसे वेळोवेळी परवान्यांत लिहिल्या-प्रमाणे पाठवता येतात. असे परवाने देतेवेळी विद्यार्थ्याची येथील गुणवत्ताही दिवसेंदिवस बघितली जाऊं लागली आहे. केवळ आर्थिक शक्यता आहे म्हणून परदेशांत शिक्षण घ्यायला जाणाऱ्या विद्यार्थ्यासाठी परकीय चलन उपलब्ध न करतां ज्यांना उच्च शिक्षणाची जरूरी आहे व जे येथे दिले जाऊं शकत नाही, त्या शिक्षणासाठी गुणी विद्यार्थ्यांकरतांच चलनपरवाना देण्याची प्रथा, परकीय चलनाच्या टंचाईमुळे पडू लागली आहे. त्यासाठी विद्यार्थ्यांचे येथले पदवीचे प्रमाणपत्र (व कांही वेळां गुणही) मागितले जाते. अशा प्रमाण-पत्राची एक जादा खरी प्रत काढून ती अर्जासोबत जोडावी लागते. तसेंच अशा परवान्याचा विचार करताना शक्यतो जे शिक्षण भारतांत मिळू शकणार नाही अशा विशेष शिक्षणक्रमाला व पदव्युत्तर शिक्षणक्रमालाच प्राधान्य दिले जाते. कांही डिप्लोमा व खास प्रकारच्या धंदेवाईक शिक्षणा-साठीही परवान्यावर परकीय चलन उपलब्ध करून दिले जाते.

असा भत्तापरवाना मिळवण्यासाठी एका ठराविक अर्जावर अर्ज-
 दाराला आपली माहिती द्यावी लागते. हा छापील अर्ज कुठल्याही अधिकृत
 वैकेत किंवा रिझर्व वैकेच्या विदेशविनिमय कचेरीत मिळू शकतो. हा
 अर्ज, शक्यतो जाण्याचे आधी तीन महिने करावा अशी विदेशविनिमय-
 खात्याची अपेक्षा असते. म्हणजे विद्यार्थ्याला योग्य वेळीं चलन उपलब्ध
 होण्यास अडचण पडत नाही. अशा अर्जाबरोबर पदवीप्रमाणपत्र व त्याच्या
 प्रतीबरोबरच, ज्या देशांत शिक्षण घ्यावयाचें आहे तिथे प्रवेश दिल्या-
 बदलचे त्या विद्यापीठ वा शाळेचे मूल पत्र त्याच्या एक जादा प्रतीसह हजर
 करावे लागते. तसेच तिथें रहाण्यासाठी व शिक्षणक्रमासाठी किती खर्च
 साधारणपणे लागेल व शिक्षणक्रम किती कालावधीचा आहे याचा अंदाज
 देणारी रक्कमही अशा पत्रांत असावी लागते, तसेंच ती संस्था कांही पगार
 किंवा अनुदान (तांत्रिक कंपन्यातून प्रात्यक्षिक शिक्षण घ्यावयाचें
 असल्यास) देणार आहे कां याचाही त्यांत उल्लेख असावा लागतो, अथवा
 मागितलेल्या चलनासाठी तें तितके आवश्यक आहे असे दाखविणारा दुसरा
 कांही पुरावा दाखल करावा लागतो. तेव्हां परवाना मिळवताना असे
 पत्र वा माहितीपत्रक आणण्याची विद्यार्थ्याने दखल घ्यायला पाहिजे. म्हणजे
 परवाना मिळवण्यास त्रास पडत नाही. तसेंच प्रवेश मिळवण्यासाठीच्या
 अर्जासाठीही कांही रक्कम प्रवेशफी म्हणून द्यावी लागते तेव्हां देखील ही
 प्रश्नपत्रिका भरून द्यावी लागते. प्रवेश फीला परवानगी देतांना, पुढे
 प्रत्यक्ष शिक्षणासाठी विदेशविनिमयाचा परवाना दिला जाईलच अशा तऱ्हेचे
 बंधन न स्वीकारता परवानगी दिली जाते. प्रवेश मिळाल्यावर संपूर्ण खर्च
 किती लागेल व ती रक्कम मासिक-त्रैमासिक-पण्मासिक वा वार्षिक हप्त्यानें
 पाठवायला हवी याबद्दलही अर्जदाराला त्यावेळचे प्रश्नपत्रिकेत (अर्जात)
 खुलासा करावा लागतो. एकादा शिक्षणक्रम जरी वर्षाहून जास्त मुदतीचा
 असला तर विनिमय नियंत्रण फक्त एकाच वर्षापुरता परवाना देत असते.
 ते वर्ष पुरे झाल्यानंतर किंवा तत्पूर्वीही कांही काल, विद्यार्थी त्या संस्थेत
 शिक्षण घेत आहे व त्याला तो शिक्षणक्रम चांद्र ठेवण्याची अनुमति आहे;

तो शिक्षणक्रम अर्जून इतक्या मुदतीचा आहे व त्याला इतका खर्च लागेल अशा प्रकारचे पत्र विदेशांतील शैक्षणिक संस्थेकडून मागवावे लागते व दुसऱ्या वर्षाचा अर्ज करताना ते एका जादा प्रतीसह जोडावे लागते, म्हणजे पुढील वर्षासाठी नवा परवाना मिळू शकतो. परवान्यासाठी प्रश्न-पत्रिका भरताना विद्यार्थ्यांचे किंवा त्यांच्या पालकांचे बाहेर परकीय चलन-खाते किंवा सिक्युरिटीज आहेत की नाही याबद्दलही एक प्रतिज्ञा पत्रक जोडावे लागते.

असा परवाना जेव्हां दिला जातो तेव्हां सुरवातीच्या अनुपंगिक खर्चासाठी म्हणजे कपडेल्ते वगैरेसाठी जादा अशी एक हजार रुपयाची रक्कम परवान्यांत जास्त उपलब्ध होऊ शकते. अर्थात् ती देणे न देणे विनिमयनियंत्रणावर अवलंबून आहे.

ज्या ज्या वेळेला परवान्यावर विदेशी चलन विकत घ्यावयाचे असते त्या त्या वेळेला तो परवाना अधिकृत बँकेकडे दाखल करावा लागतो. या परवान्यावर प्रत्येक वित्रीची नोंद व्हावी लागते. तसेच चलनखरेदीचा जो 'ए' किंवा तत्सम फॉर्म भरावा लागतो त्यावरही या परवान्याच्या क्रमांकाची माहिती द्यावी लागते. परवान्यातील रकमेइतके चलन पाठविले गेल्यावर तो परवाना अधिकृत बँकेकडे सादर करावा लागतो व अधिकृत बँक तो संपूर्ण उपयोगांत आणला गेला म्हणून रिझर्व बँकेकडे परत करते. त्या परवान्याचे जर नूतनीकरण करून घ्यावयाचे असले तर त्याबाबतचा अर्ज रिझर्व बँकेकडे अधिकृत बँकेमार्फत करावा लागतो. त्या अर्जांत आधी मिळालेल्या परवान्याचा क्रमांक, वगैरे संपूर्ण माहिती द्यावी लागते.

असे परवाने देताना रिझर्व बँक धारकांचे सन १९४७ च्या विदेश विनिमय नियमन कायदांतील कलम ४ मधील तिसऱ्या पॅराफकडे लक्ष वेधीत असते. त्यानुसार, मिळालेल्या परवान्यान्वये घेतल्या जाणाऱ्या परकीय चलनाचा उपयोग, ज्या कामासाठी परवाना दिला गेला असेल त्यासाठीच करण्याचे धारकावर बंधन आहे व तसा तो करता येत नसेल किंवा त्यांतील कांही भाग खर्च न होता शिल्लक रहात असे किंवा परवान्या-

तीळ खास अटीचे पाळन करतां येत नसेल तर धारकाला विनाविलंब तो परवाना परत करावा लागतो किंवा त्यावर घेतलेले व शिल्पक असलेले परदेशी चलन अधिकृत बँकेला विकावे लागते किंवा अन्य मिळकतीपैकी कांहीं रक्कम शिल्पक राहिली असेल तर ते चलनही अधिकृत बँकेला विकावे लागते. या चलनातून भारतांत आयात करण्यासाठी किंवा यस्तु विकत घेण्यासाठी चलन खर्च करण्याची परवानगी नसते, तसेच या चलनांतील कांहीं भाग तसाच किंवा रुपयांत पैसे घेऊन दुसऱ्या कुणाला देतांही येत नाही. तसेच परवान्याचे पैसे पाठवताना सदर विद्यार्थी अजून ते शिक्षण परदेशी घेत आहे असे लिहून द्यावे लागते.

विदेशविनिमयाचा परवाना घेणाऱ्या विद्यार्थ्याला नाममात्र रक्कम देऊन आजारपण, इस्पितळाच्या खर्चाबाबत, जर्मनी अमेरिकासारख्या देशांत प्रचलित असलेला विमा ध्यावयाची इच्छा असेल तर, भारतसरकारच्या त्या त्या देशांतील शैक्षणिक प्रतिनिधीकडून तशी माहिती घेता येते व त्याची सोय करून घेता येते.

परदेशी गेलेला एकादा विद्यार्थी जर सुट्टीसाठी भारतांत परत आला तर रिझर्व बँकेकडे त्याबाबतची माहिती देऊन, त्याला आपल्या परवान्यांत योग्य तो बदल करून घ्यावा लागतो, तसेच शिक्षणक्रम संपल्यावर परत घेण्यासाठी लागणाऱ्या तिकीटांचे पैसे त्याला किंवा त्याचे कुटुंबियांना भारतीय रुपयांत देता येतात. व त्यासाठी विदेशी चलन मुक्त केले जात नाही. शिक्षणक्रमासाठी गेलेल्या विद्यार्थ्याला जर नंतर तिथे संपूर्ण किंवा अंशकाल नोकरी मिळाली किंवा स्टायपेंड किंवा शिष्यवृत्ती मिळाली तर त्याची माहिती योग्य ती नेमणूक करणाऱ्या अधिकाऱ्याकडून घेतलेल्या पुराव्याच्या पत्रासह रिझर्व बँकेकडे कळवावी लागते. त्यांत पगाराची रक्कम, नोकरीची मुदत याबाबतची माहिती देणे आवश्यक असते.

भरत्याचा अर्ज केल्यानंतर असा परवाना मिळाला तरी त्यावर पैसे पाठवायला मग जुठलीही अडचण नसते असे समजून चालणार नाही. कारण तो परवाना, प्रत्यक्षपणे खरोखरच खर्च होणार असेल तरच वैध असतो.

अन्यथा . परवाना मिळाल्यानंतर विदेशी जावयाचे रद्द झाल्यास, परवाना निरुपयोगी असतो. अशा परवान्याचे आधारे, अधिकृत बँकाना विदेशी चलन विकताना दोन अटीचे पाळन करावे लागते. ते ह्मणजे अशा विक्रीचे वेळीं 'अर्जदाराने योग्य ते विमानकंपनीचे वा, बोट्टीचे-तिकीट काढले आहे हे' बघावे लागते व असे चलन प्रत्यक्ष प्रवासाचे तारखेआधी फक्त पंधरा दिवसच विकतां येते. त्याचप्रमाणे अशी विक्री केल्यावर त्याची नोंद अधिकृत बँकेला त्या परवान्याचे पांढीमागे करावी लागते. असा परवाना मिळाल्यावर दरवेळीं तो बँकेत नेण्याऐवजी बँकेकडेच तो ठेवून त्याचे आधारे ठराविक दिवशी विद्यार्थ्याला ड्रफ्ट किंवा मेल टान्स्फरद्वारे पैसे पाठविण्यांची कायमची सूचनाही देऊन ठेवतां येते. सोयीचे दृष्टीने व परदेशांत वेळेवर पैसे न मिळाल्याने अडचण होऊ नये म्हणून विद्यार्थ्याने परदेशी गेल्यावर विदेशांतील बँकेत आपले खाते उघडून त्याचा खाते क्रमांक व बँकेचे नांव भारतीय बँकेला कळविल्यास अशा कायमच्या सूचनानुसार ह्या बँकेला त्या खात्यावर रक्कम जमा करणे सोपे जाते व ड्रफ्ट बगैरे गहाळ होण्याचीही विद्यार्थ्याचे दृष्टीने काळजी रहात नाही.

अशा परवान्यासाठी किंवा त्याच्या नूतनीकरणासाठी करावयाचा अर्ज अधिकृत बँकेतर्फेही रिझर्व बँकेकडे पाठवता येतो, व त्यासाठी पुष्कळां बँका आकारही घेत नाहीत. अशा अर्जाचा नमुना शेवटीं दिला आहे.

ज्यावेळीं अशा शिक्षणासाठी किंवा प्रात्यक्षिक ज्ञानासाठी सरकारतर्फे किंवा सरकारी संस्थेतर्फे अथवा सरकारी कायद्याने स्थापन झालेल्या संस्थेतर्फे विद्यार्थ्याला किंवा नोकरीतील व्यक्तीला, विदेशां पाठविले जाते, तेव्हां असा अर्ज नव्या दिल्लीतील केंद्रीय अर्थ खात्याकडे करावा लागतो. मग तो रिझर्व बँकेकडे येऊन आवश्यक ते विदेशीचलन उपलब्ध करणारा परवाना दिला जातो.

शिक्षणासाठी किंवा प्रात्यक्षिक ज्ञानाखेरीज इतर बाबतीतही विदेशगमन जरूरीचे ठरते. वेगवेगळ्या व्यापारासाठी अशी भेट जावयाची असल्यास त्यासाठी जाणाऱ्या प्रवाशाला धंदेवाइक भेटीबंदल परकीय चलनाच्या परवान्या-

साठी वेगळी प्रश्नपत्रिका असते, ती भरून पाठवावी लागते. ही प्रश्नपत्रिका अधिकृत बँकांतून वा रिझर्व बँकेतर्फे विदेशविनिमयविभागातर्फे मिळू शकते व ती पाठविताना अशी भेट आवश्यक असल्याची कारणे व शक्य असल्यास तत्संबंधीचा पुरावा द्यावा लागतो.

सरकारी अधिकाऱ्यांना जेव्हा खात्याच्या कामासाठी किंवा अधिकृत दौऱ्यासाठी, अधिवेशनासाठी किंवा शिष्टमंडळातर्फे विदेशी जाणे जरूर असते तेव्हा लागणाऱ्या विदेशविनिमयासाठी, केंद्रीय अर्थखात्याच्या आर्थिक व्यवहार-खात्याची, अनुज्ञा लागते. अशी अनुज्ञा मिळाल्यावर तत्संबंधीचे पत्र रिझर्व बँकेकडे पुरावा म्हणून दाखल करावे लागते, व मगच योग्य ते परकीयचलन उपलब्ध करणारा परवाना रिझर्व बँकेतर्फे दिला जातो.

याखेरीज भारतांत जर विशिष्ट रोगासाठी उपाययोजना होणे शक्य नसेल व खास तज्ञांचे सल्लासाठी वा उपाययोजनेसाठी परदेशी जाणे जरूर असेल तर त्याबाबतही वेगळ्या तऱ्हेची प्रश्नपत्रिका भरून अधिकृत बँकेतर्फे किंवा परस्पर रिझर्व बँकेत विनिमय विभागाकडे पाठवावी लागते. ही प्रश्नपत्रिकाही अधिकृत बँकांतून मिळू शकते. मात्र अशा वेळीं अँडमिनिस्ट्रेटिव्ह मेडिकल ऑफिसरची सही असलेले, प्रेसिडेन्सी सर्जनने दिलेले शिफारसपत्र आवश्यक असते. अशी उपाययोजना किंवा सल्ला परदेशी मिळण्याची शक्यता असेल तरच परकीय चलन उपलब्ध केले जाते. याबाबतीत प्रत्येक रोग्याची किती जरूरी आहे हे बघूनच प्रत्येक अर्जाच्या पात्रतेवर परकीय चलनाची रक्कम ठरविण्यांत येते. तसेच ती उपाय योजना किती दिवसांची आहे व कशा प्रकारची आहे याचाही त्यावेळीं विचार करण्यांत येतो. रोग्याबरोबर अन्य कुणी जाणे आवश्यक असेल तर मेडिकल ऑफिसरच्या अर्जावर तसा उल्लेख असावा लागतो.

असा परवाना दिल्यावर नंतर प्रत्यक्ष इस्पितळांत राहण्याचा किंवा सॅनॅटोरीयममधील खर्च जास्त झाला तर जादा परकीय चलनासाठी करावयाच्या अर्जासोबत इस्पितळाची विले व रोग्याची देखभाल करणाऱ्या डॉक्टरचे शिफारसपत्र आवश्यक ठरते.

कित्येकदां परदेशी गेल्यानंतर एखाद्या प्रवाशाला अशा प्रकारचा खर्च आवश्यक झाला किंवा दुखणे येऊन त्यावर औषधोपचाराची गरज निर्माण झाली तर त्या प्रवाशाने, त्याबाबतच्या वेगळ्या विदेशी चलनासाठी तो जिथे असेल त्या देशांतील भारतीय वकिलाभार्फत आपला अर्ज पाठवावा लागतो. अशा अर्जासोबत भारतीय सरकारी प्रतिनिधीने मान्य वा नियुक्त केलेल्या दोन डॉक्टरांचे सही केलेले शिफारस पत्र जोडणे जरूर असते. .

वैयक्तिक शिक्षणासाठी, धंदेवाईक भेटीसाठी किंवा औषधोपचारासाठी ज्याप्रमाणे परकीय चलन खर्च करण्यासाठी मंजुरी दिली जाते, त्याचप्रमाणे धार्मिक यात्रेसाठीही कांही प्रमाणांत असे चलन देण्यासाठी परवाने दिले जातात. केवळ हौशीसाठी परदेशी प्रवास करण्यावर मात्र हल्ली विदेशविनिमयाच्या टंचाईमुळे बरेच निर्बंध घालण्यांत आले आहेत.

कुठल्याही प्रवाशाला प्रवासी-चेक किंवा त्याचे नावाचा ड्राफ्ट दिल्यावर अधिकृत व्यवहारी त्याची नोंद त्याच्या पासपोर्टवर त्याबाबत ठेवलेल्या पानावर आपल्या शिक्क्यानिशी करतो. ज्यावेळेला पतीच्याच संयुक्त पासपोर्टवर (स्वतंत्र पासपोर्ट न घेतां) पत्नी प्रवास करीत असते तेव्हां संयुक्त पासपोर्टवरही ती नोंद करावी लागते. वडिलांच्या पासपोर्टवर मुले प्रवास करीत असतांना अशा नोंदीचे वेळीं ते चलन मुलांचे परवान्यावर दिले गेले आहे असा शेर आवश्यक असतो. मुलांच्या आईवडलांचा जर स्वतंत्र वेगवेगळा पासपोर्ट असेल किंवा एकाद्या प्रवाशाला द्विनागरिकत्व असेल असे बँकेला वाटले तर, दोन्ही पासपोर्ट मागून तिला दोन्ही पासपोर्टावर ती नोंद करावी लागते.

ज्याप्रमाणें विदेशी चलन विकल्यावर त्याची पासपोर्टवर नोंद होते त्याप्रमाणें परत आल्यावर उरलेले चलन विकत घेणाऱ्या बँकेला त्या खरेदीची नोंदही पासपोर्टवर करावी लागते.

भारतीय नागरिकांच्या परदेशीय पत्नींचे पूर्वांचे राष्ट्रीयत्व अवाधित असले तरी विदेशविनिमयासाठी भारतांत त्यांचे राष्ट्रीयत्व भारतीयच आहे असे जले जले त्यांना जर आपल्या स्वतःच्या देशाला भेट

घावयासाठी, चलनाची जरूरी लागत असेल तर तसा रिझर्व बँकेकडे अर्ज करावा लागतो.

वेगवेगळ्या प्रवासाचे निमित्ताने लागणारे विदेशी चलन विशिष्ट परिस्थितीत अधिकृत व्यवहारीना विकतां येते, त्याचप्रमाणे विदेशी क्लब, संस्था याच्या सदस्यत्वाबद्दलच्या वर्गणीसाठी बँका आपल्या अधिकारांत विदेशी चलन, क्लब व संस्थांच्या अधिकृत सदस्यांना विकू शकतात. मात्र शास्त्रीय किंवा शैक्षणिक किंवा व्यावसायिक स्वरूपाचेच हे क्लब वा संस्था असल्या लागतात व अशी वर्गणी वार्षिक २०० रु. चे वर असता कामा नये. ही वर्गणी याहून जास्त असेल तर विनिमयनियंत्रणाची पूर्वसंमति आवश्यक ठरते. करावयाच्या खरेदी अर्जावर (ए फॉर्मवर) संस्थेचे नांव व पत्ता, वर्गणीची रक्कम व ती कुठल्या मुदतीची आहे याचे उल्लेख करावे लागतात व त्यासाठी पूर्वीच्या वर्गणीची पावती, जाहिरात, किंवा संस्थेकडून आलेले पत्र / स्मरणपत्र, पुरावा दाखून अधिकृत बँकेकडे घावे लागते. अधिकृत बँका एक हजार रु. किंमतीपर्यंतच्या अशा ड्राफ्टसाठी एक रुपया आकार घेतात व ती वर्गणी टपालबदलीने पाठवायची असल्यास किंवा तो ड्राफ्ट परस्पर संस्थेकडे पाठवावयाचा असल्यास रजिस्टर्ड टपालखर्चासाठी २/३ रुपये वेगळे घेतात.

३ वरील वर्गणीप्रमाणेच खासगी उपयोगासाठी बंदी नसलेली परदेशी मासिके किंवा नियतकालिके यांची वार्षिक वर्गणी देण्यासाठी बँका लोच विनिमय विकू शकतात. ही सगळी खासगी व्यक्ती, सरकारी खाती, क्लब, खाद्यग्रन्था व संस्था यांना उपलब्ध आहे. पण त्यांना जर एकाद्या पुस्तक-विक्रेत्यातर्फे ही वर्गणी भरावयाची असेल तर मात्र त्या पुस्तकविक्रेत्याचा संबंधित खरेदी अर्ज अधिकृत बँकेच्या रिझर्व बँकेकडे पूर्वसंमतीसाठी पाठवावा लागतो. अशी वर्गणी आजीव देखील (Life Subscription) पाठवता येते. मात्र अशा मासिकांची एकाहून जास्त प्रत मागवतां येत नाही (ही सगळी पुस्तकांसाठी नाही; फक्त नियतकालिकासाठीच असते) व खरेदीच्या अर्जावर प्रकाशकांचे किंवा पाठवणाऱ्या विक्रेत्याचे नांव व पत्ता, मासिकाचे नांव व

वर्गणीची मुदत याचा उल्लेख करून त्याबाबतची जाहिरात, पत्रे, वगैरे पुरावा बँकेकडे हजर करावा लागतो.

टपाली शिक्षणक्रम :

ज्या भारतीय रहिवाशांना परदेशाहून टपालाने कॉलेजे किंवा संस्था यांचे शिकवणी स्वरूपांतले अभ्यासक्रम घ्यावयाचे असतात त्यांचेसाठी योग्य ते चलन अधिकृत बँका लगेच उपलब्ध करून देऊ शकतात. मात्र असा अभ्यासक्रम ठराविक विषयातील तांत्रिक वा शास्त्रीय शिक्षणाचाच असावा लागतो. तसेच या कोर्सची वार्षिक वर्गणी दर विद्यार्थ्यामागे रुपये दोनशेपेक्षा जास्त असून चालत नाही. खरेदीअर्जावर शिक्षणक्रम देणाऱ्या संस्थेचे नांव व पत्ता, फीची रक्कम, शिक्षणक्रमाचे वर्णन व मुदत देणे जरूर असते. तांत्रिक वा शास्त्रीय उदा. स्थापत्य शास्त्र, विद्युत्शास्त्र वगैरे, शिक्षणक्रम नसल्यास टपाली शिक्षणक्रमाचे विनिमयासाठी रिटर्न बँकेची पूर्वसंमति खरेदीअर्ज पाठवून मागवावी लागते. अर्जासोबत विद्यार्थ्याचे संपूर्ण नांव पत्ता, शिक्षणक्रमाची मुदत, ही संपूर्ण माहिती, व वार्षिक फीचा खुलासा करणारे संस्थेचे पत्र ही जोडणे आवश्यक असते. तसेच तो शिक्षणक्रम घेणाऱ्याची शैक्षणिक पात्रता व चालू व्यवसाय, तो शिक्षणक्रम निवडण्याची कारणे व पूर्वी तसाच शिक्षणक्रम घेतला असल्यास त्याची माहिती, हे सर्व घावे लागते.

परीक्षांची फी :

या शिक्षणक्रमानंतर घ्यावयाच्या किंवा अन्य तांत्रिक परीक्षांचे फीची रक्कम परदेशी जास्तीत जास्त दरविद्यार्थ्यास दीडशे रुपयापर्यंत पाठवता येते. मात्र अशी परीक्षा भारतातच होणार आहे असे त्याने लिहून घावे लागते व परीक्षेचा फॉर्म, वगैरे योग्य तो पुरावा पाहून मगच विनिमयविक्री

खरेदीचा अर्ज केला तर त्याचा योग्य ती विक्री करण्याचा अधिकार अधिकृत बँकेला आहे त्याचप्रमाणे परदेशी प्रतिनिधीनी लिहिलेल्या खास लेखासाठी सुद्धा विनिमयाची विक्री करता येते या विक्रीचे वेळी ग्राहकाचे (Beneficiary) नाव व पत्ता, ज्यासाठी पैसे दिले त्या लेखाचे नाव, पैसे एकदाच घ्याय्याचे आहेत की पुन्हा पुन्हा हप्त्याने घ्याय्याचे आणि तो कुठल्या मासिकात व कधी प्रसिद्ध झाला आहे त्याची माहिती घानी लागते. मात्र हिंदी वृत्तपत्रांना आपले पत्रप्रतिनिधी परदेशात दीर्घ मुदतीने नेमाय्याचे असतील तर त्याच्या पगारासाठी किंवा भत्यासाठी रिझर्व बँकेकडे अर्ज करून परमाना काढून घ्यावा लागतो

१ या रकमाशिवाय अभातीय नागरिकाना परदेशात विनिमय पाठवण्यासाठी विक्री करण्याचे अधिकृत व्यवहारी बँकाना जे अधिकार आहेत त्याचा उल्लेख अभातीयाचे व्यवहाराबद्दल पुढील प्रकरणात माहिती दिली आहे तिथे संपूर्ण येईल.

आयातीखेरीज अन्य बाबींसाठी होणारे परदेशी चलनाचे व्यवहार

२०

विमापत्रे :

मागील प्रकरणांतून आयात व अन्य कांही व्यवहाराबाबत विचार केलेला आहे. पण विदेश विनिमयाचा विचार करतांना प्रदानतुलेच्या प्रत्येक बाबीचा विचार करावा लागतो. त्यांतील अदृश्य स्वरूपाच्या व्यवहारांत विमाव्यवहाराचाही अंतर्भाव होतो. विमापत्र काढताना इंग्रजीत

कधीकधी “विमा विकणे” (To sell insurance) अशीच संज्ञा वापरांत आणली जाते व एका अर्थाने ती विक्रीच होय. विमापत्र विकणारी कंपनी त्याद्वारा आपली सेवा किंवा हमीच संरक्षण निधिच्या रकमेची किंमत घेऊन विकत असते. अशा विमापॉलीसीद्वाराही अस्थायिकांचा भारतीय रुपयांवर हक्क येतो किंवा भारतीय स्थायिकांचा परकीयचलनावर हक्क येऊ शकतो. मात्र परदेशी विमाकंपनीकडून विमापत्र घेतले तर अशा विम्याचे संरक्षण हस्यासाठी प्रथम परकीय चलन बाहेर पाठवावे लागेल. सध्या भारतांत विमा कॉर्पोरेशन आयुष्यविमा उत्तरवीत असल्याने भारतीय रहिवाशाना अन्य चलनांतील आयुष्यविम्याची पॉलीसी काढण्यास परवानगी नाही. अस्थायिक भारतीय नागरिक आणि भारतांत तात्पुरते राहणारे परदेशी नागरिक यांना मात्र असा परदेशी चलनांतील विमा घेतां येतो. तरी पण जर त्यांच्या किंवा इतर भारतीय रहिवाश्यांच्या पूर्वीच्या विमापॉलिसी रुपयांतील असतील तर त्याचे विदेशी चलनातील विमापत्रांत रूपांतर करावयाचे असल्यास रिझर्व बँकेची पूर्व-संमति घ्यावी लागते व अशा विमापत्रासंबंधीचे योग्य ते कागदपत्र व पूर्वतिहास जर भारताबाहेरील विमाकचेरीस पाठविणें असतील तरीही अशी संमति, आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणें कुठल्याही विमापत्राचा तबदील व्यवहार अन्य

अस्थायिकाचे नावे भारतीय रहिवाशाळा करतां येत नाही, किंवा अस्थायिक व्यक्तीलाही दुसऱ्या अस्थायिकाच्या नांवाने भारतांत, विमापत्रे वर्ग करतां येत नाहीत. याला फक्त एक अपवाद केलेला आहे, असा तबदील व्यवहार जर कुठलीही किंमत न घेतां म्हणजे विमापत्र बेचन न करता, केवळ प्रेम व जिव्हाळ्यामुळे अस्थायिक अशा विमापत्रधारकाच्या अन्य नातेवाइकाच्या नांवाने होत असेल तर तो व्यवहार अधिकृत व संमत धरला जातो.

भारतांत असलेल्या परदेशी रहिवाशांची विमापत्रे जर विदेशी चलनांत असतील व ते भारतांत असतां त्याचा संरक्षणनिधि जर विदेशी चलनांत मरावयाचा असेल तर त्यासाठी योग्य ते परकीय चलन त्यांना उपलब्ध केले जाते. सर्वसामान्यपणे, अस्थायिक किंवा परदेशी रहिवाशांना वेळोवेळीं भारताबाहेर त्यांच्या तेथील कुटुंबियांचे व अन्य अनुपंगिक खर्चासाठीं पैसे पाठवण्याकरतां जें पुरेसे चलन नेहमीच उपलब्ध केले जाते, त्यांतून ते अशा प्रकारचे संरक्षणनिधि भरूं शकत असल्याने शक्यतों असा निधि भरण्यासाठीं पुन्हा वेगळे-विदेशीचलन मंजूर करण्याचा, प्रश्न सहसा येत नाही.

आयुष्य विमापत्रे :

कुठल्याही आयुष्यविम्याची मुदत भरल्यामुळे किंवा विमाधारकाच्या निधनामुळे त्या विमापत्राची रक्कम, जर परदेशांत पाठवावयाची असेल तर त्याचे संमतीसाठी खालीलपैकी कुठली तरी परिस्थिती अस्तित्वांत आसावी लागते.

(१) ज्या विमाकंपनीकडून ती हक्कपूर्ती, होईल त्या विमाकंपनीने एकाद्या अस्थायिकाला आपले विमापत्र विकले असेल व त्याचा संरक्षणनिधि त्याचे मुदतीत, किंवा धारकाचे निधनापूर्वी, त्या धारकाच्या अस्थायिक रुपयांच्या, खात्यांतून गोळा केलेला असेल किंवा वेळोवेळीं-अशी रक्कम भारताबाहेरून त्या अस्थायिकाने पाठवली असेल, तर, हक्कपूर्तीचे पैसे परदेशी चलनांत पाठवतां येतात.

(२) तसेच येथील विमाकंपनी कॉर्पोरेशनने जर एकाद्या परदेशी रहिवाशाला विमापत्र विकले असेल तर, किंवा

ii (३) भारतांतील रहिवाद्याने. अन्यत्र उल्लेखिल्याप्रमाणे. आपल्या अस्थायिक नातेवाईकाच्या नावे, पैसे न घेता स्वतःचे विमापत्र जर वर्ग केले. असेल तरी देखील या दोन्ही परिस्थितींत विम्याची रक्कम परदेशी पाठवतां येते किंवा परकीय चलन रूपांतरित करतां येते. तसेच कुठल्याही अस्थायिकाच्या अधिकृत वकिलीत भारतीय रुपयांतील ग्वाल्यांत मुदत भरलेल्या विमापत्राचे पैसे जमा करण्यास ती रक्कम कितीही असली तरी विमा कॉर्पोरेशनला (पूर्वी विमार्कपन्याना) सर्वसामान्य संमति आहे.

नाविकविमापत्रे :

भारतांतील आयातदार जेव्हा परदेशांतून माल मागवितो तेव्हा त्याबाबतचा विक्रीकरार बहुतांशी निर्यातदार वा. भा. वि प्रकारचा करीत असल्याने त्याबाबतचा विमा परदेशांत उतरला जातो. त्याबाबतची जास्त माहिती आयातप्रदान (Import Payments) या प्रकरणांत दिलेली आहे किलेक मोठे आयातदार असा व्यवहार वा. भा. प्रकारचाच करून भारतीय विमार्कपन्याना नाविक विम्याचा व्यवहार देतात व पर्यायाने परकीय चलनाची स्तुल्य अशी बचत करतात. पण असा विमा व्यवहार, नौकानयन भाडे, यासाठी अजूनही भारताला खूप मोठ्या प्रमाणांत परदेशी चलन खर्चावे लागते. तरीपण जर विक्रीकरार वा. भा. वि. स्वरूपाचा असेल किंवा ज्या प्रकारचा विमा भारतात उतरवला जात नाही अशा प्रकारचे संरक्षण हवे असेल तरच भारताबाहेर विमा उतरवण्यास परवानगी दिलेली आहे व अशा व्यवहारांत अमरातीय कंपनीची विमापत्रे घेण्यासाठी परकीय चलन संरक्षणाकार गृहणून पाठवतां येते. (वा. भा. वि. प्रकारच्या विक्रीत विम्याची किंमत एकूण किंमतीतच समाविष्ट असल्याने अशी रक्कम वेगळी पाठवण्याचा प्रश्न येत नाही) त्याचप्रमाणे किनारी वाहतुकीबाबतचे विमे, हे फक्त भारतीय चलनांतच उतरवतां येतात. विमा पत्राचे पैसे जर दुर्दैवाने घ्यावेच लागले तर ते मिळणाऱ्या धारकाला ती रक्कम परदेशीचलन अधिकृत प्रतिनिधीना विकून भारतीय रुपयांतच घ्यावी लागते. अशी परदेशी चलनाची विमापत्राखाली आलेली रक्कम अन्य प्रकारे

चापराव्याची असेल तर त्यासाठी रिझर्व बँकेची परवानगी लागत व त्यासाठी त्यावावतचा योग्य पुरावा देऊन अर्ज करावा लागतो. त्याचप्रमाणे भारतीय निर्यातीचे वावत वा. भा. वि. पद्धतीच्या करारामुळे भारतीय निर्यातदाराला नुकसान भरपाईच्या मागणीची रक्कम जर द्यावी लागली व ती परकीय चलनद्वारे द्यावयाची असेल तर त्यासाठी तत्संबंधीचे कागदपत्र परदेशांतील आयातदाराला पोचून मालाची प्रत्यक्ष मालकी त्याने किंमत भरल्यामुळे त्याचेकडे गेलेली असावयास लागते. म्हणजेच या परिस्थितीत परदेशी चलन त्या निर्यातीचे पोटी भारतांत आलेले असावे लागते. या उलट भारतीय आयातदाराकडे जर अशी आयातीची कागदपत्रे पोचून, त्याने विदेशी चलनांत पैसे भरल्यावर नुकसान झाले असेल तर त्याला भरपाईची रक्कम परकीय चलनांत मिळावी लागते. हुंडीचे पैसे भरल्यामुळे आयातदाराकडे मालकी गेलेली नसेल व जर विम्याची रक्कम नुकसान होऊन कंपनी देणे लागेल तर मात्र ती परदेशी निर्यातदाराला त्याचे देशांतच मिळू शकते.

इतरप्रकारची विमापत्रे :

आयुष्य आणि नाविक विमापत्राखेरीज अन्य मालमत्ता, स्थावर वगैरेच्या विम्यांचे वावत जर ती मालमत्ता हिंदुस्थानांत असेल तर इथल्या रहिवाशांना तिचा आग चोरो, दंगाधोपा वगैरे वावतच्या संरक्षणावावतचा विमा भारतीय चलनांतच उतरवावा लागतो. पण ती मालमत्ता जर भारता-बाहेर असेल तर असा विमा भारतीय चलनांत किंवा परकीय चलनांत उतरला तरी चालतो. अस्थायिकांची जर भारतांत मालमत्ता असेल तर तिचा विमा ते भारतांत घेऊं इच्छित असल्यास संरक्षणाकाराची रक्कम त्यांना द्यावेरून विदेशी चलनांत पाठवावी लागते किंवा त्यांच्या अस्थायिक रुपयांच्या खात्यांतून नावे टाकून घेऊन, देतां येते. जर भारतीय रहिवाशांना परकीय चलनांत विमा उतरवण्याची परवानगी दिली तर त्या अन्वये त्यांच्या संरक्षणाकारही विदेशी चलनांत पाठविण्याची परवानगी देण्यांत येते.

आयुष्य किंवा आगीचे विम्याप्रमाणेच अशा सर्वसाधारण विम्यांतही दुर्दैवाने अपघातामुळे रक्कम देणे झाल्यास व ती भारताबाहेर द्यावयाची

असल्यास रिझर्व बँकेची अनुमती लागते. अस्थायिकाचे मागणीबाबत (Claims) मात्र अशी परवानगी सरसकट देण्यात येते

कुठल्याही विमाकंपनीला आपल्यामरील जोखीम कमी करण्यासाठी पुनर्विमा (Re Insurance) घ्यायचा असेल व त्यासाठी विदेशी चलनात रक्कम घ्यायची असेल तर त्याबाबतचे करार झालेले कागद पत्रासह योग्य तो अर्ज रिझर्व बँकेकडे केल्यास रिझर्व बँक त्याला परवानगी देऊ शकते.

अभारतीय रहिवाशांना देण्यांत आलेले हक्क :

भारतात असलेल्या अभारतीय रहिवाशात, नोकरी धंद्यानिमित्त काम करीत असलेले विदेशी रहिवासी व विदेशातील कंपन्यांच्या येथे काम किंवा उत्पादन व मिनी करीत असलेल्या सहाय्यक किंवा पोटकंपन्या किंवा शाखा कचेऱ्या याचा समावेश होतो. भारतात प्रवासासाठी येणाऱ्या प्रासंगिक प्रवाशाचा निचार वेगळ्या ठिकाणी केलेला आहेच.

कुठल्याही विदेशी नागरिकाला जर नोकरीवर ठेवायचे असले तर त्या कंपनीला रिझर्व बँकेची समिती घ्यावी लागते त्यासमधीच्या करावयाच्या अर्जात कुठल्या कामासाठी ही नियुक्ती होत आहे, ज्याना नोकरीसाठी बोळारले आहे त्याची निवड कुठल्या कारणाने केली गेली आहे व त्याना पगार, इतर भत्ता, संपत्ती नगैरे कोणत्या मोनदल्यावर बोळारले आहे त्याची साधत माहिती घ्यावी लागते. अशा परकीय नागरिकाना नोकरी मिळाल्यावर, भारतात असताना जे खाते बँकेत ठेवावे लागते ते 'स्थायिक खाते' समजले जाते, मात्र तत्नत हे खाते अस्थायिक स्वरूपाचे असल्याने या खात्यातील प्रत्येक व्ययहाराबद्दल ए सेव्हन फॉर्म भरायचास त्रास पडू नये म्हणून खाते उघडण्याचेवेळी क्यू ए २२ हा फॉर्म भरून घ्यावा लागतो हा फॉर्म ज्या बँकेत (ती बँक अधिकृत व्ययहारी असारी लागते) खाते ठेवले जाईल तिला करावयाचा एक प्रकारचा अर्जच असतो. या अर्जात, सदर खात्यात वेळोवेळी ज्या रकमा जमा होतील त्या माझ्या भारतातील दैनंदिन व्ययहारासमधीच्याच आहेत व त्या अमक्या अमक्या कारणामुळे जमा होतील, असे अर्जदाराला लिहून घावे लागने. या खात्यात दुसऱ्या अस्थायिक खात्यातून वर्ग होऊन

जमा होणाऱ्या रकमाखेरीज इतर वायतीत ए ७ फॉर्मची माफी दिल्यामुळे, मी माझ्या हातांत असलेले परकीय चलन रुपयांचे बदली भारतीय रहिवासी / संस्थांना देणार नाही. तसे करावयाचे असल्यास, त्याचे रुपये माझे खात्यांस जमा करण्यासाठी, मी विनिमयनियंत्रणाची पूर्वसंमति घेईन; तसेच माझे खात्यांत अर्जात निर्देशिलेल्या कारणाखेरीज अन्य कारणामुळे किंवा वाहेरून पैसे आल्यामुळे कुठलीही जमा होत असल्यास त्यासाठी ए ७ हा फॉर्म भरीन असे कबूल करणारा तो अर्ज असतो. अर्जदाराने त्यांत, आपली भारतांत येण्याची तारीख, राष्ट्रीयत्व, धंदा व पत्ता ही माहितीही द्यावी लागते व ती बरोबर आहे याबद्दल अधिकृत वॅकेस त्या अर्जावर शेरा मारून तो खाते ठेवण्याची परवानगी घेण्यासाठी दोन प्रतीत पाठवावा लागतो. असा परकीय नागरिक भारतांत तात्पुरता स्थायिक होणार नसेल तर मात्र या फॉर्मची जरूर नसते.

भारतांत नोकरी करीत असलेल्या अभारतीय रहिवाशाला त्याच्या कुटुंबियाच्या सोयीसाठी पैसे पाठविण्यास सहसा फारशी बंधने नाहीत. भारतांत काम करीत असलेल्या पाकिस्तानी व अफगाणिस्तानी नागरिकांना मात्र असे पैसे पाठविण्यास थोडे वेगळे नियम आहेत. भारतांत काम करीत असताना केवळ तो परराष्ट्रीय नागरिक आहे किंवा भारताबाहेर त्याचो जन्मभूमी आहे एवढ्याच कारणावरून मात्र त्याला विदेशी रहिवासी समजून सडल हक्क मिळतील असे नाही. सर्वसामान्यपणे एखादी व्यक्ती भारतांत अनेक वर्षे रहात असेल व येथील प्राप्तिकर भरत असेल तर विदेशविनिमयासाठी ती जरी अभारतीय असली तरी 'रहिवासीच' समजली जाईल. भारतांत राहूनही स्वतःची गणना अभारतीय रहिवासी अशीच व्हावी अशी एखाद्याची इच्छा असेल तर तो एखादा परराष्ट्रीय रहिवासीच आहे याबाबतचा पुरावा लाने द्यावा लागतो. विदेशविनिमयाचे व्यवहारात, त्याचे हक्क ठरवताना भारतांतील त्याचा रहावयाचा असलेला काल व

असेल व अन्य राष्ट्रात त्याचे अर्थाअर्थी कुठलेही हितसंबंध नसतील तर विदेश विनिमयाबाबतच्या हक्काचा विचार करताना ती व्यक्ती भारतीय रहिवासीच समजली जाईल. त्याचप्रमाणे भारतीय राष्ट्रीयत्वाच्या नागरिकाच्या विदेशीय पत्नीचे राष्ट्रीयत्व वेगळे समजले जात नाही व त्यांना खास हक्क मिळू शकत नाहीत. अशा भारताबाहेर जन्मलेल्या स्त्रियांचे राष्ट्रीयत्व त्यांनी भारतीय राष्ट्रीयत्व स्वीकारलेले नसले तरी भारतीयच समजले जाईल मात्र त्याच्या वेगळ्या देशातील जन्मस्थानामुळे त्या देशाचे नियमाप्रमाणे शक्य असेल तर त्यांना तेही राष्ट्रीयत्व ठेवता येईल व इतर कारणांचे वेळीं ह्मणजे स्वतःच्या देशास भेट देण्याचे वेळीं वगैरे सांगता येईल पण विदेशविनिमयाचे व्यवहारात ते निराळे समजले जाणार नाही. त्याचप्रमाणे भारतीय व्यक्तींच्या भारताबाहेर जन्म झालेल्या किंवा परराष्ट्रीय पत्नीपासून झालेल्या सततीचे राष्ट्रीयत्वही वेगळे समजले न जाता त्यांना 'भारतीय राष्ट्रीयत्वच' मिळाल्याचें समजले जाते व विदेश विनिमयाचेबाबतचे विदेशी रहिवाशांना देण्यात येत असलेले खास हक्क त्यांना मिळू शकत नाहीत. कुठल्याही व्यक्तीचे बाबत तिचा विदेशविनिमयासाठी कुठला दर्जा (Status) व राष्ट्रीयत्व समजावें याचा सदेह असल्यास त्याबाबत विनिमयनियंत्रणाकडे खुलासा मागता येतो.

ज्याचे राष्ट्रीयत्व अशा रितीने सर्व अपवाद सोडून, केवळ अभारतीयच असेल अशा परराष्ट्रीय रहिवाशांपैकी स्टॅटिंग विभागातील पाकिस्तान सोडून अन्य देशाच्या नागरिकांना आपल्या चालू उत्पन्नातून आपल्या कुटुंबियांच्या पोषणासाठी व तत्सम अन्य खर्चासाठी दरमहा १५० पौण्ड म्हणजे जवळजवळ २००० रुपये इतकी रक्कम विनानिग्रह पाठवता येते. यातच त्यांनी तिकडे भरायच्या विम्याच्या सुरक्षणाकाराचाही सर्वसामान्यपणे वेगळी जखरी नसेल तर समावेश होतो अशा मासिक हप्त्यासाठी रिझर्व बँकेची परवानगी लागत नाही. अधिकृत बँकेकडे या वानतचा योग्य तो पुरावा दाखल करून ही रक्कम परदेशी पाठवता येते. मात्र असा पुरावा बरोबर बघण्याची जबाबदारी अधिकृत बँकेवर आहे, व त्याची खात्री

पटल्यास १५० पौण्डापर्यंत असे चलन विकण्याचा अधिकार अधिकृत बँकांना दिला गेला आहे. ही सवलत कुटुंबप्रमुखासाठीच देण्यांत आली असून त्यालाच आपल्या वायकामुलांसाठी अशी रक्कम पाठवता येते. इकडे नोकरी करणारी व्यक्ती जर खी असेल तर तिला, पतीला किंवा मुलांना आपल्या आईवडिलासाठी पैसे पाठवण्याचे वावत ही सवलत दिली गेलेली नाही. मासिक १५० पौण्डोपेक्षा क्षणजे रु. २००० पेक्षा जर अशी रक्कम जास्त पाठवावयाची असेल तर रिझर्व बँकेकडे रीतसर अर्ज करावा लागतो.

पाकिस्तानच्या नागरिकांना किंवा ज्यांचेवर त्यांचे पाकिस्तानातील नातेवाईक अवलंबून आहेत अशा हिंदुस्थानातील रहिवाशांना तिकडील अवलंबून असणाऱ्या लोकांसाठी अल्पशी रक्कम पाठवता येते, व त्यासाठीही योग्य तो परवाना काढावा लागतो. बरील सवलत अन्य राष्ट्रांचे वावतीत पाठवल्या जाऊ शकणाऱ्या विनिमयाप्रमाणे त्यांना नाही. हा अर्ज दोन प्रतीत ठराविक नमुन्याच्या अर्जावर, ती व्यक्ती जेथे राहत असेल त्या जिल्ह्याच्या कलेक्टर किंवा कमिशनरकडे करावा लागतो व या अधिकाऱ्यांना काही ठराविक मुदतीसाठी दरमहा रुपये पन्नासपर्यंतच असे परवाने देण्याचा अधिकार आहे. असा मिळालेला परवाना अधिकृत बँकेकडे दाखल केल्यावर त्यावर नोंद करून अधिकृत बँक त्या अर्जदाराला तसे चलन विकू शकते. मात्र पन्नास रुपयांवर जास्त रक्कम पाठवावयाची असेल तर त्यावावतची सवलत कारणे दाखवणारा पुरावा दाखल करून, रिझर्व बँकेकडे अर्ज करावा लागतो.

नॉनस्टॉलिंग विभागाच्या नागरिकांना आपल्या भारतांतील चाट्टे उत्पन्नांतून आपल्या कुटुंबियांना अशी रक्कम पाठवावयाची असेल तर त्यासाठी अधिकृत बँकेचे द्वारा रिझर्व बँकेकडे अर्ज करून परवाना काढावा लागतो. अशा अर्जाचा विचार करताना, ज्या देशाचा तो नागरिक असेल त्याच देशांत त्याच्यावर अवलंबून असणारी मंडळी असतील तर त्या देशाच्या चलनांतच ती रक्कम पाठविण्यास परवानगी मागितली जात आहे की नाही ही गोष्ट रिझर्व बँक विचारांत घेते. तसेच असा

अर्ज करताना अर्जदाराला आपल्या मासिक उत्पन्नाची किंवा पगाराची संपूर्ण माहिती, (प्राप्तीकर वजा जाता मिळणाऱ्या) व ठराविक किती मुदतीने अशी किती रक्कम पाठवावयाची आहे तिची माहिती द्यावी लागते. अर्जदारावरील अवलंबित व्यक्ती कांहीं कारणाने त्याच्या राष्ट्रीयत्वाच्या देशाखेरीज अन्यत्र राहात असल्यास त्याबाबतची खात्री पटल्यासच त्या दुसऱ्या देशात रक्कम पाठवण्यास रिझर्व बँक खास परवानगी देऊ शकते.

निवृत्तिवेतन व निवृत्त्युत्तर व्यवहार :

भारतातर्फे अन्यराष्ट्रांच्या नागरिकाना जर काही निवृत्तिवेतन दिले जात असेल तर अशा निवृत्तिवेतनाची रक्कम स्वदेशी पाठवण्यास पाकिस्तान सोडून उर्वरित स्टर्लिंग विभागातील अन्य नागरिकाना अशी सुभा आहे. अशी रक्कम पाठवण्यासाठी रिझर्व बँकेची अनुज्ञा लागत नाही. मात्र निवृत्त झालेला इसम / ज्यास निवृत्तिवेतन मिळावयाचे आहे ती व्यक्ती ज्या देशात अशी रक्कम पाठवावयाची असेल त्या देशातच रहात आहे याचा पुरावा अधिकृत बँकेकडे दाखल करावा लागतो. निवृत्तिवेतनाची रक्कम पाकिस्तान किंवा नॉनस्टर्लिंग विभागातील राष्ट्रात पाठवावयाची असेल तर रिझर्व बँकेची पूर्वसमति घ्यावी लागते.

पाकिस्तानखेरीज अन्य स्टर्लिंग विभागीय राष्ट्रांचा नागरिक निवृत्त झाल्यानंतर त्याच्या मालमत्तेच्या व जिंदगीच्या निक्कीची रक्कम त्यास परदेशी पाठवावयाची असेल तर रिझर्व बँकेकडे अर्ज करावा लागतो. या अर्जात अर्जदार प्रत्यक्ष स्टर्लिंग विभागात निवृत्तीनंतर कायम राहण्यासाठी जात आहे आणि परदेशी पाठवावयाची रक्कम अर्जदाराची स्वतःची मिळकत असून तीतर त्याचा संपूर्ण हक्क आहे व त्या रकमेवरील अद्यापत असे सर्व कर (प्राप्तीकरासह) दिले गेले आहेत याबाबतचे पुराव्याचे कागदपत्र दाखल करावे लागतात. स्टर्लिंग विभागाच्या नागरिकांला अशी रक्कम नॉनस्टर्लिंग विभागात पाठवावयाची असेल तर स्टर्लिंग पौंड पाच हजार इतक्या रकमेपर्यंत परवानगी देण्यात येते.

स्टार्लिंग विभागांतील नागरिकांप्रमाणें नॉनस्टार्लिंग विभागाचे नागरिकांनाही निवृत्तीनंतर आपल्या मिळकतीची रक्कम नॉनस्टार्लिंग विभागांत पाठवावयाची असेल तर त्यासाठी रिझर्व्फंडाकडे अर्ज करावा लागतो व त्यावावत त्यांना जे जाहीर आवेदन द्यावे लागते तेही ठराविक नमुन्याप्रमाणें द्यावे लागते. अशा निवृत्त होणाऱ्या व्यक्तिला सर्वसाधारणपणे त्याची शिल्लक, शेअर्सवरील मिळालेली व्याजे, वेगवेगळी कमिशनस, भविष्यनिधि (Provident Fund) वगैरे संतुर्णपणें परदेशी पाठवण्याची परवानगी मिळते. त्याचप्रमाणे त्यांनी भारतांत ज्या स्थावर वा अन्य मिळकती व शेअर्स वगैरेत रक्कम गुंतवली असेल त्याची विक्री केलेली असल्यास प्रत्येक धारकाचे, नावे कमाल रुपये एक लाख पंचवीस हजार इतक्या मर्यादेपर्यंत अशी रक्कम वेगळी पाठवण्याची मुभा मिळते. मात्र अशी परवानगी निवृत्त इसम आपल्या भायदेशीं परत जात असेल व अशी रक्कम स्वतःचे देशांतच पाठवूं इच्छित असेल तरच मिळते.

परदेशी गुंतवणूक, व भांडवलाची आयात निर्यात :

जाते. मात्र प्रत्यक्ष उद्योगधंद्यात घातलेल्या रकमेवावतच ही सवलत असून, १ जानेवारी १९५० नंतर भारत सरकारच्या परवानगीशिवाय जर स्टॉक एक्स्चेजवर शेअर्स खरेदी करून काहीं गुंतवणूक, केलेली असेल तर त्या शेअर्सच्या विक्रीने मिळालेल्या रकमेवावत ती लागू नाही.

अर्थात गुंतवणुकीच्या परतफेडीवद्दल जरी बरील नियम सर्वसामान्यपणे केलेले असले तरी १ जानेवारी १९५० आधी व सरकारी समति न घेतां केलेल्या गुंतवणुकीवावत, किंवा परदेशी रहिवाशानी मग ते स्टर्लिंग वा नॉनस्टर्लिंग कुठल्याही विभागातील असोत—केलेल्या कुठल्याही गुंतवणुकीची रक्कम मोकळी करून ती स्वदेशात न्यावयाची असेल तर त्याला रिझर्व बँकेच्या विचारार्थ अर्ज करता येतो व प्रत्येक अर्जदाराच्या अर्जाचा साधक-वाधक विचार करून रिझर्व बँक योग्य वाटल्यास त्यावावतची परवानगी देऊ शकते.

सर्वसाधारणपणे भारताच्या राष्ट्रीय आर्थिक धोरणास अनुसरून जर कुणी परकीय नागरीक अशी गुंतवणूक करित असेल तर त्यास उत्तेजन दिले जातं. कारण परदेशी भाडवल भारतात जितके येईल तितके आज हवे आहे. मात्र तें शक्यतो विनानिबंद यावे व कुठल्याही परिस्थितीत त्याच्या परतफेडीसाठी, भारताच्या विदेशविनिमयानर ताण पडू नये अशा धोरणानेच भारत सरकार वागत असते. भारतात ठराविक क्षेत्रात व विशिष्ट उद्योगधंद्यात वाढ होण्याचे दृष्टीने शेअरभाडवल काटण्यावर जसे नियंत्रण आहे त्याचप्रमाणे परकीय लोकांच्या गुंतवणुकीवरही असे नियंत्रण आहे. एकदा भारतात भाडवल गुंतवल्यानंतर त्यापासून होणारा फायदा स्वदेशी पाठवण्यावावत अभारतीयाना अनिबंद परवानगी दिली जाते, त्यामुळे भाडवल घालण्याचे सुरवातीलाच त्यावद्दलची कसून चौकशी केली जाते.

भारताच्या औद्योगिक धोरणावावत ६ एप्रिल १९४८ रोजी भारत-सरकारतर्फे जे धोरण जाहीर करण्यांत आले त्याचा जास्त खुलासा ६ एप्रिल १९४९ रोजी भारतीय ससंदेपुढे पंतप्रधान नेहरूनी केला होता व त्याचप्रमाणे गेल्या १२—१३ वर्षांत जरी टोबळपणे धोरण ठेवण्यात आले तरी वेळोवेळी

योग्य वाटल्याप्रमाणे व पंचवार्षिक योजनाच्या सोयीप्रमाणे खाजगी विभाग व सार्वजनिक विभाग यांत बदल करण्यांत आले आहेत. एकादा धंदा वाढावा किंवा नवीन निघावा असे वाटत असेल तर उपरनिर्दिष्ट धोरणाप्रमाणे जरी ती वाव किंवा तो धंदा सार्वजनिक क्षेत्रांत पडत असला तरी त्याचाच खासगी विभागांतही गुंतवणूक करण्यास उत्तेजन देण्यांत आले आहे. परकीय भांडवल भारतांत येत असताना ते शक्यतो आवश्यक अशा उद्योगविभागांत येत आहे याची दखल घेण्यांत येते. विशेषतः असे भांडवल भारतीय कंपन्यांबरोबर संलग्न होऊन परकीय सस्था घालत असेल तर त्याचा खास विचार करण्यांत येतो. नवीन उत्पादनक्षेत्रांत व जिथे अजूनही उत्पादन अपुरे असल्याने त्याची वाढ आवश्यक आहे अशा उद्योगधंद्यांत अभारतीय भांडवलाला उत्तेजन देण्यांत येते तर आर्थिक क्षेत्रांत किंवा व्यापारी क्षेत्रांत असे भांडवल घालण्यास शक्यतो संमति दिली जात नाही. असे भांडवल आल्याने जे उत्पादन होईल त्या योगे, जर त्या तऱ्हेच्या वस्तूंची आयात थांबेल किंवा कमी होईल व / अथवा त्या वस्तूंना योग्य अशी बाहेरची बाजारपेठ मिळून ती निर्यात होऊ शकेल तर ते महत्वाचे समजले जाते. कारण अशा भांडवलामुळे अप्रत्यक्षपणे भारताच्या विदेशविनिमयाचे परिस्थितीत, आयाती-वरील खर्च कमी झाल्याने वा निर्यातीमुळे परकीय चलनांतील उत्पन्नामुळे सुधारणाच होते. त्याचप्रमाणे असे विदेशी भांडवल भारतांत येत असले तरी त्यावेळी त्या संस्थांतून भारतीय नागरिकांनाच व्यवसाय मिळेल आणि ती संस्था चालवण्यासाठी लागणाऱ्या महत्वाच्या स्थानांवरही भारतीय व्यक्तीनाच शिक्षण दिले जाऊन त्यांची नेमणूक होईल अशी अट प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षपणे घालण्यांत येते. या सर्व बाबींचा विचार, असे भांडवल घालण्यासाठी अर्ज आल्यानंतर केला जातो. व शक्य तितक्या जास्त प्रकाराने, वेळप्रसंगी थोडे निर्बंध सैल करूनही अशा भांडवलास उत्तेजनच देण्यांत येते.

अभारतीय भांडवलाबाबत विदेशविनिमयनियमन कायद्यांत कांही खास कलमे घालण्यांत आली आहेत. त्यायोगे भारतीय भांडवलान्त किंवा शेअर्स वा कर्जरोख्यांत किंवा अन्य कुठल्याही गुंतवणुकीत अथवा तारणांत,

वर्गव्यवहारामुळे (Transfers) जर अभारतीय मालकी येत असली किंवा त्यांना त्यात कुठलेही हितसंबंध मिळत असले तर त्याचाही निचार 'अभारतीय भांडवल' या सदराखालीच वरील कायद्यात करण्यात आला आहे व त्यायोगे अशा कुठल्याही वर्गव्यवहारासाठी रिव्हर्न वॅकेची पूर्णसमति आवश्यक करण्यात आली आहे. भारताबाहेर कुणाचेही नावे जर कर्जाबाबतची कवुली द्यायची असेल तर त्यास अशीच परवानगी लागते. तसेच भारतीय धर्दा अभारतीय नागरिकांना सुपूर्द करावयाचा असेल, भारताबाहेरील कुणा व्यक्तीला, सम्येला किंवा अशा व्यक्तींचा ज्यात हितसंबंध आहे अशा संस्थाना कर्ज द्यायचे असेल तर ही समति लागते. पण बँकाचा फक्त यास अपवाद करण्यात आला आहे. भारतीय रहिवाशांवर वरीलप्रमाणे जसे निबंध आहेत तसेच ते अभारतीय रहिवाशांवरही अन्य अभारतीय रहिवाशांबरोबर वरील व्यवहार करताना लागू आहेत.

निदेश विनिमय कायद्याप्रमाणे 'तारण' या शब्दात शअर्स, स्टॉक्स, डिबेंचर्स, सर्व तऱ्हेचे बॉन्ड्स, सरकारी कर्जरोखे किंवा त्यासंबंधीच्या सुरक्षापत्रांचा (Safe Custody Receipts) व्याजाची कूपने किंवा डिबिटिड बॉरटस आणि सर्व तऱ्हेच्या आयुष्यविमापत्रांचा समावेश करण्यात आला आहे.

भारतात कुठल्याही उद्योगधंद्यात निदेशीयाना भांडवल घालायचे असल्यास भारताच्या मध्यमर्ती व्यापार व उद्योगखालाकडे (औद्योगिक धोरण विभाग) नवी दिल्ली येथे अर्ज करावा लागतो. याबाबतचा ठराविक अर्जाचा नमुना भारतातील कुठल्याही चेंबर ऑफ कॉमर्स ट्रड्ज्न् उपलब्ध होऊ शकतो. सदर अर्जाच्या चार प्रती पाठवाव्या लागतात असे भांडवल खालील दोन प्रकारच्या कारणाने येऊ शकते.

(१) भारतात सरकारतर्फे आवश्यक ठरलेल्या उद्योगधंद्यात नवीन कारखाना काढण्यासाठी.

(२) सद्यस्थितीत असलेल्या कंपन्यांच्या वाढीसाठी.

वरील दोन्ही प्रकारात निदेशी भांडवलदार स्वतःप्रमाणे किंवा भारतीय कंपनीशी सहकार्य करून कंपनी काढू शकतो. त्यामध्ये चालू असलेल्या

कंपनीच्या नवीन शेअर्समध्ये (भाग भांडवलात) अस्थायिकांना शेअर्स देण्यास किंवा नवीन निघणाऱ्या कंपनीच्या नव्या भाग भांडवलांत अस्था-
यिकांना असे भाग देण्यास परवानगी देऊन असे भांडवल भारतसरकार
भारतांत येऊं देऊं शकते. भारताबाहेर असलेल्या किंवा भारतांतच पण जिचे
सर्व भाग अभारतीय रहिवाशांचे मालकीचे आहेत अशा कंपन्यांना जर
नवीन भांडवल काढल्यावर भारतीय रहिवाशांप्रमाणे अभारतीय नागरिकांनाही
असे भाग (भांडवल) विकावयाचे असले तरीही ही वाव वर उल्लेखिलेल्या
प्रकारांत मोडते. ,

अशा अर्जाचा विचार केल्यानंतर त्याचा निर्णय त्या कंपनीला किंवा
भांडवलदाराला जरी भारतसरकार कळवीत असले तरी विदेशविनिमयनियमन
कायदानें द्यावी लागणारी अधिकृत परवानगी रित्तर्व बँकेकडून दिली जाते.
या दोन्ही कचेऱ्याखेरीज अभारतीय कंपनीस (भांडवलदाराला) भारताच्या
' कंट्रोल ऑफ कॅपिटल इश्यूज ' या मध्यवर्ती सरकारच्या अर्थखात्याच्या
उपविभागाची संमति घ्यावी लागते. मात्र या विभागाची संमति जर एकूण
काटलेले भांडवल रुपये दहा लाख अगर त्यापेक्षा जास्त असेल तरच
लागते. या विभागाची अनुमति त्याखालील रकमेसाठी जरी आवश्यक
नसली तरी विदेशविनिमय नियंत्रणाची अनुमति मात्र रक्कम कितीही
लहान मोठी असली तरी लागते. कंपनीचे एकूण काटलेले भागभांडवल जर
दहा लक्ष रुपयापेक्षा जास्त असेल तर विदेशविनिमयाचे परवानगीसाठी ज्या
वेळेला मध्यवर्ती व्यापार व उद्योग विभागाकडे अर्ज केला जातो त्याचवेळीं
' कंट्रोल ऑफ कॅपिटल इश्यूज ' या विभागाकडेही अर्ज केल्यास वेळेची
वचत होऊं शकते. शक्यतो अशी गुंतवणूक मोठ्या प्रमाणावर सीमिति संस्था
(Limited Companies) किंवा नोंदलेल्या संस्था (Registered Firms)
करीत असल्या व त्यामुळे त्यांना असे अर्ज करावे लागत असले तरी
वैयक्तिक गुंतवणूक करूं इच्छिणाऱ्या एखाद्या, विदेशी भांडवलदाराला जर
भारतांत असे भांडवल घालावयाचे असले तरी त्यासाठी असा अर्ज कायदान-
प्रमाणे करणे आवश्यक आहे, व त्यास कुठल्याही प्रकारे वैयक्तिक गुंतवणूक

करण्यास आडकाठी नाही. नवीन निघणाऱ्या भागभाडवलात सहभागी होऊन जशी अस्थाधिकार किंवा अमारतीयाना गुतणूक करता येते त्याच प्रमाणे आधीच अस्तित्वात असलेल्या कपण्याच्या भागाची किंवा डिवेंचर्सची खरेदी भारतीय रहिवाशाकडून करूनही ती करता येते. मात्र त्यात खऱ्या अर्थाने नवीन भाडवळ येत नसते ही गोष्ट मात्र दृष्टीआड करून चालणार नाही. भारतीय रहिवाशाना आपले भाग जर मित्री करून विदेशी रहिवाशाचे नावे वर्ग करायचाचे असले तर त्यास प्रथम रिव्हर्न वॅकेची समति लागते. तसेच एकाद्या अमारतीय रहिवाशाला भारतीय कपणीचे असे असलेले त्याचे मालकीचे भाग जरी दुसऱ्या विदेशीय रहिवाशाला वर्ग करायचाचे असले तरीही रिव्हर्न वॅकेची परवानगी लागते हे अन्यत्रही उल्लेखिलेले आहेच. बरील दोन्ही प्रकारात मित्रणाला ज्याप्रमाणे परवानगी लागते त्याप्रमाणे त्यात अन्य कुठलाही वाव राहू नये म्हणून असे भाग वर्ग करणाऱ्या कपणीवरही, तसा व्यवहार आपल्या पुस्तकात नोंदण्यापूर्वी त्याची माहिती रिव्हर्न वॅकेकडे कळवून तिची परवानगी घ्यावी असे नथन आहे. अशा रितीने अशा व्यवहारात दोन्ही बाजूनी नियंत्रण आणल्याने रिव्हर्न वॅकेस कुठल्याही परिस्थितीत अशा व्यवहाराची माहिती मिळू शकते कागदपत्रांची आयात निर्यात :

तारणातील कुठल्याही प्रकारचे कागदपत्र भारताबाहेर स्वतः बरोबर नेण्याचे वेळी किंवा ते पोस्टाने पाठवून त्याची निर्यात करायचाचे वेळी रिव्हर्न वॅकेची समति लागते अशा कागदपत्रात चेक्सचाही समावेश होतो. मात्र अधिकृत बँकाना वसुलीसाठी असे चेक्स बाहेर पाठवण्याची सर्वसामान्य परवानगी दिली आहे. त्याचप्रमाणे कुठल्याही व्यक्तीला, अधिकृत बँकानी आपल्या विदेशी प्रतिनिधिवर दिलेले ड्राफ्टस अशा समतिविना पाठवता येतात. ज्यावेळेला शेअर्स वगैरेचा वर्ग व्यवहार करण्याची परवानगी वॅकेला दिली जाते त्यावेळेलाही अशा निर्यातीसाठी स्वतंत्रपणे वेगळी परवानगी (अधिकृत बँकानाही) घ्यावी लागतेच. मात्र कुठल्याही तऱ्हेचे 'तारण' (Securities) समजले जाणारे कागदपत्र स्वतः बरोबर किंवा पोस्टाने

भारतांत आणण्यास परवानगी लागत नाही. अशा तारणांत भारतीय किंवा विदेशी तारणांचा समावेश होतो, पण चलनी नोटा व नाणी या बाबत मात्र वेगळे निबंध आहेत. [ते वेगळ्या प्रकरणांत दिलेले आहेत.] तसेंच १५ जुलै १९४७ पूर्वीच्या, भारतसरकारने काढलेले व पाकिस्तानांतील गांधी प्रदान केले जाईल अशी नोंद असलेले सरकारी कर्जरोखे भारतांत आणण्यास बंदी असून त्यासाठी रिझर्व बँकेकडे अर्ज करण्याची आवश्यकता आहे.

नियंत्रणाद्वारे योग्य व आवश्यक मालाचीच आयात करायची परवानगी दिली जाते व परकीय चलन हात राखून खर्च केले जाते त्याचवेळीं निर्यातीला उत्तेजन देऊन सरकार परकीय चलन जास्तीत जास्त उपलब्ध करून देईल हे वधते अशा निर्यातीनें उपलब्ध होणाऱ्या चलनावरही सरकार आपला अधिकार ठेवते व ते चलन कशा मार्गानें आले पाहिजे, कुठल्या पद्धतीनें आले पाहिजे याचे नियम घाटून देते तसेच ते चलन किती मुदतीत आले पाहिजे याचीही वधने निर्यातदारावर असतात केवळ तो निर्यात करतो म्हणून त्याला ते चलन स्वतःचे समजून खर्च करण्याचा अधिकार मिळत नाही जास्तीत जास्त सहा महिन्यात त्याला हे चलन आयातदाराकडून ठरलेल्या स्वरूपातच मिळ्याने लागते व त्याबद्दलची माहिती अधिकृत वनेतर्फे रिझर्व बँकेकडे कळवानी लागते जर सहा महिन्याचेवर विक्रेत्याला उधार निक्की करायची असेल तर तसा रिझर्व बँकेकडे अर्ज करून परवानगी घ्यावी लागते व ती देणें आवश्यक व योग्य आहे असे वागणे तरच रिझर्व बँक ती परवानगी देते व या परवानगीचा उल्लेख जी आर फॉर्म्सवर विक्रेत्याला करावा लागतो मालाची निक्की करताना सर्पसाधारणपणे पाच टक्क्यावर सूट किंवा कमिशन घाय्याचे असले तर त्यासाठीही मध्यवर्ति बँकेची अशी परवानगी भारतात घ्यावी लागते पुस्तकाच्या धर्मात किंवा अन्य धर्मात २०-२५ टक्क्यापर्यंतही अशी सूट देतात, तेव्हा अशी परवानगी सुरवातीस घेऊन ठेवणें इष्ट असते इतर वेळीं अशी सूट ही सुमारे पांच टक्क्यापर्यंत असल्यास ती व्यापारी प्रघाताप्रमाणें आहे याचा पुरावा म्हणून अदाज बीजक (मान्य केलेले) किंवा कॅटलॉग यासारखे कागदपत्र निर्यातदाराला हजर कराने लागतात आयातीचे वेळीं, विदेशी निर्यातदारानें काहीं सूट दिलेली असल्यास किंवा त्या व्यवहाराबद्दलचे कमिशन हणून भारतातल्या त्याच्या प्रतिनिधीला काहीं रक्कम रपयात घायला सांगितलो असणे तरीही आयातपरवान्यावर नोंद करताना अशा सुटीच्या किंवा कमिशनचा विचार न करता मूळ रकमेइतकीच नोंद करानी लागते हणजे १०० पोंडाच्या बीजकात रोख रक्कम दिल्याने २ टक्के किंवा हमीपत्र उघडल्याने १ टक्का सूट

मिळाली असेल व पैसे देताना ९८ किंवा ९९ पॉइन्ड दिले गेले तरी आयात-परवान्यावर १०० पॉइन्डाची, १३३७ रुपये ९८ पैसे इतकी रक्कम वजा केली जाईल. या सर्वसामान्य निबंधाखेरीज आयातनिर्यातीच्या विनिमयव्यवहाराबाबत इतरही बरेच नियम आहेत. माल आयात करताना विनिमयनियंत्रणाने त्या आयातीचे पैसे कुठल्या प्रकारे दिले जातील याबद्दल कांहीं अटी घातलेल्या आहेत हे आपण पूर्वीच्या प्रकरणांत बघितले आहे. अर्थात् या अटी त्या त्या अन्यराष्ट्रांच्या निर्यातीबाबतच्या व्यापार व विनिमयनियंत्रणाच्या (ते असल्यास) विरुद्ध नाहीत हे बघावे लागते. एकाद्या राष्ट्राने आपल्या निर्यातीबद्दल दुसऱ्याच देशाच्या एक ठराविक चलनांत भरणा मागण्यास सुरुवात केली तर राष्ट्रांमधील चलनव्यवस्थेचे समतोलन बिघडून जाईल. ह्मणून शक्यतो परस्पर सहकार्यानेच ह्या गोष्टी ठरवल्या जातात. कांही कांही राष्ट्रे कांही वेळां अन्य राष्ट्रांच्या परिस्थितीचा विचार करीत नाहीत पण अशी परिस्थिती फार थोड्या वेळां असते. सर्वसामान्यपणे ज्या राष्ट्रांत माल तयार झाला असेल त्या राष्ट्राकडून त्याची आयात केल्यास, निर्यात करणाऱ्या त्या राष्ट्राच्या चलनांत ह्याचा भरणा देण्यास कांहींच आडकाठी नसते व हेच तत्व भारतीय विनिमयनियंत्रणातही पाळले जाते.

त्याच प्रमाणे आपल्या चलनांत म्हणजे भारतीय रुपयांतही अस्थायिक खाल्यातून असा भरणा केला तरी भारतीय विनिमयनियंत्रणास ते

माल जर झेकोस्लोव्हाकियातील व्यापाऱ्याकडून खरेदी केल्याने झेकोस्लोव्हाकियातून निर्यात होत असेल तर त्यासाठी झेकोस्लोव्हाकियन चलनात भरणा करून चालणार नाही. ते मना केलेले आहे. पण स्वीडन ज्या परिवर्तनीय चलन गटात आहे त्या गटातील राष्ट्रपैकी कुणाच्याही चलनात, त्या गटातील राष्ट्रात असलेल्या झेकोस्लोव्हाकियन निर्यातदाराच्या खाल्यास पैसे जमा करून, भरणा करता येईल. या यादीत दिलेल्या मान्य प्रकारा-ऐवजी अन्य मार्गाने भरणा करायचा झाल्यास त्यासाठी रिझर्व बँकेची आगाऊ परवानगी घ्यावी लागते.

आयातीबाबतचे हेच गट निर्यातीबाबतचे व्यवहारासाठी ठेवले गेले आहेत. अस्थायिक बकाच्या रुपयातून नावें रक्कम लिहून किंवा पौड स्टॉलिंग मध्ये निर्यातीबाबतची रक्कम मिळाली तरी चालते. तसेच ज्या गटात तो माल निर्यात होतो त्यातील कुठल्याही राष्ट्राच्या चलनात त्याचा विनिमय मिळाला तरी चालतो. या सर्व नियमनिबंधाची व्यापाऱ्याला माहिती असणे, नियंत्रण-भग होऊ नये म्हणून आवश्यक असते. अधिकृत व्यवहारी त्याला यामात मदत करण्यास नेहमीच तत्पर असतात.

आयातदारापेक्षा निर्यातदाराचे काम हे जास्त किचकट असते व निर्यातदाराला त्यासाठी अनेक गोष्टींची माहिती असणे अत्यावश्यक ठरते. आयातदार त्याचे कामाबाबत आर्थिक व्यवहारासाठी त्याच्या बँकेवर व माल सोडविण्याच्या व्यवहारासाठी इंग्लिश एजंटवर जबाबदारी टाकून मोकळा होऊ शकतो. पण निर्यातदाराला अशी जबाबदारी संपूर्णपणे वर्ग करता येत नाही. कारण तसे करण्यापूर्वी अनेक गोष्टी त्याला स्वतःला कराव्याच लागतात. त्याला आयातदाराशी आधी मित्रीपत्तार करायला लागतो. आयातदाराने मागितलेले कागदपत्र तयार करणे, सांगितल्याप्रमाणे पैकिंग करणे व निर्यात-खुणा करणे ही कामे त्याचीच असतात. तसेच हमीपत्रासाठी जर माल पाठवायचा नसेल तर त्याला परदेशातील ग्राहक दस्तऐवज सोडवून घेईपर्यंत आपले पैसेही अडकनाये लागतात. त्याचप्रमाणे जिथे माल पाठवायचा आहे तेथे कशा तऱ्हेचे नियंत्रण (व्यापार व विनिमय) आहे याचीही

माहिती असावी लागते, व पुष्कळदां परदेशांतील खरेदीदाराची संपूर्ण माहिती नसली तरी त्यावर विश्वासही ठेवावा लागतो. यातील शेवटच्या धोक्यांपासून हल्ली वेगवेगळ्या देशांत निर्यातीस उत्तेजन देण्याचे दृष्टीने स्थापन झालेल्या विमाकंपन्या वा सरकारी संस्थांकडून कांहीं प्रमाणांत (सुमारे ६० ते ९० टक्केपर्यंत) संरक्षण मिळण्याची सोय झाली आहे. अशी सोय आपल्याकडे आहे की नाही व असल्यास आपल्याला तिचा फायदा कसा करून घेतां येईल याचेही ज्ञान निर्यातदाराला असणे हितावह ठरते. भारतात अशी सोय आहे.

अनेकदां निर्यातीसाठीं जे वेगवेगळे फॉर्म वापरावे लागतात त्याचें तांत्रिक ज्ञान सुरवातीला भारतीय निर्यातदाराला असणे शक्य असत नाही. अशावेळी त्याच्या नांवाचे हमीपत्र त्याचे हातांत असूनही त्यावरहुकुम वेळेवर कागदपत्र करून बँकेत दाखल करण्याचे न जमल्याने त्याला बराच त्रास सोसावा लागतो. हमीपत्र आल्यावर ते कसे तपासून घ्यावे याचे त्याला ज्ञान नसते. एकदां आयातनिर्यातीचा व्यवहार करण्याचे ठरवल्यानंतर त्यावाचून वेफिकिर राहून चालणार नाही. निर्यातदाराच्या दृष्टीने तर दिवसेंदिवस सरकार जास्तीत जास्त मदत करायला पुढे येत आहे, कारण भारताची परकीय चलनाची शिल्लक वाढवायला निर्यातदार हीच खरी शक्ती आहे. त्या दृष्टीने निर्यातदारानें आपण केवळ व्यापारच करीत नसून राष्ट्रीय कार्यालाही महत्वाचा हातभार लावीत आहोत हे ध्यानांत ठेवून, व परदेशी आयातदारांलाही कुठल्या प्रकारे त्रास होणार नाही वा फशी पडल्यासारखे वाटणार नाही अशा प्रकारें व्यवहार शेवटपर्यंत हाताळला पाहिजे. विशेषतः त्यांतील तांत्रिक ज्ञानाची माहिती करून घेतली पाहिजे व आयातदारांकडून आलेल्या इंडेंटप्रमाणे सर्व व्यवहार होत आहे ना याची खात्री केली पाहिजे. कित्येकदां हे काम एक्स्पोर्ट एजंट ठेवून करून घेतां येते. अर्थात बँका, चेंबर ऑफ कॉमर्स वगैरे संस्था या कामांत त्याला मदत देण्यात तत्पर असतात पण निर्यातदार स्वतः जाणता असेल तर व्यवहार सुकर होऊ शकतो. चांगला निर्यातदार परदेशांत प्रतिनिधी नेमून, वेगवेगळ्या प्रकारच्या जाहिराती करून, परदेशी भेटी देऊन, ठिकाठिकाणी प्रदर्शनात आपल्या

मालाची माडणी करून, वाजाराची पहाणी करून, अन्य कपण्याच्या वस्तूशी तुलना करून, तसेच उत्पादन किंमत कशी कमी करता येईल किंवा त्याच किंमतीत मालाचा दर्जा कसा वाढवता येईल याचे प्रयोग करून आपली निर्यात वाढवू शकतो.

कुठल्याही राष्ट्रातून निर्यातीवर सहसा बंधन नसते. असलेच तर ते फार थोड्या प्रमाणावर, किंवा अत्यावश्यक वस्तूचा स्वतःचेच राष्ट्रात पुरेसा पुरवठा नसेल त्या वस्तूव्यतिरिक्त असते. युद्धकालात आणि युद्धानंतर काही वर्षे जेव्हा सर्वत्र चणचण होती तेव्हा निर्यातीवरही काही राष्ट्रांनी नियंत्रणे आणली होती. पण आता चणचण संपून मालाचा उठाव कसा होईल याचीच काळजी असल्याने व निकासासाठी परकीय चलन जास्त उपलब्ध व्हावे अशी सरकाराची इच्छा असल्याने आता सर्वत्र निर्यातीस उत्तेजनच दिले जात आहे. ज्या गोष्टी देशातच राहिल्या पाहिजेत, ज्याचा देशाच्या अर्थिक उन्नतीसाठी उपयोग आहे व ज्याची चणचण आपल्याच देशात भासून चालणार नाही अशा अत्यावश्यक उदा. लोखंड बगेरे वस्तूच्या निर्यातीवरच आता भारत सरकारची नियंत्रणे आहेत. त्याचप्रमाणे सोने, जडजवाहीर व मूल्यवान खडे यांचीही अप्रत्यक्षपणे चलनातच जमा होत असल्याने त्याची निर्यात कुणाला करता येत नाही व करानयाची असल्यास त्यासाठी रिझर्व बँकेची विशिष्ट वा सर्वसामान्य परवानगी घ्यावी लागते. मात्र निर्यातीवरील व्यापारनियंत्रण अशा रीतीने आता बरेच शिथिल असले तरी निर्यातीच्या येणाऱ्या किंमतीवर किंवा परदेशी चलनाच्या मिळकतीवर मात्र सरकारचे रिझर्व बँकेतर्फे संपूर्णपणे नियंत्रण आहे. म्हणजेच निर्यातदाराला त्याच्या निर्यातीमुळे उपलब्ध होणारे विदेशी चलन मुक्तपणे स्वतःसाठी वापरता येत नाही तर ते अधिकृत बँकेतर्फे सरकारला विकावे लागते व या निर्यातीचे पैसे कशा प्रकारे भारतात आणले पाहिजेत, केव्हा आणले पाहिजेत या सर्व गोष्टींव्यतिरिक्त रिझर्व बँकेचे जे नियम व ज्या अटी आहेत त्या पाळाव्या लागतात. निर्यातीमुळे मिळालेले चलन त्याला परदेशातच ठेवता येत नाही व त्याची गुंतणूक किंवा आपल्या आयातीसाठी उपयोग

करतां येत नाही. तसेच सर्वसामान्यपणे खरेदीदाराकडून हे चलन निर्यात-
दाराकडे जास्तीत जास्त सहा महिन्यांत मिळालेच पाहिजे असे एक बंधन
आहे. पाकिस्तान आणि अफगाणिस्तान मधील निर्यातीबाबत तर हे बंधन
तीनच महिन्यांचे आहे. बहुधा आधी विक्रीकरार होऊनच मग निर्यात होत
असल्याने असे चलन लगेच उपलब्ध होते व निर्यातदारांनी याबाबत, ते
जास्तीत जास्त लोकर मिळविण्याचा कटाक्ष ठेवावा अशी विनिमय-
नियंत्रणाची अपेक्षा आहे. सहा (किंवा तीन) महिन्यांपेक्षां दीर्घ मुदतीच्या
हुंडीवर जर माल निर्यात करावयाचा असेल तर निर्यातदाराला त्यासाठी
कारणे देऊन व आयातदाराची माहिती देऊन रिझर्व बँकेकडून सर्वसामान्य
किंवा खास अनुज्ञापत्र मिळवावे लागते. जर असे अनुज्ञापत्र नसेल, किंवा कांहीं
वांध्यामुळे विल जर सोडवले गेले नसेल किंवा वसूल झाले नसेल तर
निर्यातदाराला विल वसूल होऊन, अधिकृत बँकेला परकीय चलनाची विक्री
कां होऊ शकली नाही याची कारणे देऊन जास्त मुदत मागून घेण्यासाठी
रिझर्व बँकेकडे अर्ज करावा लागतो. दर्शविलेली परिस्थिती जर मान्य
होण्यासारखी असेल व मुदत देणे इष्ट ठरत असेल तर रिझर्व बँक अशी मुदत
वाढवून देते. जर अशी मुदत देणे जरूर वाटत नसेल तर दुसऱ्या व्यक्तीकडे
तो माल विकून परकीय चलन ठरविलेल्या मार्गाने पाठविण्यासाठी रिझर्व
बँक हुकुम देते. किंवा तो माल भारत सरकारच्या किंवा सरकारतर्फे स्थापित
जाणाऱ्या व्यक्तीच्या नावे करून देण्याचा हुकुम देते. रिझर्व बँकेच्या अशा
खास आदेशांचा किंवा विनिमयाबाबतच्या सर्वसामान्य नियमांचा मंत्र हा

गेली आहे. त्यासाठी त्याला माल बोटीने पाठविला जायचा असल्यास जी. आर. फॉर्म पैकीं एक फॉर्म व पोस्टाने पाठविला जावयाचा असल्यास पी. पी. फॉर्म भरावा लागतो व जकात अधिकाऱ्यानी किंवा पोस्ट अधिकाऱ्यानी निर्यात मान्य करून ती पुढें सोडल्यावर त्याच्या उरलेल्या प्रती अधिकृत बँकेकडे दाखल कराव्या लागतात.

निर्यातीचे कंट्रोल फॉर्मस :

या फॉर्मद्वारे निर्यातदाराने माहिती दिल्याखेरीज निर्यातमाल रवानाच होऊ शकत नाही. हा फॉर्म जकातखात्याचे तिथे किंवा पोस्टात भरून निर्यातदाराला तीन गोष्टींची हमी घ्यावी लागते. (१) निर्यात केव्हा जाणाऱ्या मालाची संपूर्ण किंमत वसूल होणारी आहे; ती सर्व भारतात आणली जात आहे व ती ठराविक मुदतीत नियंत्रणाधीन केली जाईल. (२) त्या निर्यातीचे दस्त ऐवज हे अधिकृत बँके मार्फतच वटवळे जातील. (Consignment Basis वर पाठविल्या जाणाऱ्या मालाबाबत हे बंधन लागू आहे) व (३) निर्यातीचे परकीय चलन नियंत्रणद्वारे घाडून दिलेल्या पद्धतीनुसारच आणले जाईल व त्याचे पैसे घेतले जातील.

निर्यातदाराकडे ऑर्डर आल्यानंतर त्याला बोटीने माल पाठवायचा असल्यास त्याने तो योग्य पद्धतीने पॅकिंग करून आपल्या नौव्यवहारप्रतिनिधीतर्फे (Shipping Agents) बदरात पाठविला पाहिजे. तो पाठविण्यावर नियंत्रण नसल्यास निर्यातजकात अधिकारी तो पास केल्याचा शेर मारील. त्यानंतर नाविक निर्यातपत्र हे बरोबर व अस्सल आहे याची खात्री झाल्यावर मालाची किंमत, वर्णन, तन्हा या बाबतीत खात्री करून घेण्यासाठी जकात अधिकाऱ्याला कुठलेही पॅकिंग उघडण्याचा अधिकार आहे. नाविक निर्यातपत्रात लिहिल्याप्रमाणेच माल जात आहे, व तो जास्त किंमतीचा, वेगळ्या तऱ्हेचा नाही, किंवा काहीं अनधिकृत निर्यात होत नाहीना याबद्दल खात्री करून घेण्याचें जकात अधिकाऱ्याना संपूर्ण स्वातंत्र्य असते. अशा उघडल्या जाणाऱ्या मालाच्या पॅकिंग बदल आयातदाराला शका येऊ नये म्हणून निर्यात पत्रावर ' जकाततपासणीसाठी पेटी क्रमांक...उघडली ' असा शेर मारला जातो.

सागरी निर्यातीवावत निर्यातदाराला जी आर. फॉर्म भरावा लागतो हे वर सांगितलेच आहे. तो कशा पद्धतीने भरला जातो हे वघणे इथे इष्ट ठरेल.

जी. आर. फॉर्म :

कुठल्याही निर्यातीचे वेळी जे फॉर्म निर्यातदाराला भरावे लागतात त्यात पाठविलेल्या मालाचे वर्णन, मालाची संपूर्ण बीजक किंमत (Invoice Price) परकीयचलन कुठल्या पद्धतीने येणार आहे ती पद्धत व दस्तऐवज कुठल्या अधिकृत बँकेतर्फे पाठविले जातील तिचे नांव या गोष्टी धाव्या लागतात.

सर्व सामान्यपणे निर्यातीसाठी जी. आर. १ हा फॉर्म भरावा लागतो. (जी. आर. २, जी. आर. ३ व जी. आर. एक्स हे कधी भरावे लागतात त्याची माहिती स्वतंत्रपणे पुढे येईलच.)

जी. आर. १ हा फॉर्म तीन प्रतीत (In Triplicate) भराव लागतो. पहिली प्रत ही जकात अधिकाऱ्याची तपासणी झाल्यावर तो ठेऊन घेतो. दुसरी व तिसरी प्रत निर्यातदाराला बीजकाच्या एका जादा प्रतीबरोबर अधिकृत बँकेकडे द्यावी लागते. या जी. आर. फॉर्मची दुसरी प्रत ती बँक लगेच बीजकाचे प्रतीसह रिझर्व बँकेकडे पाठवते व त्यांत दस्तऐवज आमचेतर्फे पाठवले गेले आहेत / व त्याचे पैसे सांगितलेल्या मुदतीत सांगितलेल्या पद्धतीने येतील असा आपला शेर मारते, व तिसरा फॉर्म परकी चलनाची वसुली होईपर्यंत स्वतःजवळ ठेवून घेते. या निर्यातीचे परकीय चलन हातांत आल्यावर मग या तिसऱ्या प्रतीवर तसे चलन कुठून व कशाप्रकारे मिळाले याचा खुळासा देणारा शेर मारून मग तो रिझर्व बँकेकडे पाठवून देते. अशा रीतीने प्रत्येक निर्यातगवहारावर विनिमयनियंत्रणातर्फे आपोआपच नियंत्रण ठेवले जाते. कारण बंदरांतून गेलेल्या प्रत्येक मालावावतची माहिती जकात खालाकडील फार्मनुसार गोळा होते; त्याचे कागदपत्र अधिकृत बँकेमार्फतच पाठवले गेले आहेत याची खात्री तिच्याकडून दुसरी प्रत आली की होते व तिसरी प्रत आल्यानंतर चलन मिळाल्याचा पुरावाही सादर होतो. म्हणजेच तिसरी प्रत हातांत पडेपर्यंत रिझर्व बँकेतील विनिमयनियंत्रणखाते

तो व्यवहार आपल्या दसरीं अपुरा म्हणून शिल्लक ठेवीत असते. जी. आर. फॉर्म १ हा मान्य केलेल्या चलनांत घालून दिलेल्या नियमांतील पद्धती-प्रमाणे चलन आणले जात असताना भरावा लागतो. मात्र पाकिस्तान आणि अफगाणिस्तानमध्ये होणाऱ्या निर्यातीला हा फॉर्म भरून चालत नाही तर ई. पी. फॉर्म भरावा लागतो.

ई. पी. फॉर्म :

हा ई. पी. फॉर्मही जी. आर. फॉर्मप्रमाणे तीन प्रतीतच भरावा लागतो व त्याची विल्हेवाट जी. आर. फॉर्म प्रमाणेच लावावी लागते. तो इतर सर्व वावीतही जी. आर. १ फॉर्मप्रमाणेच असतो.

ई. पी. एक हा फॉर्म जी. आर. तीन या फॉर्मप्रमाणेच असतो. पण तो स्टॉलिंग विभागांनील पाकिस्तान व नॉनस्टॉलिंग विभागांतील अफगाणिस्तान या देशांत करावयाच्या निर्यातीसाठी वापरावयाचा असतो. आणि जिथे त्या निर्यातीचे मिळणारे चलन त्या देशातून करावयाच्या आयातीची किंमत देण्यासाठी वापरावयासाठी त्याच देशातून ठेवावयाची रिझर्व बँकेकडून खास अनुमति मिळवली असते तिथेच तो वापरता येतो. या दोन देशातील अन्य प्रकारच्या निर्यातीबद्दल नेहमीप्रमाणे चलन भारतात येणार असल्यास नुसता ई. पी. हाच फॉर्म वापरला जातो. ई. पी. व ई. पी. एक हे फॉर्मही तीन प्रतीतच भरावे लागतात.

जी. आर. २ फॉर्म :

ज्या वेळेला मालाची निर्यात अफगाणिस्तान सोडून, नॉनस्टॉलिंग विभागांत काही विशिष्ट पद्धतीनुसार होत असते त्यावेळेला जी. आर. २ हा फॉर्म भरावा लागतो. या विशिष्ट पद्धतीत (१) ग्रेट ब्रिटन मधील भारतीय निर्यातदाराच्या प्रतिनिधीने बँक ऑफ इंग्लंडला योग्य ते परकीय चलन सादर करण्याचा किंवा ग्रेट ब्रिटन मधील बँकेतील स्टॉलिंग नॉनरेसिडेंट अशा खाल्यातून योग्य ते स्टॉलिंग, किंमतीच्या भरपाईसाठी घेण्याच्या दिलेल्या खात्रीवर मालाच्या निर्यातीसाठी पैसे पुरविले जावे लागतात किंवा (२) नॉनस्टॉलिंग विभागांत जाणाऱ्या निर्यातीबाबत मिळणारे स्टॉलिंग रूपांतील

चलन, निर्यातदाराच्या ग्रेट ब्रिटनमधील प्रतिनिधीकडे निर्यातदाराला लागणाऱ्या परदेशांतील आयातीचे पैसे देण्यासाठी किंवा नियंत्रणाने संमति दिलेल्या अन्य प्रकारच्या खर्चाच्या तरतुदीसाठी ठेवावे लागते.

जी. आर. २ या फॉर्मच्याही तीन प्रती भराव्या लागतात. पहिली जकातखात्याजवळ रहाते, व पुढील दोन प्रती एका जादा बीजक प्रतीसह अधिकृत बँकेकडे घाव्या लागतात. त्यांतील दुसरी प्रत जी. आर. १ फॉर्म प्रमाणेच, अधिकृत बँक आपल्या शेऱ्यासह व बीजकाच्या प्रतीसह विनिमय-नियंत्रण विभागाकडे रिझर्व बँकेत पाठवते. तिसऱ्या प्रतीची विल्हेवाट मात्र जी. आर. एक फॉर्मप्रमाणे लावतां येत नाही तर जी आर दोन फॉर्मच्या तिसऱ्या प्रतीची विल्हेवाट जी. आर तीन फॉर्मप्रमाणेच लावावी लागते कारण परकीय चलन भारतात आलेले नसते.

जी. आर. ३ फॉर्म :

जी. आर फॉर्म तीन हा स्टर्लिंग विभागात जाणाऱ्या निर्यातीबद्दल असतो. पण अशा निर्यातीने उपलब्ध होणारे परकीय चलन, रिझर्व बँकेबरोबर केल्या गेलेल्या खास तरतुदीप्रमाणे निर्यातदाराला भारतात न आणतां आपल्या ग्रेट ब्रिटनमधील अथवा अन्य स्टर्लिंग विभागांतील देशांतील शाखेकडे किंवा प्रतिनिधीकडे, आपल्या पुढे होणाऱ्या भारतांतील आयातीचे पैसे देण्यासाठी किंवा अन्य संमत खर्चासाठी ठेवता येते. हा फॉर्मही तीन प्रतीत भरावा लागतो. मात्र त्यांतील दुसरी प्रत ज्या महिन्यांत निर्यात होते त्या महिन्याचे शेवटी पाठवावी लागते आणि तिसरी प्रत निर्यातदाराच्या खाती बँकेने रुपयात रक्कम जमा केल्यावर बँकेला पाठवावी लागते. स्टर्लिंग विभागातील पाकिस्तान मात्र या तरतुदीतून वगळले आहे व त्यासाठी वेगळ्या फॉर्मची तरतूद केली आहे, तो म्हणजे ई. पी. एक हा फॉर्म होय.

कित्येक वेळां निर्यातदाराने पुढे होणाऱ्या निर्यातीबद्दल खरेदीदारावर आधीच नुसती दर्शनी हुंडी काढली तरी असे निर्यातनियंत्रण फॉर्म भरावेच लागतात व नंतर प्रत्यक्ष निर्यात झाल्यावरही तसे फॉर्म भरणे बंधनकारक आहे. म्हणजेच एकाच निर्यातीबद्दल अशा वेळी दोनदां

फॉर्म भरावे लागतात. हुंडी काढल्यानर निर्यातदार त्या फॉर्मची फक्त दुसरी व तिसरी प्रतच भरतो व ती हुंडी वटवून निर्यातदाराला पैसे दिल्यानंतर अधिकृत बँक दोन्ही प्रती रिझर्वबँकेकडे पाठवते व या फॉर्मची निर्यात नंतर होणार आहे असा शेरा मारते. प्रत्यक्ष निर्यात झाल्यानर जो नवीन फॉर्म भरला जातो त्यातील पहिली प्रत रिवाजाप्रमाणे जकात खात्याकडे राहते आणि दुसरी व तिसरी प्रत ज्या अधिकृत बँकेने पूर्वी हुंडी वटवली असेल तिच्यातर्फे रिझर्व बँकेकडे जाते, व त्या प्रतीत दर्शवलेल्या निर्यातीची रकम पूर्वी अमुक अमुक प्रतीत कटवल्याप्रमाणे आधी जमा झाली आहे असा शेरा मारला जातो.

त्याच प्रमाणे निर्यातदार कित्येकदा मालाच्या संपूर्ण किंमती ऐवजी काही टक्के किंमतीचीच सुमारे ७० ते ९० % ची दर्शनी हुंडी खरेदीदारावर काढतात. उरलेल्या रकमेच्यावायत मुदती हुंडी काढली जाते व ती आयातदाराकडून स्वीकारली जाते. हे उरलेले पैसे खरेदीदाराने माल प्रत्यक्ष आल्यानंतर घान्याचे असतात किंवा माल सोडवल्यानंतर तयामणी करून समाधान झाल्यावर घान्याचे असतात, हणूनच अशी हुंडी काढली जाते. काही वेळेला आयातदाराला उधार सल्लत घान्याचाही त्यात उद्देश असतो. अशा वेळी निर्यातदाराला ज्या बँकेतर्फे असे बिल पाठवले जाते, तिला, योग्य मुदतीन, किंमतीच्या उरलेल्या टक्क्याची हुंडी वसुलीसाठी देण्याचे म्हणजेच उरलेले परकीय चलनही योग्य मुदतीत भारतात उपलब्ध करण्याचे लिहून घाये लागते. जी. आर. फॉर्मची दुसरी प्रत रिझर्व बँकेकडे पाठविण्यापूर्वी अधिकृत बँक मग त्याप्रमाणे खरी हकीकत दर्शविणारा शेरा मारते आणि तिसरी प्रत ही शहर टक्के किंमत वसूल झाल्यानंतर मगच रिझर्व बँकेकडे रवाना होते. ई. पी. फॉर्म झाल्यानंतर त्यातही अशी अशतः वसुलीच आधी होणार असेल तर जी. आर. फॉर्मचीच पद्धत अनुमरली जाते.

ज्याप्रमाणे आयातीचे वेळी जागड पद्धतीनर (Consignment Basis) वर आयातदार माल मिळवू शकतो त्याचप्रमाणे तीच सल्लत भारतीय निर्यातदारालाही आपल्या परदेशातील खरेदीदाराला घाी लागते.

विशेषतः प्रत्यक्ष माल पाहिल्याखेरीज ज्यविळी खरेदीदार ते त्याच्या गिन्हाइ-
काला विंकू शकत नाही अशावेळी, किंवा माल मोठ्या प्रमाणावर मागितला
असल्यास ही सवलत द्यावी लागते. अभ्रकाचे निर्यातीबाबत विशेषतः हा
अनुभव येतो. अशा निर्यातीचे वेळीही नेहमीचे निर्यातनियंत्रण फॉर्म भरावे
लागतात. फक्त त्याची तिसरी प्रत पाठवतांना विक्रीचा संपूर्ण हिशोब देणारा
तत्का जोडवा लागतो.

पी. पी. फॉर्म :

ज्या वेळेला थोडा माल पाठवावयाचा असतो त्यावेळी तो बदरातून
पाठविण्याऐवजी पोस्टपार्सलने पाठवतात. असा माल अर्थात् पुढे विमानाने
किंवा बोटीनेही जाऊ शकतो. या दोन्हीसाठी हशील, वेगवेगळे
असते. पी. पी. पद्धतीने माल पाठविण्यांतल्या फरक एवढाच की
बदरांत बोटीच्या मालकाकडे माल देण्याऐवजी. व जकातीचे नियमाप्रमाणे
पालन करण्याऐवजी निर्यातदाराला परदेशी पाठवल्या जाणाऱ्या मालाचे
पार्सल कुठल्याही पोस्ट ऑफिसमध्यें देतां येते. पोस्टांत असे पार्सल
दिल्यावर त्याबद्दल पोस्टाची पावती मिळतेच. मात्र ही पावती नौनिर्यात-
पत्राप्रमाणे निगोशिफ्टबल दस्तऐवज धरतां येत नाही. त्याचप्रमाणे मालावरील
अधिकार सांगणारा असा (Document of Title to Goods) तो दस्तऐवज
धरत नाहीत. त्यामुळे नाविक दस्तऐवजाचा जसा वटाव करता येतो तसे
पोस्टपार्सलांचे पावत्यांबाबत होऊ शकत नाही. केवळ पोस्टखाल्याला माल
मिळाला यापलीकडे त्या पावतीला महत्व नाही. नाविकपत्र ज्याप्रमाणें माल
सोडवण्यासाठी दाखल करावेच लागते त्याप्रमाणे ही पावती दाखल
करावी लागतेच असे नाही.

अशा रीतीने पोस्ट पार्सलने माल पाठवून त्याचे परकीय चलन जर येणार
असेल तर तो माल कितीही किंमतीचा असला तरी त्याबद्दल पी. पी. फॉर्म हा
भरावाच लागतो. असा माल ५० रुपये किंमतीच्या खाली असला तर हा
फॉर्म भरावा लागत नाही अशी किल्लेकांची समजूत असते, पण ती चुकीची
आहे. पी. पी. फॉर्म फक्त दोन बाबतीतच न भरण्याची सवलत आहे.

(१) ज्यावेळेला त्या निर्यातीत विदेशविनिमयाचा कुठलाच संबंध येत नाही म्हणजेच त्या वस्तू आपल्या नातेवाईकांचे उपयोगासाठी वाजवी किंमतीइतक्या व विनामूल्य ह्मणून किंवा भेट म्हणून अन्यत्र पाठविल्या जात असतील तर अशा वस्तू ५० रु. चे किंमतीखाली असल्यास त्यावाबत त्या पाठविणाराने पोस्टाला एक प्रतिज्ञापत्र लिहून द्यावे लागते व त्यांत अशा वस्तूंची किंमत इतके रुपये आहे व ती पाठविताना विदेशविनिमयाचा संबंध येत नाही असे जाहीर करावे लागते. अशा वस्तूंची किंमत जर ५० रुपयापेक्षा जास्त पण २७० रुपयापेक्षा कमी असेल तर त्यावाबत अधिकृत बँकेचे तसे प्रतिज्ञापत्रक पार्सल पाठविणाऱ्याला पोस्टऑफिसमध्ये दाखल करावे लागते. तसे प्रतिज्ञापत्रक देण्यापूर्वी बँक त्या पार्सलमध्ये काय पाठविले जात आहे ते पहावयाला मागू शकेल व त्याची किंमत दर्शविणारी विले बगैरे कागदपत्रही मागू शकेल. बँकेची किंमतीवाबत व विदेशविनिमयाचा त्यांत संबंध येत नाही याबाबत खात्री पटली म्हणजेच ती तसे प्रतिज्ञापत्र देते व त्याबद्दल काही वेळा नाममात्र आकार लावते. याखेरीज इतर अन्य वेळी पी. पी. फॉर्म न भरण्यामाठी, अशा निर्यातीत विदेशविनिमयाचा संबंध येत नाही असे रिझर्व बँकेचे शिफारसपत्र पोस्टांत दाखल करावे लागते. तसेच भेट वस्तूंची किंमत रु. २७० चे वर असेल तरी रिझर्व बँकेची आगाऊ संमती घ्यावी लागते.

(२) एकादे पार्सल जर सरकारी व सैनिकी आदेशानुसार पाठविले जात असेल तर त्यासाठी असा पी. पी. फॉर्म न भरण्याची सवलत आहे.

पार्सल-पोस्टान्वये जर जडजवाहीर व मौल्यवान खज्यासारख्या वस्तू ५० रु. चे वर पाठविल्या जात असतील तर त्यांच्या किंमतीची खात्री करण्यासाठी ते पार्सल जकात अधिकाऱ्यांसमोर दाखल करावे लागते. ते दाखल केल्यावर जकात अधिकारी त्या पार्सलवर आपले सील लावतात व वीजकावर आपला शिक्का मारून देतात. या दोन्ही गोष्टींची खात्री करून घेऊन मग अशा पार्सलांचे वाबत अधिकृत बँक आपले प्रतिज्ञापत्रक देते किंवा पी. पी. फॉर्मवर आपली सही करते.

पी. पी. फॉर्म, जी. आर. फॉर्मप्रमाणे तीन प्रतीतच भरावा लागतो. पोस्टांत पार्सल दाखल करण्यापूर्वी त्यातील पहिल्या प्रतीवर पार्सल ज्याला पाठवावयाचे त्याचे नांव, पत्ता, किंमत व ज्या बँकेतर्फे परकीय चलन विकले जाईल तिचे नांव निर्यातदाराला घालावे लागते व त्या मालाच्या बीजकाची एक प्रत व पी. पी. फॉर्मची दुसरी व तिसरी प्रत आपले जवळ ठेवून (किंवा सही न करतां परत करून) बँक पहिल्या प्रतीवर आपली सही देते. हा फॉर्म पोस्ट ऑफिसमध्ये पार्सल बरोबर द्यावा लागतो व नंतर बँकेकडे दुसरी व तिसरी पी. पी. फॉर्मची प्रत आणून द्यावी लागते. यांतली दुसरी प्रत अधिकृत बँक जी. आर. फॉर्म प्रमाणेच लगेच बीजकाच्या प्रतीबरोबर

कुठल्याही परिस्थितीस विनिमयनियंत्रण व व्यापारनियंत्रण यांना तोच जबाबदार असतो. तरी पण बऱ्याच अधिकृत बँका, चेंबर ऑफ कॉमर्स-सारख्या संस्थातर्फे वा स्वतःच्या खात्यातर्फे, निर्यातदाराला योग्य ती मदत करायला तयार असतात.

कित्येकदा निर्यातदाराने माल पाठविल्यानंतर त्याची बीजके (निशेपतः पोस्ट पार्सलने माल गेल्यास) बगैरे कागदपत्र तोच आयातदाराकडे परस्पर पाठवतो व आयातदाराकडून त्याला परस्पर चेक किंवा ड्राफ्ट (अथवा कधी-कधी मेलट्रान्स्फर) द्वारा रक्कम येणे. अशाप्रकारे तो चेक/ड्राफ्ट भरताना वा मेल ट्रान्स्फर स्वीकारताना निर्यातदाराने ही रक्कम ज्या विशिष्ट निर्यातीबद्दल वा फॉर्मबद्दल असेल तिची माहिती अधिकृत बँकेला घ्यावी लागते. नाहीतर असा चेक स्वतःप्रमाणे वसूल होईल व त्याची कल्पना न आल्याने, पी. पी. फॉर्मच्या तिसऱ्या प्रती मात्र अधिकृत बँकेजवळ तशाच शिष्टावर राहतील.

सर्जसामान्यपणे निर्यातीची किंमत भारतीय रुपयात, स्टर्लिंग पौंडात किंवा स्टर्लिंग विभागाचे देशातील चलनात किंवा विशिष्ट निर्देशित चलनात घ्यावी लागते. ग्रेट ब्रिटनमध्ये कुणाजवळही एक ठराविक चलन आल्यानंतर ते तिथल्या अधिकृत बँकेला विकले जाऊ पाहिजे असे तेथील सरकारने बंधन घातले आहे. या विशिष्ट यादीतील चलनांना 'विशिष्ट निर्देशित चलने' (Specified Currencies) अशी संज्ञा आहे. त्यात ऑस्ट्रिया, बेल्जियम, डेन्मार्क, जर्मनी, फ्रान्स, इराक, इटली, नॉर्वे, स्वीडन, डेन्मार्क, पोर्तुगाल, स्विट्झर्लंड व युनायटेड स्टेट्स या देशांच्या शिलिंग, बेल्जियन फ्रॅन्क, गिल्डर्स, मार्क्स, फ्रॅन्क, दिनार लि, मोनर, एस्कुडो, स्विस् फ्रॅन्क व डॉलर्स या चलनांचा अंतर्भाव सध्या केलेला आहे. या शिवाय कुठल्या कुठल्या पद्धतीने कोणत्या देशातून निर्यातीच्या किंमतीबद्दलचे परकीय चलन आणल्यास चाट शकेल त्याची यादी वेगवेगळ्या देशांचे विभाग करून परिशिष्टात दिलेली आहे.

नोटा, नाणीं, सोनें, चांदी, जडजवाहीर यांची आयात व निर्यात :

नोटा व नाणीं :

२१

विदेश-विनिमयनियंत्रणानें सर्व वस्तू,
अदृश्य व्यापार आणि आर्थिक स्वरूपाचे
कागदपत्र, चेक्स वगैरेच्या व प्रत्यक्ष
चलन यांच्या आयातनिर्यातीवर निबंध
घातले असल्याने भारतीय चलनातील
नाणीं आणि नोटा व विदेशीचलनाच्या
नोटा व नाणीं यांच्या आयातनिर्याती-

वर कांहीं निबंध असणें स्वाभाविक आहे. भारतीय रुपयांवर परकीय
राष्ट्रांतील व्यक्तीचा असलेला हक्क म्हणजे भारताच्या देणें रकमेत भरच होय.
तर या उलट भारतांतील रहिवाशांच्या हातांत म्हणजेच त्यांच्या परदेशांतील
बँकांतील खात्यांतही असलेले विदेशी चलन म्हणजे भारताच्या परकीय
चलनाच्या गंगाजळीत किंवा जिंदगीत भर होय. याबाबतचा जास्त विचार
स्वायिक व अस्वायिक खात्यांचा विचार जेथे केला आहे तिथें किंवा
भारतीय रहिवाशांनीं केलेल्या गुंतवणुकीचे उल्लेख आहेत तेथें केलेला
आहेच. या प्रकरणांत प्रत्यक्ष चलनाचे वावत विदेशविनिमयनियंत्रणाचे
काय नियम आहेत त्याचा उहापोह केलेला आहे.

या चलनांचे वावत विचार करताना त्याचे दोन भाग पाडतां
येतील. (१) भारतीय चलन व (२) विदेशी चलन. त्याचप्रमाणें
प्रवाशांनीं प्रत्यक्ष आपल्याबरोबर घेतलेली / नेलेली / आणलेली नाणीं व
नोटा व स्वतःबरोबर न आणतां बाहेर पाठवलेले किंवा बाहेरून पोस्टद्वारा
आणलेले चलन असाही वर्गीकरणाचा दुसरा प्रकार करतां येईल.

प्रवाशांचे बाबतीत चलनाच्या आयातनिर्यातीचा जास्त संबंध येत
असल्याने त्याचा विचार आधी करणें इष्ट ठरेल. भारतांतून बाहेर जाताना

कुठल्याही प्रवाशाला आपल्याबरोबर रिझर्व वॅकेच्या समतिपत्राशिवाय रुपये पचाहत्तरपर्यंत भारतीय चलन किंवा तितक्या किंमतीचे विदेशी चलन—नाणी वा नोटा या स्वरूपात—नेता येते. असे विदेशी चलन त्यास अधिकृत व्यवहारीकडून किंवा विक्रेत्याकडून मिळत मिळू शकते. असे चलन मिळल्यावर, प्रवासी चेक, ड्राफ्टप्रमाणेच प्रवाशाचे पासपोर्टवर त्याची नोंद विक्रेत्याकडून केली जाते. भारतीय रुपयाच्या नोटा नेताना अशी नोंद करण्याची जरूरी नसते. या नोटा परदेशात बदलून घेऊन त्याऐवजी त्या प्रवाशास तितक्या किंमतीचे परकीय चलन मिळत घेता येते. मात्र पाकिस्तान व अफगाणिस्तान या देशाचे बाबतीत ही कमाल मर्यादा ७५ रुपयाची नसून फक्त ५० रुपयांचीच आहे.

हिंदी व परदेशी चलनाबाबतची ही पचाहत्तर रुपयाची कमाल मर्यादा सयुक्त आहे. म्हणजेच प्रवाशाला जास्तीत जास्त भारतीय चलन ७५ रुपयाचे नेता येईल किंवा जास्तीत जास्त विदेशी चलन ७५ रुपयाचे किंमतीपर्यंत नेता येईल किंवा १५ रुपयाचे किंवा २५ रुपयाचे भारतीय चलन व साठ रुपये वा ५० रुपये किंमतीपर्यंत विदेशी चलन असे दोन्ही प्रकारचे पण रुपये पचाहत्तरपर्यंतच किंमतीचे एकूण चलन नेता येईल. मात्र पाकिस्तानला जाणाऱ्या प्रवाशाला भारतीय ५० रुपयाचे खेरीज शिवाय १०० पाकिस्तानी रुपयाचे चलन बरोबर नेता येईल. मात्र अफगाणिस्तान-बाबत बरील मर्यादेच्यावर जादा असे अफगाणिस्तानी चलन कितीही म्हणजे अमर्यादित असे नेता येईल.

याखेरीज हाज यात्रेला जाऊ इच्छिणाऱ्या मुस्लिम प्रवाशाचे बाबतीत हाजसाठी काढलेल्या खास नोटा नेण्याचे बाबतीत अपवाद करण्यात आला आहे. मात्र ही रक्कम ठराविक अशी नसून ती प्रत्येक हाजयात्रेच्या वेळी ठरली जाते व ती प्रवाशागणिक वेगळी असू शकते या नोटा फक्त रिझर्व वॅकेत किंवा हाज कमिटीकडेच मिळू शकतात.

तसेच भारतात तात्पुरते आलेल्या व नंतर भारताबाहेर जाणाऱ्या अभारतीय प्रवाशाचे बाबत थोडे वेगळे निर्बंध आहेत. अशा प्रवाशाला

भारतात येताना ७५ रुपयापर्यंत भारतीय चलन आणता येईल, पण विदेशी-चलन मात्र कितीही रकमेचे आणता येते. भारतात निमानाने किंवा बोटीने उतरल्यावर आपल्याजवळ नोटा व नाण्याचे स्वरूपात किती भारतीय वा विदेशी चलन आहे हे त्यांना कस्टम कचेरीत एका प्रकटपत्रान्वये (Declaration Form) जाहीर करावे लागते. अशा जाहीर केलेल्या चलनापैकी, त्या रकमेतील काही रक्कम भारतात खर्च झाल्यानंतर जितकी रक्कम शिल्लक राहिली असेल तेवढीच त्यांना परत नेता येईल. भारतीय रहिवासी परदेशातून मायदेशी परत येतो तेव्हा त्याला भारतीय चलन रु. ७५ पर्यंत व विदेशीचलन अमर्यादित आणता येते. मात्र ज्या देशाचे चलन आणले जाते त्या देशाचे चलननिर्यातीबद्दल काय नियम आहेत हे वघणे त्यास आवश्यक असते. व हे चलन आणल्यावर बरीलप्रमाणेच प्रकटपत्र भरून मग एक महिन्यात ते चलन त्याला अधिकृत व्यवहारीला त्रिकारे लागते.

रुपये पचाहत्तरपर्यंत अशा नोटा मात्र प्रवाशाला आपल्याबरोबर आणण्याची परवानगी दिलेली आहे. त्यातही पाकिस्तान व अफगाणिस्तान मधून येणाऱ्या प्रवाशांना या रकमेतच एक रुपयाच्या नोटा पाचपेक्षा जास्त आणण्यास बंदी आहे.

सोदी अरेबियातील हाज नोगा किंवा इराणी आखातातील बेगमेगळी वेटे, मस्कत, ओमान, बहरिन, कुवेत, दुबाई, अबूदाबी, शारजाह, उमुल-अमार्न, कलबा, रास-अल, खैमाह, अजमान व फुजैरा या ठिकाणी अधिकृत चलन असलेल्या भारत सरकारच्या खास नोटा जर परत न्याय्याच्या नसतील तर अशा रितीने त्या जाहीर करण्याची आवश्यकता नाही. तसेच वर अन्यत्र उल्लेखिलेल्या पचाहत्तर भारतीय रुपयाचे खेरीज या नोटा जास्त आणण्यास परवानगी आहे,

मात्र तात्पुरत्या प्रवाशांना परत जाताना जर त्या पैकी काही नोटा परत न्याय्याच्या असतील तर बरील प्रमाणेच भारतातून जाताना त्या कस्टम खात्याकडे जाहीर करणे आवश्यक आहे. ही सगळत फक्त अभारतीय प्रवाशांना किंवा भारतात तात्पुरता प्रवास करणाऱ्यांनाच आहे. परदेशातून परत

येणाऱ्या भारतीय उताखुना किंवा आल्यानंतर भारतातच बराच काल राहणाऱ्या परकीय व्यक्तींना देखील, बरोबर आणलेले चलन, एक महिन्याचे आत अधिकृत व्यवहारीना विकण्याची सक्ती आहे

बरील प्रमाणे स्वतः बरोबर न नेता किंवा न आणता, जर पोस्टाने भारतीय वा परकीय चलन न्यावयाचे आणाऱ्याचे असेल तर त्यामात्रतःच नियम वेगळे आहेत. रिझर्व बँकेच्या समतिपत्राखेरीज अशा रितीने पोस्टाने कुणालाही नोटा व/वा नाणीं निर्यात करता येत नाहीत. इतकेच नव्हे तर विदेशविनिमयाचा अधिकृत व्यवहार करणाऱ्या बँकांना सुद्धा त्यामात्रतः सवलत नसून नोटा व नाण्यांचे निर्यातीसाठी त्यांना देखील बरील प्रमाणे समतिपत्र घ्यायें लागतें अशा नोटा विदेशात असलेल्या आपल्या परकीय चलनाचे खात्याला त्याची रक्कम जमा करण्यासाठीच या बँका पाठवत असतात व त्यांनी त्या प्रवाशाकडून विकत घेतलेल्या असतात असे समतिपत्र रिझर्व बँक दोन प्रतीत देते. त्यातील एक प्रत त्या नोटा निर्यात करताना त्याबरोबर पाठवणें आवश्यक असतें त्यायोगे जकात अधिकाऱ्यांना ही निर्यात अधिकृत होत आहे हे कळू शकतें. अशा नोटा पाठवण्यासाठी पोस्टेज खर्च बराच येत असल्याने त्या खरेदी करताना बँका स्वस्त दरानेच खरेदी करतात. म्हणजे चलनाचे बदली, त्या, प्रवाशाला कमी भारतीय रुपये देत असतात. खास प्रकारच्या भारतीय नोटा ज्या भागात चालतात त्या इराणी आखातातील बँकानी तिकडील प्रवाशांना विकण्यासाठी त्या मागितल्या तर पोस्टाने त्या पाठवण्यासाठी रिझर्व बँक अनुमति पत्र देते.

भारतीय नोटा ज्याप्रमाणे पोस्टाने बाहेर पाठवण्यास बंदी आहे त्याचप्रमाणे पोस्टाने त्याची आयात करणेही परवानगीशिवाय अजैध आहे.

बरील विवेचनाप्रमाणे परदेशी चलन व भारतीय चलन-नोटा व नाणीं-याच्या प्रत्यक्ष आयातनिर्यातीच्या कळमाचा खुळासा होईल. भारतीय चलनात, रिझर्व बँक व भारत सरकार यांनी (१) भारतात वापरामाठी काढलेल्या (२) इराणी आखातात वापरण्यासाठी काढलेल्या व (३) सोदी अरेबियात हाज दाबेसाठी जाऊ इच्छिणाऱ्यासाठी खास काढलेल्या

हाज नोटा या तीन्ही प्रकारांचा समावेश होतो. पूर्वी भारतीय नोटांचा एकच प्रकार तीन्ही बाबतीत चालू होता. पण अशा नोटांचा दुरुपयोग होत असल्याचे आढळून आल्याने इराणी आखातांत वापरण्यासाठी व हाज यात्रेच्या वापरासाठी वेगळ्या प्रकारच्या नोटा जून १९६१ पासून सुरू करण्यांत आल्या.

सोने व चांदी :

भारतात कुठलेही चलन—नोटा अगर नाण्यांचे स्वरूपांत—आणण्यास कांहीं निर्बंध आहेत, तसेच त्यांचे निर्यातीवरही कांही बंधने आहेत. त्याचप्रमाणे सोने व चांदी या दोन धातूंचा नाण्यांसाठी उपयोग केला जातो व विशेषतः सोन्याला तर आंतराष्ट्रीय चलनाचे स्थान असल्याने या दोन धातूंच्या आयातनिर्यातांवरही कांही नियम करण्यांत आले असून त्यांचा व्यवहार मुक्तपणे करता येत नाही. तसेच जडजवाहीर व मौल्यवान खज्यांची संपत्तीतच गणना होत असल्याने त्यांचा व्यापार किंवा त्यावावटचा वैयक्तिक व्यवहारही कांही निर्बंधास पात्र आहे.

दिवसेदिवस सोन्याचा उपयोग नाणीं करण्यासाठी कमी होऊ लागला असला तरी राष्ट्रांराष्ट्रांतील व्यवहारपूर्ततेसाठी सर्वमान्य चलन म्हणून सोन्याची गणना केली गेली आहे. आंतरराष्ट्रीय निधिनंही प्रत्येक राष्ट्राचे चलनपरिमाण सोन्याच्या परिमाणातच ठरवले आहे. निधिनं ठरवलेली सोन्याची किंमत एका चोख औंसासाठी पस्तीस युनायटेड स्टेट्स डॉलर्स इतकी आहे. म्हणजेच अडीच तोळ्याला सुमारे १६६.६७ रुपये अशी त्याची किंमत होते. १९५९ पूर्वी भारतीय चलनांत असलेल्या सुवर्णाची किंमत या किंमतीपेक्षाही कमी दराने करण्यांत येत होती व त्याचा फायदा घेऊन शिलकी सुवर्णसाठ्यांचे फेब्रुवारी १९५९ साली पुनर्मूल्यन (Revaluation) करण्यांत येऊन भारतीय तिजोरीत विदेशविनिमयाचे व सुवर्णगंगाजळीचे प्रमाण किमान ८५ कोटी रुपये व ११५ कोटी रुपये इतके असले पाहिजेत. असे ठरवण्यांत आले.

विदेशविनिमयाचे व्यवहारामाठीं केल्या गेलेल्या सोन्याचे व्याख्येत कुठल्याही प्रकारच्या सोन्याची किंवा सुवर्णमिश्रित वस्तूची गणना करण्यात आली आहे. त्यात जुन्या, नव्या, व्यवहारात चाट किंवा चाट नसलेल्या कुठल्याही राष्ट्राच्या, कुठल्याही नाण्याचा, सोन्याच्या चिपा किंवा गोळे किंवा बार, चोख किंवा कमी चोख असलेल्या शुद्ध वा अशुद्ध सोन्याचा, आणि संपूर्णपणे किंवा अंशतः ज्यात सोने वापरले गेले आहे अशा सर्व प्रकारच्या दागिन्याचा, वस्तूचा, जडजवाहिराचा समावेश होतो. या उपरनिर्दिष्ट वस्तूच्या वाहतूक परदेशाशी कुठल्याही व्यवहार असेल किंवा त्याची स्वतःसाठी किंवा व्यापारासाठी आयातनिर्यात करावयाची असेल तर त्यासाठी रिझर्व बँकेची परवानगी लागते. अशा प्रकारचे परवाने हल्ली सहजा दिले जात नाहीत, पण विदेशीय व्यक्तींकडून जर भारतात कारागिरीसाठी सोने पाठवले जाणार असेल ते त्याचे दागिन्यात परिवर्तन करून जर ते परत निर्यात होणार असेल तर त्यासाठी मात्र योग्य ते परवाने अशा व्यवहारात असणाऱ्या जडजवाहीर किंवा सोन्याच्या दागिने घडविणाऱ्या सराफ, सोनाराना दिले जातात आणि त्यावेळी ते सोने विदेशीय निर्यातदार व्यक्तीच्या नावे आले आहे असा उल्लेख त्यात करण्यात येतो. असा परवाना काढण्यासाठी अर्ज करताना अर्जदाराने अर्जासोबत ज्या विदेशी निर्यातदाराकडून सोने यात्रयाचे असेल, त्याने आपल्या राष्ट्रातून अशा निर्यातीसाठी लागणारा निर्यात-परवाना काढला आहे याची खात्री पटवणारा पुरावा द्यावा लागतो. तसेच त्या सोन्याची जडणघडण होऊन नंतर ते जडजवाहीर किंवा दागिने या स्वरूपात पुन्हा निर्यात केले जातील याची हमी द्यावी लागते. अर्थात् अशी हमी दिली तरी प्रत्यक्ष निर्यातीचेवेळी आवश्यक असणारे निर्यातीपात्रतचे विदेशविनिमयाचे नियमाचे परिपालन करावे लागतेच. तसेच त्यावाचत मजुरीसाठी येणाऱ्या विदेशविनिमयाचे वाहत योग्य तो फॉर्म भरावा लागतो. केवळ परवाना मिळाला म्हणून या तांत्रिक बाबींवरून मुक्तता होत नाही.

सोन्याप्रमाणे चादीवाहतही जवळजवळ असेच निबंध आहेत. विदेशविनिमयापुरती चादीची व्याख्या करताना त्यात भारतात वा अन्य

देशांत व्यवहारमान्य असलेले, तसेच चालू नसलेले चांदीचे चलन (नार्णी) व चांदीचे पत्रे, बार, चिपा वगैरे सर्व प्रकारच्या स्वरूपाच्या चांदीचा समावेश केलेला आहे. चांदीच्या व्यवहारांत रिझर्व बँकेचा फक्त 'आयाती' पुरताच संबंध येतो. व आयातीसाठी बँकेची योग्य ती परवानगी घ्यावी लागते. अशा आयातीसाठी बँकेकडून हल्ली कुठल्याही स्वरूपाचे परवाने दिले जात नाहीत. चांदीचा निर्यातव्यवहार हा मध्यवर्ति सरकारच्या व्यापार व उद्योगखात्याच्या कक्षेत येत अमून त्याबाबत आयातनिर्यात-प्रमुखनियंत्रक (चीफ कंट्रोलर ऑफ इंपोर्ट्स अँड एक्सपोर्ट्स) यांचा अधिकार चालतो.

जडजवाहीर :

जडजवाहिरांत अंशतः अगर संपूर्ण प्लेटिनम वापरून केलेल्या वस्तू, व सर्व प्रकारचे हिरे, मोती नीलमणी, पाचू वगैरेसारखे मौल्यवान खडे आणि अंशतः सोन्याच्या केलेल्या वस्तूंची गणना होते. त्याचे आयाती-बाबतही—मग ती प्रवाशाने स्वतः बरोबर आणून किंवा 'पोस्टाने' केलेली असो—व्यापारनियंत्रण खातें तसेच जकातखाते यांचा अंमल चालतो. या दोन्ही खात्यांच्या वेळोवेळी केल्या जाणाऱ्या नियमांचे याबाबत पालन करावे लागते. सोन्याच्या जडजवाहिराबाबत जर ती आयात पोस्टामार्फत होणार असेल तर रिझर्व बँकेची अशा आयातीसाठी परवानगी लागते. जकातखात्याच्या नियमाप्रमाणें दिल्या गेलेल्या मर्यादेबाहेर, जर प्रवाशानें स्वतःबरोबर त्या वस्तू आणून अशी जडजवाहीराची आयात केली असेल तर मर्यादेबाहेरच्या वस्तू जकात खाते ठेवून घेते व मग त्यांची आयात कायदेशीर करण्यासाठी प्रवाशांना रिझर्व बँकेकडे अर्ज करून तिची परवानगी घ्यावी लागते. मात्र भारताबाहेर जाताना प्रवाशांनी त्यावेळीं चालू असलेल्या जकात नियमानुसार आपल्याबरोबर जे जडजवाहीर किंवा दागिने नेले असतील त्या बाबत जकात अधिकाऱ्याकडून निर्यात परवाना घेतलेला असल्यास त्यांच्या पुनरायातीस परवानगी दिली जाते. घड्याळांचा देखील या बाबतीत जवाहिरांतच अंतर्भाव केल्या जातो.

जडजवाहीर व मौल्यमान खडे याच्या व्यापारी निर्यातीस मात्र रिश्वर्र बँकेची सर्रास परवानगी लागते. पूर्वी लिहिल्याप्रमाणें परवानगी घेऊन कलाकुसरीच्या किंवा जडण घडणाच्या कामासाठीं सोने आयात केलेले असले तर त्या सोन्याच्या केलेल्या किंवा घडलेल्या वस्तूच्या निर्यातीस परवानगी दिली जाते. त्याची मजुरी कुठल्या प्रकारे भारतात येत आहे याचा खुलासा मात्र त्यावेळीं द्यावा लागतो. इतर वेळीं जर व्यापारी-मिनीसाठीं वा तत्सम व्यवहारासाठीं अशी निर्यात करामयाची असेल तर पाठनामयाच्या सोन्याच्या मपूर्ण माहितीसह निर्यातदाराला रिश्वर्र बँकेकडे अर्ज करावा लागतो.

सोनें नसलेल्या अन्य जडजवाहिराच्या वस्तू व मौल्यमान खडे व मोती याच्या निर्यातीसाठीं रिश्वर्र बँकेची पूर्वसमति लागत नाही. मात्र अशा वस्तू पोस्टानें पाठवल्या गेल्या पाहिजेत व त्याचे किमतीइतके निदेशी चलन भारतात कसे येईल त्याचा खुलासा देणारा पी. पी. फॉर्मही त्यावेळीं भरला पाहिजे. तसेच अशा वस्तू पाठवताना प्रथम त्या जकातखालाळा दाखवून व त्याच्या किमतीमागचचा पुरावा देऊन त्याचे पार्सल त्या खालाकडून 'सील' करून घ्यावे लागते व नंतर पी. पी. फॉर्म अधिकृत बँकेकडे हजर कराना लागतो अशा वस्तू परदेशात असलेल्या व्यक्तीला जर देणगी म्हणून पाठनामयाच्या असतील तर मात्र रिश्वर्र बँकेकडून त्यासाठीं निर्यात परवाना काढावा लागतो.

अशा वस्तू अन्य देशात पाठवताना त्याचेवर याखेरीज दुसरे निबंघ नसले तरी भारतातील पोर्तुगीज वसाहती व नेपाळ याचा मात्र पूर्वी अपवाद केला गेला होता. पोर्तुगीज वसाहती आता भारतात आल्यानें त्यांना अन्य भारतीय प्रदेशाप्रमाणेंच नियमनिबंघ लागू आहेत

पूर्वी गोना, दीन, दमण या पोर्तुगीज वसाहतींत एका दिवशीं कमाल रुपये दीडशेच्या मर्यादेपर्यंतच अशा वस्तू निर्यात करता येत होत्या ही कमाल मर्यादा नेपाळसाठीं एका दिवशीं रुपये दोन हजारची आहे या कमाल मर्यादेपर्यंत नेपाळमध्ये रिश्वर्र बँकेच्या पूर्वसमतिविना अशा वस्तू

निर्यात करतां येतात. व या मर्यादेनंतर मात्र रिझर्व बँकेकडे योग्य अर्ज करून तिची परवानगी घ्यावी लागते.

भारताबाहेर जातांना प्रवाशांना आपल्याबरोबर जे जडजवाहीर विनापरवानगी नेतां येत त्याबाबतचे वेळेवेळचे निबंध प्रवाशांना जाण्यापूर्वी बघणे इष्ट असते. याबाबत सध्या खालीलप्रमाणे नियम अस्तित्वांत आहेत.

- १) पाकिस्तान, अफगाणिस्तान, इराणी आखातांतील बंदरे व इराण येथे जाऊ इच्छिणाऱ्यांना दर माणशीं असे दागिने, जडजवाहीर व मौल्यवान खडे रुपये २००० च्या मर्यादेपर्यंत नेतां येतात.
- २) बरील प्रदेश सोडून इतर कुठेही जाणाऱ्या प्रवाशांना अशा वस्तू प्रत्येकी रुपये पांच हजार किंमतीपर्यंत नेतां येतात. पाकिस्तानखेरीज अन्य देशाचे रहिवासी जर भारतातून परत आपल्या मायदेशी जात असतील तर त्यांचेसाठी ही मर्यादा १५००० रुपयांइतकी ठेवण्यांत आली आहे. तसेच विदेशी नागरिकांना मायदेशी जातांना त्यांची स्वतःची या प्रकारची असलेली संपत्ति संपूर्णपणे नेतां येते. तर भारतीय नागरीक ज्यावेळेला तात्पुरते बाहेर जातात त्यावेळेला जकातखात्याकडे जाहीर केल्यास पुनः त्या वस्तू परत येतेवेळीं आणण्याच्या अटीवर त्यांना सध्या रुपये दोनहजारपर्यंत अशा वस्तू बरोबर नेतां येतात. (अशा जडजवाहिरांत घड्याळाचाही समावेश केला जातो.)
- ३) भारतांतील पोर्तुगीज वसाहतीत जाणाऱ्या प्रवाशासाठीं पूर्वी ही मर्यादा कमी होती. त्या प्रदेशासाठीं स्त्रीप्रवाशांसाठीं अशा निर्यातीची कमालमर्यादा प्रत्येक माणशीं रुपये १००० पर्यंत (यांत अज्ञान व्यक्तींचा समावेश नव्हता) होती.

बरील मर्यादेबाहेर जर प्रवाशांना अशा वस्तू न्यावयाच्या असतील तर त्यासाठीं 'जे' फॉर्मवर रिझर्व बँकेकडे परस्पर किंवा अधिकृत व्यवहारी बँकिमार्फत अर्ज करावा लागतो. या फॉर्मचा नमुना रिझर्व बँकेत किंवा कुठ-

रकम म्हणून किंवा कमिशन वगैरेसारख्या कुठल्याही कारणामुळे वा व्यवहारामुळे येवो. भारतात ताल्पुरच्या आलेल्या व रहाणाऱ्या व्यक्तींखेरीज, भारतात जे कायम रहातात अशा सर्व व्यक्तींवर अशी रकम हातात आल्यावर ती एक महिन्याचे आत रूपांतर करून घेऊन, अधिकृत बँकाना विकली पाहिजे असा निर्बंध आहे. ज्यांना परदेशात राते ठेवण्याची वा रकमा ठेवण्याची खास परवानगी दिली गेली आहे अशाचा, या निर्बंधाला फक्त अपवाद आहे. ८ जुलै १९४७ पूर्वी ज्यांचा खाती स्टर्लिंगमध्ये परदेशात होती त्यांना त्या दिवशी त्या त्या खात्यावर असलेली रकम विनानिर्बंध वापरण्याची व अशा रितीने बँकाना न देण्याची सत्रलत दिली गेली होती. या गोष्टीला आता चोदा वर्षे होऊन गेली असल्याने असे खाते असणे वा त्यावरील रकम अजून शिल्लक असणे अशक्य आहे. पण अनवधानाने काहीं खातीं अजूनही राहिली आहेत असे दिसल्याने सन १९६१ मध्ये रिझर्व बँकेने कुणाची अशी खातीं असल्यास ती जाहीर करावीत असा हुकुम काढला होता. तसेच ज्या ज्या व्यक्तींना बाहेरील व्यक्तींकडून परदेशी चलन मिळणार असण्याची शक्यता असते त्यांना अशी रकम उगीरा वर्ग करून न घेता त्या लगेच वर्ग करून घेण्याचेही बंधन आहे त्याचप्रमाणे अशी रकम भारतात येणे असूनही ती येणे शक्य होणार नाही असे कुठलेही कृत्य करण्यास सर्व भारतीय रहिवाशाना बंदी आहे

भारतात विदेशी चलन स्वागतार्हच असल्याने त्यानुसार करावयाच्या तांत्रिक बाबी व नियम शक्यतो कमी ठेवण्यात आल्या आहेत. व त्या फक्त आकडेवारी गोळा करण्यासाठी किंवा विदेशी चलनाचे आगमन सुनियंत्रित करण्यासाठीच ठेवल्या आहेत. कारण असे सर्व चलन भारताच्या एकूण निर्धीत भर घालण्यासाठीच असते भारताबाहेरून येणाऱ्या प्रवाशाना त्यामुळेच आपल्याजवळील विदेशी चलन अधिकृत बँका किंवा विदेश विनिमयदलालाना विकून त्याचे रुपये करून घेण्याची मुक्त परवानगी आहे. तसेच कुणाही व्यक्तीच्या नावे आलेले ड्राफ्ट, किंवा मेल ट्रान्स्फर व केबलद्वारा आलेले पैसेही अधिकृत बँकामार्फत लगेच बदलून

घेण्याची परवानगी ठेवण्यात आली आहे. भारतीय रहिवाशावर किंवा भारतात येणाऱ्या प्रवाशांवर व आयानीवर, तसेच भारतातून बाहेर जाणाऱ्या व्यक्तीवर, चलनावर, वस्तूवर जसे निबंध आहेत त्याप्रमाणे अस्थायिक लोकांनी, मस्थानी, व्यक्तींनी भारतात ठेवलेल्या रुपयातील खात्यावरही निबंध आहेत कारण भारतीय चलनावर अस्थायिकाचे हक्क असल्यावर त्याचे रूपांतर करण्याचेमेळीं निदेशी चलनात पैसे द्यावे लागल्याने त्यावरदेखील नियमन असणे अपरिहार्य आहे अशा खात्याचे तीन विभाग करता येतील. (१) भारतीय बँका बाहेर निदेशी चलनात खाती ठेवतात तशाच प्रकारे अभारतीय परदेशी बँकानी दैनंदिन व्यवहारपूर्ततेसाठी भारतीय बँकाकडे ठेवलेली खाती (२) भारतीय बँकातून, राष्ट्रीयत्वाने भारतीय असलेल्या पण नोकरीधंद्यानिमित्त बाहेर गेलेल्या व्यक्तींनी ठेवलेली खाती (३) अभारतीय सस्था, व त्याच्या शाखा, इथे नोकरीस असलेले निदेशी रहिवासी वगैरेनी ठेवलेली खाती या खात्यानामत काय काय निबंध आहेत त्याची माहिती खाली दिलेली आहे

बँकांची अस्थायिक खाती :

१) अभारतीय बँकाना भारतातील कुठल्याही अधिकृत व्यवहारीकडे पूर्णसमतिप्रिना खाते ठेवण्याची परवानगी आहे या खात्यातद्वळची माहिती ते उघडल्यावर रिझर्व बँकेला देताना, ते खाते कुठल्या कारणासाठी वापरले जाईल, खात्यात पैसे कस ठेवले जातील हे कळवावे लागते. अधिकृत व्यवहारी (बँके)च्या भारताबाहेर असलेल्या शाखेचे असे खातेही अस्थायिकच समजले जाते या खात्यात जमा होणाऱ्या रकमा या परदेशी पाठवल्या जाणाऱ्या रकमा होत असेच धरलेले आहे, व त्यासाठी ए ७ हा अर्ज भरून, अन्य रकमा परदेशी पाठवताना ज्यामेळीं पूर्ण समती घ्यावी लागली असती, अशा सर्व व्यवहाराचे बाबतीत ए ७ अर्ज विनिमयनियमनाकडे पाठवून त्याची समति घ्यावी लागते एकाच परदेशी बँकेच्या एका ठिकाणाच्या अस्थायिक खात्यातून दुसऱ्या ठिकाणा रकमा वर्ग करान्याच्या असल्या तरीही रिझर्व बँकेला तो

लागतो. तसेच या खात्यांतील व्यवहाराचा मासिक तक्ता अधिकृत व्यवहारीना रिझर्व बँकेकडे पाठवावा लागतो. भारतातून एखादी व्यक्ती दीर्घकाळ वाहेर गेली की तिची खाती अस्थायिक ठरतात, त्याचप्रमाणे भारताबाहेर राहणाऱ्या व्यक्ती व संस्थांची खातीही अस्थायिक समजली जातात हे वर निशद केले आहेच. पण त्याचप्रमाणे भारतीय बँकांच्या भारताबाहेरील शाखांची, भारतात असलेल्या बँकेतील शाखातून असणारी खातीही, अस्थायिक स्वरूपाचीच गणली जातात. अधिकृत भारतीय बँकाना आपल्या शाखाची किंवा एक्स्चेंज बँकाना आपल्या परदेशांतील मुख्य कचेरीची व एकूण सर्व अधिकृत बँकाना अन्य निदेशी बँकांची खाती ठेवण्याची असतात, तेव्हा रिझर्व बँकेकडे ती खाती कुठल्या कारणासाठी ठेवली जात आहेत व त्यात भरणा कशाप्रकारे केला जाऊन शिष्टक ठेवली जाईल याचा खुलासा द्यावा लागतो. अभातीय बँकांच्या खात्यातून जमा व नावे अशा होणाऱ्या प्रत्येक प्रकारच्या व्यवहारांने परकीय चलनाचाच व्यवहार होतो आहे असे समजले जाते; व त्यातल्या प्रत्येक नोदीसाठी योग्य तो फॉर्म वेगवेगळ्या तक्त्यावरोवर दाखल करावा लागतो. अशा व्यवहाराचे स्वरूप खालीलप्रमाणे असते.

भारतात ज्यावेळी परदेशी बँका काही विले वसुलीसाठी पाठवतात त्यावेळी त्या बँका स्वतःचे देशातील चलन मागण्याऐवजी काहीवेळा ती रक्कम भारतातच त्याच्या खात्याला रुपयात जमा करण्याची सूचना देतात. कारण परदेशातील आयातदार जेव्हा भारतातून माल मागतो व ते विल बँकमार्फत येते तेव्हा परदेशी बँकेला ते पैसे अशा भारतीय रुपयांच्या खात्यातून नावे टाकून काढून घेण्याची अधिकृत बँकेला सूचना देता येते. ज्या कारणासाठी भारतीय बँका परदेशात विदेशी चलनखाती ठेवतात त्याच कारणासाठी परदेशी बँका भारतात रुपयाचे खाते (त्याचे दृष्टीने विदेशी चलनाचे खाते) ठेवीत असतात. अशा खात्यावर वरील प्रमाणे विलाचे किंवा तारवदली, टपालवदली वगैरेचे व्यवहार करणे त्यांना सुकर होते.

अधिकृत व्यवहारीकडे अमरातीय बँकांनी जी खाती ठेवली असतील त्यातून भारतीय निर्यातदारांना पैसे देताना त्यांना नियंत्रणाला, कळवावे लागत नाही. त्याची माहिती जी. आर. / पी. पी. फॉर्मद्वारा दिली जाते. अशा खात्यांतून भारतीय राष्ट्रीयत्वाच्या भारतीय रहिवाशाना रु. वीस हजार पर्यंत रक्कम द्यावयाची असेल तर किंवा अन्यत्र असलेल्या भारतीयानी आपल्या खात्यांस जमा करण्यांस सांगितल्यामुळे काढलेल्या तार किंवा टपाल बदली यासाठी नियंत्रणाला कळवण्याची जरूरी नसते. मात्र या दोन्ही प्रकारांत रु. वीस हजारपेक्षा जास्त रक्कम द्याव्याची असेल तर ए फॉर्म भरून ती माहिती द्यावी लागते. तसेच भारतांतील अन्य कुठल्याही बँकेच्या अस्थायिक खात्याला रकमा वर्ग करताना देखील हा फॉर्म भरावा लागतो. या उपरनिर्दिष्ट व्यवहाराखेरीज प्रत्येक व्यवहाराला ए ७ फॉर्म भरून नियंत्रणाची अनुज्ञा घ्यावी लागते. जमेच्याबाबतही त्याचप्रमाणे निबंध आहेत. आयात झालेल्या मालाचे प्रदान किंवा अन्य प्रदानासाठी उद्योगधंद्या रिझर्व बँकेची पूर्व संमति लागत नाही ते व्यवहार करण्याचेवेळी अशा खात्यांना ए ७ फॉर्म भरावा लागतो. परिवर्तनीय खात्यांचे देश किंवा सूचित प्रदेश यांतील बँकेच्या खात्यांमधून त्याच विभागांतील अन्य बँकेच्या खाती रक्कम वर्ग करावयाची असेल तेव्हा किंवा बँक ज्या देशांतील आहे त्याच देशांतील व्यक्तीच्या अस्थायिक खात्यांतून वर्ग करण्यासाठी ए ७ फॉर्म भरावा लागतो. अस्थायिक बँकेच्या देशांचे चलनविक्रीस परवानगी मिळाली असेल किंवा भारतीय बँकेच्या विदेशी खात्यांतून इंग्लंडमध्ये पौंड स्टर्लिंगची विक्री करायची असेल किंवा नॉनस्टर्लिंग विभागातील बँकाच्या किंवा शाखांच्या खात्यांतून स्टर्लिंग विभागांतील बँक किंवा शाखा यांचे खात्यांत रकमा वर्ग करण्याच्या असतील तर हा फॉर्म भरताना नियंत्रणाची परवानगी लागत नाही. या खेरीज रकमा वर्ग करावयाच्या कुठल्याही व्यवहारासाठी किंवा भारतीय रहिवाशाकडून करावयाची आयात व पूर्वसंमती लागत नसलेल्या व्यवहाराखेरीज अन्य बाबींसाठी जर जमा द्यावयाची असेल तर ए ७ फॉर्म अनुज्ञेसाठी पाठवावा लागतो. या बाबतीतले जास्त खुलासे सर्वसामान्य नागरिकांसाठी आवश्यक

नसल्यानें येथें केलेले नाहीत. कारण बँकाबँकांमधील व्यवहाराबाबत संबंधित बँकांताच त्याची संपूर्ण माहिती आवश्यक असते.

वैयक्तिक व संस्थांची अस्थायिक खाती :

भारतीय राष्ट्रीयत्व असलेल्या व्यक्तीच्या मुदत भरलेल्या किंवा क्लेम आलेल्या विमापॉलिसीचे पैसे, त्याच्या खात्याला भरण्याची परवानगी लाईफ इन्शुरन्स कॉर्पोरेशनला सर्वसाधारणपणे देण्यांत आलेली आहे. तसेच या कॉर्पोरेशनला, विमापत्राचा संरक्षणाकार देण्यासही अस्थायिक खात्यास रक्कम नावे पडल्या तरी त्यास मुभा देण्यात आलेली आहे.

अभारतीय बँका, संस्था व व्यक्तींना भारतात, रुपयात खाती ठेवण्याची सर्वसाधारणपणे परवानगी आहे विशेषतः असे खाते उघडताना जर पहिली रक्कम परदेशातून येणार असेल तर रिझर्व बँकेची आगाऊ अनुमतीही लागत नाही. भारतातील रहिवासी काही कारणाने जर परदेशी गेला, पण त्याचे भारतात जिंदगीचे देण्याचे वेगळे काही व्यवहार असले किंवा त्याचेवर अवलंबून असणारे लोक इथे असले तर त्या नागरिकाला असे अस्थायिक खाते ठेवण्याची जरूर भासते.

जर एखाद्या अभारतीय व्यक्तीने किंवा संस्थेने (उपर निर्दिष्ट बँका सोडून) किंवा भारतीय व्यक्ती किंवा संस्था भारताबाहेर असतील, पण त्याचे खाते भारतात असेल तर त्यांनी, भारतातील रहिवाशांला रु. १०० पर्यंत चेक दिला असल्यास त्या धारकाला कुठल्याहि तांत्रिक बाबीच्या पूर्तीखेरीज ती रक्कम मिळू शकते.

पण स्टॉलिंग विमागातील बँकाच्या खात्यातून रुपये बीस हजारापेक्षा जास्त रक्कम किंवा अस्थायिकाच्या रुपयाच्या कुठल्याहि (व्यक्ती, संस्था) खात्यातून एक हजार रुपयापेक्षा जास्त रक्कम मिळनायची असेल तर त्यासाठी त्या रकमेच्या धारकाला रिझर्व बँकेची संपत्ति घ्यावी लागते. अशी रक्कम धारकाला देण्यापूर्वी त्या अधिकृत बँकेला त्याबाबतची संपूर्ण माहिती देणारा अर्ज रिझर्व बँकेकडे करावा लागतो. अभारतीय राष्ट्रीयत्वाच्या व्यक्ती-कडून जेव्हा अशी रक्कम येत असेल तेव्हा ती बहुतांशी गुंतवणुकीच्या

स्वरूपांत असल्याने व आज ना उद्यां ती परत करण्याचे व अप्रत्यक्षपणे त्यासाठी परकीय चलन उपलब्ध करण्याचे बंधन पडत असल्याने विशेषतः अशा रकमा वर्ग करतांना असे भांडवल नियंत्रित करणे हाच उद्देश आगाऊ परवानगी घेण्याची अट घालण्यामार्गे आहे.

जर अभारतीय व्यक्ती किंवा संस्था यांना धंद्यासाठी, व्यापारासाठी वा अन्य कांही कारणासाठी अशा रकमा वेळेवेळीं पाठवावयाच्या असतील तर त्या ज्या बँकेमार्फत पाठवल्या जायच्या असतील तिच्याबरोबर रिझर्व-बँकेच्या अनुमतीने तत्संबंधी कायमची व्यवस्था करून ठेवता येते. अर्थात तरीही, आंकडेवारीच्या माहितीसाठी अशा प्रत्येक व्यवहाराचे वेळीं योग्य तो फॉर्म हा भरून द्यावा लागेलच.

कुठल्याही भारतीय रहिवाशास स्टॉर्लिंगची रक्कम १५०० पौंडापेक्षां (रुपये २००००) जास्त मिळवावयाची असल्यास त्याला त्याबाबत 'सी' फॉर्म भरून द्यावा लागतो. मात्र एकादा भारतीय राष्ट्रीयत्व असलेला रहिवासी जरी बाहेर रहात असेल पण आपल्या खात्यास जमा करण्यासाठी किंवा भारतांतील अन्य रहिवाशास पैसे देण्यासाठी रक्कम पाठवीत असेल तर त्यास हें बंधन नाही; तर ते पैसे जमा करणाऱ्या बँकेला किंवा ते मिळणाऱ्या धारकाला रक्कम वीस हजार रुपयांपेक्षां जास्त असल्यास फक्त ए सेव्हन सी (A 7 C) हा फॉर्म भरून द्यावा लागतो. मात्र अशी रक्कम जमा केल्यावर, ती काढण्याचेवेळीं अस्थायिक खात्याबद्दलचे जे नियम केलेले आहेत त्याला ती पात्र ठरते.

अन्य अभारतीय संस्थांचा भारताशी व्यापारी संबंध असेल किंवा त्यांची भारतांत कचेरी असेल किंवा संबंधित संस्था असेल तर त्यांनाही रुपयांत खाते ठेवणे इष्ट असते. तसेच अनेक भारतीय व्यक्ती जरी बाहेर नोकरीपेशाच्या किंवा धंद्याच्या निमित्ताने रहात असल्या तरी त्यांच्यावर अवलंबून असणारी कुटुंबे भारतांत असल्याने किंवा त्यांची इस्टेट भारतांत असल्यामुळे अथवा त्यांचा विमा वगैरेही इकडे उतरला असल्यास त्याबाबतच्या देण्याघेण्यासाठी अशा व्यक्ती भारतांतील बँकांतून आपले खाते

ठेवू शकतात. मात्र त्यांना असे खाते कुठल्याही बँकेत ठेवता येत नाही, तर निदेशी चलनाचा व्यवहार करू शकणाऱ्या अधिकृत व्यक्ती बँका-मध्येंच त्यांना आपलें खाते उघडावे लागते. अशा खात्याबद्दलची आवश्यक प्रकारची माहिती वेळोवेळी त्या बँकाना रिझर्व बँकेला कळवावी लागते. त्याचप्रमाणें एखादा भारतीय रहिवासी काहीं कारणाने परदेशी गेल्याचें बँकेला कळल्यास किंवा कळवले गेल्यासही त्याचे त्यानेळीं असलेले स्थायिक खाते अस्थायिक झाल्याबद्दलचे त्या बँकेला रिझर्व बँकेकडे कळवावे लागते.

मात्र एखादा विद्यार्थी जर शिक्षणासाठीं परदेशी गेला असेल, एखादी व्यक्ति थोड्या काळासाठीं (सुमारे सहा महिन्यांपेक्षा कमी) जर भारताबाहेर असेल किंवा एखादा सरकारी अधिकारी कामासाठीं बाहेर रहात असेल तर त्याची खाती अस्थायिक समजली जात नाहीत. सर्वसामान्यपणें खातेदार जर दीर्घकाळ भारतातच रहात असेल व इथेंच प्राप्तीकर भरित असेल तर त्याचे खाते 'स्थायिक' प्रकारचे समजले जाते. याखेरीज अन्य परिस्थिती असल्यास किंवा इतर वेळीही शका असल्यास, ते खाते व खातेदाराबद्दलची माहिती कळवल्यानंतर रिझर्व बँक त्या अधिकृत बँकेला एखादे खाते स्थायिक समजावयाचे कीं नाहीं याबाबत सूचना देऊ शकते. खाते 'स्थायिक' असेल तर त्याबाबत कुठलीच बंधनें नसतात. अशा खात्यात कितीही रक्कम भरता येतात व त्यातून कितीही रक्कम काढता येते. पण अस्थायिक खात्यात जमा करण्याच्या वा त्यातून काढण्याच्या रकमाबाबत बरेच नियम आहेत व त्यासाठीं काहीं तांत्रिक बाबींची पूर्तताही करणे आवश्यक ठरवले गेले आहे.

वैयक्तिक अशा अस्थायिक खात्यात जमा व नावे व्यवहाराबद्दल थोडक्यात खालील प्रकारची बंधने आहेत.

जमा व्यवहारासाठीं :

भारतीय रहिवाशानी बाहेरून जर या खात्यात जमा करण्यासाठीं रक्कम पाठवली तर ती कितीही पाठवली तरी चालते. मात्र त्यासाठीं भराव-याच्या ए सेव्हन फॉर्मर ही रक्कम व्याज, नफ्याचा भाग, का उत्पन्न आहे

का भाडवली रकम वर्ग होत आहे हे लिहून घ्यावे लागते. त्याचप्रमाणे अन्य भारतीय व्यक्तींनी काढलेल्या चेक्सची रकम दर महिन्यास जास्तीत जास्त रुपये दोन हजारपर्यंत जमा करता येते. मात्र त्यातील कुठलीही जमा रकम एका वेळेला ७५० रुपयांपेक्षा जास्त असता कामा नये. अर्थात अशा जमा-रकमाच्या प्रत्येक व्यवहाराचाच जरी रिझर्व बँकेची अनुमती आवश्यक नसली तरी योग्य तो 'ए सेव्हन सी' हा फॉर्म भरून घ्यावा लागतो. हा फॉर्म त्या खात्यातून पूर्वी भारतीय कर्जरोखे घेतलेले असले व नंतर निकले तर ती रकम जमा करतानाही घ्यावा लागतो. पण ज्यावेळेला भारतीय कर्जरोख्याचे व्याज किंवा कपण्यानी दिलेली डिव्हिडंडची रकम बँका जमा करतात तेव्हा असा फॉर्म भरण्याची आवश्यकता नसते. तसेच खात्यात रकम चुकून जास्त नाणे टाकली गेली असेल तर चुकीची दुरुस्ती करण्यासाठी दिली जाणारी जमा देखील रिझर्व बँकेला कळवावी लागत नाही. उपरनिर्दिष्ट चार व्यवहाराखेरीज इतर कुठल्याही रकमा अस्थायिक खात्यास जमा करावयाच्या असल्यास रिझर्व बँकेची पूर्वसमति आवश्यक आहे.

नांचे व्यवहारासाठी :

नांचे व्यवहारात जेव्हा काही रकमा अधिकृत बँक अस्थायिकाच्या सूचनेनुसार पोस्ट खर्च, बँकेचे कमिशन, नोकरचाकराना द्यावयाची किरकोळ रकम, क्लबच्या वर्गण्या वगैरेसाठी रुपये शभरापेक्षा कमी अशा नांचे टाकित असते, तेव्हा कुठलाही फॉर्म किंवा संमतीची जरूरी नाही. तसेच चुकीच्या जमेची दुरुस्त करण्याच्या नोटीसही परवानगी लागत नाही. त्याच प्रमाणे खालील चार प्रकारच्या व्यवहारात अधिकृत बँकाना पूर्वसमतीशिवाय पण योग्य तो फॉर्म किंवा ए सेव्हन सी फॉर्म घेऊन रकमा नांचे टाकण्याची सवलत आहे.

- १) ज्या व्यवहारासाठी कुणालाही परकीय चलन ठराविक मर्यादेपर्यंत मिळता येते, अशा व्यवहारासाठी म्हणजे परदेशी मासिके, क्लब याच्या वर्गणीसाठी, टपालाने करावयाच्या अभ्यासक्रमाच्या खर्चासाठी वगैरे. मात्र त्यावेळी योग्य तो ए किंवा एस ए वन फॉर्म घेतला जातो.

- २) अधिकृत बँकेस जो व्यवहार इतरासाठीही करण्याची परवानगी आहे अशा अन्य कुठल्याही मान्य व्यवहारासाठी.
- ३) खातेदार तात्पुरता भारतांत आला असेल व स्वतःसाठी खात्यातील रक्कम काढीत असेल तेव्हा.
- ४) भारतांतील अन्य रहिवाशाना तो रुपये शंभरपेक्षा जास्त पण जास्तीतजास्त रुपये एक हजारपर्यंत चेक देत असेल तेव्हा.
- ५) विम्याचा हत्ता, प्राप्तीकर किंवा भारतांतील आपल्या कुटुंबियासाठी तो रुपये शंभरपेक्षा जास्त पण कमाल रुपये एक हजारपर्यंत रक्कम देत असेल तर.
- ६) भारतीय कर्जरोख्यात, किंवा पोस्टल सर्टिफिकेटात गुंतवणुकीसाठी रक्कम नावे टाकली जात असेल तर.
- ७) एका खात्यातून फक्त त्याच व्यक्तीच्या दुसऱ्या प्रकारच्या खात्यात म्हणजे चावू खात्यातून वचत खात्यात किंवा वचत खात्यातून मुदतीच्या ठेग खात्यात रक्कम वर्ग होत असेल तर.

याखेरीज कुठलीही रक्कम जर द्यावयाची असेल तर अस्थायिक नेदाराला किंवा त्याच्या बँकेला रिझर्व बँकेकडे अर्ज करून पूर्वसमति घ्यावी ते. अस्थायिक खात्यास अधिकृत बँक जेव्हा काही रक्कम जमा करते, वळी ए सेव्हन फॉर्म जर आवश्यक असेल (काही वेळा पूर्वसमति नाही) तर तो घेऊन रिझर्व बँकेकडे पाठवण्याची जबाबदारी रक्कम जमा गान्या बँकेची आहे. म्हणूनच त्या खात्यास जमा करण्यासाठी जर काही इ. ड्रफ्ट आला तर तो चेक ज्या बँकेवर काढलेला आहे तिच्याकडे धुकृत बँकेकडून तो स्वतःच पाठवला जातो व या चेकचे पैसे बँकेने त्या पेरिलपने द्यावेत व सोबत चेक काढणाराने दिलेला ए सेव्हन फॉर्म आने दिला नसल्यास चेक पास करणाऱ्या बँकेने तो भरून द्यावा लागतो) र असल्यास रिझर्व बँकेची पूर्वसमति घेतलेला असा द्यावा असे अविवृत कळते. हीच पद्धत भारतीय परकीय नागरिकांच्या खात्याबाबतही लविली जाते.

एखाद्या अस्थायिक खातेदाराने आपल्या 'अस्थायिक' खात्यावर चेक काढला व तो बँकेचे आकार व १०० रुपये पर्यंतची किरकोळ बिले, वगैरे व्यवहार किंवा ए, ए सेव्हन किंवा एस. ए. वन फॉर्मवर अन्य स्थायिक नागरिकांसाठी पूर्वसमतीविना अधिकृत बँक जो व्यवहार (वर्गणी भरणे वगैरे) करू शकते त्याखेरीज दुसऱ्या प्रकारच्या व्यवहारासाठी असेल, तर तो चेक खात्यावर नावे न टाकता अधिकृत बँक 'अस्थायिक असल्याने ए. सात फॉर्मची जरूरी आहे, असे कारण देऊन परत करते. आणि तो ज्याला मिळाला असेल त्या धारकाला तो का दिला गेला आहे याचे कारण देऊन तो फॉर्म भरून घ्यावा लागतो

कुठलेही खाते प्रथम अस्थायिक होत असेल तेव्हा म्हणजेच भारतीय रहिवासी दीर्घकाळ बाहेर जातो तेव्हा किंवा अभातीय राष्ट्रीयताची व्यक्ती बाहेर रहात असता नवीनच खाते उघडू इच्छिते, तेव्हा खालील बाबींची माहिती बँकेला द्यावी लागते.

- (१) खातेदाराचे संपूर्ण नाव.
- (२) परदेशातील पत्ता, व्यवसाय व रहाण्याची मुदत निश्चित असल्यास तिची कालमर्यादा.
- (३) खाते ठेवण्याची जरूरी असल्याप्रसंगीचे कारण.
- (४) खात्यात शिल्लक ठेवण्यासाठी रक्कम पाठवल्या जातील त्याची पद्धत.

अशा सर्व खात्यामात्र अधिकृत बँकाना रिझर्व बँकेकडे वेळोवेळी तपशील पाठवावा लागतो.

गोठवलेली खाती :

एखादी व्यक्ती भारत सोडून कायमची बाहेर रहाण्यास जात असेल तर तिचे खाते तिने भारत सोडल्यावर 'गोठवलेले खाते' ठरते व अशा खात्यामात्राचा कुठलाही व्यवहार करण्यासाठी रिझर्व बँकेची अनुमति जरूर ठरते. अशी व्यक्ती ज्यावेळी परदेशी जात असते तेव्हा जाण्यापूर्वी तिने

योग्य ती माहिती भरून अर्ज केल्यास रिझर्व बँक रुपये ५०००० पर्यंत रक्कम बरोबर घेऊन जाण्यासाठी संमतिपत्र देऊं शकते. मात्र अशा देशांतरिताला (Emigrant) खालील माहिती व पुराव्याचे कागदपत्र विनिमयनियंत्रण विभागाकडे दाखल करावे लागतात.

- (१) ज्या देशांत स्थानांतर करावयाचे आहे तिथे अशा आगमनाला परवानगी मिळाली असल्याचा योग्य पुरावा.
- (२) सदर देशांत जाण्यासाठी प्रवासव्यवस्था केल्याचा (तिकीट) पुरावा.
- (३) सेवानिवृत्त होत असल्यास किंवा नोकरी सोडत असल्यास अर्जदाराला मिळावयाची निवृत्ती रक्कम किंवा अन्य रक्कम दिल्याबद्दलचे नोकरीस ठेवणाराचे पत्र.
- (४) अर्जदाराची अन्य देशी गेल्यानंतर भारतांत कांहीं जिव्हा शिष्टक रहात असल्यास तिची संपूर्ण माहिती.
- (५) अर्जदाराचे कोणी अवलंबित नातेवाईक भारतांत रहाणार असल्यास त्यांची माहिती.
- (६) कलम चारमध्यें लिहिलेल्याखेरीज दुसरो कुठलीही जिव्हा भारतांत नाही याबद्दलचे देशांतरिताचे खात्री-पत्र.
- (७) त्याखेरीज कांहीं संभाव्य जिव्हा वा येणें असल्यास त्याची संपूर्ण माहिती.
- (८) प्राप्तीकर कायद्याच्या विदेश विभागाच्या ४६ (अ) (१) कलमान्वये लागणारे इन्कम-टॅक्स क्लिअरन्स सर्टिफिकेट-दोन प्रतीमध्ये.
- (९) बरोबर जाणाऱ्या देशांतरितांचे स्वतःचा व पत्नी, मुलें वगैरेचे पासपोर्ट व ग्विहाचे कागद.
- (१०) परकीय चलन खरेदीचा नियंत्रण फॉर्म (ए अगर तत्सम)

देशांतरिताला परकीय चलन खरेदीसाठी जो अर्ज करावा लागतो त्यांत भारत सोडून अन्य देशांत जाऊन कायम रहाण्याची त्याची इच्छा

आहे असे लिहावे लागते. हा अर्ज सर्व कुटुंबच परदेशगमन करणार असेल तर कुटुंबप्रमुखाला करावा लागतो. रिझर्व विभागांत जाताना बँक स्टॉलिंग त्याला रुपये ५०००० पर्यंतच फक्त मांडवली रक्कम नेऊं देण्यास परवानगी देते. उरलेल्या जिंदगीवर त्याचे जे उत्पन्न येईल ते मात्र दरवर्षी त्याला नेण्यास परवानगी दिली जाते. भारत कायम सोडून गेल्यावर ते खाते मात्र 'गोठवलेले किंवा अडकवलेले' अशा स्वरूपाचे रहाते व त्यांत रक्कम नावे लिहिण्यासाठी विनिमयनियंत्रणाची पूर्ण संमती लागते.

शिक्षणासाठी परदेशी गेलेले (विद्यार्थी) भारतीय नागरिक, सरकारी नियुक्तीवर गेलेले अधिकारी व छोट्याशा व्यावसायिक सफरींसाठी किंवा अन्य कामासाठी गेलेल्या नागरिकांची खाती स्थायिकच समजली जातात, असें अन्यत्र लिहिलें आहेच. पण याबाबत अंतिम निर्णय नियंत्रणाधीन असतो. अनेकदां अधिकृत बँक अशा खात्यांची माहिती विनिमयनियंत्रणाकडे कळवून याबाबत खुलासा मागवून घेते. संयुक्त खात्यापैकी एक खातेदार जर परदेशी गेलेला असेल व खाते भारतांत रहाणाऱ्या खातेदारांच्याच वैयक्तिक किंवा व्यावसायिक व्यवहारासाठी उपयोगांत आणावयाचें असेल तर रिझर्व बँक तें खाते स्थायिक समजण्याची परवानगी देऊं शकते. मात्र अस्थायिक खातेदारानें अशा खात्यांतून चेक काढलेले, असल्यास त्याचा रिझर्व बँकेकडे संदर्भ द्यावा लागतो.

अस्थायिकांच्या खात्याबाबत असे अनेक निर्बंध घालून रिझर्व बँकेने वाहेरून येणारे पैसे किंवा अस्थायिकांचे रुपयांवरील हक्क याबाबत योग्य ती दक्षता घेतली आहे. कुठल्याही योग्य व दैनंदिन स्वरूपाच्या नित्य व्यवहारांस रिझर्व बँक नेहमीच परवानगी देत असते त्यामुळे या खात्याबाबतची माहिती आडपडदा न ठेवतां संबंधित खातेदारांनी दिली तर अधिकृत बँकाना व्यवहार लौकर पुरे करण्यास मदतच होत असते.

इतर नियंत्रणे व पद्धति :

२३

कुठल्याही विदेशी चलन खरेदीसाठी काय नियंत्रणे आहेत हे आतापर्यंत बघितल्यावर कांही किरकोळ नियंत्रणांचा व पद्धतीचा या प्रकरणात विचार केला आहे. भारतीय निर्यातदाराकडून जी. आर. इ. पी वगैरे फॉर्म घेऊन व अन्य मोठ्या प्रमाणांत येणाऱ्या विदेशी चलनांचे वावत

‘सी’ फॉर्मद्वारा अथवा अधिकृत बँकांचे तत्त्वांचे द्वारा नियंत्रणकचेरी काढेकोर पहाणी करित असते. बाहेर जाणारे चलन हे त्याचे खरेदीवावत भाराव्या लागणाऱ्या खरेदीअर्जावरून नियंत्रित केले जाते. भारतातून अधिकृत बँकानी दिलेल्या ड्राफ्ट व प्रवासीचेक्स, मंडळाकार पतपत्रे वगैरे शिवाय कुणालाही चेक्स वा अन्य आर्थिक दस्तऐवज, सिक्युरिटीज, शेअर्स निर्यात करण्यास बंदी आहे. वसुलीसाठी चेक्स, ड्राफ्ट, बिले, डिव्हिडंड वॉरंट्स वगैरे दस्तऐवज अधिकृत बँका मात्र पाठवू शकतात. असे ड्राफ्ट किंवा प्रवासी चेक्स किंवा भेल ट्रॅन्स्फर, टेलिग्राफिक ट्रान्स्फर यासाठी खालील पद्धती सध्या अमलांत आहे.

ड्राफ्ट :

विदेशी चलनांतील ड्राफ्ट जेव्हा एखाद्याला खरेदी करावयाचा असतो तेव्हा तो ज्या कारणासाठी खरेदी करावयाचा त्याचा पुरावा बँकेकडे द्यावा लागतो व त्यासोबत योग्य तो विदेशी चलन खरेदी करण्याचा ए किंवा एस. ए. वन फॉर्मही भरून व सही करून द्यावा लागतो. नंतर ड्राफ्ट कुणाचे नावाने काढावयाचा, किती रकमेचा, वगैरेसाठी काहीं काहीं वेळां बँकेचे स्वतंत्र चलन (ब्याउचर) असते ते भरून द्यावे लागते. कित्येकदां खरेदीदार असा ड्राफ्ट परस्पर धारकाकडे पाठवावयास सांगतात. त्या वेळेला त्याचा संपूर्ण पत्ता देणे अर्थातच आवश्यक असते व शेवटी त्या

ड्राफ्टसाठी रोक रकम दिली नसल्यास, सदरच्या ड्राफ्टच्या किमतीची रप-
यातील रकम आपल्या खातीं नागें टाकण्याइल अधिकारपत्र घागें लागते.

अर्जदारानें मागितलेले चलन पूर्वसमतिनिना विकणें व त्या
चलनाचे पोटीं असा ड्राफ्ट देणें बँकेच्या अधिकारक्षेत्रात असलें तर ती तो
ड्राफ्ट आपल्या त्या त्या देशातील प्रतिनिधींवर काढते व पुराव्यासाठीं सादर
केलेल्या कागदपत्रांवर “अमुक रकमेच्या ड्राफ्टचा पुरावा” म्हणून
नोंद करते. ए फॉर्म किंवा एस. ए. वन. फॉर्म हा रिझर्व बँकेकडे
तिच्या निरीच्या ठराविक तक्त्यावरोबर पाठवून देण्यासाठीं ठेवून घेतला
जातो. तो पाठविताना बरील व्यवहार हा खरा आहे व त्याचा योग्य तो पुरावा
आह्मी बघितला आहे असा बँकेला आपल्या सहीनिशी ‘खात्रीचा शीरा’ घाना
लागतो. अर्जदाराला ड्राफ्ट स्वतः पाठवण्यासाठीं ह्या असेल तर तो दिला
जातो किंवा धारकाकडे पाठवण्याचा असल्यास बँक तो पाठवून त्याचा-
वतचे पत्राची एक प्रत अर्जदाराकडे माहितीसाठीं पाठवते. असे ड्राफ्ट
विरुत्ताना अधिकृत बँका सध्या ते रुपयाला १ शिलिंग ५ ३/४ पेन्स दराने
विकतात व रु. १०००चे पेक्षा कमी किमतीचा ड्राफ्ट असेल तर कमिशन
म्हणून एक रुपया घेतात.

तार किंवा टपाल बदली :

बुठलीही रकम ड्राफ्टने पाठवता येते तशीच ती मेल ट्रान्सफरनेही
पाठवता येते. या व्यवहारात ग्राहकाची बँक व खाते माहीत असेल तर
अर्जदार ती रकम टपालबदलीने तशी जमा करण्यासाठी कळवू शकतो.
त्याबाबतची पद्धत व नियम ड्राफ्ट प्रमाणेच आहेत. तारबदलीचे वेळीं
मात्र बँक या तारबदलीच्या तारेस काहीं गोंधळ, उमीर, शाल्याम किंवा
ती न पोचल्यास बँक जमादार रहाणार नाही व चुकून परदेशी प्रति-
निधिकडून जाऊन पैसे दिले गेले तर ते तुमच्याकडून वसूल वरू अशी
कबुली अर्जदाराकडून घेते. टपालबदली फॉर्मची एक प्रत ग्वेदीदाराला
मिळते पण तारबदलीचेवेळीं मात्र ती मिळू शकत नाही.

प्रवासी चेक्स :

भारतात प्रवासी चेक्ससाठी, अर्जदाराला प्रवास करण्यापूर्वी रिव्हर्बॅकेकडून विदेशी-चलन समत करून घेतलेला परवाना घ्यावयास लागतो. या परवान्याबरोबरच आपला पासपोर्ट व पंधरा दिवसात आपण प्रवासास निघणार असल्याबद्दलच्या पुराव्याचे पत्र किंवा तिकिटही त्यास हजर करावे लागते, तसेच त्यागावतचे बँकेचे, अर्जाचे स्वरूपांत असलेले एक पत्र व प्रवासी चेक्स काढणाऱ्या कंपनीचे खरेदीपत्रही त्यास सही करून द्यावे लागते. अशा प्रवासी चेक्सची विक्री बँका सध्या १-५ $\frac{३}{४}$ शिलिंग या दराने, पॅंडातील चेक्ससाठी करतात व त्यासाठी सुमारे १ टक्का आकार घेतला जातो.

खात्री पत्रे :

या सर्व व्यवहारांप्रमाणेच आणखीही एक सोय बँका खातेदारासाठी उपलब्ध करतात. ती म्हणजे खात्रीपत्राची होय. विदेशी चलनाचा व्यवहार करणाऱ्या बँकाना अधिकृत बँकिंगच्या अंतर्गत व्यवसायाप्रमाणेच काही वेळा खात्रीपत्रे (Guarantees) द्यावी लागतात. वसुलीसाठी पाठवलेल्या विलाचे वावर्तीत, वसुली करणाऱ्या बँकेला / द्वितीय प्रतीवावत किंवा पाठी-मागून पाठवल्या निर्यातपत्रावावत पुष्कळदा अशी खात्री द्यावी लागते. त्याखेरीज परराष्ट्रात काही टेंडर्स निघाली असल्यास, टेंडर पास झाल्यास योग्य ती वयाणा रक्कम भरण्याची, जकात खाल्यात आयात होणाऱ्या मालाची किंमत निश्चित होऊन जकातीची रक्कम ठरल्यानंतर ती आयातदार भरेल, अशीही खात्रीपत्रे अधिकृत बँकाना द्यावी लागतात. डेव्हलपमेंट लोन फण्ड (D.L.F.) सारख्या निधिच्या आधाराने जेव्हा सरकारकडून भारतीय आयातदाराला परवाना मिळतो तेव्हा त्या आयातीचे योग्य निर्यातीचे दस्तऐवज मिळाल्यानंतर त्यापोटी दर शहर डॉलर्स पोटी ४८१ रु. च्या दराने (किंवा तत्सम वेळोवेळी सरकारकडून ठरविल्या जाणाऱ्या दराप्रमाणे) रिव्हर्ब, बँक स्टेटबँक वा ट्रेझरीत पैसे भरण्याची खात्रीही अधिकृत

वँका खातेदारासाठीं देतात. कांहीं काहीं वेळेला परदेशी निर्यातदाराला हमीपत्र न उघडतां त्याऐवजीं तेच काम करणारे असें खात्रीपत्र (Letter of Undertaking) दिले जातें. विशेषतः आयातदारावर मुदतीच्या हुंड्या काढल्या जातात तेव्हां त्या प्रदत्त होतील याची खात्री महत्वाची असते. अशी खात्री ही योग्य व प्रतिष्ठेच्या खातेदारासाठीं किंवा योग्य तारण घेउनच दिली जाते. या खात्रीपत्रासाठीं वँका योग्य तो आकार (वर्षाला शेकडा सुमारे एक टक्का इतका) घेत असतात. जिथे जिथे विदेशी ग्राहकाचा संबंध येतो तिथेंतिथें अशा खात्रीपत्राचे काम विदेशविनिमय खात्यातर्फे केलें जातें.

अशा खात्रीपत्रांचेबाबत कांहीं वेळां रिझर्व बँकेची पूर्वसंमती आवश्यक असते.

भारतीय विदेशविनिमय कायदानुसारविनिमय व्यवहारावर कुठले कुठले निबंध आहेत हें आतापर्यंतच्या प्रकरणातून वधितलेलें आहेच. विदेशविनिमय खरेदीद्वारांला नियंत्रण फॉर्म भरावा लागतो व सध्यां ते सर्व फॉर्मस महिन्यातून तीन वेळां अधिकृत व्यवहारीकडून रिझर्व बँकेकडे पाठवले जातात. त्याचे आयात व अन्य अदृश्य व्यापार यासाठीं कसे चलन खर्च झाले आहे याचे पृथक्करण करून रिझर्व बँक सरकारसाठीं वेळोवेळीं माहिती प्रसिद्ध करित असते.

पंचवार्षिक योजनांचेमुळे विदेशी चलनावर ताण पडणे अपरिहार्य असल्याने प्रत्येक व्यक्तीने विदेशी चलन जितके कमी खर्च होईल तितकें केलें पाहिजे व विशेषतः निर्यातीचे योगानें त्यांत भरच घालण्याचा प्रयत्न केला पाहिजे. पश्चिम जर्मनीसारख्या राष्ट्रांची लोकांसंख्या व भूभाग आपल्यापेक्षां कितीतरी पटीनें कमी कमी असून त्यांची निर्यात मात्र ५००० कोटी रु. चे आसपास आहे हे पाहिले कीं त्यांची बरोबरी करण्यासाठीं आपल्याला ८० पटीनी काम करावे लागणार आहेत हे दिसून येईल. सर्वच पुढारलेल्या राष्ट्रांची परिस्थिती कमीअधिक प्रमाणांत जर्मनीसारखी आहे. त्या दृष्टीने

प्रातिशेद १

पौड, शिलिंग, पेंसचे दशमानशुद्धीतील रूपांतराचा तक्ता:—

पेंस →	शिलिंग →	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
—	—	०५००	१०००	१५००	२०००	२५००	३०००	३५००	४०००	४५००	५०००
००४२	००४२	०५४२	१०४२	१५४२	२०४२	२५४२	३०४२	३५४२	४०४२	४५४२	५०४२
००८३	००८३	०५८३	१०८३	१५८३	२०८३	२५८३	३०८३	३५८३	४०८३	४५८३	५०८३
०१२५	०१२५	०६२५	११२५	१६२५	२१२५	२६२५	३१२५	३६२५	४१२५	४६२५	५१२५
०१६७	०१६७	०६६७	११६७	१६६७	२१६७	२६६७	३१६७	३६६७	४१६७	४६६७	५१६७
०२०८	०२०८	०७०८	१२०८	१७०८	२२०८	२७०८	३२०८	३७०८	४२०८	४७०८	५२०८
०२५०	०२५०	०७५०	१२५०	१७५०	२२५०	२७५०	३२५०	३७५०	४२५०	४७५०	५२५०
०२९२	०२९२	०७९२	१२९२	१७९२	२२९२	२७९२	३२९२	३७९२	४२९२	४७९२	५२९२
०३३३	०३३३	०८३३	१३३३	१८३३	२३३३	२८३३	३३३३	३८३३	४३३३	४८३३	५३३३
०३७५	०३७५	०८७५	१३७५	१८७५	२३७५	२८७५	३३७५	३८७५	४३७५	४८७५	५३७५
०४१७	०४१७	०९१७	१४१७	१९१७	२४१७	२९१७	३४१७	३९१७	४४१७	४९१७	५४१७
०४५८	०४५८	०९५८	१४५८	१९५८	२४५८	२९५८	३४५८	३९५८	४४५८	४९५८	५४५८

परिशिष्ट १ पुढे चालें.

शिलींग

पेन्स	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९
०	५५४२	६०००	६५००	७०००	७५००	८०००	८५००	९०००	९५००
१	५५४२	६०४२	६५४२	७०४२	७५४२	८०४२	८५४२	९०४२	९५४२
२	५५८३	६०८३	६५८३	७०८३	७५८३	८०८३	८५८३	९०८३	९५८३
३	५६२५	६१२५	६६२५	७१२५	७६२५	८१२५	८६२५	९१२५	९६२५
४	५६६७	६१६७	६६६७	७१६७	७६६७	८१६७	८६६७	९१६७	९६६७
५	५७०८	६२०८	६७०८	७२०८	७७०८	८२०८	८७०८	९२०८	९७०८
६	५७५०	६२५०	६७५०	७२५०	७७५०	८२५०	८७५०	९२५०	९७५०
७	५७९२	६२९२	६७९२	७२९२	७७९२	८२९२	८७९२	९२९२	९७९२
८	५८३३	६३३३	६८३३	७३३३	७८३३	८३३३	८८३३	९३३३	९८३३
९	५८७५	६३७५	६८७५	७३७५	७८७५	८३७५	८८७५	९३७५	९८७५
१०	५९१७	६४१७	६९१७	७४१७	७९१७	८४१७	८९१७	९४१७	९९१७
११	५९५८	६४५८	६९५८	७४५८	७९५८	८४५८	८९५८	९४५८	९९५८

परिशिष्ट २

जगांतील राष्ट्रांचे चलनांची नांवे

पौंड :- आंग्लंड, ऑस्ट्रेलिया, बहामा, बेचुआनालँड, सायप्रस, इजिप्त, फिजी बेटे, घाना, जिब्राल्टर, ग्रँड केमन बेटे, आयर्लँड प्रजासत्ताक, जमेका, लेय्‌नॉन, लिबिया, माल्टा, न्यूगिनी, न्यूझीलँड, न्यासालँड, सिएरालिओने, सॉलोमन बेटे, आफ्रिका, सूदान, स्वाझीलँड, सीरिया, टोंगा बेटे, तुर्कस्तान.

डॉलर -सयुक्त नद्याने (अमेरिका), कॅनडा, बार्बेडोस, ब्रिटिश हॉंदुरास, ब्रिटिश नॉर्थ बॉर्नो, चीन (N. T. डॉलर), डोमिनिका, इथिओपिया, ग्रॅनडा, ब्रिटिश गिआना, हॉंगकॉंग, अंटिगा, लायबेरिया, मलाया, मार्शल बेटे.

फ्रँक :- फ्रान्स, बेल्जियम, स्वित्झर्लँड, अल्जेरिया, बेल्जियन कंगो, छड, डहोमी, फ्रेंच सोमाली लँड, गेबन, ग्वाडालोप, फ्रेंच गिआना, गिनी, लक्झेम्बुर्ग, मार्टिनिक्, मॉरिटानिया, पोर्टोरिको, रिओकू बेटे, सेंट किट बेटे, सेंट लुशिया बेटे, सेंट व्हिन्सेंट बेटे, सिंगापूर, टोबॅगो, त्रिनिनाद, व्हर्जिन बेटे (U S), मॉटेसेराट, नेविस, न्यू ऱॅलडोनिया, नाय प्रजासत्ताक, रियुनिअन बेटे, सेनेगल, सूदान प्रजासत्ताक, टोगो, व्होल्टेक प्रजासत्ताक, मोनॅको, आयव्हरी कोस्ट.

शिलिंग (Schilling) :- एडन, ऑस्ट्रिया, ब्रिटिश सोमाली लँड, केनिया, टागानिका, युगांडा, झाझिवार.

रुपया :- भारत, पाकिस्तान, कुवैत, बहरिन बेटे, इंडोनेशिया, दुबाई, मॉरिशस, कतार, सेशिलीस, सीशेन.

दिनार :- इराक, युगोस्लाव्हिया, जॉर्डन, ट्युनिशिया,

पेसेटा :- अदोरा, कॅनरी बेटे, स्पेन

पेसो :- अर्जेन्टिना, कोलंबिया, क्यूबा, डोमिनिकन प्रजासत्ताक, मेक्सिको, फिलिपाईन्स, उरूग्वे.

एस्क्युडो :- अंगोला, अझोर्स, पोर्तुगाल, पोर्तुगीज गिनी

क्रोनर :- डेन्मार्क, नॉर्वे, स्वीडन.

अव्य चलने

अफगाणिस्तान—अफगाणी	बल्गेरिया—लेव
अल्बानिया—लेव	ब्रम्हदेश—क्याट
दक्षिण आफ्रिका—रॅण्ड	ब्राझील—क्रुझेरो
एलसाल्वाडोर—कोलन	फिनलंड—मरखा
इटली—लिरा	रूमोनिया—लेव
कंबोडिया—रिआल	रशिया—रुबल
कोस्टारिका—कोलन	लाओस—किप
ग्रीस—ड्रामा	हेती बेटे—गोर्दे
जपान—येन	होंडुरास—लेंपिरा
झेकोस्लोव्हाकिया—क्राउन	हॉलंड (नेदरलंड्स)—फ्लोरिन
थायलंड—बॅट	सौदी अरेबिया—रिआल
पोलंड—झ्लॉटी	बिहपटनाम—पिआस्टर
पेरू—सोल	सोमालिया—सोमालो

परिशिष्ट ३

जगांतील प्रमुख देशांचे चलनाचा, डॉलरशी व रुपयाशी असणारा अधिकृत परिमाणदर

देशाचे नाव	चलन	दर युनिटप्रति किंती मॅट	एक डॉलर प्रतिप्रतीचे चलन	१० प्रतिप्रतीचे चलन
ऑस्ट्रेलिया	पौंड	२२४.०००	०.४४६४२९	९.३७५
ऑस्ट्रिया	शिलिंग	३.८४६	२६.०००	५३६
बेल्जम	फ्रँक	२.०००	५०.०००	१०५०
ब्रह्मदेश	क्याट	२१.०००	४.७६१९०	१००
सीलोन	रुपया	२१.०००	४.७६१९०	१००
भारत	रुपया	२१.०००	४.७६१९०	१००
पाकिस्तान	रुपया	२१.०००	४.७६१९०	१००
कोलंबिया	पेसो	५१.२८२	१.९४९९८	४०.९४

देशाचे नाव	चलन	दर युनिवर्सल फिती नॅट	एक डॉलर बरोबरीचे चलन	१०० रुपया बरोबरीचे चलन
कोस्टारिका	कोलोन	१५०९४	६६२५००	१३९.१२
क्यूबा	पेसो	१०००००	१०००००	२१
डेन्मार्क	क्रोनर	१४४७७	६९०७१४	१४५.०४
डोमिनियन रिपब्लिक } एक्वेडॉर	पेसो	१०००००	१०००००	२१
एल साल्वॅडोर	सुके	५५५५	१८०००००	३७८
अथिओपिया	कोलोन	४००००	२५०००००	५२.५०
फिनलण्ड	डॉलर	४०२५०	२४८४४७	५२.१७
फ्रान्स	मरखा	३१२	३२००००	६७२
पश्चिम जर्मनी	न्यू फ्रँक	२०२५५	४९३७०६	१०३.६७
घाना	मार्क	२५०००	४०००००	८४
ग्रीस	पीड	२८००००	३५७१४३	७५०
ग्नाटेमाला	ड्रॅक्मा	३३३३	३००००	६३०
हंगेरी	क्वेटझल	१०००००	१०००	२१
होण्डुरास	गोर्दे	२००००	५०००	१०५
आइसलंड	लेम्पिरा	५००००	२०००	४२
अिराण	क्रोना	२३२५	४३०००००	९०३
अिराक	रिआल	१३२०	७५.७५००	१५९०.७५
आयर्लंड	दिनार	२८००००	३५७१४३	७.५०
अिस्त्राअिल	पौड	२८००००	३५७१४३	७.५०
अिटाली	पौड	५५५५५	१.८००००	३७.८०
जपान	लिरा	१६०	६२५००००	१३१२.५०
जॉर्डन	येन	२७७	३६०००००	७५६०
लेबनॉन	दिनार	२८००००	३५७१४३	७.५०
लिविया	पौड	४५६३१	२१९१४८	४६.०२
लक्झेम्बर्ग	पौड	२८००००	३५७१४३	७.५०
	फ्रँक	२०००	५००००००	१०५०

देशाचे नांव	चलन	दर युनिवर्सल किती सेंट	एक डॉलर बरोबरीचे चलन	१०० रुपयां बरोबरीचे चलन
मेक्सिको	पेसो	८०००	१२५००००	२१२५०
मोरोको	डरहॅम	१९७६०	५०६०४९	१०६०२७
हॉलंड (नेदरलँड्स)	गिल्डर	२७६२४	३६२०००	७६०२
न्यूझीलण्ड	पौंड	२७८०९०	३५९५१६	७५५१५
नायकाराग्वा	क्योडोवा	१४०२५८५	७०००००	१४७
नॉर्वे	क्रोन	१४०००	७१४२८६	१५०
पनामा	बाल्बोआ	१०००००	१०००००	२१
फिलीपाइन्स	पेसो	५०००००	२००००००	४२
सौदी अरेबिया	रिआल	२२०२२२	४५००	९४५०
दक्षिण आफ्रिका	रॅण्ड	१४०००००	७१४२८६	१५
स्पेन	पेसेटा	१०६६६	६०००००	१२६०
सुदान	पौंड	२८७०१५६	३४८२४२	७३१३०
स्वीडन	क्रोनर	१९०३३०	५३०३३३	१०८६३
सीरीया	पौंड	४५६३१	२१३३३८	४६०२
तुर्कस्तान	लिर	११०१११	६००००	१८९
अजिप्त	पौंड	२८७०१५६	३४८२४२	७३१३०
ग्रेटब्रिटन	पौंड	२८०००००	३४८२४२	७५०
युनायटेड स्टेट्स	डॉलर	१००००००	३००००००	२१
ऊरुग्वे	पेसो	१३०३३	२१००००	१७५५०
व्हेनेझुएला	बोलिव्हर	३३०८३३	३३०८३३	७०३३
युगोस्लाव्हिया	दिनार	३३३	३३००००	६३३

९ सायप्रस ११ नेपाल १३ व्हिएटनाम

१० ऑस्ट्रेलिया १२ नायजेरिया

खालील राष्ट्रे ही निचिचे सदस्य असली तरी त्यांचा विदेशविनिमयव्यवहार निधिराी ठरलेल्या परिमाणात होत नाही.

१ अर्जेन्टिना ३ ब्राझिल ५ कॅनडा ७ पेरू

२ बोलिव्हिया ४ चिली ६ पॅराग्वे

वरील राष्ट्रांखेरीज खालील देशांची परिमाणे अन्य देशांच्या अक्रित अशी ठरविली गेली आहेत.

(बेल्जम) रुआंडा, उरुंडी [फ्रँक] २.०००; ५०.०००००;
१०५०;

(फ्रान्स) अल्जेरिया, फ्रेंच गिनी, ग्वॅडेलोप, मार्टिनिक [फ्रँक]
२०.२५५; ४.९३७०६; १०३.६७

(हॉलंड) न्युगिनी, सुरिनाम [गिल्डर] ५३.०२६; १.८८५८५;
३९.६०

(ग्रेटब्रिटन) बार्बडोस, गिनी, त्रिनिदाद, लीवर्ड व विंडवर्ड बेटे
[ब्रि. वे. ऑ. डॉलर] ५८.३३२; १.७१२४९; ३६.००

(ग्रेटब्रिटन) ब्रि. होंडुरास [डॉलर] ७०.०००; १.४२८५७;
२९.९९९९

(ग्रेटब्रिटन) एडन, केनिया, युगांडा, झाझिवार [ओ. आफ्रिकनशिलिंग]
१४.००० ७.१४२८६ १५०.००

(ग्रेटब्रिटन) बहामा, बर्म्युडा, फॉकलंड, गॅब्रिआ, जिब्राल्टर, जमैका, माल्टा,
म्होडेशिया, व न्यासालँडचे फेडरेशन [पौंड] २८०.०००; ३५७१४३;
७.५०

(ग्रेटब्रिटन) नॉर्थ बोर्नो, ब्रुने, सारावाक, सिंगापूर [डॉलर] ३२.६६६
३.०६१२२; ६४.२८

(ग्रेटब्रिटन) फिजी [पौंड] २५२.२५२; ३९.६४२९; ८.३२५

(ग्रेटब्रिटन) हॉंगकॉंग [डॉलर] १७.५००; ५.७१४२९; १२०.०००

(ग्रेटब्रिटन) मॉरिशस [रूपया] २१.०००; ४.७६१९०; १००.००

(ग्रेटब्रिटन) टोंगा [पौंड] २२४.०००; ४४६४२९ ९.३७५

परीशिष्ट ४

युनिफॉर्म कस्टम्स मान्य असणारे देश

अर्जेन्टिना, ऑस्ट्रिया, बेल्जियम, बोलिव्हिया, ब्राझील, क्यूबा, कागो, डेन्मार्क, बल्गेरिया, कोलंबिया, कोस्टारिका, झेकोस्लोव्हाकिया, रुमानिया, जर्मनी, फिनलंड, फ्रान्स, ग्रीस, ग्वाटेमाला, हैती, होडुरास, हंगेरी, रशिया, युगोस्लाव्हिया, अिडोनेशिया, अिष्टरातील, अिटली, जपान, कोरिया, लक्सेम्बुर्ग, नेदरलँडस (हॉलंड), डच वेस्टइंडीज, नॉर्वे, पाकिस्तान, पनामा, पर्शिया फिलिपाईन्स, पेरू, पोलंड, मोरोक्को, मेक्सिको, सार, साल्वडोर, स्वीडन, स्वित्झरलंड, तुर्कस्तान, टॅजिअर, युनायटेड स्टेटस, युरग्वे.

परीशिष्ट ५

स्टर्लिंग पौंडाचे खरेदीविक्रीचे दरांचा तक्ता (रुपयात)

खालील परिमाण दरां

दर पौंडास रुपये

१ शिलींग ६ पेन्स	१३.३३३३३३
१ शिलींग ६ ^१ / _४ पे.	१३.३२१७६९
१ शिलींग ६ ^१ / _२ पे.	१३.३१०२२५
१ शिलींग ६ ^३ / _४ पे.	१३.२८७१९७
२ शिलींग ६ ^३ / _४ पे.	१३.२६४२४८
१ शिलींग ६ ^१ / _२ पे.	१३.२४१३७९
१ शिलींग ६ ^५ / _४ पे.	१३.२१८५८८
१ शिलींग ६ ^३ / _४ पे.	१३.१९५८७६
१ शिलींग ६ ^१ / _२ पे.	१३.१७२८०५
१ शिलींग ६ ^१ / _२ पे.	१३.०६१२२४
१ शिलींग ६ ^३ / _४ पे.	१३.०३९०४९
१ शिलींग ६ ^५ / _४ पे.	१३.०१६९४९
१ शिलींग ५ ^६ / _४ पे.	१३.३४४९१७
१ शिलींग ५ ^३ / _४ पे.	१३.३५६५२१
१ शिलींग ५ ^१ / _४ पे.	१३.३७९७९०

परिशिष्ट ६

परस्परांतर्गत कराराची (बायलॅटरल) राष्ट्रे

अफगाणिस्तान	उत्तर कोरिया
बल्गेरिया	हंगेरी
झेकोस्लोव्हाकिया	रमानिया
पूर्वजर्मनी	रशिया
पोलण्ड	युगोस्लाव्हिया.

परिशिष्ट ७

सूचित देशांची यादी

एडन	ग्रेट ब्रिटन	जमेका
ऑस्ट्रेलिया	सीशोन	जॉर्डन
बहामा	सायप्रस	केनिया
बहरिन	चॅनेल बेटे	कुवेत
बार्बाडोस	टोबेगो	लीबर्टी बेटे
बसुटोलॅंड	आयलॅंड	लिबिया
बेचुआनालॅंड	फॉक्सलॅंड बेटे	मलाय बेटे
बर्म्युडा	फिजी बेटे	मलाया
ब्रिटीश पूर्व आफ्रिका	गॅम्बिया	माल्टा
ब्रिटीश उत्तर बोर्नो	जिब्राल्टर	मॉरिशस
ब्रिटीश व्हर्जिन बेटे	गिल्बर्ट व एलिस बेटे	न्युझीलंड
ब्रिटीश सोमालीलॅंड	(गोल्ड कोस्ट) घाना	नायजेरिया
ब्रिटीश हॉन्डुरास बेटे	हॉण्गकॉण	न्यासालॅंड
ब्रिटीश गिआना	आइसलॅंड	पाकिस्तान
ब्रह्मदेश	इराक	पापुआ
कामेरून बेटे	(भारत)	पिट्केन बेटे
पर्शियन आखातातील		स्ट्रेट्स सेटलमेंट्स.
अनूढावी, अजमन, बहरिन, दुबई, काल्बा		स्वाझीलॅंड
कुवेत, ओमान, कतार, रास-अल्-खैमा बेटे		नै. आफ्रिका

शारगाह, अम-अल-कुवैन ही बेटे
 न्होडेशिया
 सेंट हेलेना
 सेंट फ्रिट्स व नेग्रिस
 सेंट लुशिया
 सारवाक
 सिशेलेस
 सिअरालिओने
 सॉलोमन बेटे

टांगानिका
 टोगा बेटे
 त्रिनिनाद,
 टोबॅगो व वेस्टइंडीज बेटे
 युगाण्डा
 दक्षिण आफ्रिका
 पश्चिम सामुआ
 झाझिवार

परिशिष्ट ८

परिवर्तनीय चलनांचे देश (Convertible A/c Countries)

ऑस्ट्रीया, बेल्जम, कॅनडा, डेन्मार्क, फॅरो बेटे, हॉलंड (नेदरलॅंडस) व डच (नेदरलॅंडस) वेस्ट इंडीज, फ्रान्स व फ्रान्सच्या वसाहती (जिये फ्रॅंक द्वे चलन आहे त्या) फ्रॅंच सोमाली लॅंड, इटली, इराक, नॉर्वे, पनामा, फिलीपाईन्स बेटे, पोर्तुगाल व पोर्तुगालच्या अन्य वसाहती, स्वीडन, स्वित्झर्लंड, लिक्तेन-स्टाईन, संयुक्त संस्थाने (युनायटेड स्टेट्स ऑफ अमेरिका) व त्याच्या अधिपत्या खालील प्रदेश, पश्चिम जर्मनी.

परिशिष्ट ९

विलावर धाव्या लागणाऱ्या व्याजाचे हिशोबासाठी
 दशमान पद्धतीतला गुणक

१ - ०१३७०	५ - १३७००
२ - ०२०५५	५३ - १५०७०
१ - ०२७४०	६ - १६४४०
१३ - ०४११०	६३ - १७११०
२ - ०५४८०	७ - १९१८०
२३ - ०६८५०	७३ - २०५५०
३ - ०८२२०	८ - २१९२०
३३ - ०९५९०	८३ - २३२९०
४ - १०९६०	९ - २४६६०

४३- १२३३०

९३- २६०३०

१०- २७४००

दर दिवसाला, दर लाख रूपयासाठी, डाव्या वाजूस दोन आंकड्यानंतर दिव ठेवल्यावर टिकाच्या डाव्या वाजूकडील आंकडा रूपयाचा व उजव्या वाजूकडील आंकडा नया पैशाचा येईल. उदा:- ६३ टक्क्याने एक दिवसाचे एक लाख रूपयाचे व्याज १७ रु. ८१ न. पै. होईल व्यावरून १०००० रूपयाचे १ रु. ७८ न. पै. एक हजार रूपयाचे अठरा न. पै. असे सहज विशेष करता येतात.

परिशिष्ट १०

काही अपूर्णोक्ताचा दशमान पद्धतीतील रूपांतराचा तका

१/४ '०१५६२५,	१/४ '२६५६२५,	१/४ '५१६६२५	१/४ '७६५६२५
१/४ '०३११२५०,	१/४ '२८११२५०,	१/४ '५३११२५०	१/४ '७८११२५०
१/४ '०४६६७५	१/४ '२९६६७५	१/४ '५४६६७५	१/४ '७९६६७५
१/४ '०६२५००	१/४ '३१२५००	१/४ '५६२५००	१/४ '८१२५००
१/४ '०७८१२५	१/४ '३२८१२५	१/४ '५७८१२५	१/४ '८२८१२५
१/४ '०९३७५०	१/४ '३४३७५०	१/४ '५९३७५०	१/४ '८४३७५०
१/४ '१०९३७५	१/४ '३५९३७५	१/४ '६०९३७५	१/४ '८५९३७५
१/४ '१२५०००	१/४ '३७५०००	१/४ '६२५०००	१/४ '८७५०००
१/४ '१४०६२५	१/४ '३९०६२५	१/४ '६४०६२५	१/४ '८९०६२५
१/४ '१५६२५०	१/४ '४०६२५०	१/४ '६५६२५०	१/४ '९०६२५०
१/४ '१७१८७५	१/४ '४२१८७५	१/४ '६७१८७५	१/४ '९२१८७५
१/४ '१८७५००	१/४ '४३७५००	१/४ '६८७५००	१/४ '९३७५००
१/४ '२०३१२५	१/४ '४५३१२५	१/४ '७०३१२५	१/४ '९५३१२५
१/४ '२१८७५०	१/४ '४६८७५०	१/४ '७१८७५०	१/४ '९६८७५०
१/४ '२३४३७५	१/४ '४८४३७५	१/४ '७३४३७५	१/४ '९८४३७५
१/४ '२५०००	१/४ '५०००००	१/४ '७५०००००	१/४ '१०००००००

परिशिष्ट ११

बँक ऑफ इंग्लंडचा फांहीं चलनाचे खरेदी-विक्रीचा
अधिकृत दराचा तक्का

न्यूयॉर्क	२.७८	२.८२
बुसेल्स	१३७.९६	१४२.०५
क्रोपनहेगन	१९.०६ $\frac{१}{४}$	१९.६२
लिस्वन	७९.०० $\frac{३}{४}$	८२.०० $\frac{१}{४}$
पॅरिस	१३.६२२०	१४.०२६५
झुरिक	११.९४	१२.५४ $\frac{१}{४}$
ब्रिस्ना	७१.७२ $\frac{१}{४}$	७३.८८ $\frac{१}{४}$
स्टॉकहोम	१४.३७ $\frac{३}{४}$	१४.५९ $\frac{१}{४}$
मिलान	१७२५	१७७५
ऑस्लो	१९.७१	२०.३० $\frac{१}{४}$

परिशिष्ट १२

फांहीं महत्त्वाच्या देशांत केवळ पाठविण्यासाठीं चालू टपाल हंडील

देशांचे नांव	संपूर्णदराची प्रत्येक शब्दांस	लिटरेलेमास प्रत्येक शब्दास
ग्रेटब्रिटन	७६ न. पै.	३८ न. पै.
अमेरिका संयुक्तसंस्थाने	रु. १. २० न. पै.	६० न. पै.
कॅनडा	७६ न. पै.	३८ न. पै.
बेल्जम	९४ न. पै.	४७ न. पै.
जपान	रु. १. ५८ न. पै.	७९ न. पै.
पोलंड	रु. १. १८ न. पै.	५९ न. पै.
रशिया	रु. १. ०६ न. पै.	५३ न. पै.
झेकोस्लोव्हाकिया	रु. १. १८ न. पै.	५९ न. पै.
सीलोन	२६ न. पै.	१३ न. पै.

(किमान १२ शब्द)

देशांचे नाव	सपूर्णदराची प्रत्येक शब्दास	लेटरटेलियाम प्रत्येक शब्दास
ऑस्ट्रेलिया, न्यूझीलँड	७६ न. प.	३८ न. पै.
नॉर्वे	रु १. ०२ न पै.	५१ न. पै.
फ्रान्स	९६ न. प.	४८ न. पे.
स्वीडन	९८ न पे.	४९ न. पै.

परिशिष्ट १३

हातात पडल्यापासून एक महिन्याच्या भात

जे जे परकीय चलन रिझर्व बँकेला घिकावे लागते त्यांची यादी

ऑस्ट्रियन शिलिंग, स्टार्लिंग पौंड, बेल्जियन व लक्झेबुर्ग फ्रँक्स, पश्चिम जर्मनीचे डॉअिश मार्कम, कागोलीज फ्रँक्स, जिवूती फ्रँक्स (फ्रेंच सोमाली मोस्टचे) सी, एफ अे फ्रँक्स (फ्रेंच पश्चिम आफ्रिका, फ्रेंच त्रिपुव-वृत्तीय प्रदेश, कामेरून व टोगो या फ्रेंचाच्या विश्वस्त वसाहती, भादागास्सर व त्याचे अग्निन असलेले प्रदेश कोमोरे बेटे, सेंट पिअरी, मिकेलान व फ्रेंच आफ्रिकन वसाहतीत वापरले जाणारे वसाहतीय फ्रँक्स) मेड्रोपोलीटन फ्रँक्स, स्विस फ्रँक्स, यु. एस अे. चे डॉलर्स कॅनेडियन डॉलर्स, हॉगकॉंग डॉलर्स, मलायी डॉलर्स, पनामा डॉलर्स, स्थिडिश क्रोनर, डॅनिश क्रोनर, फारोसे क्रोनर, नॉर्वेजियन क्रोनर, अिराकी दिनार, अिटालियन लिरा, हॉलंडचे गिल्डर्स, सुरिनाम गिल्डर्स, हॉलंड अॅटिलीज गिल्डर्स फिलिपाडीन पेसोज, पोर्तुगीज, एस्कुडोज

परिशिष्ट १४

विदेशविनिमयात वापरले जाणारे विविध इंग्रजी संक्षिप्त शब्द
(Abbreviations)

- B/L - Bill of Lading
- C. I F. - Cost, Insurance & Freight
- C.ard F. - Cost and Freight.
- D/A - Documents against Acceptance.
- D/P - Documents against Payment.
- D W.C. - Dead Weight Capacity.

D.M.	— Deutsche Marks.
D/D	— Demand Draft.
E & O.E.	— Errors and Omissions Excepted.
F.O.R.	— Free on Railway.
F.O.B.	— Free on Board.
F.A.S.	— Free Along Side.
F.P.A.	— Free of Particular Average.
I.T.C.	— Import Trade Control.
J.T.C.C.I.	— Joint Chief Controller of Imports.
L/C	— Letter of Credit.
£	— Sterling.
L.T.	— Letter Telegram.
M.T.	— Mail Transfer.
M.V.	— Motor — Vessel.
N.R.	— Non — Resident.
O.G.L.	— Open General Licence.
S.S.	— Steam—Ship.
\$	— Dollars.
S.R.C.C.	— Strikes, Riots and Civil Commotion.
S.N.R.	— Ship not Responsible.
T.P.N.D.	— Theft, Pilferage, Non-Delivery.
T.T.	— Telegraphic Transfer.
W.A.	— With Average.
W.P.A.	— With Particular Average.

परीशिष्ट १५

वेगवेगळे फॉर्म व दस्तऐवज यांचे नमुने

१. व्यवसायासाठी परदेशी जाताना, विनिमय परवान्यासाठी करावयाचा अर्ज (दोन बाजू)
२. शिक्षणासाठी परदेशी जाताना विनिमय परवान्यासाठी करावयाचा अर्ज (दोन बाजू)
३. फॉर्म ए (दोन बाजू) ४. फॉर्म ए सेव्हन सी ५. फॉर्म सी
६. पी. पी. फॉर्म ७. जी. आर. फॉर्म (तीन बाजू)
८. तारबदली मागताना करावयाचा अर्ज
९. टपाल बदली मागताना करावयाचा अर्ज
१०. टपाल बदलीचा नमुना (एक बाजू)
११. प्रवासी चेक्सचे खरेदीसाठी करावयाचे अर्जाचा नमुना १२. प्रवासी चेक
१३. अभंग हमीपत्रासाठी करावयाचा अर्ज (दोन बाजू)
१४. आयात हमीपत्राचा नमुना १५. हमीपत्रातील शोधाचा नमुना.
१६. हमीपत्राबद्दल (किंवा बसुलीसाठी) विले आल्यावर द्यावयाचे नोटीसीचा नमुना
१७. आयात परवाना (दोन बाजू) १८. निर्यातपत्र (दोन बाजू)
१९. विमापत्र (दोन बाजू) २०. विमापत्रावरील इन्स्टिट्यूट कार्गो अटी
२१. विमापत्रावरील कार्गो अटी
२२. हक्कपूर्ति करताना जहाजाची जबाबदारी
२३. विमापत्र-सर्टिफिकेट स्वरूपात
२४. द्विप्रतीत काढावयाच्या हुंडीचा नमुना
२५. इंपिरिअल प्रेफरन्स इन्व्हॉईसचा नमुना (दोन बाजू)
२६. अभयपत्राचा नमुना
२७. विल परदेशी पाठवतांना बँकेने वापरावयाचे पत्राचा नमुना
२८. निर्यातपत्राचा आणखी एक नमुना
२९. जी. आर. फॉर्मवरील बँकांनी द्यावयाचे शेरे
३०. जी. आर. फॉर्मची पहिली प्रत-कस्टम्सकडे द्यावयाची.

FORM OF APPLICATION FOR RELEASE OF FOREIGN EXCHANGE TO PROCEED ABROAD FOR HIGHER STUDIES/TRAINING

IMPORTANT *Read the following instructions carefully before filling in the form —*

- (1) Leave no blanks where the question is not applicable to your case, please write N A.
- (2) Give your answers in clear terms and in full detail.
- (3) If you have to state any special points in support of your application not provided for in the form or the space provided is not adequate, you may give the additional information in a covering letter.
- (4) Submit the application about three months prior to the expected date of your departure from India.
- (5) If you are employed by the Central/State Government or a Government/Semi Government/Statutory body and are being deputed abroad by your employers, you should apply to the Government of India, Ministry of Finance, New Delhi, through proper administrative channel for issue of necessary authorisation to the Reserve Bank of India for release of foreign exchange to you. In case you are proceeding abroad entirely at your own expense your application should be forwarded to the Bank through the Head of your Department who should certify that no payments will be made to you abroad through Government channels.

1. Name (a) Surname	
(b) First Name/s	
2. Place of permanent residence	
3. Present address (in full)	
4. (a) Age	
(b) Nationality	
5. Academic and/or technical qualifications. (State the degrees/diplomas held by you)	
6. (a) The course you intend to take up i.e. the name of the degree/diploma	
(b) Main subject/s of study	
(c) Duration of the course	
(d) Foreign exchange required by you (As permits will not be issued for a period longer than one year at a time, state your requirements for the first year only. If you are proceeding to the U.S.A. or any other country in the dollar area, state separately the amount required for tuition fees and that for other expenses).	
(e) Do you wish remittances to be made to you monthly, quarterly or half-yearly?	
(f) Name and address of the person in whose name the permit should be issued	
7. The name of the University, School or institution in which you have secured admission. Original cable advice or letter of admission from the institution together with a copy thereof should be submitted.	
8. If you are engaged in the following business or profession	
9. give the following further details	
(a) Name of the institution	
(b) Amount that will be paid	
(c) Period for which the assistance is at present expected to be available	
(d) Attach a certificate from the institution or any other documentary evidence available with you together with a certified copy of the above mentioned certificate.	

10	If you are proceeding for practical training abroad give the following details	
(a)	Name of the institution which has offered you training facilities	
(b)	Nature of training you have been offered	
(c)	Duration of the training	
(d)	Will you get any stipend/remuneration from the institution during the period of training?	
(e)	If answer to (d) is Yes state details	
(f)	Attach original letter/certificate with certified copies in support of the above particulars	
11	If you are employed give the following details if you are not employed say NO	
(a)	Name of your employers	
(b)	Length of your service with them	
(c)	Capacity in which you are now working	
12	Expected date of your departure from India	
13	Date of commencement of the course	
14	If you have planned to reach the place of your studies more than a month before the date of commencement of your course what are your reasons for doing so?	
15	Any other relevant information	
	1) Marks obtained by you in the degree given	
	2) Certify that you or your guardians do not hold any foreign liability or for whom it is necessary	
	3) They are hold full details to be given	

I declare that the statements made above are true to the best of my knowledge and belief

Place

Date

(Signature of the applicant)

I/We wish to purchase

(rate of currency)

4. A monetary fine of \$100,000.

● 世界主要城市人口分布图

through **The Bank of Maharashtra Ltd.**

Name and address of the authorized dealer: _____

for payment to

(name and full address of the beneficiary of the certificate)

for the purpose stated below. —

I/We hereby declare that the statements made by me/us on this form are true and that I/we have not applied for an authorisation through any other bank.

Name of applicant(s)

Nationality

Address

Discussion

Signature of applicant(s)

સામાજિક કાર્યકરોના
રોજના કાર્યકરોના
સાથે સમાજ

A. In payment of goods imported or to be imported into the Republic of India
(The declaration on the reverse should also be completed)

Invoice value (State currency)	Quantity	Description of goods and the relative Part and Serial Nos. of T. C. Classification	Country of origin of goods	Country where goods are consumed	Name of exporting company (if known)	Full number (with prefixes and suffixes) and date of the import license/C. G. L.

B. For travel purposes. (The declaration on the reverse should be signed by the traveler where necessary.)

I/We desire to travel to _____ via _____

for the purpose of

Passage has been booked through

(See page 60 of document at 04-11-18)

Form in which ex-
change is required: } Notes and coin _____ Tr. Chqs _____ Dts _____ L/C _____ Total _____

C Any other purpose for which foreign exchange is required

Reason for payment

†My total remittances during the month for all purposes have not exceeded \$160/ represents difference between current income and local expenditure (including Taxes)

Signature of applicant(s)

* Documentary evidence of the reasons for payment must be attached to the form for submission to the Reserve Bank of India. If a remittance is made under a permit issued by the Reserve Bank of India, the number and date of the permit and the purpose for which the remittance is being made must be stated.

* For use of the Reserve Bank of India

† Surgery was not applicable.

Space for use
by District
Bank only

Coded _____ Checked _____ Punched _____ Verified _____

Declaration to be signed by the applicant if the remittance is in payment of imports

I/We declare that the goods to which this application relates were imported into the Republic of India on or about _____ or will be imported into the Republic of India and that

- (i) the goods fall under Item _____ Part _____ Schedule _____ of Open General Licence No. _____
 (ii) an Exchange Control Copy of Import Licence has been obtained
 (iii) the import is on "my/our own account"/"on behalf of" _____

(Where the import is on behalf of Central/State Government/Department or a company owned by Central/State Government/Statutory Corporation Local Body, etc., the name of the Government Department, Corporation etc. shall be stated.)

I/We attach or hereby undertake to produce to the Reserve Bank of India within two months the relative certified copy of the Customs Entry form or in the case of goods received by parcel post the relative post parcel receipt of wrappers

Signature of applicant(s)

Declaration to be signed by the traveller where the application for foreign exchange is for business or health purposes

I acknowledge that I have been notified that the following conditions will, pursuant to Section 4(J) of the Foreign Exchange Regulation Act 1947, apply to the use of any foreign currency for which I now make application

- (a) that such foreign exchange shall be used only for expenses incurred by me in the foreign country or countries concerned for
 (i) my living and travelling expenses and entertainments for business purposes
 (ii) my living expenses and medical treatment as stated in my application to the Reserve Bank of India
 (b) that any unutilised foreign exchange remaining in my possession or at my disposal or which could not be utilised for the purpose for which it was granted will be sold by me to an authorised dealer in foreign exchange in India immediately on my return to this country

Signature of applicant

Date _____

Certificate by authorised dealer

We hereby certify that

- (a) we have seen satisfactory documentary evidence in support of this application as stated below, viz
 (b) in respect of the goods mentioned in Section "A" overleaf the relevant Bill of Exchange and/or Shipping Documents have been received by us and paid by consignee or drawee
 (c) this payment is (strike out clause not applicable)
 (i) in retirement of bills under Letters of Credit
 (ii) against delivery of shipping documents
 (iii) an advance remittance
 (iv) against goods imported on a consignment basis
 (d) any other comments by authorised dealer For the Bank of Maharashtra Ltd

Manuscript

Stamp and signature of authorised dealer through whom the application is made

Date _____

SPACE FOR USE BY THE RESERVE BANK OF INDIA

NOTE — Where the applicant is for an export of goods or services (i.e. an exporter) and the goods or services are to be sent by air or by sea, the applicant must also declare that the goods or services are to be sent by air or by sea and that the application is for the purpose of obtaining a remittance for the goods or services.

* Strike out if not applicable

† Strike out if not applicable

Serial No _____

FORM A 7 (C)

(To be completed for debits to non-resident accounts of bank branches and correspondents and for credit and debits to private non-resident accounts)

(TRANSFER)

From the account of _____

(Name and address of transferor or title of account debited stating the country of residence if account is non-resident)

At _____
(Insert name of Bank with which account is kept)To _____
(Name and address of transferee or title of account credited stating country of residence if account is non-resident)At _____
(Insert name of Bank with which account is kept)Amount Rs _____
(figures) (words)

I/We apply for permission to transfer the above rupee amount for the purpose stated below and declare that the statements made by me/us on this form are true and that I/we have not applied for an authorisation through any other bank.

Date _____ Name of applicant(s) _____

Nationality _____

Address _____

(Stamp & Signature of Foreign Banks)

Purpose for which transfer is required (Please state full details)

(Signature of Applicant)

Any comments by authorised dealer

Date _____

(Stamp & Signature of authorised dealer through whom the transaction is being)

Space for use by the Foreign Bank or India

FORM C

Application to receive payment of a remittance
from outside India of £ 1,500 or its equivalent or over

I/We apply for permission to receive payment of _____
(amount and currency—in figures)

remitted or to be remitted by _____
(name and place of residence of remitting bank)

on account of _____
(name address and brief description of remitter)

for the purpose stated on the reverse of this form

Name of applicant

Nationality

Address

Signature of applicant

I hereby certify that I am satisfied as to the identity of the applicant and that I have seen documentary evidence which satisfies me as to the bonafides of the declaration made on the reverse of this form

Date

(Stamp and signature of authorised dealer)

FORM F. P.

I

Original copy to be submitted by the exporter to the Post Office after being countersigned by an authorised dealer in foreign exchange

EXCHANGE CONTROL

Serial No

By. A. 488660

Parcel Receipt No

Name of Post Office

(Declaration required from exporter before sending goods by parcel post to territories outside India other than Nepal, Tibet, Bhutan and the Portuguese territories in India)

1 Name and address of exporter

2 Name and address of consignee

3 Short description and quantity of goods

4 Invoice value of goods stating currency

I hereby declare that I am the seller/consignor of the goods in respect of which this declaration is made and that the particulars given above are true and

Strike out (a) or (b) whichever is not applicable

(a) that the invoice value declared is the full export value of the goods and is the same as that contracted with buyer;

(b) that this is a fair valuation of the goods which are unsold

I/My principals undertake that I/they will deliver to the bank mentioned below the foreign exchange/rupee proceeds resulting from the export of these goods on or before* in a manner prescribed by the Reserve Bank of India,

*approximate date of export except in the case of exports to Pakistan and Afghanistan where it must be within 3 months of export.

(Signature of exporter)

Date

(Name and address of bank in India through which payments are to be received)

Countersignature of Bank mentioned above

Note—(i) All documents relating to export of goods from India must be passed through the medium of an authorised dealer in foreign exchange within 21 days of the date of despatch of the goods.

(ii) All details of this form must be correctly completed

Form GR 1

Serial No By D 260973

DUPLICATE together
with a copy of shipper's invoice to be
submitted to the Reserve Bank through
an authorised dealer in foreign exchange.

EXCHANGE CONTROL

(Declaration to be furnished by exporters before shipping commodities from India to territories outside India, viz. Afghanistan, Nepal, Tibet, Szechuan and Portuguese territories in India.)

Name of Steamship/Aircraft No. _____

Shipping Bill No. _____

Paper Value _____ Port of Shipment _____

1. Exporter's Name _____

2. Country of destination of goods _____

3. Short descriptions and quantity of goods _____

4. Invoice value of goods (stating currency) _____

(Shipping charges, insurance etc. if not included in price)

Total _____

5. Method by which payment is to be received in India

* (a) In foreign currency _____
(state currency)

* (b) In Rupees _____

I hereby declare that I am the SELLER/CONSIGNOR of the goods in respect of which this declaration is made and that the particulars given above are true and

(a) that the invoice value declared is the full export value of the goods and is the same as that contracted with the buyer

(b) that this is a fair valuation of the goods which are used

My principals undertake that they will deliver to the bank mentioned below the foreign exchange/rupee proceeds resulting from the export of these goods on or before

Details of Shortshipments, if any

Quantity (No. of Cases, bags etc.)	Weight	Value	
		Rs.	Paise

(Name and address of the bank through
whom payment is to be received)

(Signature of Exporter)

Address _____

Date _____

Space for use of the Reserve Bank of India

NOTE—All documents relating to export of goods from India must be passed through the medium of an authorised dealer in foreign exchange in India within 21 days of the date of shipment of the goods.
* State approximate date of delivery which must be within six months of export.

NOTES TO EXPORTERS

- (a) The GR form procedure applies to exports to all territories outside India excluding Pakistan Afghanistan Nepal Tibet, Bhutan and Portuguese territories in India
- (b) In all cases, the GR form must be completed in triplicate and this copy should be submitted to Customs in order to obtain the necessary permission to ship the goods. The remaining copies must be handed over to the authorised dealer in foreign exchange through whom payment for the shipment is being received
- (c) Subject to such changes as may be notified from time to time the methods currently prescribed for receiving payments for exports to different countries are stated below —

Name of countries	Methods of payment permitted
A. Convertible Account countries.	
(i) Austria Belgian Monetary Area (Belgium Luxembourg and Belgian Congo) Canada Denmark (including Faroe Islands) Dutch Monetary Area (The Netherlands and Netherlands West Indies), Egypt French Franc Area (Metropolitan France and the Overseas Empire), French Somali Coast, Italian Monetary Area Iraq Japan Norway Panama Philippine Islands Portuguese Monetary Area (Portugal and Portuguese Empire excluding the Portuguese territories adjacent to India) Sweden Switzerland and Liechtenstein The United States of America and any territory under the sovereignty of the USA Western Zones of Germany	<ol style="list-style-type: none">(a) The currency of any territory in this subgroup(b) Sterling from an "External Account" as defined under the UK Exchange Control regulations(c) Rupees from the account of a bank in any country in the "Convertible Account" group
(ii) All countries other than those mentioned in group A (i) B and the Scheduled Territories.	<ol style="list-style-type: none">(a) Currency of any country in subgroup (ii)(b) Sterling from an "External Account" as defined under the UK Exchange Control regulations.(c) Rupees from the account of a bank in any country in the "Convertible Account" group
B. Bilateral Account countries.	
Afghanistan Bulgaria Czechoslovakia German Democratic Republic Hungary Poland Rumania U.S.S.R. North Korea, Yugoslavia	Rupees from the account of a bank in the country concerned
C. Scheduled Territories.	
The British Commonwealth (except Canada), The Irish Republic British Trust Territories, British Protectorates and Protected States, Burma Iceland The Hashemite Kingdom of the Jordan, Libya South Africa South West Africa	<ol style="list-style-type: none">(a) Sterling or any sterling area currency other than Indian rupees from the account of a resident in any country in this group other than India.(b) Rupees from the account of a bank in any country in this group other than India.

Certificate by authorised dealer in foreign exchange in India
returning full proceeds of shipments by method (a) or (b) of Section 5

* Section 5 (a)

We confirm that _____
(State foreign currency) (amount)

was received by us on _____
(date)

(i) by credits to our account with our agent at _____

(ii) by a draft or T T

or We confirm that £ _____ was received by us

on _____ from a _____
(date) (State type of account in the U.K./sterling area country)

(i) by credit to our account with our Agent in London/sterling area country

(ii) by sterling draft or T T

Section 5 (b)

We confirm that Rs. _____ were received by us
on _____ by a _____
(date)

(i) transfer from the rupee account in India of a bank at _____
(state name of country)

(ii) a remittance from London, the sterling with which the rupees were purchased
being provided from a _____

_____ (State name of sterling account in the U.K.)

or by a sale of _____
(State foreign currency) (amount)
to the London Control

and sale to a bank in India of _____
(State foreign currency)

_____ (amount)

Date _____ Signature of authorised dealer _____

* Authorised dealers should complete certificate under Section 5(a) in case of sterling bills on London covering shipments to U.K. or countries with a sterling area.

(g) To be completed when goods are shipped in sterling convertible shipments to non-sterling area countries.

† Authorised dealers must require their London Agents when releasing them that sterling payments have been made to their credit in their name from which they have been required to make bank to complete the declaration.

THE BANK OF MAHARASHTRA LIMITED,
BAJIRAO ROAD, POONA CITY-INDIA

FOREIGN DRAFT/M/T

DATE _____

DEBIT

APPLICANT _____

RS _____

AMOUNT IN FOREIGN CURRENCY	RATE	AMOUNT IN LOCAL CURRENCY	OTHER CHARGES	TOTAL AMOUNT PAID

RUPEES _____

PLEASE ISSUE A DRAFT/MAIL TRANSFER IN FAVOUR OF _____

FOR _____

AND DESPATCH IT TO THEM BY AIRMAIL, DEBITING ALL CHARGES AND COSTS TO

MY ACCOUNT NO. _____ THE AMOUNT FOR THE SAME IS PAID HERewith IN CASH/BY CHEQUE
IF THE ITEM REMAINS UNPAID, REFUND WILL BE CLAIMED BY ME ONLY AT THE THEN BUYING RATE OF
THE BANK, AGAINST SATISFACTORY REASONS, ON SUBMISSION OF THE DRAFT OR ADVICE OF THE MAIL
TRANSFER REMAINING UNPAID THE EXCHANGE CONTROL FORM IS ENCLOSED

INITIALS _____

ACCOUNTANT _____

SIGNATURE OF THE APPLICANT.

विदेशी विनिमय

THE BANK OF MAHARASHTRA LTD

BAJIRAO ROAD POONA 2 INDIA

BY AIRMAIL

MAIL TRANSFER ORDER

WHEN REFERRING TO THIS
TRANSACTION PLEASE QUOTE
OUR NUMBER-FORT /

MAIL TO

PLEASE PAY AGAINST RECEIPT IN DUPLICATE WHICH PLEASE SEND TO US SA

TO

ON ACCOUNT OF

PURPOSE

IN REIMBURSEMENT- ☐ DEBIT OUR ACCOUNT WITH YOU UNDER ADVICE TO I
☐ DRAW ON _____ WH
WILL HONOUR YOUR DRAWINGS

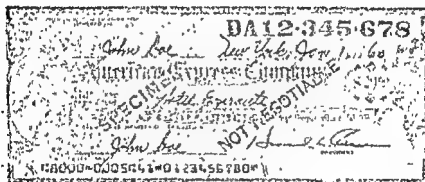
☐ WE CREDIT _____

EXCHANGE APPROVAL FORM SA1 ENCLOSED

For THE BANK OF MAHARASHTRA LTD

MANAGER

ACCOUNTANT



Application for an Irrevocable without Recourse Letter of Credit.

Letter of Credit No

to

The Manager,

BANK OF MAHARASHTRA LTD.

Dear Sir,

Please arrange to establish an Irrevocable Without Recourse Letter of Credit by cable/airmail with your Agents in favour of

to the extent of (Say) Drafts to be drawn at sight / daysight on us for full or % of invoice value of the goods to of origin Shipped or to be shipped from to In one or more shipments transshipment being allowed/not allowed and accompanied by the following documents covering the above mentioned merchandise

(1) Detailed invoices in duplicate / triplicate

(2) Full set of clean shipped or on Board Bills of Lading marked freight paid/freight to pay drawn or endorsed to the order of the Bank of Maharashtra Ltd or its authorised agents/bankers or to show a order of endorsement in blank and for post parcel receipts and for Air Freight Receipts covering the abovementioned consignment

(3) Marine & war Risk Insurance Policy Certificate in duplicate of a first class Insurance Co covering Insured Cargo clauses War and Strike clauses and an extended cover Malignant Damage Theft Pilferage Non-d livery Shortage Transshipment Damage by fire war, riot, riots, Oils and for other Cargo from warehouse to warehouse for at least % cover for the value claims payable in Bombay

(3A) Terms FAS/FOS Insurance will be covered by us if should be covered by you on our account and we agree to pay the premium for the same.

(4) Certificate of Origin

(5) Special Instructions -

B For the regularity or genuineness of which documents you are not to be responsible if presented in order

Import Licence No of valid for quantity and / or value for Rs. covering is enclosed. All drafts drawn under this letter of credit should bear the L/C number. The Letter of Credit should be advised by and confirmed by Last date of Shipment

For verification

I hereby instruct your office/agents to negotiate drafts as aforesaid / to be agreed by

- (1) To accept or pay upon presentation cash drafts drawn pursuant hereto
- (2) To pay at maturity in legal tender of place of payment at your office all drafts drawn pursuant hereto together with in cash at your rate at time of negotiation of such drafts from date thereof to agreement as a arrival date of the drafts at place where cover is to be given and, together with all expenses incurred by you to collect on said drafts and for the above merchandise.
- (3) That it is at your sole option to make payment of any bill drawn pursuant hereto either at the rate of exchange ruling at its due date or at the rate ruling at the date of payment or in the event of any legal proceedings being taken in respect of such bill, at the rate ruling at the date of decision in such proceedings and if said bills are found to be payment of the said bill at whichever of the above is to you may have
- (4) To pay on demand your current rate of per cent, on the £, \$ amount of the drafts and all agreed charges such as postage, bill stamps, etc.

CABLE } MAHABANK,
GRAMS } POONA

TELEPHONE
1615 6754

THE BANK OF MAHARASHTRA, LIMITED

Esq. Post, Poona City, India

DATE _____ 196

TO

☐ VIA AIRMAIL

☐ IN CONFIRMATION OF
OUR CABLE OF DATE
THROUGH _____

DEAR SIR,

OUR LETTER OF CREDIT NO. _____ FOR _____
ON ACCOUNT OF _____

IN COMPLIANCE WITH THE INSTRUCTIONS RECEIVED FROM THE CREDITORS WE HAVE AMENDED THE ABOVE MENTIONED CREDIT AS UNDER—

ALL OTHER TERMS AND CONDITIONS OF THE CREDIT REMAIN UNALTERED

THIS LETTER OF AMENDMENT IS TO BE ATTACHED TO AND FORMS AN INTEGRAL PART OF THE ORIGINAL CREDIT
ADVICE.

YOURS FAITHFULLY

MANAGER

NOT NEGOTIABLE

CABLES } MAHARASH
DRAWS } PCOMATELEPHONE
7875 6715

THE BANK OF MAHARASHTRA LIMITED

Bajirao Road, PUNE CITY 1, 411

TO _____

DATE _____ 196

STAMPING OF BILL DRAWN BY YOU

REF. FILE

BILL RECEIVED FROM	TERMS	CUR YR	EXCH. RATE	AMOUNT	LOCAL CURRENCY	AS	MP
FILED FROM/TO	TO	FOR	DAYS				
CORRESPONDENT'S COMMISSION							
CORRESPONDENT'S CHARGES							
LESS REMITTANCE FROM	TO	FOR	DAYS				
		AT EXCHANGE @					
FILED BILL FROM							
DUE COMMISSION @							
LESS MARGIN MONEY AND REPAYMENTS							
FILED INTEREST FOR	DAYS FROM	TO					
GOOD FOR PAYMENT TODAY ONLY YOUR ACCOUNT IS DEBITED WITH					NET AMOUNT DUE		
RUTER							

- PLEASE PRESENT THE EXCHANGE CONTROL FORM AND THE EXCHANGE CONTROL COPY OF THE AFFLIATIVE LICENCE. LEFT PAYMENT WILL NOT BE ACCEPTED.
- THIS BILL IS PAYABLE AT THE RATE OF EXCHANGE PREVALING ON THE DAY OF PAYMENT IF NOT PAID TODAY.
- COMMISSION AT 1 PERCENT WILL BE ADD DATES AND ABOVE VOUCHER OF PAYMENT. 1 NOT A OF 1000 IN MAXIMUM SEVEN DAYS.

MANAGER

IMPORT TRADE CONTROL

LICENCE No A 810079 100/AU/CCL/NO 81

For Exchange Control purposes only

ANNUAL LICENCE.

This licence is issued subject to the condition that remittance only to the extent of 60% of the face value of the licence will be permissible during the first 3 months and the balance can be remitted during the second half of the validity period of the licence (Valid for all Indian Ports)

Case of Importer	Actual User
Currency Area	GENERAL AREA.
Licensing Period	APRIL-SEPT 60

NOT TRANSFERABLE

Messrs. SPASTIK RUBBER PRODUCTS LTD.of SPASTIK HOUSE BEHIND KIRKE RLY STATION KIRKE POONA 15 are hereby authorised to import the goods of which particulars are given belowCountry from which consigned GENERAL AREA. except Union of South Africa1. Country of origin INDIA except Union of South Africa2. Description of goods SYNTHETIC RUBBER AIRLINE3. Serial No and Part of the I T C Schedule 150-144. Quantity TWENTY ONE TONS ONLY5. Approximate value Lf (in words) ONE HUNDRED FORTY FOUR THOUSAND AND EIGHT HUNDRED ONLY (in figures) Rs 1,44,800/- ONLY6. Period of shipment 1 Valid for THREE months from the date of issueLimiting factor for purposes of clearance through Customs EXCISE Value

This licence is granted under the Govt of India, Ministry of Commerce and Industry order No. 17/55 dated the 7th December 1955 issued under the Imports and Exports (Control) Act 1947 (XVIII of 1947) and is without prejudice to the application of any other prohibition or regulation affecting the importation of the goods which may be in force at the time of their arrival

SEAL

— 21/7/1960 —

[Signature]
 Section Officer/Asstt Controller
 for C.C. Imports & Exports
 for J.L.C. Imports & Exports
 for Dy. C.C. Imports & Exports
 Import/Export Trade Controller

Strike out whichever is inapplicable

Issued from file No. RUBBER 5/3 /2-60/L-11(3)

Space for endorsements by Import Trade Control Authorities)

1. This licence will be subject to the conditions in force relating to the goods covered by the licence as described in the relevant Import Trade Control Policy Book or any amendment thereof made up to, and including the date of issue of the licence, unless otherwise specified

2. It is a condition of the licence that:

- (a) where an irrevocable letter of credit is opened by the holder of the licence to finance the import of any goods covered thereby then the authorised dealer in foreign exchange, through whom the credit is opened shall be deemed

PTO.



MARINE-FIRE-LIFE ACCIDENT

Head Office
89 QUEEN STREET COLONED

POLICY No. 100/111
PAYABLE IN CASH

SUM INSURED Rs 50,00/- Indian
OF EX. =

PREMIUM Rs 100/-
STAMP FEB 23/24

Whereas the said **MILITARY & NAVAL INSURANCE**

has in some respects joined THE OCEAN INSURANCE COMPANY LIMITED that is in or they are to provide

(SPECIAL CLAUSE)



(24 THIS THE RELEASE WHEN
FID 10/11/24)

Insured No. 100/111 IN THE OCEAN INSURANCE COMPANY LIMITED (under Trade)
Insured in the said **MILITARY & NAVAL INSURANCE** of Institute Marine & Civil
(Special Clause Clause 100/-), with extension cover, including warehouse to London
Branch in the said or vessel called the **3.3.11.11.11** a/c **100/111** of **100/111** and from

The General Manager,
New India Assurance

Relative General Agent,
Port:

Policy No. 100/111 of the
insured in the said or vessel called the **3.3.11.11.11** a/c **100/111** of **100/111** and from

Policy No. 100/111 of the
insured in the said or vessel called the **3.3.11.11.11** a/c **100/111** of **100/111** and from

AND the said Company further and more, that the insurance covered shall cover the said or vessel called the **3.3.11.11.11** a/c **100/111** of **100/111** and from

for the said or vessel called the **3.3.11.11.11** a/c **100/111** of **100/111** and from

Signature



65.

Signature

INSTITUTE STRIKES RIOTS AND CIVIL COMMOTIONS CLAUSES (RUBBER TRADE)

(For use in connection with Rubber in Cases and of Sales and of Bare Back Sales.)

1	This policy covers loss of or damage to the property hereby insured caused by	1
(a)	strikes locked-out workmen or persons taking part in labour disputes riots or civil commotions	2
(b)	persons acting lawfully	3
2	It amounts free of	4
(i)	loss or damage proximately caused by	5
(a)	delay inherent in or nature of the property hereby insured	6
(b)	the shortage shortage or withholding of labour of any kind whatsoever during any strike lock-out labour disturbance riot or civil commotion	7
(c)	any claim for expenses arising from delay except such expenses as would be recoverable in principle as to law and practice under the Arbitration Act 1923	8
(d)	loss or damage caused by hostilities warlike operations civil war or by revolution	9
3	This insurance attaches from the time the goods leave warehouse or quay wharf at the place of departure in the port for the commencement of the transit and continues until the goods are delivered over to the consignee at the port of destination named in the policy	10
	The carrier the Insurers are liable	11
(i)		12
(ii)		13
		14
		15
		16
		17
		18
		19
		20
		21
		22
		23
		24
		25
		26
		27
		28
		29
		30
		31
		32
		33
		34
		35
		36
		37
		38
		39
		40
		41
		42
		43
		44
		45
		46
		47
		48
		49
		50
		51
		52
		53
		54
		55
		56
		57
		58
		59
		60
		61
		62
		63
		64
		65
		66
		67
		68
		69
		70
		71
		72
		73
		74
		75
		76
		77
		78
		79
		80
		81
		82
		83
		84
		85
		86
		87
		88
		89
		90
		91
		92
		93
		94
		95
		96
		97
		98
		99
		100

NOTE — It is necessary for the Assured when they become aware of an event which is held covered under this policy to give prompt notice to Underwriters and the cargo claim cover is dependent upon compliance with this obligation

IMPORTANT

With a view to facilitating the settlement of any claims for loss or damage hereunder, the Assured are advised to take the following steps:—

In the event of damage which may involve a claim under this policy or certificate, immediate notice of such damage should be given to and a Survey Report obtained from ~~the~~ the Company's Agents at BOMBAY Carrier's Liability as mentioned in the Policy

Consignees are reminded that should any loss or damage be apparent, they or their Agents, should without delay arrange for immediate joint survey with Carriers before delivery is taken.

Should any such survey show actual loss or damage, a Claim should at once be lodged with the Carriers. In no circumstance should "clean" receipts be given where goods are discharged in bad order, except under written protest.

In case of loss or damage not apparent at the time of taking delivery, notice in writing should be given to the Carriers within three days of delivery, and prompt arrangements made for a survey to be held.

The Consignees or their Agents should claim on the Carriers for any packages which cannot be found, or on the Port Authorities if the missing packages have been discharged from the vessel.

The Consignees or their Agents are recommended to make themselves familiar with the Regulations of the Port Authorities at the port of discharge.

All correspondence with Carriers regarding this matter should be forwarded when submitting any claim to Underwriters.

Underwriters



LLOYD'S

DUPLICATE

THIS CERTIFICATE
REQUIRES ENDORSEMENT

Certificate of Insurance No. C 61/735478

1949-50 Annual Report
The following is a summary of the results of the operations of the company for the year ended 31st December 1949.
The company has a total of 100,000 shares, of which 75,000 are held by the public and 25,000 by the directors.
The company has a total of 100,000 shares, of which 75,000 are held by the public and 25,000 by the directors.

INSURE TO POONA VIA BOMBAY AND 60 DAYS

W. R. P. O.

C. R. P. O. P. O.

Dated at London, England, on 21st January, 1951

We hereby declare, - Insurance upon the said Goods for £22,265.00
 TWO THOUSAND TWO HUNDRED SIXTY FIVE
 on interest as per policy on the said goods subject to the terms and conditions of the said Policy providing for the settlement of claims abroad and to the special and from which it is to be paid.
 The certificate will be valid only if the goods are insured by the said policy.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

The certificate is to be used as a receipt for the goods insured and as a receipt for the premium.

"Payable at current selling rates" exchange with charges and interest at 6% p.a. from the date thereof to approximate arrival date of return remittance.

* Drawn under the Bank of Maharashtra Ltd. Form, Letter of Credit No. 3249 dated 15.3.1962

Exchange for Rs. 31,713.25

Colombo 10th April 1962

No 59/359

on demand,

~~repayment~~ of this SECOND of Exchange (FIRST of the same tenor and date not paid) pay to the order of Payee the sum of

Rs. 31,713.25

Value received on account of Inv't on No. 359 of 6/3/62.

To Messrs. Swastik Rubber Products Ltd.,
Swastik House,
Behind Kirlosky Station,
Poona,
INDIA.

MRS. GERSON & CO LTD

Mrs. Gerson & Co Ltd



U. G. Karmarkar
M. K. P. Wadia

UNITED KINGDOM

IMPERIAL PREFERENCE CERTIFICATE OF ORIGIN E Form No. 120 (Sale)

This form is to be used only for goods manufactured rather than manufactured tobacco, cigars, cigarettes, refined sugar, molasses and extracts from sugar—in which goods Certificate F (Form No. 121) (Sale) should be used in the United Kingdom and forwarded thereto to the U.K. and E. system.

CERTIFICATE BY THE MANUFACTURER

(See note A overleaf)

I _____
 Proprietor
 Partner
 Principal Official

Name of Firm or Company _____
 of _____
 Address of Firm or Company _____

† Delete as
unnecessary

the manufacturer of the goods designated below hereby certify that—

- I have the means of knowing and am duly authorized by the said manufacturer to make and sign this certificate and I declare that the manufacturer will furnish to the Commissioners of H. M. Customs and Excise, London, such cost account information and supporting evidence as they may request for the purpose of verifying this certificate and if so required will produce his books or adequate cost records for inspection at any time by an Official nominated by the said Commissioners.
- all the goods designated below were manufactured in _____
(Country of manufacture)
 during the period _____ 19 _____ to _____ 19 _____
- of the total value in its finished condition of each and every manufactured article covered by this certificate not less than _____ per cent as ascertained in accordance with the Regulations made by the United Kingdom Board of Trade is derived from expenditure of a kind prescribed by the aforesaid Regulations which has been incurred in the British Empire or the United Kingdom in respect of materials grown or produced or work done in the British Empire or the United Kingdom.

† See note C
overleaf

Description of Goods (including any brand names catalogue numbers or other distinguishing particulars)	Weight or Quantity	Date of Supply to Exporter and Manufacturer's Invoice Number

 Signature

Dated at _____ this _____ day of _____ 19 _____

ORIGINAL

THE BANK OF MAHARASHTRA LTD

SAHIBROAD ROAD POONA 2 - INDIA

TO

CABLE MAHABANK POONA

DATED _____

CUR NO	
YOUR LC	

DEAR SIRS

WE ENCLOSE THE FOLLOWING DRAFTS AND DOCUMENTS FOR COLLECTION AND DISPOSAL OF PROCEEDS AS PER INSTRUCTIONS GIVEN BELOW -

DRAWN BY					DRAWN ON				
COVERING					SHIPPED EX SS				
DOCUMENTS	DFT	MM	CONCLAR BY	CERT OF ORIGIN	INSL	W LIST	NEGL	EXCHANGE CONTROL FORMS	
ORIGINAL									
Duplicate									
PLEASE FOLLOW INSTRUCTIONS MARKED "X"				USANCE	AMOUNT		BLD OF FROM TO		
X	DELIVER DOCUMENTS AGAINST				X	PLEASE ACKNOWLEDGE ON THE ENCLOSED SCHEDULE COPY			
	AIRMAIL/CABLE NON ACCEPTANCE/NON-PAYMENT W TO RELEASE					ADVISE PROMPTLY ACCEPTANCE AND DUL DATE			
	COLLECT ALL CHARGES FROM DRAWER WITH BLR CHARGES					ALLOW TO DEFER ACCEPTANCE/PAYMENT UNTIL ARRIVAL OF GOODS			
	DEBUT YOUR CHARGES FROM THE PROCEEDS					WAREHOUSE AND INSURE THE GOODS ON ARRIVAL			
	CREDIT PROCEEDS TO OUR ACCOUNT AND ADVISE					IF REQUIRED PLEASE ISSUE GUARANTEE FOR US			
	REMIT PROCEEDS BY AIRMAIL/CABLE WITHOUT LOSS OF EXCHANGE					IF REQUIRED GUARANTEE MISSING DOCUMENTS AND BILL OF LADING			
	TO _____ _____ FOR OUR CREDIT								

SPECIAL INSTRUCTIONS:

YOURS FAITHFULLY

ENCL-AS ABOVE.

MANAGER

Certificate by authorised dealer in India through whom bills are negotiated or collected or through whom payment for goods is received

We hereby certify that we have

* Strike out whichever item is not applicable

- * (i) negotiated D A bills
received for collection D P
* under letter of Credit "No _____"
* (ii) forwarded shipping documents for delivery to the consignee against "Trust receipt" letter of undertaking *

of the value of _____ (state currency) _____ (amount)

* Within the month

as declared under Section 3(a)(b) and we undertake to see that the proceeds are received by us on or before _____ in a manner approved by the Exchange Control or that explanation is furnished to the Reserve Bank of India as to the reason for non-delivery

We hereby certify that we have received advance remittance of _____ (state currency) _____ (amount) in payment of the goods

as declared in 3(a)(b)

Signature of authorised dealer

Date _____

Notes to Banks

- The above certificate should be correctly completed by the authorised dealer who handles the relative shipment.
- This copy together with a copy of the shipper's invoice should be submitted to the Reserve Bank of India along with the appropriate Return (Form) in respect of sales purchases or rupee transfers for the period during which the bills/documents have been issued.
- In the case of bill drawn and negotiated for only part of the invoice amount the duplicate copy of the form should be retained by the authorised dealer until the proceeds of the shipment have been received by him in full.
- Method by which payment is to be received in India -
(a) Goods shipped in permitted foreign currency or in sterling and payment received through a bank in India by negotiating or sending for collection bills and/or documents drawn in the foreign currency or in sterling or an advance remittance in foreign currency or sterling.
(b) Goods invoiced in rupees and payment received through a bank in India by negotiating or sending for collection bills and/or documents drawn in rupees or an advance remittance in rupees.

NOTE: Where the goods are shipped to a non sterling area country and the bills drawn in sterling or other sterling area currencies the payment should be received from an External Account in the UK or from an appropriate non sterling account in the sterling area country concerned as the case may be.

Space for use by the Reserve Bank of India

Month and year	Amount	A D	Country	Currency	To and of Payment	Term of Certificate	Comments
9-12	56-42	48 30	52 54	55 54	54	63	£ 43

Coded _____ Checked _____ Punched _____ Verified _____

Form CR 1

ORIGINAL

Serial No. By D 260973

(To be submitted to Customs)

EXCHANGE CONTROL

(Declaration to be filled by export or re-exporting concerned person from India to territories outside India or to the P.W. Areas, Afghanistan, Nepal, Tibet, Bhutan and Portuguese territories in India.)

Name of Steamer/Aircraft No. _____

Shipping Bill No. _____

Rupee Value _____ Port of Destination _____

1. Export is here _____

2. Country of destination of goods _____

3. Short description and quantity of goods _____

4. Invoice value of goods (stating currency) _____

(Shipping charges insurance etc. if not included in price)

Total _____

5. Method by which payment is to be received in India

* Since not
clause (a) or (b)
not applicable

(a) In foreign currency _____ (State currency)

(b) In Rupees _____

I hereby declare that I am the SELLER/CONSIGNOR of the goods in respect of which this declaration is made and that the particulars given above are true and

Since not
clause (a) or (b)
not applicable

(a) that the value declared is the full correct value of the goods and is the same as that entered with the buyer

(b) that this is a fair valuation of the goods which are exported.

I my principal undertake that they will deposit to the bank mentioned below the foreign exchange rupee proceeds resulting from the export of these goods on or before

(Name and address of the bank through
which payment is to be received)

(Signature of Exporter)

Address _____

Dated _____

Sd/- For and on behalf of the Reserve Bank of India

NOTE: - A person who exports goods from India must be paid through the medium of a bank in India within 90 days of the date of shipment of the goods. The person who exports goods must be paid within 90 days of the date of shipment.

सूचि

About (As used in L. C.'S)	अदाजे, सुमारे (हमीपत्रांतील शब्द)	१४४
Accounts in Foreign Currency	विदेशी चलनांतील खाती	४९
Advance Remittance	आगाऊ रकम पाठवणे	२६४
All Risks Clause	सर्वांगीण संरक्षणाची अट	१०२, १०९
Advance Against Bills	हुंडीवरील कर्जे	१९९
Amendments	शोध	१६७, १६९
Appreciation in Rates	फावदेशीर दर	३०
Arbitrage	फोलाटी	५१
Airmail	हवाई मार्ग	१५४
Air Way Receipts	हवाई मार्ग पावती	१२६
Assets	जिंदगी	५०
Authorised Dealers	अधिकृत व्यवहारी, अधिकृत बँक	२३२
Authority to Purchase	वटविणेचा अधिकार (असलेले, यदीवी हमीपत्र)	१५९
Average	नुकसान	९८, १११
Balance of Trade of India	भारताची व्यापारतुला	२२
Balance of Payment of India	भारताची प्रदानतुला	२१
Balance of Trade	व्यापारतुला	१५
Balance of Payment	प्रदानतुला	१५
Back-to-Back Credits	सष्टृ हमीपत्रे	१७९
Barter	अदलाबदल विनिमय	६, ५८, ५९
Beneficiary	धारक	२८५
. of a Letter of Credit	हमीपत्राचा	१४१
Better the Bill Better the Rate	चांगली हुंडी चांगला दर	३७, १५९
Bill of Exchange	हुंडी	७९, ११५
Clause on	वरील अटी	११९
Days of Grace	अस दिवस	११६
Documentary	दस्तऐवजी हुंडी	
Due Date	वरील मरणा दिनांक	२१७
First/Second of Exchange	अनेक प्रतींची हुंडी	११७
Clean	स्वच्छ, निर्दोष	८३
Dirty	सदोष	८६
Assignment of	तबदील करणे	७९

Clause Paramount	वराल सर्वश्रेष्ठ कलम	८५, ८७
Caspiana Clause on the	कॅस्पियाना अट	८८
Claused	सटीक	८६
Deviation Clause in	मार्ग बदलण्याची अट	८७
Document of Title	मालकी हक्काचा दस्तऐवज	८०
Details	वरील माहिती	८०
Both-to Blame Clause in	दोघाना दोष देणाऱ्या अटीचे	८८
Description of Goods on	च्या वरील मालाचे वर्णन	१४४
Foul	सदोष	८६
Freight Paid	प्रवासाकर दिलेले	८१
Freight Payable Clause on	प्रवासाकर द्यावयाचे	८१
Full Set of	चा संपूर्ण सच	७८
Negotiable Instrument	निगोशिएबल दस्तऐवज	७७
Notify Clause on	सूचना-अट	१९२
On Board	नौकास्थित	७८
On Deck Shipped	पृष्ठभागी साठवलेले	८७
Received for Shipment	निर्यातीसाठी मिळालेल्या	७८
Shipped	नौकास्थित	७८
Stale	शिल्ले	८९, ९०
Straight	सगळ	८२
Ship Not Responsible	बहाज जबाबदार नाही	८०
Shipping Marks on	निर्यातवुणा	८१
Specimen	चा नमुना	
Charter Party	सनदी	९२
Through	'थ्रू'	८२, १९८
Transshipment Clause	बदली प्रवास अर्गीचे	८२
Stamp on	वराल स्टॅम्प	८०
Bill of Entry	प्रवेशपत्र	१८३, २६४
Bill for Collection	वसुलीचे बिल	७०, १८४, २०१
Advances against	च्या वरील ऋजे	१९९
Instructions Given With	च्यासाठी दिलेल्या सूचना	२०८, २१७
Proceeds of	च्या भरण्याचे पैसे	२१६
Acknowledgement of	ची पांच	२१७
Export	निर्वात निः	२०७
Unpaid	अप्रदत्त हुद्दी	२१४

Bill of Exchange	हुडी	५
Blocked Accounts	गोठबलेली खाती	५८, ३३७
Both to Blame Collision	दोघाना दोष घाबयाची अट	८८
Bonded Warehouse	बॉन्डेड वेअर हाऊस	२६६, २७०
Brettonwoods Conference	ब्रेटनवुड्स परिषद	६१
Buyer's Market	खरेदीदाराचा बाजार	१३५, १४३
Bilateral Agreements	परस्पर करार	५७, २५४
Brokers	दलाल	३३
Buy High, Sell Low	चढत्या भावात घ्या,	२८
Buy Low Sell High	उतरल्या भावात विका	२८
	उतरल्या भावात घ्या; चढत्या भावात विका	२९
Blue Book	ब्ल्यु बुक	२७०
C & F	चा. भा.	१४५, १७०, १९१
Cable	विदेशी तारा	७१, १५३, २२९
Capital goods	माडबली वस्तू	२६४; ६०
Capital Investment	माडबली गुंतवणूक	१८;
Capital remittances transaction		२३
Carrier	वाहतूकदार	८२, ८४
Carriers rights	वाहतूकदाराचे हक	९०
Case of Need	प्रसंगाधार	२०४; २१३
Caspiana Clause	कॅस्पियाना अट	८८
Certificate of Origin	उत्पादनस्थान पत्र	१२८
Chain - rule	सापळीचा नियम	११, ५३
Charterat party - B/L	(नयस्थ) सनदी निर्यातपत्र	९२
C I. F	चा भा. वि.	१४५, १९१
Clause	कलम, अट, संकेत	१०२, १०९
All risks	सर्वोर्गीय धोक्याचे	१०९
Bottom	तळमर्यादा	१०६
Cargo	कार्गो	१०१
Deviation	(दूर जाण्याची) विचलन	८७
Location	स्थानमर्यादा	१०६
Notify	सूचना देण्याचे	१५०, १८१
Paramount	सर्वश्रेष्ठ कलम	८५, ८७

Proximate	शेवचे कारण	९५
Red letter	रक्तवर्ण	१७७
Valuation	मूल्यमर्यादा	१०६
Claused Bill of Lading	सटीक निर्यातपत्र	८६
Claims	इकपूर्ति	१०८
Comparative Costs	सापेक्ष किंमती	९
Commission	(कमिशन) आकार १७, १६७, १६९- १८२, २०९, २३५	
Contract of sale	विक्रीस्वर	१४७, १६७, २५६
Control - Exchange	नियंत्रण विनिमय	७१
Consignment Basis	हवाला पद्धत २०१, २६०, २६७, ३०८ ३१२	
Controller - of Imports & Exports	नियंत्रक-आयात निर्यातीचा	२७३
Contravention of F. E. Act	वि वि नि. कायद्याचा भंग	२४२
Correspondence Course	टपाल शिक्षण	४४४
Correspondents - Foreign	विदेश प्रतिनिधि	७५
Convertibility	परिवर्तन (रूंदली) शक्यता	६४
Current shipment	चालू निर्यात	१९९
Currency Rate	अन्यपरिमाण दर	२८
Curios - Export of	दुर्मिळ वस्तूची निर्यात	३२६
Currency	(नोटा व नाणी) चलन	२२७
Dealers	व्यवहारी	३४, ७२, २२८
Authorised	अधिकृत व्यवहारी	२३२
Demurrage	विलंब टण्ड	२०९
Depreciations	घट	६४
Devaluation	अवमूल्यन	१२
Deviation	विचलन	१९९
Diamonds and Precious stones		
Exports of	वज्रजगहिर, हिरे वगैरेची निर्यात	३२३
Direct Arbitrage	सरळ फोलादी	५१
Dirty B ll of Lading	सडोप निर्यातपत्र	८६
Discount	वसर	२९
Discounting of Drafts		
(Bill of Exchange)	टुडी वगवणे	१७७

Discrepancies in Documents	दस्तऐवजांतील उणीवा व चुका	१८७
Documentary Credits	दस्तऐवजी हमीपत्र (व्यापारी	
(See Letter of Credit	हमी पत्रांत बघावें)	
Commercial)		
Documents-Examination of	दस्तऐवजांची तपासणी	१८१
Drafts	ड्राफ्ट	११५
Acceptance of	चा स्वीकार	१५४,
Collection of	ची बसुली	३४०
Hundi	ड्राफ्ट (हुंडी)	१५४, १९०
Issue of	काढणें	७१, २२०, २२७
Sight	दर्शनी	३१२
Tenor	मुदती	११६
Drawee in Case of Need	प्रसंगाधार	२०४, २१३
Drawing in Excess of Credit	हमीपत्रापेक्षा जास्त रकमेची हुंडी	१९०
Endorsement	एंडोर्समेंट ५७, ८१, ११४, १२६, १७०	
Equilibrium	समतोल	९
Exchange	विनिमय	३
Exchange Clauses	विनिमय अटी; रूपांतर शर्ती	११८
Control of History	नियंत्रण इतिहास	२३९
Contro Copy		५५, २३२
of Bill of Entry	वि. वि. प्रत	२५२
of Import Licence	विल ऑफ एंट्रीची	२६३
Dealings	भाषात परवान्याची	२५२
Control Department	वि. वि. खाते	२३९
as per endorsement	एंडोर्समेंटप्रमाणे विनिमय	१२२
Permit	विनिमय परवाना	२७५
Risk protection Against	विनिमय घोऱ्यापासून संरक्षण	११९, १२०
and Trade Control	विनिमय व्यापार नियंत्रण	२५२
Exporter	निर्यातदार	२०१
Export	निर्यात	३०५
Exports credits	निर्यात हमीपत्रे	२५१
credits Insurance	निर्यात संरक्षण	३०१
F. A. S.	आदीर	१४६
Fire Insurance	आगीचा विमा	९६

Foreign Exchange
Department of a bank
Control by Reserve Bank
Market
Meaning of
Regulation Act 1947
Foreign Currencies
Foreign Correspondents
Foreign Wives (of Indian National)
Foreign Trade
Foreign Travel
Forms of Exchange Control
A
A 7
A 7 (c)
A 8
C
E. P.
E.P. 1
J
P
P. P.
Q. A. 22
S. A. 1
G. R. 1
G. R. 2
G. R. 3
G. R. x
Foreign Exchange Dealers
Association
Foreward Contracts
Freight
Freight Certificate
Freight Deed

विदेशविनिमय	१
बँकेतील खाते	६८
चे रिझर्वबँकेकडून नियमन	२३३
चा बाजार	३२
चा अर्थ	२
नियमन कायदा-१९४७	२३२, २०७
विदेशचलन	३१८, ३१९
विदेश प्रतिनिधि	७५
भारतीय नागरिकांची विदेशीय पत्नी	२०२
विदेश व्यापार	३
विदेशी प्रवास	२७६
विनिमयनियंत्रणाचे फॉर्मस	१०७
ए	२४५
ए सात	२४९
ए सेव्हन (सी)	२४९, ३३३
ए आठ	२४८
सी	२५०, ३३३
ई. पी.	३१०
ई. पी.	३११
जे.	३२५
पी	२५०
पी. पी.	१९५, ३१३
क्यू. ए. बावीस	२५०
एस ए वन.	२४६
जी. आर एक	१९५, ३०९
जी. आर दोन	३१०
जी. आर. तीन	३११
जी. आर. एवढ.	३०९
विदेशविनिमय व्यवहारी समिति	२३४
वायफातील व्यवहार	३३, ३८, ४१
प्रवासाकार	१६, ८१, १००, १८२
प्रवासाकार दोरापत्रक	१९१
प्रवासाकार निवर्तित (मृत)	८२

Freshwater - Damage from	ताज्या पाण्यापासून होणारे नुकसान	९७
Foreign Nationals	विदेशी नागरिक	२९०
Foreign Technicians	विदेशी तंत्रज्ञ	३२९
F.O.B.	आनौक	१४६, १७०
F.O.R.	आगिरय	१४६
F.P.A.	विशिष्ट प्रमाण नुकसान	९८
Free trade	खुला व्यापार	३४४
Floating Policies	तरते विभापत्र	१०५
Foul B/L	घाणेरडे निर्यातपत्र	८६
General Area	सर्व साधारण विभाग	२५४
General Average	साम्यजनिक नुकसान	९९, १११
Germany	जर्मनी	५६, ६९
Gifts	देण्या, भेटी	२६९, ३१४
Gold Export of	सोन्याची निर्यात	३२१
Import of	सोन्याची आयात	३२२
Gold Points	सुवर्णबिन्दू	२१
Gold Under L/C	हमी पत्रातील माल	१४२
Good Faith	विश्वास	९३
Goods Lost in Transit	प्रवासातील हरवलेला माल	२६५
Government Officials	सरकारी नोकराचे परदेशगमन	३३९
and Delegations		
Grace Days	प्रेस दिवस (जादा दिवस)	११६
Grace Period	लास मुदत	२५८
Green Book	ग्रीनबुक	२७०
G.R. Forms	जी. आर. फॉर्म	३०९
G R 1	जी. आर. १.	३०९
G R 2	जी आर. २.	३१०
G R 3	जी. आर. ३.	३११
G R X	जी. आर. एक्स	३०९
Gurantees	पत्रात्रीपत्र	३४२
Hague Rules	हेगचे नियम	८४, ८७
Hajj Pilgrimage	हाज यात्रा	३१९
Health Certificate	आरोग्यनिरापत्रक	१२८
Hypothication Letter, Deed	तारणपत्राचा कपार	१९९
Implied Warranties	अभिप्रेत शर्ती	११०

Import Indian	आयात भारतीय	२४,२७
Imports Licence	आयात परवाना	२५,२३,१३९
Application form	चा अर्ज	२२५
Expiry Date	ची शेवटची तारीख	२५५
Payment for	चे प्रदान	२०१
Entries on	बरील नोंदी	१४८
Examination of	ची तपासणी	२५५
Period of	ची मुदत	२५८
Exchange Control Copy of	ची विनिमयनियंत्रणप्रत	२६१
Endorsement on	च्या बरील नोंदी	१६२, २६५
Actual Users	स्वतः वापरण्यासाठी	२५४
Restrictive Clauses	निबंध अटी	२६०
Return of E. C. Copy	विनिमयनियंत्रण प्रतीची पाठवणी	२६२
Import of Jewellery	आयात-जड जवाहिराची	
Goods	बस्तूची	३२३
Import of Gold	सोन्याची	३२१
Securities	सिक्क्युरिटीची	३००
Currency Notes	नोटाची	३१७
Import and Export Act 19 7	आयात-निर्यात-कायदा-सन १९४७चा	
Import on Consignment Basis	हवाला पद्धतीबरील	
Under penalty	दंड देउन समत केलेली	२६८
Sale of Exchange For	साठी केलेली विनिमय विनी	४७
Under O.G.L.	मुक्त परवान्याखालील	२७२
For private purpose	खासगी कारणासाठी	
Payment against advise of	च्या माहितीवर केलेले अर्थ	
Shipment	प्रदान	२६४
Irrevocable Credit	अममा हमीपत्रक	२३२
Invoice	वीजक ८७, १११, १९१, ३११	
Proforma	अदाज वीजक	१४०
Invoice Signed	सही केलेला ७८, १११, १४०, १९१, ३११	
Copies of	च्या प्रती	१६१
Examination of	ची तपासणी	१९०
Consular	बॅन्सुलर	१२५
Legalised	प्रमाणित	१२५
Visaed	दिखाड	१२५

International Monetary Fund	आन्तरराष्ट्रीय चलन निधि	११,६१,२३७
Inter-Bank operations	बैंकातर्गत व्यवहार	४९
Indian Exchange Control	भारतीय विनिमय नियंत्रण	
Inspection Certificate	तपासणीचे मोठा पत्रक	१२७
Insurable Interest	विमा स्वारस्य	९४
Insured Perils	संरक्षित धोके	९६
Voyage	जलप्रवास	१०५
Value	किंमत	१०५
Insurance	विमा	१६
Interest	व्याज	११७; २१५
Import Export Policy of Govt.	सरकारी आयात-निर्यात धोरण	२५२
Inherent Vice	अंतर्गत दोष, अंगदोष.	९०; ९४
Institute Cargo Clause	इंस्टिट्यूट कार्गो अटी	११२
All risk	सर्व धोक्यांची	११२
Extended Cover	विस्तृत संरक्षणाची	११२
F.P.A.	अंशात्मक	११२
W.A.	संपूर्ण, सर्वांशी-	११०, ११२
Strike Clauses	संप अटी	१०२
War Clauses	युद्ध अटी	१०२
Insurance	विमा	९२
Amount of	ची किंमत	९५
Policy	विमापत्र	९२
Certificate	विमा सर्टिफिकेट	१०७
of Exports	निर्यातीचा	५८१
Marine	सागरी	९३
Insurance Life-Control on	आयुष्य विम्यावरील नियंत्रण	२८७
Claims	हक्क (विम्याखालील)	१०८
Examination of	तपासणी	१९३
Premium - Methods of	संरक्षणाकार-देण्याची पद्धती	२८६
Payment		
Reinsurance	पुनर्विमा	२९०
Investments	गुंतवणूक	१८, ४५
Indemnities	अभय भरपायी	१००
Jettison	प्रक्षेप; समुद्रापासून, समुद्रासुप्यन्त	१९, ११

Jewellery Import of	जवाहिराची आयात निर्यात	२२३
'J' Form	'जे' फॉर्म	३२५
Leakage	गळती	९८
Leave Salary Remittance of	रजेचा पगार पाठवणे	
Ledger	खतावणी	४९
Nostro	आपल्या विदेश खात्याची	४९
Vostro	दुसऱ्याच्या स्वकीय चलनाची	४९
Letters of Credit (Commercial) हमी पत्र (दस्तऐवजी)		४१,६९,१३१
[Known as documentary credit]		१३७,२०२
Advising of	चे कळवणे	१३३,१८६
Application Form	चा अर्ज	१६१
Back to Back	समृद्ध	१७९
Circular	चक्री	
Clean	पत पत्र	२२४
Commission For	चा अकार	१६४
Confirmed	खात्रीने	१३६
Divisible	विभाज्य	१७३
Documents Received	च्या खाली आलेले दस्तऐवज	
under		१८१,१८७
Drafts Drawn Under	च्या खाली काढलेली हुडी	१९०
Goods on	वरील माल	१४२
Import	आयात हमीपत्र	६९
Irrevocable	अमग	१३३
Number of	चा क्रमांक	१६८
Opening of	उघडणे	१३२,२००
Period of Validity	ची मुदत	१०२
Red Letter Clause on	वरील रक्तवर्ण संकेत	१७७
Revolving	फिरत	१७१
Revocable	मग्य	१३२
Transferable	वगळायी	१७३
Travellers	प्रवासी	२२४
Unconfirmed	बिन ग्वागारे	१३६
Letter Telegrams	पत्री तारा	१८१, ०३१
Life Insurance	आयुष्य विमा	२८७

Lien of Banks	बैंकाचा हक्क	१६४
Licences	परवाना	
for export of currencies	नोटा निर्यात करणेसाठी	३२०
for export of goods	निर्यात	२७०
for export of securities	सिक्युरिटी निर्यात करणेसाठी	
for Import	आयात	२५२
to deal in foreign exchange	विदेशविनिमय व्यवहाराचा	२२३
Limit her Bottom	तळमर्यादा	१०६
Loans	कर्जे	१८
Location Clause	प्रतिश्ठानभट्ट	१०७
Loco Cost	स्थानीय किंमत	१४६
London Control	लंडन नियंत्रण	२४६
Loro Accounts	तिन्हाव्हीत खाती	४९
Lost or Not Lost	हरवले अगर न हरवले तरी	११२
Mail Transfer	टपाल बंदली (मेल ट्रान्सफर)	३५, ४८, ७१, ५१९, २२६, ३४१
Margin Money	अंतर	१३८
Marine insurance	सागरी विमा	९३
Maritime Perils	जलजन्य धोके, समुद्रजन्य धोके	
Mates Receipts	मेट्स पावती	७७
Merchantable Goods	व्यापारीय वस्तू	८२
Mint par of Exchange	टाकसाळ परिमाण	१०, ५३
Multilateral Rates	अनेकविध दर	५७
Negotiation Date	बटावदिनांक	२६०
Negotiation Credit	बटावी हमीपत्र	१५९
Negotiation of Documents	दस्तऐवजांची बटावणी	१८०
Usance Drafts	मुदती हुड्ड्याची बटावणी	१५५
Nepal	नेपाळ	३२४
Non-Residents Opening of	(अस्थायिक) आणि उगडणे (३२७)	२३७
Accounts of Banks	बैंकाची खाती	३२९
Accounts of Individuals	वैयक्तिक खाती	३३२
Maintenance of accounts	खाती चालू ठेवणे	३३७
Credits to A/cs	खात्याचे समाव्यवहार	३३४
Debits to A/cs	खात्याचे नावे व्यवहार	३३५
Joint account with	स्वाधिनारोदरची संयुक्त खाती	३३४

Investments by	—ची गुतणूक	२३६
Sale & Purchase of	—ची वा कडून सिक्युरिटीची	
Securities by & from	खरेदी विक्री	२३६
Nostro Accounts	विदेशस्थ खाती	४९,७२
Notice (to Insu. Co)	जाणीव (विमा कंपनीला)	११४
Notify clause	सूचना शर्त	१५०, १८१
Number of L/c	हमीपत्राचा क्रमांक	१६८
Non-Delivery	अप्रदान	१०२, २६५
On Board B/L	नोकारियत निर्यातपत्र	७८, १५०, १९९, १९८
On Deck-Shipment	सष्ट निर्यात, डेकवर वस्तु	
Outward Letter of Credit	साठवणे	८५, ९१, ११३
Open General Licence	बहिर्गत हमीपत्र	२५१
Open Policy	मुक्त परवाना	१३९, २५२, २२५, ७५२
Option Cargo	मुक्त विमापत्र	१०५
Option Forward	बंदराच्या सवलतीची भर	९१
Other Documents Required	वायद्यातील मुमा	३३
under the L/c	हमी पत्रांवादी लागणारे अन्य दस्तऐवज	
Over valuation	ऊर्ध्व मूल्यन	१२, ५६
Packing List	पॅकिंगची यादी	१२६
Packing Credit	पॅकिंग क्रेडिट	१७८
Part Shipments	अंशतःनिर्यात	१४९; १५७
Particular Average	विशिष्ट प्रमाण नुकसान	९९
Paramount Clause	सर्वश्रेष्ठ कलम	८५
Pakistan-Transactions With	पाकिस्तान शी व्यवहार	३१०, ३१८, ३१९
Pass Port	पासपोर्ट	७२, २२१, २८२
Parity Rate	समान दर	२३८
Payment order (see Mail Transfer)	प्रदानास (टपालवदली वागें)	
Payable with Interest and- charges	व्याज व आकार यांसह प्रदान करावयाची	१२०
Payable without loss of- Exchange	विनिमयनुषंगान न होतां प्रदान फसवपाची	११९

Payable at Bankers Selling rate	बँकेच्याचाळ विक्री दरानें	
	प्रदान करावयाची	१२१
Payments - approved methods of	प्रदान समत पद्धति	२५४
Pence Rates	परकीय चलन दर	२८
Perils of the sea	समुद्रबन्ध घोरे	९६
Period of L/C	हमीपत्राची म्दत	१८२
Pilferage	उचलेगिरी	९७
Policy of Insurance (See Insurance)	विमापत्र (विमा बवावे)	९३
Position	परिस्थिति	७३, २३७
Oversold	तुटीची, ज्दस्व	३२, ४२
Overbought	शिल्कीची, दीर्घ	३०, ४२
Square	समतोल	७३
Running	चाळ ठेवणें	४५
Port of Destination	माल उतरवण्याचे बंदर	८१, १८१
Port of Shipment	माल चढवण्याचे बंदर	११, १८१
P P. Form	पी पी. फॉर्म	२१३
Post parcel	पोस्ट पार्सल	१२५; २६३, ३१३;
Premium	सरक्षणाकार	१०३, २८६
Premium	घादावा	५९, ३०, ३९
Precious stones	मूल्यवान रडे	३२४
Private Imports	खासगी आयात	२६९
Protest	निषेध लेख	५१३
Proximate Clause	शेवटचे कारण	९५
Purchasing Power	ममान क्रयशक्ति सिद्धांत	७
Parity Theory		
Q 22 form		२५०
Rate Currency	स्वकीय चलन, दर	२८
Forward	वायद्यातील दर	३९, ४२
Pence	परकीय चलन दर	२८
Spot	तयार दर	३१, ३५, ४३
Tel Quel	टेल क्वेल दर	३६
Strong, Hard form	पक्का, कठीण दर	३०
Weak, Easy	कच्चा	३०

Rate of Exchange	विनिमय दर	१९,२७
Received for Shipment B/L	रीसिप्टड फॉर शिपमेंट (निर्यातीसाठी- मिळाले) प्रकारचे नाविक पत्र	७८
Recourse	आधार	
With	साधार	१५७,१८८
Without	अनाधार	१३६,१५६,१८८
Red Letter Clause	रक्त (वर्ण) सकेत	१७७
Red Book	रेड बुक	२५२
Re export	पुनर्निर्यात	२६६
Referee in Case of Need	प्रसंगानुसार	२०४,२११
Re insurance	पुनर्विमा	
Replacement Import of Goods	बदली वस्तूची (न मिळालेल्या) आयात	} २६५
Reserve	मर्यादा	१८२,१८४
Reserve Bank of India	रिझर्व बँक	२३२
As Controlling Authority	नियंत्रणाधिकारी	२३२
Assistant Controller	उपनियंक	२४०
Exchange Control Dept.	नियंत्रण ग्याते	१३२
Returns	तक्ते	७४,२५०
Revaluation	पुनर्मूल्यन	१६,३२१
Revocable Credit	भंग्य हमी पत्र	१३३
Revolving Credit	फिरते हमी पत्र	१७१
Risks [See Insurance] S. A.	घोके (विमा बंधावे)	
1 form.	एस. ए. वन. फॉर्म	२४६
Scheduled territories }	सूचितप्रदेश }	२४६, २६७, २७७
Sterling Area. }	स्टर्लिंग वि भाग }	
Seaworthy	नयनीय	९३, ११०
Securities	सिक्युरिटीज	२३६
Sellers' Markets	विक्रेत्याचा गजार	१३५, १४३
Shipping Documents	नाविक दस्तऐवज	७७, ११५, २१७
Shipping Markes	निर्यातखुणा	८१, १२३, १९१
Shipped B/L	नौकास्थित निर्यातपत्र	७८
Shipping Agents	नौव्यवहार प्रतिनिधि	३०८
S. N. R	जहाज जबाबदार नाही	८०, १९१
Spot rate	तयार दर	३१, ४३

Specie points	सुवर्ण बिंदू	२०
Specified Currencies	विशिष्टनिर्देशित चलनें	३१६
Stale B/L	शिल्ले निर्यातपत्र	९०,१९२
S. R. C. C.	संप, दगे, नागरिक बण्डाळी	९७,१०२
Stranding of ship	जहाज अडकणे	१०१
Stamping	स्टॅप	८०,१०७
Subscription - Remittance of	वर्गणी (पाठवणे)	२४४
Subsidies	मदत	५८
Sum Insured	विम्याची रक्कम	९५
Swap	छेदव्यवहार	४३
Swap and Deposit	छेद व ठेव	४६
Swap and Investment	छेद व गुंतवणूक	४५
Sweat	घाम	९८
Telegraphic Transfer	तार बदली	३३, ३५ २१९, ३४१
Tel Quel Rates	टेल क्वेल दर	३६
Test key	संकेत किड्डी, संकेतील खुणा	७२,७६
Theft	चोरी	९७, १०२;
Through Bill of Lading	थू निर्यात पत्र	८२, १९८
Time Policy	काल विमा पत्र	१०५.
T. P N. D.	चोरी, उचलेगिरी, अप्रदान	९७, १०२
Trade Visible	दृश्य व्यापार.	१५
Transferable Credit	वर्गदायी हमी पत्र	१७३
Transferable & Divisible L/C	वर्गदायी व विभाज्य हमीपत्रे.	१७३
Transshipment	वाहनबदल, बदली प्रवास	८२,८८,१०८ १०८,१५७
Travel	प्रवास	७३,२७६,२७९
Travel for Education	शिक्षणासाठी प्रवास	२७६
Travel for Health Purposes	प्रकृतीस्वास्थासाठी प्रवास	२८१
Trave for Other Purposes	अन्यकारणासाठी प्रवास	२८०
Travel Receipts	प्रवासी उत्पन्न	१७
Travellers Cheques	प्रवास चेक	२१९,३४२
T. T. Rate	तार बदली दर	३३,३५,२२९
Trust Receipt	विश्वास पत्र	१७८,२०४.
Uberrima Fides	आत्यंतिक विश्वास	११३
Un claused Bill of Exchange	बिनशर्त हुंडी (बिल ऑफ एक्सेंच)	

Unconfirmed Credit	विनखात्रीचे हमीपत्र	१३२
Unconfirmed Irrevocable Credit	विनखात्रीचे ऊर्फ अमंग हमीपत्र	१३२, १३६
Under Insurance	कमी विमा	९८,
Under-writer	विमा संरक्षक	११३
Uniform Customs and Practice (for Documentary Credits)	मान्य रूढी व व्यवहार (हमी पत्रासाठी)	१९७
Unpaid Bill	अप्रदत्त हुंडी	२१४
Unvalued Policy	अमूल्य विमापत्र	१०५,
Value Date	व्यवहार्य दिनांक	४६
Valued Policy	मूल्य विमापत्र	१०५
Vostro Account	स्वदेशस्थ खाते	४९, ७२
Visaed Invoice	व्हिसाड इनवॉईस.	१२५
War Clause Institute	इन्टीट्यूटची युद्ध अट	१०३
War Perils	युद्धजन्य धोके	१०३
Warranties	शर्ती	११०
War Risk Insurance	युद्ध धोक्याचा विमा	१०३
Ware-Housing Charges	गुदामाचे भाडे	११६,
Ware-Housing to Ware-House Clause	गुदामापासून गुदामापर्यंत	१०२
Weight	वजन	८०
Weight-List	वजन यादी	१२७, १७०, १९५
With Average	नुकसानीसह	९८
With Recourse	साधार	१५७, ०८८
Without Recourse	अनाधार १३६, १८८, न उलटणारे	१५६,
With Particular Average	विशिष्ट प्रमाण नुकसान	९८
<i>Implied in Institute.</i>		
Cargo Clause [All Risk]		
Wives of Foreign Nationality	परदेशी राष्ट्रीयत्व असलेल्या बायका	२०२
Weekly Import Export Bulletin	साप्ताहिक आयात निर्यात परिपत्रक	२७१
York Antwerp Rules	यॉर्क अँटवर्पचे नियम	१०४